

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

С. В. Ильина

18 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

**Иностранный язык (немецкий),
иностранный язык (французский)**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Чебоксары 2021 г.

1 Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются создание у студентов практической базы для их будущей профессиональной деятельности; ознакомление студентов с наиболее важными методами, средствами и организационными формами обучения иностранному языку в средней общеобразовательной школе; формирование у них умения самостоятельно, творчески и эффективно применять эти методы, средства и формы обучения на практике, подготовка студентов к выполнению функций учителя немецкого языка.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- выработка у студентов системы подхода к решению типовых методических задач в области обучения грамматике и произношению на немецком языке;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин на практике;
- ознакомление студентов с современными приемами и методами обучения произношению на немецком языке;
- ознакомление студентов с современными приемами и методами обучения грамматике немецкого языка;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика входит в Блок 2 Практика ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Ознакомительная практика базируется на следующих дисциплинах: Иностранный язык, Практический курс немецкого языка и др.

Ознакомительная практика предшествует проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и педагогической практики.

Для успешного прохождения ознакомительной практики студент должен знать:

- особенности артикуляционной базы немецкого языка;
- различные подходы к формированию у обучающихся слухо-произносительных ритмико-интонационных навыков;
- особенности грамматики немецкого языка, включенной в программу общеобразовательной школы.

Студент должен уметь:

- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою деятельность;
- обеспечивать последовательность изложения материала;
- отбирать и использовать адекватные учебные средства для построения обучения произношению на немецком языке;
- осуществлять систематическую работу над собственным произношением.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

5 Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе факультета иностранных языков.

Практика может быть организована в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики, как со стороны университета, так и со стороны профильной организации. Имеется возможность проведения практики в формате удаленной работы студентов без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в университете.

Время проведения практики – 2, 3 семестры.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Обучающийся после прохождения практики должен:

Знать:

- общеметодические теоретические положения, лежащие в основе курсов практической грамматики и фонетики немецкого языка,

- понятийный аппарат и значение каждого из терминов,

- основные правила фонетики и грамматики французского и немецкого языков.

Уметь:

- критически оценивать и переосмысливать качества собственной методической деятельности, анализировать используемые приемы и упражнения с точки зрения их уместности и эффективности,

- выбирать приемы и методы обучения в соответствии с конкретными условиями, планировать результаты обучения,

- разрабатывать серии и комплексы фонетических и грамматических упражнений в рамках конкретных обучающих моделей.

Владеть

- профессиональной речью для решения учебных, познавательных и развивающих задач.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Трудоемкость во 2-м семестре составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (12 недель, 1 день в неделю).

Трудоемкость в 3-м семестре составляет 4 зачетные единицы, 144 часа (16 недель, 1 день в неделю).

7.1. Структура практики

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (6 часов)	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики Дневник практики Индивидуальный план прохождения практики
2	Производственный этап	Посещение занятий (82 часов) – 48 ч., 34 ч. (срс)	Дневник практики Индивидуальная работа
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике (10 часа) Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (6 часов) Участие в итоговой конференции (2 часа)	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции Дифференцированный зачет

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		деятельностью, включающей самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (6 часов)	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики Дневник практики Индивидуальный план прохождения практики
2	Производственный этап	Посещение занятий (118 часов) 64 ч.(кр), 54 ч. (срс)	Дневник практики Индивидуальная работа Отчет о проделанной практике
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике (10 часа) Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (6 часов) Участие в итоговой конференции (2 часа)	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап:

Участие в установочной конференции по практике. Составление индивидуального плана прохождения практики.

Производственный этап:

Посещение занятий по ознакомлению с методикой преподавания фонетики и грамматики немецкого языка.

Заключительный этап:

Составление отчета о практике. Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике. Участие в итоговой конференции.

Тематика контактной работы

№	Наименование раздела	Тематика контактной работ	Объем, часы
2-й семестр			
1	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	Особенности французской фонологической системы. Гласные и согласные французского языка.	12

2	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	Звуки французского языка, их особенности.	12
3	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	Интонационные особенности французского языка.	12
4	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	Артикуляционная база французского языка.	12
3-й семестр			
5	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	Особенности немецкой фонологической системы. Гласные и согласные немецкого языка.	16
6	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	Звуки немецкого языка, их особенности.	16
7	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	Интонационные особенности немецкого языка.	16
8	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	Артикуляционная база немецкого языка.	16

Самостоятельная работа студентов

№ пп	Содержание раздела дисциплины	Виды СРС		Объем час
		обязательные	дополнительные	
1	2	3	4	5
1.	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	- работа с интернет-ресурсами; - подготовка к контактной работе; - подготовка к зачету.	подготовка презентации по теме	15
2.	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	- работа с интернет-ресурсами; - подготовка к контактной работе; - подготовка к зачету.	подготовка презентации по теме	15
3.	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	- работа с интернет-ресурсами; - подготовка к контактной работе; - подготовка к зачету.	подготовка презентации по теме	15
4.	Методика работы над фонетическими умениями и навыками	- работа с интернет-ресурсами; - подготовка к контактной работе; - подготовка к зачету.	подготовка презентации по теме	15

5.	Методика работы над грамматическими трудностями	- работа с интернет-ресурсами; - подготовка к контактной работе; - подготовка к зачету.	подготовка презентации по теме	14
6.	Методика работы над грамматическими трудностями	- работа с интернет-ресурсами; - подготовка к контактной работе; - подготовка к зачету.	подготовка презентации по теме	14
7.	Методика работы над грамматическими трудностями	- работа с интернет-ресурсами; - подготовка к контактной работе; - подготовка к зачету.	подготовка презентации по теме	12
8.	Методика работы над грамматическими трудностями	- работа с интернет-ресурсами; - подготовка к контактной работе; - подготовка к зачету.	подготовка презентации по теме	12

7 Формы отчётности по практике

По итогам практики студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практиканта;
- 3) характеристика на практиканта;
- 4) отчет о практике.

Текущий и промежуточный контроль выполнения программы практики может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий. Консультации проводятся как в Moodle, так и в форме видеоконференцсвязи с использованием различных программ (Zoom, Skype и др.). Отчетная документация размещается в Moodle среде, может отправляться по эл. почте, в социальной сети, с последующим предоставлением оригиналов. Выступление на итоговой конференциях организуется в форме видеоконференцсвязи с использованием различных программ (Zoom, Skype и др.)

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

8 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

п/п	№	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1		Подготовительный этап	ОПК-7	1. Отметка о посещении установочной	До начала практики

			конференции; дневник практики	
		УК-3, УК-4, ОПК-7	2. Индивидуальный план прохождения практики	
2	Производственный этап	УК-3, УК-4, ОПК-7	1. Дневник практики	В течение практики
		УК-3, УК-4, ОПК-7	2. Посещение занятий	
3	Заключительный этап	УК-3, УК-4, ОПК-7	1. Проверка комплекта отчетной документации по практике	В конце практики
		УК-3, УК-4	2. Выступление на итоговой конференции	
		УК-3, УК-4, ОПК-7	3. Дифференцированный зачет	

8.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и	Подготовительный этап, производственный этап, заключительный этап	Участие в установочной конференции по практике. Составление индивидуального плана прохождения практики. Посещение занятий по	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) дневник практиканта; 3) характеристика на практиканта; 4) отчет о практике.

	<p>социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>		<p>ознакомлению с методикой преподавания фонетики и грамматики немецкого языка. Составление отчета о практике. Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике. Участие в итоговой конференции.</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных</p>	<p>Подготовительный этап, производственный этап, заключительный этап</p>	<p>Участие в установочной конференции по практике. Составление индивидуального плана прохождения практики. Посещение занятий по ознакомлению с методикой преподавания фонетики и грамматики немецкого языка. Составление отчета о практике. Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике. Участие в итоговой конференции.</p>	<p>1) индивидуальный план прохождения практики; 2) дневник практиканта; 3) характеристика на практиканта; 4) отчет о практике.</p>

	<p>целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>			
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Подготовительный этап, производственный этап, заключительный этап</p>	<p>Участие в установочной конференции по практике. Составление индивидуально-го плана прохождения практики. Посещение занятий по ознакомлению с методикой преподавания фонетики и грамматики немецкого языка. Составление отчета о практике. Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике. Участие в итоговой конференции.</p>	<p>1) индивидуальный план прохождения практики; 2) дневник практиканта; 3) характеристика на практиканта; 4) отчет о практике.</p>

Порядок оценки уровня приобретённых компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Посещение установочной конференции, подпись в журнале по технике безопасности	<p>«4 балла» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции.</p> <p>«0 баллов» ставится, если студент не явился на конференцию без уважительной причины.</p>	4
Индивидуальный план прохождения практики	<p>«9-10 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, утвержден методистом.</p> <p>«7-8 балла» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не утвержден методистом.</p> <p>«5-6 балла» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя.</p> <p>«0-4 балла» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.</p>	10
Критерии оценивания дневника практики	<p>«9-10 баллов» ставится, если студент регулярно вёл дневник, в котором отражён ежедневный самоанализ. Дневник написан аккуратно и творчески оформлен.</p> <p>«7-8 балла» ставится, если в дневнике</p>	10

	<p>присутствуют не каждодневные записи, самоанализ не выполнен, дневник написан аккуратно, но оформлен недостаточно информативно.</p> <p>«5-6 балла» ставится, если записи в дневнике носят фрагментарный характер, представлен поверхностный и неглубокий самоанализ.</p> <p>«0-4 балла» ставится, если дневник сдан не вовремя. Записи носят фрагментарный характер. Документ написан неаккуратно и не оформлен, самоанализ отсутствует.</p>	
Критерии оценивания посещения занятий	<p>«43-56 баллов» ставится, если выполнено 90-100 % заданий.</p> <p>«29-42 балла» ставится, если выполнено 76-89 % заданий.</p> <p>«15-28 балла» ставится, если выполнено 60-75 % заданий.</p> <p>«0-14 баллов» ставится, если выполнено менее 60 % заданий</p>	56
Критерии оценивания выступления на итоговой конференции по практике	<p>«15-20 баллов» ставится, если студент присутствовал на итоговой конференции и представил подробный отчет о пройденной практике.</p> <p>«10-14 баллов» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«1-9 баллов» ставится, если студент неточно и неполно отвечает на вопросы.</p> <p>«0 баллов» ставится, если студент не явился на конференцию без уважительной причины.</p>	20
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Александровская, Е. Б. Le français.ru A2 : учеб. фр. яз. для вузов по спец. направления "Лингвистика и межкульт. коммуникация" / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Нестор Академик, 2010. – 415 с.
2. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. – 7-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. – 334 с.
3. Горлова, Н. А. Методика обучения иностранному языку : учеб. пособие для вузов по направлению 050100 – Пед. образование : в 2 ч. Ч. 1 / Н. А. Горлова. – Москва : Академия, 2013. – 334 с.
4. Горлова, Н. А. Методика обучения иностранному языку : учеб. пособие для вузов по направлению 050100 – Пед. образование (квалификация "бакалавр") : в 2 ч. Ч. 2 / Н. А. Горлова. – Москва : Академия, 2013. – 270 с.
5. Коряковцева, Н. Ф. Теория обучения иностранным языкам. Продуктивные образовательные технологии : учеб. пособие для вузов по спец. "Теория и методика преподавания иностр. яз. и культур" / Н. Ф. Коряковцева. – Москва : Академия, 2010. – 190 с. Обучение чтению на основе художественных текстов : учеб. пособие по фр. яз. / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. С. В. Иванова. – Чебоксары : ЧГПУ, 2014. – 96 с.

б) дополнительная литература:

1. Александровская, Е. Б. Учебник немецкого языка Le français. ru A 1 / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – 2-е изд. испр. – М. : ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – 296 с.
2. Александровская, Е. Б. Тетрадь упражнений к учебнику немецкого языка Le français. ru A 1 / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – 2-е изд. испр. – М. : ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – 296 с.
3. Александровская, Е. Б. Учебник немецкого языка Le français. ru A 2 / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – М. : ООО «Издательство «Нестор Академик», 2007. – 415 с.
4. Александровская, Е. Б. Тетрадь упражнений к учебнику немецкого языка Le français. ru A 2 / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – М. : ООО «Издательство «Нестор Академик», 2007. – 335 с.
6. Варианты тематического и поурочного планирования (на материале современных УМК по английскому языку для средней школы) : учеб.-метод. материалы для 3–5 курсов фак. англ. яз., учителей иностр. яз. / Нижегород. гос. лингв. ун-т ; сост. Тихонова Н. К., Хомицкая А. Н.. – Н. Новгород : НГЛУ, 2002. – 45 с.
7. Попова, И. Н. Немецкий язык : учебник для I курса вузов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. – М. : Нестор Академик, 2009. – 575 с.
8. Попова, И. Н. Немецкий язык. Грамматика : практический курс для вузов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. – М. : Нестор Академик, 2007. – 475 с.
9. Потушанская, Л. Л. Практический курс немецкого языка : учеб. для вузов : в 2-х ч. / Л. Л. Потушанская, И. Д. Шкунаева, И. А. Юдина. – М. : Мирта-Принт, 2008. – 296 с.
10. Рапанович А. Н. Фонетика немецкого языка / А. Н. Рапанович. – М. : Высш. школа, 1980. – 285 с.
11. Туркина, Л. В. Немецкий язык : тесты для контроля навыков аудирования : начальный этап обучения / Л. В. Туркина. – М. : Высш. школа, 2005. – 135 с.

в) Интернет-ресурсы:

- <http://www.ldoceonline.com/>
- <http://www.thefreedictionary.com/>
- <http://www.urbandictionary.com/>

- <http://www.wordnik.com/>
- Госстандарт по иностранным языкам (английскому, немецкому, немецкому) для средней школы. – Режим доступа : <http://www.gov.edu.ru>.
- Примерные программы по иностранным языкам для средней школы. – Режим доступа : <http://www.gov.edu.ru>.

11. Информационные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики образовательных технологий и т. д.:

а) программное обеспечение:

- ОС Windows 7. Профессиональная 64bit;
- OfficeStandard 2010 Russian;
- KasperskyEndpointSecurity для бизнеса
- браузеры Яндекс, GoogleChrome, Opera, MozillaFirefox

При организации практики в дистанционном формате рекомендуется использовать возможности образовательного портала Moodle, Skype, Zoom и др

12. Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены аудиторной доской, учебной мебелью, компьютерной мебелью, компьютерами с выходом в Интернет.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной мебелью, компьютерами, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.