

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
С.В. Ильина  
«18» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки  
**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Профиль подготовки  
**Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Чебоксары  
2021

## Содержание

1 Цели практики .....	3
2 Задачи практики .....	3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО .....	3
4 Вид, тип, способ проведения практики.....	4
5 Место и время проведения практики .....	4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики .....	4
7 Структура и содержание практики.....	6
8 Формы отчетности по практике.....	8
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	22
11 Информационные технологии, используемые на практике .....	23
12 Материально-техническая база практики.....	24

## **1 Цели практики**

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по рекламе и связям с общественностью. Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки.

Целями практики являются закрепление знаний и умений, приобретенных студентами в результате освоения теоретических курсов в области рекламы и PR, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор материалов для решения задач выпускной квалификационной работы.

## **2 Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний в области рекламы и PR;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью; овладение навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, навыками литературного редактирования, копирайтинга;
- участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;
- овладение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами; участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации; участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
- организация подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Преддипломная практика базируется на таких дисциплинах как:

1. Теория и практика массовой информации.
2. Теория и практика рекламы.
3. Основы связей с общественностью.

4. Организация и планирование рекламных кампаний.
5. Разработка и технология производства рекламного продукта.
6. Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью.
7. Стилистика и литературное редактирование.
8. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью.
9. Информатика и информационно-коммуникационные технологии.
10. Компьютерная графика и Web-дизайн в рекламе и связях с общественностью

Освоение программы преддипломной практики необходимо для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4 Вид, тип, способ проведения практики**

Вид практики – производственная практика. Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика организуется путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

#### **5 Место и время проведения практики**

Преддипломная практика проводится на 5-м курсе, 9-м семестре в течение 8-и недель.

Преддипломная практика проводится в организациях, обладающих необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Объектами практики могут быть коммерческие организации, средства массовой информации; научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность; производственные и сервисные предприятия.

#### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

*универсальные компетенции:*

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

– способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

– способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

– способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

– способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

*общепрофессиональные компетенции:*

– способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

– способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

– способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

– способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);

– способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

– способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);

– способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);

*профессиональные компетенции:*

– способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);

– способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);

– способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций (ПК-3).

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общее ознакомление с объектом практики;</li> <li>– участие в установочной конференции;</li> <li>– составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации;</li> <li>– прохождение инструктажа по технике безопасности (12 часов)</li> </ul>	Прохождение инструктажа по технике безопасности Подпись в журнале по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики
2	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дать характеристику деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации (изучить организацию работы рекламной службы / службы по связям с общественностью организации; провести анализ коммуникационных мероприятий, проектов и программ, реализуемых в организации; провести анализ инструментов информационной работы с внешними и внутренними аудиториями; провести мониторинг общественного мнения, мониторинг СМИ);</li> <li>– оценить эффективность и предложить направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации (провести оценку эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью организации; определить основные недостатки действующей системы информационно- коммуникационного сопровождения деятельности организации, применяемых PR-инструментов построения имиджа организации; разработать и</li> </ul>	Контроль за выполнением заданий. Проверка дневника практики

		<p>обосновать направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью, мероприятия по повышению имиджа организации, предложить проект PR-кампании);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить вопросы, связанные с анализом предмета исследования ВКР; разработать и обосновать направления совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР.</li> <li>– (400 часов)</li> </ul>	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и оформление отчета по практике;</li> <li>– защита отчета по практике на итоговой конференции (20 часов)</li> </ul>	Подготовка и защита отчета по практике

## 7.1 Содержание практики

### Подготовительный этап

Общее ознакомление с объектом практики. Участие в установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

### Производственный этап

1. Дать характеристику деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации:

- изучить организацию работы рекламной службы / службы по связям с общественностью организации;
- провести анализ коммуникационных мероприятий, проектов и программ, реализуемых в организации;
- провести анализ инструментов информационной работы с внешними и внутренними аудиториями;
- провести мониторинг общественного мнения, мониторинг СМИ.

2. Оценить эффективность и предложить направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации:

- провести оценку эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью организации;
- определить основные недостатки действующей системы информационно-коммуникационного сопровождения деятельности организации, применяемых PR-инструментов построения имиджа организации;
- разработать и обосновать направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью, мероприятия по повышению имиджа организации, предложить проект PR-кампании.

3. Изучить вопросы, связанные с анализом предмета исследования ВКР. Разработать и обосновать направления совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Виды работ в рамках выполнения задач ВКР составляются руководителем ВКР и отражаются в

индивидуальном плане прохождения практики, согласованном с руководителем практики от организации.

Заключительный этап

Подготовка отчета. Сдача отчета на кафедру. Выступление на итоговой конференции.

## **8 Формы отчетности по практике**

Комплект отчетной документации по итогам прохождения практики обучающегося включает:

- письменный отчет;
- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практики;
- путевку студента-практиканта с характеристикой на практиканта (если практика проводилась в профильной организации) или характеристику на практиканта (если практика проводилась в структурных подразделениях Университета).

По результатам практики студент составляет письменный отчет объемом не менее 20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Типовая структура письменного отчета по практике включает:

1. Введение, в котором должны быть отражены: цель, задачи, место и продолжительность практики; перечень работ, выполненных в процессе практики.

2. Основная часть, раскрывающая:

2.1. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации:

- организация работы рекламной службы / службы по связям с общественностью организации;
- анализ коммуникационных мероприятий, проектов и программ, реализуемых в организации;
- анализ инструментов информационной работы с внешними и внутренними аудиториями;
- мониторинг общественного мнения, мониторинг СМИ.

2.2. Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации:

- оценка эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью организации;
- основные недостатки действующей системы информационно-коммуникационного сопровождения деятельности организации, применяемых PR- инструментов построения имиджа организации;
- направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью.

2.3. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР.



Содержание данного раздела отчета по практике определяется руководителем ВКР.

3. Заключение, которое должно содержать: описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики; предложения и рекомендации обучающихся по повышению эффективности рекламной и PR-деятельности организации.

В качестве приложений к отчету могут быть копии различных видов документов, собранных и обработанных студентом во время практики.

В процессе защиты отчета по практике обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации.

Требования по формам и порядку отчетности по практике изложены в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры ЧГПУ им. И.Я. Яковлева. Требования по оформлению отчета по практике изложены в Положении об общих требованиях к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

## **9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенций	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Прохождение инструктажа по технике безопасности Подпись в журнале по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики	До начала практики
2	Производственный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Контроль за выполнением заданий. Проверка дневника практики	В течение практики

3	Заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Подготовка и защита отчета по практике	После окончания практики
---	---------------------	--	--	--------------------------

## 9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средства для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. УК-1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики

	методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.			
УК-2	<p>УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.2. Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.</p> <p>УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации.</p> <p>Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР.</p> <p>Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики
УК-3	<p>УК-3.1. Знает: методы социального взаимодействия и реализации своей роли в</p>	Подготовительный, производственный,	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем</p>	Индивидуальный план прохождения практики,

	<p>команде. УК-3.2. Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-3.3. Владеет: способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>заключительный этап</p>	<p>практики от организации. Характеристика , оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	<p>отчет по практике, дневник практики</p>
УК-4	<p>УК-4.1. Знает: методы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет: способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Подготовительный, производственный, заключительный этап</p>	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика , оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики</p>
УК-5	<p>УК-5.1. Знает: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Владеет: способностью воспринимать</p>	<p>Подготовительный, производственный, заключительный этап</p>	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика , оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР.</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики</p>

	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.		Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	
УК-6	<p>УК-6.1. Знает: методы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.3. Владеет: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации.</p> <p>Характеристика, оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации.</p> <p>Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики
УК-7	<p>УК-7.1. Знает: способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Владеет: должным уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации.</p> <p>Характеристика, оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации.</p> <p>Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики
УК-8	УК-8.1. Знает: способы создания и поддержания безопасных	Подготовительный, производственный	Составление индивидуального плана прохождения практики и его	Индивидуальный план прохождения

	<p>условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.2.</p> <p>Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.3.</p> <p>Владеет: способами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>ственный, заключительный этап</p>	<p>согласование с руководителем практики от организации. Характеристика , оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	<p>я практики, отчет по практике, дневник практики</p>
УК-9	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Подготовительный, производственный, заключительный этап</p>	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика , оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики</p>
УК-10	<p>УК-10.1. Понимает социально- экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.</p>	<p>Подготовительный, производственный, заключительный этап</p>	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика , оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики.</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики</p>

			Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при со-здании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	Отметка о прохождении и инструктажа по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики
ОПК-3	ОПК-3.1.	Подготов	Прохождение инструктажа по	Отметка о

	<p>Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>	<p>ительный , производственный, заключительный этап</p>	<p>технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	<p>прохождении и инструктажа по технике безопасности и , индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Подготовительный , производственный, заключительный этап</p>	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	<p>Отметка о прохождении и инструктажа по технике безопасности и, индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм,</p>	<p>Подготовительный , производственный,</p>	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его</p>	<p>Отметка о прохождении и инструктажа по</p>



	<p>регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2.</p> <p>Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>заключительный этап</p>	<p>согласование с руководителем практики от организации. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	<p>технике безопасности и индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2.</p> <p>Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Подготовительный, производственный, заключительный этап</p>	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2.</p> <p>Осуществляет отбор информации,</p>	<p>Подготовительный, производственный, заключительный этап</p>	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации.</p>	<p>Отметка о прохождении и инструктажа по технике безопасности, индивидуальный план</p>

	<p>профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p>		<p>Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	<p>прохождение практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-1.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ПК-1.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта</p>	<p>Подготовительный, производственный, заключительный этап</p>	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	<p>Отметка о прохождении и инструктажа по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта ПК-2.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного</p>	<p>Подготовительный, производственный, заключительный этап</p>	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика, оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование</p>	<p>Отметка о прохождении и инструктажа по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике,</p>

	продукта ПК-2.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми		направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	дневник практики, характеристика с места прохождения практики
ПК-3	ПК-3.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде ПК-3.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде ПК-3.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами ПК-3.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций ПК-3.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Оценка эффективности и направления совершенствования рекламной деятельности и связей с общественностью организации. Анализ предмета исследования ВКР; разработка и обоснование направлений совершенствования систем (процессов) в соответствии с предметом ВКР. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Отметка о прохождении и инструктажа по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики

### **Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики**

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику. Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации; е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	5 баллов ставится, если обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности; 3 балла ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время; 1 балл ставится, если студент отсутствовал по неуважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время	5
Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач	20 баллов ставится, если обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; 15 баллов ставится, если обучающийся описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции и индивидуальным планом прохождения практики; 10 баллов ставится, если обучающийся несвоевременно выполнял задания на практику, допускал ошибки в планировании и решении задач в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; 5 баллов ставится, если обучающийся проявил низкое качество выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, направленных на формирование компетенций; 0 баллов ставится, если описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер	20

<p>Характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации</p>	<p>10 баллов ставится, если обучающийся показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе 5 баллов ставится, если обучающийся показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; 0 баллов ставится, если обучающийся не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>10</p>
<p>Полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики</p>	<p>25 баллов ставится, если обучающийся представил отчет в полном объеме в соответствии с программой практики; 20 баллов ставится, если обучающийся представил отчет с некоторыми отклонениями от качественных параметров; 15 баллов ставится, если обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; 5 баллов ставится, если отчет носит описательный характер, без элементов анализа; 0 баллов ставится, если обучающийся не выполнил программу практики</p>	<p>25</p>
<p>Своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета</p>	<p>20 баллов ставится, если отчет оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; отчет представлен в установленные сроки; 15 баллов ставится, если отчет оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 10 баллов ставится, если обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 5 баллов ставится, если документы по практике оформлены не в соответствии с требованиями, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>	<p>20</p>

Публичная защита отчета	<p>20 баллов ставится, если обучающийся представил основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации; демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</p> <p>15 баллов ставится, если обучающийся представил основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>10 баллов ставится, если обучающийся представил результаты проделанной работы непоследовательно, проявил низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; 5 баллов ставится, если обучающийся не умеет доказательно представить материал, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий в соответствии с программой практики</p>	20
-------------------------	--	----

### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

### 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) основная литература:

1. Васильев, Г. А. Технологии производства рекламной продукции : учеб. пособие для вузов по направлению Торг. дело / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. – Москва : Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2016. – 271 с.
2. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Китчен. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 455 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Романова, Н. Р. Актуальные проблемы массовых коммуникаций : учебное пособие / Н. Р. Романова. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 120 с.
4. Савельева, О. О. Всеобщая история рекламы : учебник / О. О. Савельева, Н. В. Трубникова. — Москва : Дашков и К, 2019. — 452 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Бердников, И. П. PR-Коммуникации [Электронный ресурс] : практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учеб. и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. – Москва : Юрайт, 2017. – 275 с.
3. Ворошилов, В. В. Современная пресс-служба : учеб. для вузов по спец.

"Гос. и муницип. упр." / В. В. Ворошилов. – Москва : КноРус, 2016. – 222 с.

4. Грачев, А. С. PR-служба компании [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. С. Грачев, С. А. Грачева, Е. Г. Спирина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

5. Иншакова, Н. Г. Рекламный и пиар-текст [Электронный ресурс] : основы редактирования : учебное пособие для студентов вузов / Н. Г. Иншакова. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

6. Исследование общественного мнения : учебное пособие / составитель Е. В. Воеводина. — Москва: Прометей, 2020. — 60 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165944> (дата обращения: 28.09.2021).

7. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и PR : учебное пособие для вузов / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7255-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156925> (дата обращения: 28.09.2021).

8. Мазилкина, Е. И. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. – Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

9. Связи с общественностью в органах власти : учеб. для вузов / М. М. Васильева и др. ; под ред. М. М. Васильевой. – Москва : Юрайт, 2015. – 495 с.

10. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учеб. пособие / О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. – 175 с. : ил.

9. Чистякова, А. А. Организация рекламного бизнеса : методические рекомендации / А. А. Чистякова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 79 с.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

<http://www.raso.ru> – официальный сайт Российской ассоциации по связям с общественностью

<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

<http://www.press-service.ru> – Всероссийский специализированный журнал «Пресс- служба»

<http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «Гарант»

<http://biblio.chgpu.edu.ru> – научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

<http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа <https://ibooks.ru> – электронно-библиотечная система Айбукс

<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

## **11 Информационные технологии, используемые на практике**

Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской электронно- библиотечной системе на платформе MARK SQL

<http://biblio.chgpu.edu.ru/>, а также к электронно-библиотечным системам: Ай Пи Эр Медиа, Айбукс. Электронно- библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно- образовательная среда вуза обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение практики: ОС Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

## **12 Материально-техническая база практики**

Во время практики обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами в соответствии с программой практики. Предприятие (организация) обязано предоставить возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создать необходимые условия для получения в период прохождения практики студентами знаний по вопросам в области рекламы и связей с общественностью. Во время проведения учебных и научно-производственных работ рабочие и бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Учебные аудитории вуза для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.