

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И.Я. Яковлева»



Проректор по учебной работе

С.В. Ильина

«18» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки  
История

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Чебоксары 2021

## **1. Цели практики**

Целями ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов с основами архивоведения, закрепление и углубление этих знаний при работе с архивными документами в архивах и приобретение практических навыков работы по использованию архивных источников при написании курсовых и выпускных квалификационных работ, проведении исторических исследований;
- ознакомление студентов с характером и особенностями организации музейного дела и его структурой, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по курсу «Музееведение».

## **2. Задачи практики**

- ознакомление студентов с организационной структурой государственных архивов и музеев Российской Федерации;
- ознакомление студентов с принципами распределения основных комплексов исторических источников по архивохранилищам, составом и содержанием документов архивов, центров хранения документации;
- ознакомление студентов с конкретными художественными и культурными ценностями, хранящимися в музеях Чувашской Республики;
- выработка у студентов основных навыков работы с научно-справочным аппаратом архивов и историческими источниками;
- выработка у студентов практических навыков по основным направлениям деятельности музеев: фондовой, экспозиционной, научно-исследовательской, культурно-массовой;
- воспитание бережного отношения к объектам историко-культурного и природного наследия;
- выявление возможностей использования архивных документов и музейных предметов для внеклассной работы с учащимися школ и училищ, а также студентами высших и средних специальных учебных заведений.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «История». Практика базируется на следующих дисциплинах: «Музееведение», «Архивоведение», «История России (с древнейших времен до конца XVII века)».

Обучающийся перед прохождением практики должен:

*знать:*

- основные подходы к изучению исторических источников, приемы и методы их анализа;
- виды классификации исторических источников;
- даты и периоды отечественной истории, а также основные факты и явления, характеризующие целостность исторического процесса;

*уметь:*

- сопоставлять различные виды исторических источников;

- давать анализ содержания источника;
  - определять уровень достоверности и полноты информации;
- владеть:*
- технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по истории России;
  - историческими понятиями и терминами.
- «Входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимые при освоении данной практики:
- знания об истории возникновения и развития архивов и архивоведения, музеев и музееведения, основных направлениях деятельности архивов и музеев в современном мире;
  - теоретическое освоение правил работы в современных российских архивах и музеях;
  - умение ориентироваться в основных нормативно-правовых документах по обеспечению деятельности архивных и музейных учреждений Российской Федерации;
  - умение работать с архивными путеводителями и музейными каталогами;
  - умение использовать доступную архивную документацию и музейные предметы в своей профессиональной деятельности (научно-исследовательской, педагогической работе и т.д.);
  - готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;
  - умение использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Этнология и социальная антропология», «История России (XVIII – начало XX века)», «Новейшая отечественная история», «Современная история России».

#### **4. Вид, тип, способ проведения практики**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

#### **5. Место и время проведения практики**

Практика проводится в музеях Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева, в архивах Чувашской Республики.

Время проведения практики – 2–3 семестры.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПК-1);
- Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-6);
- Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций (ПК-7).

В результате прохождения практики студент должен:

*знать:*

- основные понятия курсов истории, источниковедения, архивоведения, музееведения;
- правила техники безопасности при работе в архивных и музейных учреждениях;
- основные нормативно-правовые акты в сфере архивного и музейного дела;
- основные принципы организации деятельности государственных архивов и музеев;
- методики комплектования архивных и музейных фондов;
- историю развития архивного и музейного дела в России;
- содержание современных методов обработки материальных и письменных источников;
- Международный этический кодекс архивистов и Кодекс музейной этики ИКОМ.

*уметь:*

- пользоваться материалами архивных фондов и музейных коллекций в исторических исследованиях;
- оказывать консультации в поиске необходимой информации, содержащейся в архивных фондах и музейных коллекциях;
- обращаться с материальными и письменными источниками;
- организовывать работу по обеспечению сохранности архивных документов и музейных предметов.

*владеть:*

- навыками систематизации и обработки архивных и музейных материалов;

- основными приемами комплектования архивных фондов и музейных коллекций;
- принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;
- навыками составления библиографического и архивного обзора.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе во 2 семестре – 3 зачетные единицы, 108 часов, в 3 семестре – 4 зачетные единицы, 144 часа.

### 7.1 Структура практики

#### 2 семестр

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	2	3	4
1	Организационный этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение содержания программы учебной практики, ее целей и задач (3 часа);</li> <li>– прохождение вводного инструктажа по технике безопасности музея (1 час);</li> <li>– организация рабочего места и знакомство с музеем (2 часа).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в работе установочной конференции.</li> <li>2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> </ul>
2	Научно-исследовательский этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение отдельных производственных заданий (70 часов);</li> <li>– составление дневника прохождения практики (20 часов).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка заполняемости дневника прохождения практики.</li> <li>2. Посещение методистом места прохождения практики.</li> </ul>
3	Заключительный этап.	Подготовка и оформление развернутого отчета о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка дневника прохождения практики.</li> <li>2. Проверка отчета о прохождении практики.</li> </ul>

	(12 часов).	3. Дифференцированный зачет.
--	-------------	------------------------------

### 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Организац ионный этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение содержания программы учебной практики, ее целей и задач (3 часа);</li> <li>– прибытие на практику в организацию (1 час);</li> <li>– прохождение вводного инструктажа по технике безопасности в архиве (1 час);</li> <li>– организация рабочего места и знакомство с коллективом архива (1 час).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в работе установочной конференции.</li> <li>2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> </ol>
2	Научно-исследоват ельский этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение отдельных производственных заданий (100 часов);</li> <li>– составление дневника прохождения практики (26 часов).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка заполняемости дневника прохождения практики.</li> <li>2. Посещение методистом места прохождения практики и устная беседа с руководителем практики в организации.</li> </ol>
3	Заключите льный этап.	Подготовка и оформление развернутого отчета о прохождении практики (12 часов).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка дневника прохождения практики.</li> <li>2. Проверка отчета о прохождении практики.</li> <li>3. Дифференцированный зачет.</li> </ol>

## **7.2 Содержание практики**

### **2 семестр**

#### **Раздел 1. Организационный этап.**

Установочная конференция. Характеристика целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности.

#### **2. Научно-исследовательский этап.**

Ознакомительная практика проводится в форме камеральной практики, предполагающей работу в музеях в разных ее проявлениях: атрибуция музейного предмета, экспозиционная деятельность и т.д. Практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Инструктаж по технике безопасности.
2. Экскурсионная деятельность.
3. Фондовая и экспозиционная работа.
4. Составление отчета по практике.

Практика предполагает: знакомство с музеями университета, работу с артефактами (атрибуция, классификация, интерпретация музейных предметов); работу с учетно-фондовой документацией, в том числе и компьютерной системой «КАМИС» (составление карточек учета и др.); работу по проектированию экспозиций, а также проведение экскурсий.

#### **Раздел 3. Заключительный этап.**

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции (доклад и презентация). Подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

### **3 семестр**

#### **Раздел 1. Организационный этап.**

Установочная конференция. Характеристика целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности.

#### **2. Научно-исследовательский этап.**

Ознакомительная практика проводится в форме камеральной работы, предполагающей работу в архиве и не требующей командирования студентов и преподавателя. Архивная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения практиканта в архиве.
2. Первичное ознакомление с архивом.
3. Знакомство и работа с научно-справочным аппаратом архива.
4. Знакомство с видами архивных фондов и работа с фондами.

5. Работа с описями и единицами хранения.

6. Составление отчета по практике.

Ознакомительная практика предполагает: наблюдение за работой архивистов с целью ознакомления с особенностями профессиональной деятельности сотрудника архива; работу по сбору, анализу и систематизации информации об истории, структуре, направлениях работы архива; научно-техническую работу с научно-справочным аппаратом (проверка, систематизация, составление путеводителей, описей, каталогов, обзоров и перечней документов); выполнение технической работы (подшивка архивных дел, изготовление конвертов и т.п.); поиск информации для подготовки ответов на запросы граждан.

### **Раздел 3. Заключительный этап.**

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции (доклад и презентация). Подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

## **8. Формы отчетности по практике**

### **2 семестр**

По итогам практики студент представляет:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практиканта;
- итоговый отчет о прохождении практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно ведет дневник прохождения практики. На его основании готовится отчет, в котором указываются место прохождения практики, сроки, имя руководителя, виды работ в которых участвовал студент, анализируются полученные навыки и методы работы с музейными предметами.

Основной формой контроля является дифференцированный зачет, который проставляется после сдачи научному руководителю дневников и отчетов о прохождении практики.

### **3 семестр**

По итогам практики студент представляет: дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики и одно заполненное направление на прохождение практики с характеристиками с места прохождения практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно ведет дневник прохождения практики. На его основании готовится отчет и предоставляется преподавателю в письменном виде. Поскольку студент проходит практику под руководством сотрудника архива, преподавателю предоставляется характеристика с места прохождения, заверенная подписью руководителя и печатью архива. В отчете указываются место прохождения практики, сроки, имя руководителя, виды работ в которых участвовал студент, анализируются полученные навыки и методы работы с архивными материалами.



Основной формой контроля является дифференцированный зачет, который проставляется после сдачи научному руководителю дневников и отчетов о прохождении практики.

### **Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1.	Организационный этап.	УК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7	1. Участие в работе установочной конференции.	Первый день прохождения практики.
			2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
2.	Научно-исследовательский этап.	УК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7	1. Проверка заполняемости дневника прохождения практики.	В ходе всего периода прохождения практики.
			2. Посещение методистом места прохождения практики и устная беседа с руководителем практики в организации.	
3.	Заключительный этап.	УК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7	1. Проверка дневника прохождения практики.	После окончания практики.
			2. Проверка отчета о прохождении практики.	
			3. Участие в работе итоговой конференции.	
			4. Дифференцированный зачет.	

#### **9.2 Оценочные средства по практике**

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

– методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	Организационный, научно-исследовательский, заключительный	– Заполнение дневника прохождения практики; – выполнение отдельных производственных заданий; – подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	– Записи в дневнике практики, заверенные руководителем практики в архиве (музее); – отчет о прохождении практики.
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития ко-	Организационный, научно-исследовательский, заключительный	– Заполнение дневника прохождения практики; – выполнение отдельных производственных заданий; – подготовка и оформле-	– Записи в дневнике практики, заверенные руководителем практики в архиве (музее); – отчет о прохож-

	гнитивной и личностной сфер обучающихся, научно обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.		ние отчета о прохождении практики.	дении практики.
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	Организационный, научно-исследовательский, заключительный	– Заполнение дневника прохождения практики; – выполнение отдельных производственных заданий; – подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	– Записи в дневнике практики, заверенные руководителем практики в архиве (музее); – отчет о прохождении практики.
Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПК-1)	ПК-1.1. владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами ПК-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров	Организационный, научно-исследовательский, заключительный	– Заполнение дневника прохождения практики; – выполнение отдельных производственных заданий; – подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	– Записи в дневнике практики, заверенные руководителем практики в архиве (музее); – отчет о прохождении практики.
Способен использо-	ПК-6.1. объясняет (интерпретирует) политиче-	Организацион-	– Заполнение дневни-	– Записи в дневни-

<p>вать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-6)</p>	<p>ские, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики  ПК-6.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни  ПК-6.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных</p>	<p>ный, научно-исследовательский, заключительный</p>	<p>ка прохождения практики;  – выполнение отдельных производственных заданий;  – подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p>	<p>ке практике, заверенные руководителем практики в архиве (музее);  – отчет о прохождении практики.</p>
<p>Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии</p>	<p>ПК-7.1. различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания  ПК-7.2. определяет спе-</p>	<p>Организационный, научно-исследовательский, заключительный</p>	<p>– Заполнение дневника прохождения практики;  – выполнение отдельных производственных заданий;</p>	<p>– Записи в дневнике практике, заверенные руководителем практики в архиве (музее);</p>

<p>и с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций (ПК-7)</p>	<p>цифику исторически сложившихся моделей (систем) социальной стратификации, экономического развития, политической организации, правового регулирования, международных отношений</p> <p>ПК-7.3. различает и классифицирует основные религиозные системы, идеологические доктрины, направления и стили художественного творчества, определяет их историческую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества</p> <p>ПК-7.4. сравнивает динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции</p> <p>ПК-7.5. выявляет системную основу, институциональные особенности, основные тенденции, проблемы, риски и перспективы развития экономического, социокультурного, политико-правового пространства на рубеже XX–XXI вв.</p>		<p>– подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p>	<p>– отчет о прохождении практики.</p>
---	---	--	---	--

#### Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

#### Правило начисления баллов за практику во 2 семестре

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции.	« <b>5 баллов</b> » ставится, если студент присутствовал на установочной конференции. « <b>0 баллов</b> » ставится, если студент не присутствовал на установочной конференции.	5 баллов
Прохождение в музее инструктажа по технике безопасности.	« <b>10 баллов</b> » ставится, если студент прошел в музее групповой инструктаж по технике безопасности. « <b>0 баллов</b> » ставится, если студент не прошел в музее групповой инструктаж по технике безопасности в архиве.	10 баллов
Степень выполнения программы практики.	« <b>35 баллов</b> » ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены, дневник ведется и предоставляется по первому требованию руководителя практики. « <b>25 баллов</b> » ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены с замечаниями руководителя практики, дневник ведется и предоставляется по первому требованию руководителя практики.	35 баллов

	<p>«<b>20 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены с замечаниями руководителя практики, дневник ведется, но не предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>10 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена частично, не все виды работы студентом-практикантом выполнены, дневник ведется, но не предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если программа практики не освоена, большинство видов работ студентом-практикантом не выполнены.</p>	
Ежедневное ведение дневника практики.	<p>«<b>20 баллов</b>» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, ежедневные записи представляют собой глубокий и подробный анализ как своей работы, так и своих сокурсников.</p> <p>«<b>15 баллов</b>» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, но ежедневные записи представляют собой глубокий и подробный анализ только своей работы в ходе практики или поверхностный анализ как своей работы, так и своих сокурсников.</p> <p>«<b>10 баллов</b>» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, но ежедневные записи представляют собой поверхностный анализ только своей работы в ходе практики или есть небольшие недостатки в оформлении дневника.</p> <p>«<b>5 баллов</b>» ставится, если дневник практики оформлен с нарушением требований, ежедневный анализ работы не велся.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если дневник практики не составлен.</p>	20 баллов
Своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета.	<p>«<b>25 баллов</b>» ставится, если студент своевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена качественно, содержание записей в отчете сделано на высоком научном уровне.</p> <p>«<b>20 баллов</b>» ставится, если студент своевременно представил весь комплект документов по практике</p>	25 баллов

	<p>(в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с незначительными ошибками, содержание записей в отчете сделано на хорошем научно-теоретическом уровне.</p> <p>«<b>15 баллов</b>» ставится, если студент несвоевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена качественно, содержание записей в отчете сделано на высоком научном уровне.</p> <p>«<b>10 баллов</b>» ставится, если студент несвоевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с незначительными ошибками, содержание записей в отчете сделано на хорошем научном уровне.</p> <p>«<b>5 баллов</b>» ставится, если студент несвоевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с ошибками, записи в отчете сделаны поверхностно.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если студент не предоставил документы по практике.</p>	
Участие в работе итоговой конференции.	<p>«<b>5 баллов</b>» ставится, если студент присутствовал на итоговой конференции.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если студент не присутствовал на итоговой конференции.</p>	5 баллов
Итого:		100 баллов

### Правило начисления баллов за практику в 3 семестре

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции.	<p>«<b>5 баллов</b>» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если студент не присутствовал на установочной конференции.</p>	5 баллов
Прохождение в архиве инструктажа по технике безопасности.	<p>«<b>5 баллов</b>» ставится, если студент прошел в архиве групповой инструктаж по технике безопасности.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если студент не прошел в ар-</p>	5 баллов



	хиве групповой инструктаж по технике безопасности в архиве.	
Степень выполнения программы практики.	<p>«<b>25 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены, дневник ведется и предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>15 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены с замечаниями руководителя практики, дневник ведется и предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>10 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены с замечаниями руководителя практики, дневник ведется, но не предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>5 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена частично, не все виды работы студентом-практикантом выполнены, дневник ведется, но не предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если программа практики не освоена, большинство видов работ студентом-практикантом не выполнены.</p>	25 баллов
Ежедневное ведение дневника практики.	<p>«<b>20 баллов</b>» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, ежедневные записи представляют собой глубокий и подробный анализ как своей работы, так и своих сокурсников.</p> <p>«<b>15 баллов</b>» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, но ежедневные записи представляют собой глубокий и подробный анализ только своей работы в ходе практики или поверхностный анализ как своей работы, так и своих сокурсников.</p> <p>«<b>10 баллов</b>» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, но ежедневные записи представляют собой поверхностный анализ только своей работы в ходе практики или есть небольшие недостатки в оформлении дневника.</p>	20 баллов

	<p>«<b>5 баллов</b>» ставится, если дневник практики оформлен с нарушением требований, ежедневный анализ работы не велся.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если дневник практики не составлен.</p>	
<p>Характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации.</p>	<p>«<b>15 баллов</b>» ставится, если в характеристике дана высокая оценка теоретических знаний студента, с положительной стороны охарактеризованы профессиональные и личные качества студента-практиканта, дано заключение о профессиональной компетентности студента.</p> <p>«<b>10 баллов</b>» ставится, если в характеристике дана высокая оценка теоретических знаний студента, с положительной стороны охарактеризованы профессиональные и личные качества студента-практиканта, дано заключение о профессиональной компетентности студента, но отмечены отдельные недостатки в выполнении профессиональных обязанностей.</p> <p>«<b>5 баллов</b>» ставится, если в характеристике отмечен низкий уровень теоретических знаний и практических навыков студента, отмечены серьезные недостатки в выполнении профессиональных обязанностей.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если характеристика не представлена.</p>	15 баллов
<p>Своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета.</p>	<p>«<b>25 баллов</b>» ставится, если студент своевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена качественно, содержание записей в отчете сделано на высоком научном уровне.</p> <p>«<b>20 баллов</b>» ставится, если студент своевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с незначительными ошибками, содержание записей в отчете сделано на хорошем научно-теоретическом уровне.</p> <p>«<b>15 баллов</b>» ставится, если студент несвоевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена качественно, содержание записей в отчете сделано на высоком научном уровне.</p> <p>«<b>10 баллов</b>» ставится, если студент несвоевремен-</p>	25 баллов

	<p>но представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с незначительными ошибками, содержание записей в отчете сделано на хорошем научном уровне.</p> <p>«5 баллов» ставится, если студент несвоевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с ошибками, записи в отчете сделаны поверхностно.</p> <p>«0 баллов» ставится, если студент не предоставил документы по практике.</p>	
Участие в работе итоговой конференции.	<p>«5 баллов» ставится, если студент присутствовал на итоговой конференции.</p> <p>«0 баллов» ставится, если студент не присутствовал на итоговой конференции.</p>	5 баллов
Итого:		100 баллов

#### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) основная литература:

1. Касимов, Е. В. Архивоведение : учеб. пособие / Е. В. Касимов. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2019. – 175 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Гагиева, А. К. Очерки истории становления и формирования архивного дела в России (IX – конец XX вв.) : монография / А. К. Гагиева ; Коми респ. акад. гос. службы и упр. – Сыктывкар : КРАГСиУ, 2010. – 195 с.

2. Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

3. Иевлева, Н. В. Музей и публика [Электронный ресурс] / Н. В. Иевлева, М. В. Потапова. – Санкт-Петербург : Российский гос. педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. – 272 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный 16 ресурс] : учебное пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. – Москва :

Российская международная академия туризма : Советский спорт, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

5. Сапанжа, О. С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа. – Санкт-Петербург: Российский гос. педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

6. Столяров, Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие для пед. и гуманитар. вузов / Б. А. Столяров. – Москва : Высш. шк., 2004. – 216 с. – (Образование через искусство).

7. Суворов, Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства : учеб. пособие по прогр. "Культурология" / Н. Суворов. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2015. – 286 с., 8 л. ил.

8. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учеб. для гуманитар. спец. вузов / Т. Ю. Юренева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Акад. проект, 2006. – 559 с., 8 л. ил.: ил. – (Gaudeamus) (Учебник для высшей школы).

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) – URL: <http://archives.ru>.

2. Портал «Архивы России» – URL: <http://www.rusarchives.ru>.

3. Портал «Архивы Чувашской Республики» – URL: <https://giachr.kaisa.ru>.

4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина.

5. <http://bibliotekar.ru> – Библиотекарь.Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.

6. <http://www.humanities.edu.ru> – образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

7. <http://edulib.ru> – Центральная библиотека образовательных ресурсов (ЦБОР).

8. <http://www.vlibrary.ru> – Виртуальная библиотека, специальный проект ГПНТБ России.

9. <http://www.hist.msu.ru/ER/EText/PICT/russia.htm> – электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.

10. [www.museum.ru](http://www.museum.ru) – портал «Музеи России»: проект Российской Сети Культурного Наследия, содержит разнообразную информацию о 3000 музеях и галереях, общероссийскую музейную афиша и информацию о событиях культурной жизни России.

11. [www.icom.museum](http://www.icom.museum) – международная музейная поисковая система.

12. [www.globalmuseum.org](http://www.globalmuseum.org) – международная музейная поисковая система.

13. [www.artcyclopedia.com](http://www.artcyclopedia.com) – каталог зарубежных художественных музеев и галерей.

14. [www.future.museum.ru](http://www.future.museum.ru) – сайт «Музей будущего»: диагностика и предпроектные исследования проблемных ситуаций в сфере культурного наследия и музейного дела; экспертиза музейных проектов и программ.

15. [www.museumethics.org](http://www.museumethics.org) – Институт музейной этики: исследования, конференции, гранты, библиотека по музейной этике.

16. <https://ibooks.ru> – Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](https://ibooks.ru).

17. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.

## **11. Информационные технологии, используемые на практике**

Для проведения практики используются следующие современные информационные технологии:

а) программное обеспечение:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс, Internet Explorer, Edge.

б) справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;

в) мультимедийные программные продукты, связанные с использованием в профессиональной деятельности персональных компьютеров, ноутбуков, проекторов, планетарных сканеров.

## **12. Материально-техническая база практики**

Архивные и музейные учреждения, на базе которых осуществляется данная практика, оснащены современной технической аппаратурой (компьютерами, планетарными сканерами и др.).

Учреждения располагают методическими пособиями и справочниками по составу, содержанию и местонахождению материалов, в том числе: описи, каталоги, путеводители, краткие справочники по фондам, обзоры документальных материалов, информационные документы, различные вспомогательные картотеки и указатели.

В университете учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И. Я. Яковлева.