

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.В. Ильина

2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

43.03.01 Сервис
профиль «Сервис недвижимости»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Чебоксары 2021

1. Цели практики

Целью производственной (сервисной) практики является приобретение студентами профессиональных умений, навыков и опыта в сервисной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной (сервисной) практики являются:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- закрепление и развитие у студентов-бакалавров практических навыков, связанных с деятельностью организаций сервиса недвижимости.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Сервисная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Сервис недвижимости».

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, Русский язык и деловые коммуникации, Основы самоменеджмента, Экономика, Математика, Сервисология, Основы межкультурной коммуникации, Маркетинг в сервисе, Менеджмент в сервисе, Сервисная деятельность, Системный анализ в сервисе, Компьютерное моделирование в сервисе недвижимости, Жилая недвижимость: теория и практика, Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Социальные технологии в сфере сервиса недвижимости, Системы, технологии и организация сервиса недвижимости, Управление многоквартирными домами.

Прохождение данной практики необходимо для изучения следующих дисциплин: Управление персоналом, Метрология, стандартизация и сертификация, Техника и технологии в сфере сервиса недвижимости, Проектирование процесса оказания услуг в сфере сервиса недвижимости, Управление многоквартирными домами, Эксплуатация жилищного фонда, Оценка объектов недвижимости, а также для прохождения Преддипломной практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые для прохождения практики:

знать:

- социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений;
- различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);
- особенности управленческой деятельности в сфере сервиса;
- перечень нормативно-правовой литературы, используемой риелтором в своей деятельности;
- порядок проведения сделок на рынке недвижимости;
- этнокультурные, исторические и религиозные традиции для осуществления риэлторской деятельности;
- особенности недвижимости в качестве объекта оценки сервиса;
- принципы, стандарты оценки объектов сервиса;
- параметры технологических процессов при оценке объектов сервиса;
- особенности планирования и мониторинга деятельности по управлению многоквартирным домом;
- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

уметь:

- оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;
- взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
- выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения;
- применять нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при выполнении сделок с недвижимостью;
- осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов;
- проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса;
- осуществлять контроль качества процесса сервиса;

владеть:

- навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;
- приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами;
- системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);
- навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;
- навыками анализа рынка недвижимости;
- навыками составления договоров для совершения сделок с недвижимостью;
- навыками контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов;
- навыками экспертизы и диагностики объектов сервиса.

4. Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – сервисная практика.

Способ проведения практики – выездная.

5. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе организаций сервиса недвижимости, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Время прохождения практики – 3 курс, 6 семестр (4 недели).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной практики направлено на приобретение следующих компетенций:

Универсальные (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
- Общепрофессиональные (ОПК):
- способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (ОПК-1);
- способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК-6);
- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7);
- Профессиональные (ПКО):
- способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (ПК-4);
- способен выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-5);
- готов к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-6);
- готов к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-7);
- готов к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-8).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Знакомство с программой практики. Заполнение журнала по прохождению вводного инструктажа (6 часов) .	Индивидуальный план прохождения практики; дневник практики, в котором необходимо отразить цель и задачи практики.
2	Основной этап	Выполнение индивидуального плана практики (200 часов) .	Дневник практики. Характеристика организации сервиса недвижимости.

3	Заключительный этап	Обобщение результатов своей практической деятельности. Подготовка отчетной документации. Выступление на итоговой конференции (10 часов).	Презентация материалов практики. Отчетная документация. Отзыв факультетского руководителя и оценка по практике.
---	---------------------	--	---

7.2 Содержание практики

На подготовительном этапе студенты участвуют в работе установочной конференции; проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности; знакомятся с программой практики, с содержанием отчетной документации. Составляют, согласовывают и утверждают индивидуальный план практики.

В период основного этапа студенты знакомятся с основными направлениями работы организации сервиса недвижимости и составляют общую характеристику организации: изучают документацию организации, структуру организации, обязанности каждого подразделения; описывают месторасположение, внутреннее и наружное оформление организации; изучают Устав организации. В характеристике организации студентам рекомендуется сделать выводы и дать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации, ознакомиться с правилами внутреннего и трудового распорядка.

Также на данном этапе студентам необходимо проанализировать производственную структуру и управление предприятием сервиса: определить, на каких правовых основах ведет свою деятельность предприятие сервиса, какая форма собственности ему присуща. Данные анализа отразить в дневнике практики. Заполнить техническую документацию на объект недвижимости в эксплуатации. Студенты выполняют функции менеджера в сфере сервиса недвижимости.

На заключительном этапе практиканты обобщают результаты своей практической деятельности, готовят отчетную документацию и выступление на итоговой конференции.

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты готовят и представляют на кафедру (групповому руководителю) следующие документы:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практики;
- 3) письменный отчет о практике;
- 4) путевку студента-практиканта с характеристикой;
- 5) характеристику организации сервиса недвижимости.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Раздел 1 Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-6;	Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики.	По окончании конференции; подпись в журнале

2	Раздел 2 Основной этап	УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Внести в дневник информацию в соответствии с заданием. Описать в дневнике практики, какие документы были изучены. Написать конспект с краткими комментариями по каждому документу. Написать характеристику организации сервиса недвижимости.	В соответствии с индивидуальным планом работы студента
3	Раздел 3 Заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-6;	Презентация материалов практики. Отчетная документация. Отзыв факультетского руководителя и оценка по практике.	По окончании конференции

9.2 Оценочные средства по практике

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по ознакомительной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Подготовительный и заключительный этапы	Участие в работе установочной конференции. Знакомство с программой практики. Заполнение журнала по прохождению вводного инструктажа.	Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики.

	<p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p>		<p>Обобщение результатов своей практической деятельности.</p> <p>Подготовка отчётной документации.</p> <p>Выступление на итоговой конференции.</p>	<p>Презентация материалов практики.</p> <p>Отчетная документация.</p> <p>Отзыв факультетского руководителя.</p>
УК-2	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>			
УК-6	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p>			

	<p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>			
УК-3	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	Основной этап	<p>Познакомиться с основными направлениями работы организации сервиса недвижимости. Изучить документацию организации, структуру организации, обязанности каждого подразделения. Заполнить техническую документацию на объект недвижимости в эксплуатации. Познакомиться техническими характеристиками используемого оборудования. Изучить инновационные подходы к проектированию технологий сервиса и их особенности.</p>	<p>Дневник практики с описанием результатов наблюдения профессиональной деятельности и выполнения функций менеджера в организациях сервиса недвижимости.</p> <p>Справка по эксплуатации технического оборудования организации сервиса недвижимости.</p> <p>Характеристика организации сервиса недвижимости</p>
УК-4	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм</p>			

	<p>русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>			
УК-5	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p>			

	<p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>			
УК-8	<p>УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>			
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает программные продукты и современные информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Прогнозирует результаты профессиональной деятельности в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-1.3. Использует современные технологические новации в сфере сервиса.</p>			
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Определяет перечень необходимых правовых актов в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет нормативные правовые, методические и инструктивные</p>			

	<p>документы, регламентирующие профессиональную деятельность. ОПК-6.3. Демонстрирует приемы документоведения на основе современных стандартных требований к отчётности в сфере сервиса.</p>			
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Знает правила безопасности обслуживания потребителей, охраны труда и производственной санитарии. ОПК-7.2. Отбирает и обосновывает методы безопасного обслуживания потребителей. ОПК-7.3 Демонстрирует умения согласовывать позиции заинтересованных сторон по выполнению норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>			
ПК-4	<p>ПК-4.1. Знает этнокультурные, исторические традиции сервисной деятельности. ПК-4.2. Умеет применять этнокультурные, исторические и религиозные традиции в сфере сервиса. ПК- 4.3. Владеет навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</p>			

ПК-5	<p>ПК-5.1. Знает содержание и методы по созданию психологически комфортной среды участников сервисной деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Умеет выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в сервисной деятельности.</p> <p>ПК- 5.3. Владеет способами планирования сервисной деятельности с учетом психологических особенностей потребителей.</p>			
ПК-6	<p>ПК-6.1. Знает особенности планирования и мониторинга деятельности по управлению многоквартирным домом.</p> <p>ПК-6.2. Умеет проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса.</p> <p>ПК- 6.3. Владеет навыками экспертизы и диагностики объектов сервиса.</p>			
ПК-7	<p>ПК-7.1. Знает, Как организуется взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти.</p> <p>ПК-7.2. Умеет работать в контактной зоне с потребителем.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса.</p>			

ПК-8	ПК-8.1. Знает об обеспечении контроля качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных ресурсов. ПК-8.2. Умеет осуществлять контроль качества процесса сервиса. ПК- 8.3. Владеет навыками контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.			
------	--	--	--	--

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная студенту руководителем практики;
- е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов, утвержденным на заседании ученого совета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, все виды учебной деятельности оцениваются по 100-бальной шкале.

На прохождение производственной (сервисной) практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Сервис недвижимости» отведен 6 семестр:

6 семестр – подготовительный этап - 6 часов часа, основной этап - 200 часов и заключительный - 10 часов, зачет с оценкой;

- 20 баллов – участие в подготовительном этапе;
- 50 баллов – все задания по практике выполнены качественно, в полном

объеме и своевременно сданы на проверку преподавателю;

- 30 баллов – отчетная документация.

Итого: РТ (6 семестр) = 20 + 45+ 35=100 баллов.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100- балльной шкале.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Подготовительный этап		
Участие в работе установочной конференции. Знакомство с программой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	«10 баллов» - участвовал в установочной конференции, познакомился с программой практики, прошел инструктаж по ТБ, проявлял активность; «5 баллов» - участвовал в установочной конференции, формально выполнял все задания; «0 баллов» - не участвовал в конференции	10
Оформление дневника практики	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Составление индивидуального плана прохождения практики	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Основной этап		
Познакомиться с основными направлениями работы организации сервиса недвижимости.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Изучить документацию организации, структуру организации, обязанности каждого подразделения. Сделать анализ в дневнике практики.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5

Проанализировать производственную структуру и управление предприятием сервиса: определить, на каких правовых основах ведет свою деятельность предприятие сервиса, какая форма собственности ему присуща.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Написать характеристику организации сервиса недвижимости.	«10 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «5 баллов» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	10
Познакомиться техническими характеристиками используемого оборудования.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Заполнить техническую документацию на объект недвижимости в эксплуатации.	«10 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «5 баллов» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	10
Изучить инновационные подходы к проектированию технологий сервиса и их особенности.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Выполнение трудовых функций в менеджера в сфере сервиса недвижимости.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Заключительный этап		
Подготовка отчетной документации	«15 баллов» - документация подготовлена качественно, своевременно, в полном объеме (в соответствии с перечнем); «8 баллов» - задание выполнено, но несвоевременно, есть недочеты при подготовке документации; «0» - задание выполнено некачественно или не выполнено.	15

Проявление самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, добросовестного выполнения индивидуального плана работы	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Выступление на итоговой конференции	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Презентация материалов практики с использованием ИКТ	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учеб. пособие [для бакалавриата]. – Москва : Дашков и К, 2015. – 207 с.
2. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учеб. пособие [для вузов по направлению подгот. «Сервис»]. – Москва : Дашков и К, 2012. – 219 с.
3. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие [для вузов по спец. «Сервис»]. – Москва : Дашков и К, 2013. – 445 с.

б) дополнительная литература:

1. Инженерные системы зданий и сооружений : учебное пособие для студ. Учреждений высш. Проф. Образования / И. И. Полосин, Б. П. Новосельцев, В. Ю. Хузин, М. Н. Жерлыкина. – М. : Издательский центр «Академия», 2009. – 208с.
2. Маховикова, Г. А. Экономика недвижимости / Г. А. Маховикова. – М.: КноРус, 2009. – 303 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Портал ЖКХ Чувашской Республики – <http://www.jkh.cap.ru/>
2. Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики - http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=112.
3. Школа грамотного потребителя - <http://xn--c1adpoeect8c.xn--p1ai/>

11. Информационные технологии, используемые на практике

В ходе практики используются следующие информационные технологии: технологии работы с текстом, графикой, табличными данными и др.; технологии поиска информации в сети Интернет (базы данных электронных библиотек и др.); использование ресурсов поисковых систем, электронной почты, рассылок, группы новостей, чатов и др.; консультирование в режиме он-лайн; подготовка презентаций и др.

Для подготовки и презентации отчета обучающиеся могут использовать широкий арсенал программных продуктов MS Office и другое специальное программное обеспечение. Используется базовый набор программ:

- ОС Windows 7. Профессиональная 64bit;
- Office Standard 2010 Russian;
- Kaspersky End point Security для бизнеса.

Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex.

- мультимедийные презентации учебного материала, электронные версии лекций, учебных и учебно-методических пособий;

- доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, базе Медиатеки библиотеки ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, российским образовательным порталам и сайтам

12. Материально-техническая база практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.). В организациях сервиса недвижимости для ознакомления присутствует нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, специальная литература.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение факультета. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками. Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.