Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ С.В. Ильина
«18» июня 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Эксплуатационная практика

Направление подготовки
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки
**Экономика и управление**

Квалификация (степень) выпускника
**Бакалавр**

Форма обучения
**очная**

Чебоксары
2021

## Содержание

1 Цели практики ..... 3
2 Задачи практики ..... 3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО ..... 3
4 Вид, тип, способ проведения практики ..... 4
5 Место и время проведения практики ..... 4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики ..... 4
7 Структура и содержание практики ..... 6
8 Форма отчетности по практике ..... 9
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... 10
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ..... 34
11 Информационные технологии, используемые на практике ..... 35
12 Материально-техническая база практики ..... 35

## 1 Цели практики

Цели практики: расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в соответствии с направлением подготовки, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области предпринимательства и бизнес-планирования.

## 2 Задачи практики

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

- использование, проверка и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентом за время теоретического обучения;
- приобретение практического опыта бизнес-планирования.

## 3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Эксплуатационная практика входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: Экономика и управление

Эксплуатационная практика базируется на следующих дисциплинах: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, Основы самоменеджмента, Менеджмент. Экономическая теория, Социология и психология управления, Экономика и социология труда.

Для успешного прохождения эксплуатационной практики обучающийся должен:

***Знать:***

- законодательные и нормативные документы;
- психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций ВПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

***Уметь:***

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике;
- привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учеб-но-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

***Владеть:***

- навыками применения правовых норм в повседневной практике;
- методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- методами общей оценки деловой активности организации, технологией расчета и анализа финансового цикла.

Освоение технологической (проектно-технологической) практики необходимо как предшествующее для прохождения педагогической и преддипломной практик по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

## 4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – эксплуатационная практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

## 5 Место и время проведения практики

Эксплуатационная практика проводится на 2-м курсе в 3-ом семестре.

Эксплуатационная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление проводится в организации, обладающей необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом.

## 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих-ся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образова-тельных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использовани

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и вос-питательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными по-требностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образова-тельных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в професси-ональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспи-тания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.

ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обуча-ющихся.

ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-

профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.

ПК-5. Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе в 3 семестре – 4 зачетные единицы, 144 часа, в 4 семестре – 4 зачетные единицы, 144 часа.

### 7.1.1 Структура практики в 3 семестре

Таблица 1

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомительная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на практику (6 часов). | Проверка конспектов. Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана |
| 2 | Производственный этап | Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации труда педагогических работников, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. Изучить компоненты учебно-планирующей документации в системе СПО (рабочий учебный план, рабочая программа учебной дисциплины, особенности рабочей программы производственной практики), порядок ее составления. Составить рабочую программу по определенной дисциплине. Выполнение индивидуальных | Собеседование, фронтальный опрос, выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий, проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала. Отчет о практике. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | заданий. (54 часа).<br>Ознакомление с основными видами решений, принимаемых в соответствии со своей компетенцией.<br>Анализ рынка, продуктов / услуг исследуемой организации.<br>Анализ конкурентов.<br>Выполнение программы практики и индивидуального плана (72 часа). | |
| 3 | Отчетный этап | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала<br>Подготовка отчета (12 часов). | Проверка комплекта отчетной документации по практике.<br>Выступление на итоговой конференции по практике. |
| | **Всего** | **144 часа** | Дифференцированный зачет |

### 7.1.2 Структура практики в 4 семестре

Таблица 2

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомительная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на практику (6 часов). | Проверка конспектов. Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана |
| 2 | Основной этап | Составить и проанализировать схему структурных подразделений организации (подразделения), проанализировать их функции и полномочия.<br>Составить и проанализировать схему взаимодействия организации (подразделения) с другими органами государственной (муниципальной) власти и другими общественными организациями;<br>Проанализировать информационное обеспечение управления организацией (подразделением).<br>- Дать анализ кадрового состава организации | Выполненные задания Руководителя практики, проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала.<br>Отчет о практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (подразделения).<br>Изучить критерии и показатели эффективности деятельности организации (126 часов) | |
| 3 | Заключительный этап | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.<br>Подготовка отчета (12 часов). | Проверка комплекта отчетной документации по практике.<br>Выступление на итоговой конференции по практике. Проверка комплекта отчетных документов. Защита отчета (бизнес-плана / ТЭО) |
| | **Всего** | **144 часа** | Дифференцированный зачет |

### 7.2 Содержание практики

Содержание и оформление результатов практики регламентируется программой.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

1. Подготовительный этап.

- Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на эксплуатационную практику.

2. Организационный этап.

- Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

3. Производственный этап.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

4. Заключительный этап.

- Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. - Подготовка отчета. По материалам практики делается заключение.

*Задание.* Составление бизнес-плана в соответствии со следующее структурой:

Титульный лист. Должен включать в себя название компании, имя владельца и контактную информацию.

Содержание. Поможет ориентироваться и быстро переходить на нужные страницы.

Вступление. Краткое описание компании, ее истории, ресурсов, размера команды, миссии и уникальности. Инвестор должен понять, откуда к нему пришли и с кем предстоит строить бизнес.

Описание бизнеса. В этом пункте описывается концепция и основная идея бизнеса. Что продают/предлагают, зачем и для кого.

Описание отрасли. Что уже есть в сфере, какие у нее перспективы и основные тренды. Какие есть основные игроки, какой у них рост и почему выгодно предлагать здесь свой продукт.

Конкурентный анализ. Чем конкуренты отличаются от вашего предложения, какие у них сильные и слабые стороны, как вы сможете их обойти и чем способны удивить.

Анализ рынка. Здесь описывается портрет клиента. Кто он, сколько зарабатывает, какие у него привычки и потребности и почему ему нужен именно ваш продукт.

Описание команды. Люди с каким опытом будут руководить компанией. Что они знают о сфере и почему на них можно положиться.

Операционный план. Как компания будет функционировать, какие операции будут выполняться каждый день. Какие стоят долгосрочные операционные перспективы.

Маркетинговый план. Здесь описывается стратегия продажи продукта и методы ее достижения.

Финансовый план. Описание текущих и последующих расходов компании с составлением различных прогнозов.

Оценка рисков и страхование.

Приложение. Дополнительная информация, которая не подходит ни к одному из предыдущих пунктов, но поможет убедить инвестора.

## 8 Форма отчетности по практике

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение Б);
- отчет о проведенной работе в виде бизнес-плана / ТЭО (титульный лист отчета Приложение А);
- отзыв руководителя практики от организации.

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по эксплуатационной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам практики студент составляет отчет, объемом 20-25 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период

практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики (составление бизнес-плана или ТЭО).

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 8 часов практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала. Размеры полей – слева, справа, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоми-наются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации, если обучающийся проходил практику вне вуза.

## 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств

| № № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Код компе-тенции | Форма контроля | План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | УК-2,УК-3, ОПК-7 | Отметка о посещении установочной конференции | До начала прохождения практики |
| | | | Подпись в журнале по технике безопасности | До начала прохождения практики |
| | | | Проверка индивидуального плана | В течение первой недели практики |
| 2 | Производственный этап | УК-4; ОПК-1; ОПК-2;ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ОПК-6;ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 | Проверка выполнения задания, проверка дневника прохождения практики, фактологического материала. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики. | В течение практики |
| 3 | Отчетный этап | ОПК-2, ПК-1, ПК-2 | Проверка комплекта отчетных документов по практике | По завершении практики |
| | | | Защита отчета | По завершении практики |

### 9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средств для проведения итогового контроля обучающихся по технологической (проектно-технологической) практике включают в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

– методику оценивания результатов практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики**

| Наименование компетенций | Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы) | | | Этапы формирования | Задание практики | Отчетные материалы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Знает | Умеет | Владеет | | | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает:<br>З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы.<br>З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Умеет:<br>У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.<br>У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Владеет:<br>В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике.<br>В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Подготовительный, отчетный | Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации труда работников, требования охраны труда при выполнении | Отчет о проделанной работе |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | З-УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики.<br>З-УК-3.2. | Профессионально-У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно | В-УК-3.1. Основными Технологиями активного общения в профессиональной деятельности<br>В-УК-3.2. Основными коммуникативными | Подготовительный | Изучить взаимодействие с участниками Профессиональных отношений, командную работу, лидерство | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. З-УК-3.3. Особенности трудовой этики. | организовывать групповую работу. У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры. У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации. | приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха. | | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. З-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их | У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения | В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами. В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально смысловых типов. В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. В-УК-4.4. Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения | Основной | Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | устной и письменной разновидностях.<br>З-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка,<br>правила переводов профессиональных текстов | | информации из зарубежных источников;<br>В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.<br>В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам | | | |
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | Знает:<br>З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.<br>З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры | Умеет:<br>У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.<br>У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) | Владеет:<br>В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.<br>В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики | Основной | Изучение нормативных оснований профессиональной деятельности | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.<br>З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. | органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.<br>У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. | профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.<br>В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога. | | | |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательн | Знает:<br>З-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и | Умеет:<br>У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований | Владеет:<br>В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, | Основной | Изучение нормативных оснований профессиональной деятельности | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ых программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | дополнительных образовательных программ.<br>З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психологопедагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. | ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей.<br>Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией.<br>У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических | примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности.<br>В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психологопедагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ) | основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ). | | | |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательн | Знает:<br>З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.<br>З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.<br>З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, | Умеет:<br>У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.<br>У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные | Владеет:<br>В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | Основной | Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации труда работников, требования охраны труда при выполнении | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ых стандартов | проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). | профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.<br>. | | | | |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. | Знает:<br>З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуальноличностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы.<br>З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности.<br>З-ОПК-4.3. Содержание, формы и | Умеет:<br>У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностномотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся.<br>У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях | Владеет:<br>В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно- | Основной | Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональ-ной деятель-ности, необхо-димых для индивидуа-лизации обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации | Отчет о проделан-ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовнонравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы.<br>З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностносмысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. | гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.<br>У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми | нравственного воспитания обучающихся. | | труда работников, требования охраны труда при выполнении | |
| ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в | Знает:<br>З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.<br>З-ОПК-5.2. Нормы | Умеет:<br>У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, | Владеет:<br>В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания | Основной | Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональ-ной деятель-ности, необхо-димых для индивидуа-лизации обучения, | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| обучении | педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.<br>З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации).<br>З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального | охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций).<br>У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся.<br>У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. | образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся | | развития, воспитания. Изучить особенности организации труда работников, требования охраны труда при выполнении | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам.<br>З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психологопедагогической коррекции.<br>З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. | | | | | |
| ОПК-6. Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательн | Знает:<br>З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.<br>З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. | Умеет:<br>У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.<br>У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические | Владеет:<br>В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социальнопедагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, | Основной | Ознакомление с психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности | Отчет о проделан-ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ыми потребностями | З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). | технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные | результатов психологической диагностики обучающихся и группы. В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | образовательные и информационные ресурсы.<br>У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. | | | | |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Знает:<br>З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.<br>З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.<br>З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися | Умеет:<br>У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической | Владеет:<br>В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.<br>В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой | Основной | Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | различного возраста и их семьями.<br>З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ.<br>З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.<br>З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием | компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.<br>У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.<br>У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.<br>У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | культуры группы.<br>У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. | | | | |
| ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | Знает:<br>З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения).<br>З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной | Умеет:<br>У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных.<br>У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. | Владеет:<br>В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы.<br>В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и | Основной | Выполнение заданий и индивидуальных поручений руководителя практики | Отчет о проделан-ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности и иной деятельности обучающихся. | У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.<br>У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности. | письменной коммуникации.<br>В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся | | | |
| ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, ВПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам | Знает:<br>З-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности.<br>З-ПК-1.2. Требования ФГОС ВПО и иных нормативных документов, | Умеет:<br>У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. | Владеет:<br>В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы<br>В-ПК-1.2. | Основной, заключи-тельный | Анализ основных Нормативных документов, определяющих содержание профессионального образования. | Отчет о проделан-ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (модулям), практикам | регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса.<br>З-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего.<br>З-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций ВПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.<br>З-ПК-1.5. Знает | | Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. | | | | | |
| ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП | Знает:<br>З-ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности.<br>З-ПК-2.2. Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). | Умеет:<br>У-ПК-2.1. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы.<br>У-ПК-2.2. Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю.<br>У-ПК-2.3. Организовывать проведение конференций, выставок, | Владеет:<br>В-ПК-2.1. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).<br>В-ПК-2.2. Техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП. | Основной | Анализ основных нормативныхдокументов, определяющих содержание профессионального образования. | Отчет о проделан-ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).<br>У-ПК-2.4. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП). | | | | |
| ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, | Знает:<br>З-ПК-3.1. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.<br>З-ПКО-3.2. Основы психологии труда, | Умеет:<br>У-ПК-3.1. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам | Владеет:<br>В-ПК-3.1. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, | Основной | Изучить требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии | Отчет о проделан-ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся | стадии профессионального развития.<br>З-ПК-3.3. Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.<br>З-ПК-3.4. Приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.<br>З-ПК-3.5. Отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности. | | профессионального развития, профессиональной адаптации | | | |
| ПК-4. Способен модернизировать и | З-ПК-4.1. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, | У-ПК-4.1. Разрабатывать мероприятия по модернизации | В-ПК-4.1. Методами проектирования образовательной | Основной | Анализ основных Нормативных документов, | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса | эстетические, психологи-ческие и специальные требования к дидактическому обеспече-нию и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-Производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначе-нием и характером реализуемых программ | материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного по-мещения), выбирать учебное оборудование. У-ПК-4.2.Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда. У-ПК-4.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного обору-дования | среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (моду-ля) образовательной программы. | | определяющих содержание профессиональ-ного образования. | |
| ПК-5. Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой | З-ПК-5.1. Особенности организации труда, современные производствен-ные технологии, производствен-ное оборудование и правила его эксплуатации. З-ПК-5.2. Требования охраны труда при | У-ПК-5.1. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять зада-ния, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), | В-ПК-5.1. Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональ-ной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики | Основной | Изучить особенности организации труда работников, требования охраны труда при выполнении профессиональ-ной деятельности | Отчет о проделан-ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. | выполнении профессиональной деятельности | практики | | | | |
| ПК-6. . Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле), практик и планировать занятия | З-ПК-6.1. Способы разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планирования занятий. | У-ПК-6.1. Создавать необходимые педагогические условия для разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планирования занятий. | В-ПК-6.1. Методами проектирования учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. | Основной | Организационно-методическое вождение деятельности работника | Отчет о проделан-ной работе |

## Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

## Правило начисления баллов за практику

| **Содержание работ** | **Правило начисления баллов** | **Максимальный балл по виду работ** |
|---|---|---|
| Участие в установочной конференции по практике | Участие в работе установочной конференции | 5 баллов |
| Аккуратность и правильность ведение дневника практики | Дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, составлен и представлен вовремя, а так же заверен печатью от базы практики. | 10 баллов |
| Степень выполнения программы практики | Программа выполнена в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. | 30 баллов |
| Отзыв руководителя практики от организации | Отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично». | 5 баллов |
| Качество представленного отчета о практике | Отчет представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствие с требованиями, с презентацией. | 30 баллов |
| Выступление на итоговой конференции по практике | Развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной) | 20 баллов |
| Итого: | | 100 баллов |

**Правило определения итоговой оценки**

| Количество накопленных баллов | Оценка по 4-балльной шкале | Оценка по шкале наименований |
|---|---|---|
| 90-100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 76-89 | 4 (хорошо) | |
| 60-75 | 3 (удовлетворительно) | |
| Менее 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

**10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**а) основная литература**:

1. Валигурский Д. И. Организация предпринимательской деятельности / Д.И. Валигурский. - М.: Дашков и Ко, 2018 - 330 с.

2. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности / Т.М. Голубева. - М.: Форум, 2017 - 272 с.

3. Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия : методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171974 (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сергеева, Н. В. Менеджмент : учеб. пособие / Н.В.Сергеева. - Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2011. - 150 с.

5. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с.

6. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: теория и практика: для бакалавров и специалистов: учебное пособие / Н. Д. Стрекалова. - СПб. : ПИТЕР, 2016 - 352 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К, 2014. – 495 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.

2. Бизнес-энциклопедия / Р. С. Голов [и др.] ; под ред. Р. С. Голова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2017 - 775 с.

3. Маслова, Е. Л. Психология и этика менеджмента : учебное пособие / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-394-04433-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173984 (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Паклин, Н. Бизнес-аналитика: от данных к знаниям : учеб. пособие / Н. Паклин, В. Орешков. - 2-е изд., испр. - СПб. : Питер, 2016 - 701 с.

5. Хаймович М.И. Бизнес в Российской Федерации: правовые и налоговые проблемы / М. И. Хаймович, Д. Д. Хаймович. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017 531 с.

6. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков и др. – Москва : Дашков и К, 2013. – 400 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

2. http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

3. http://www.informio.ru/- Электронный справочник ―Информио для высших учебных заведений;

4. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

5. http://www.garant.ru/ - Справочная правовая система «Гарант»;

6. http://www.iprbookshop.ru – Сайт Электронной библиотечной системы.

7. https://smbn.ru/description.htm?id=57@mspServices – Бизнес-навигатор МСП

## 11 Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010, Russian; Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер.

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Информационные ресурсы:

– электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– официальные сайты образовательных организаций;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

## 12 Материально-техническая база практики

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

– рабочее место;

– персональный компьютер, принтер, сканер;

– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;

– программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические) на 99 и 21 посадочное место, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

- учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Приложение А

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

**ОТЧЕТ**
**ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ**

_____

место прохождения практики

Руководитель от университета _____ _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель от организации _____ _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Студент _____ _____
номер группы, зачетной книжки подпись, дата

Чебоксары 20__

***Приложение Б***

***Образец оформления дневника практики***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

**ДНЕВНИК**
эксплуатационной практики

Студент (ки) _____ курса факультета истории, управления и права_____
_____
(Ф.И.О. студента полностью)
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: Экономика и управление группы _____, проходившего (ую)
эксплуатационную практику в
_____
(наименование организации)
с «_____» _____ по «_____» _____201__г.

| Дата | Наименование подразделения или рабочего места | Краткое содержание выполненной работы | Кол-во дней | Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, ФИО)

печать