

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.В. Ильина

2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки

43.03.01 Сервис
профиль «Сервис недвижимости»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Чебоксары 2021

1 Цели практики

Целью практики является организация проведения экспериментального и теоретического исследования, подготовка практических материалов для выпускной квалификационной работы.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

расширение и закрепление знаний методологии научных исследований, знаний в области теоретических основ изучаемых дисциплин, полученных в процессе обучения;

совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, расширение содержания навыков структурирования эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы;

закрепление навыков изучения и анализа научной литературы, другой специальной информации, достижений отечественной и зарубежной науки и практики в изучаемой предметной области знаний;

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на ранее освоенных дисциплинах: Философия; Информатика и информационно-коммуникационные технологии; Экологическое прогнозирование и мониторинг; Русский язык и деловые коммуникации; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса; Компьютерное моделирование в сервисе недвижимости; Системы, технологии и организация сервиса недвижимости; Управление многоквартирными домами; Основы самоменеджмента; Управление персоналом; Организация делопроизводства; Маркетинг в сервисе; Коммунальная гигиена; Сервисная деятельность; Эксплуатация жилищного фонда; Техника и технологии в сфере сервиса недвижимости; Зарубежный опыт организации сервиса недвижимости; Основы риэлторской деятельности; Жилая недвижимость: теория и практика; Сервисология; Основы межкультурной коммуникации; Психология; Практикум по социальному взаимодействию; Менеджмент в сервисе; Социальные технологии в сфере сервиса недвижимости; Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; Основы исследовательской деятельности; Математика; Инвестирование и финансирование объектов недвижимости; Проектирование процесса оказания услуг в сфере сервиса недвижимости; Ознакомительная практика; Сервисная практика; Научно-исследовательская работа и др.

Освоение данной практики необходимо обучающемуся для успешного Выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые для прохождения практики.

Студент должен:

знать: особенности системного и критического мышления и готовность к нему; логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; ранее сложившиеся в науке оценки информации; ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; вероятные риски и ограничения в решении

поставленных задач; ожидаемые результаты решения поставленных задач; способы эффективного речевого и социального взаимодействия; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); основы восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; основы управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; основы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; методы защиты в чрезвычайных ситуациях, культуру безопасного и ответственного поведения; основы контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов; программные продукты и современные информационные технологии в профессиональной деятельности; современные технологические новации в сфере сервиса; значение и особенности управленческой деятельности в сфере сервиса; менеджмент с точки зрения эффективности его конечных результатов; основы применения управленческих решений по оптимизации процессов сервиса; эффективные методы оценки качества процессов оказания услуг; правила и методы формирования стоимости работ и услуг избранной сферы профессиональной деятельности; приемы документооборота на основе современных стандартных требований к отчетности в сфере сервиса; правила безопасности обслуживания потребителей, охраны труда и производственной санитарии; научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности; основы проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; инновационные проекты в сфере сервиса; основы проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; основы работы в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса; основы контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов и пр.

уметь: демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; определять практические последствия предложенного решения задачи; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; работать в команде, проявлять лидерские качества и умения; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; демонстрировать владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; использовать программные продукты и современные информационные технологии в профессиональной деятельности; прогнозировать результаты профессиональной деятельности в сфере сервиса; использовать

современные технологические новации в сфере сервиса; оценивать менеджмент с точки зрения эффективности его конечных результатов; применять управленческие решения по оптимизации процессов сервиса; определять эффективные методы оценки качества процессов оказания услуг; анализировать результаты деятельности и оценивать риски, связанные с организацией продажи и продвижения сервисных продуктов; продвигать сервисные продукты; составлять алгоритм продвижения сервисных продуктов и результатов профессиональной деятельности; использовать в своей профессиональной деятельности решения, обеспечивающие экономическую эффективность организаций; определять перечень необходимых правовых актов в сфере сервиса; применять нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; осуществлять документооборот на основе современных стандартных требований к отчетности в сфере сервиса; отбирать и обосновывать методы безопасного обслуживания потребителей; участвовать в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; выполнять инновационные проекты в сфере сервиса; проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса; работать в контактной зоне с потребителем, консультировать, согласовать виды, формы и объемы процесса сервиса; осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов и пр.

Владеть навыками : системного и критического мышления; применения логических форм и процедур, рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализа источников информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализа ранее сложившиеся в науке оценки информации; сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; определения практические последствия предложенного решения задачи; определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели; оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; работы в команде, проявляя лидерские качества и умения; эффективного речевого и социального взаимодействия; пользования различными формами, видами устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); анализа и критического оценивания устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; пользования приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; использования методов защиты в чрезвычайных ситуациях, формирования культуры безопасного и ответственного поведения; пользования программными продуктами и современными информационными технологиями в профессиональной деятельности; прогнозирования результатов профессиональной деятельности в сфере сервиса; использования современных технологических новаций в сфере сервиса; оценки менеджмента с точки зрения эффективности его конечных результатов; применения управленческих решений по оптимизации процессов сервиса; определения эффективных методов оценки качества процессов оказания услуг; составления алгоритма продвижения сервисных продуктов и результатов профессиональной деятельности; определения финансовых потребностей для выполнения работ и услуг в

сервисной деятельности; принятия в своей профессиональной деятельности решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций; применения нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих профессиональную деятельность; документооборота на основе современных стандартных требований к отчетности в сфере сервиса; отбора и обоснования методов безопасного обслуживания потребителей; согласования позиций заинтересованных сторон по выполнению норм и правил охраны труда и техники безопасности; изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; выполнения инновационных проектов в сфере сервиса; выделения и учета основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности; проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; работы в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса и пр.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно. Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5 Место и время проведения практики

Время проведения практики – 6 недель на 5 курсе 10 семестр.

Практика проводится на профилирующей выпускающей кафедре, проводящей подготовку бакалавров, а также на договорных началах в организациях сервиса недвижимости, на базе которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением ВКР.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
- Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (ОПК-1);
- Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (ОПК-2);
- Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов (ОПК-4);
- Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК-6);
- Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7);
- Готов к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);
- Готов к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);
- Готов к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5);
- Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (ПК-8);
- Способен выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);
- Готов к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);
- Готов к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);
- Готов к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по содержанию преддипломной практики	Участие в работе установочной конференции, составление индивидуального плана прохождения практики
2	Производственный	Выполнение индивидуального плана преддипломной практики	Подготовка структуры выпускной

			квалификационной работы, аналитической части исследовательской работы (теоретическая глава)
3	Заключительный	Подготовка статьи или тезисов по проблеме исследования. Обобщение результатов практической деятельности студентов на итоговой конференции	Представление отчетной документации, участие в итоговой конференции

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап. Составление, согласование и утверждение индивидуального плана практики.

Производственный этап. Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим библиографическим оформлением списка. Изучение базовой нормативной документации. Систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов дипломного проекта. Разработка самостоятельного проекта, проведение теоретического исследования, включающего различные виды и формы. Анализ и определение результатов проведенных исследований, проведенных по индивидуальному заданию организации или в порядке личной инициативы, последовательное и всестороннее их описание в дипломной работе.

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике, подготовка комплекта отчетной документации.

8 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета в комиссии, в которую входят руководитель практики по направлению подготовки и представитель выпускающей кафедры.

По итогам практики после ее окончания студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практиканта;
- 3) путевку студента-практиканта с характеристикой;
- 4) черновой вариант выпускной квалификационной работы;
- 5) отчет о преддипломной практике.

По результатам практики студентам выставляется дифференцированный зачет в ведомость и в зачетную книжку.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий

1	Подготовительный этап	УК-2; УК-6	Индивидуальный план прохождения практики	По окончании конференции В конце 1-й недели
2	Производственный	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2 ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;	Проверка библиографического списка, результатов теоретического исследования. Дневник практики	В соответствии с индивидуальным планом
3	Заключительный		Проверка рукописи выпускной квалификационной работы. Представление отчетной документации по преддипломной практике.	В соответствии с индивидуальным планом. По завершении практики

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Изменяемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
--------------------------	---	--------------------	------------------	--------------------

УК-1	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	Производственный и заключительный	<p>Выполнение индивидуального плана</p> <p>Разработка научного аппарата ВКР и оформление введения</p> <p>Подготовка структуры выпускной квалификационной работы, аналитической и практической частей исследовательской работы (теоретическая и практическая главы)</p>	<p>Индивидуальный план</p> <p>Дневник</p> <p>Содержание ВКР</p> <p>Введение</p> <p>План 1 главы</p> <p>Черновик 1 главы</p> <p>План 2 главы</p> <p>Характеристика организации сервиса</p> <p>Характеристика экономической и финансово-хозяйственной деятельности организации сервиса</p> <p>Проект предложений и рекомендаций в соответствии с темой исследования</p> <p>Анализ эффективности предложенного проекта</p> <p>Черновик 2 главы</p> <p>Проект заключения</p> <p>Список использованных источников</p> <p>Приложен</p>
------	---	-----------------------------------	--	--

				ия Презентац ия Доклад
УК-2	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	На всех этапах	Участие в установочной конференции Инструктаж по технике безопасности	Присутствие на конференции Подпись в журнале по инструктажу
УК-3	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	Производственный и заключительный	Оформление индивидуального плана	Индивидуальный план Дневник Введение Содержание ВКР
УК-4	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	Производственный и заключительный	Выполнение индивидуального плана Разработка научного аппарата ВКР и оформление введения	План 1 главы Черновик 1 главы План 2 главы Характеристика организации сервиса
УК-5	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически	Производственный и заклю-	Подготовка структуры выпускной квалификационной работы, аналитической и практической	Характеристика экономической и финансово-хозяйственной деятельности организации

	<p>сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>	<p>чительный</p> <p>На всех этапах</p>	<p>частей исследовательской работы (теоретическая и практическая главы)</p>	<p>сервиса Проект предложений и рекомендаций в соответствии с темой исследования Анализ эффективности предложенного проекта Черновик 2 главы Проект заключения Список использованных источников Приложение Презентация Доклад</p>
УК-6	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>			
УК-7	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося спортом, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>	<p>Производственный и заключительный</p>	<p>Выполнение индивидуального плана Разработка научного аппарата ВКР и оформление введения Подготовка структуры выпускной квалификационной работы, аналитической и</p>	<p>Индивидуальный план Дневник Содержание ВКР Введение План 1 главы Черновик 1 главы План 2 главы Характеристика организации сервиса Характеристика экономиче</p>
УК-8	<p>УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет</p>	<p>Производ-</p>	<p>ской и</p>	<p>экономиче</p>

УК-9	<p>обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты</p>	<p>ственный и заключительный</p>	<p>практической частью исследовательской работы (теоретическая и практическая главы)</p>	<p>ской и финансово-хозяйственной деятельности организации сервиса</p> <p>Проект предложений и рекомендаций в соответствии с темой исследования</p> <p>Анализ эффективности предложенного проекта</p>
УК-10	<p>для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению</p>			<p>Черновик 2 главы</p> <p>Проект заключения</p> <p>Список использованных источников в Приложении</p> <p>Презентация</p> <p>Доклад</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает программные продукты и современные информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Прогнозирует результаты профессиональной деятельности в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-1.3. Использует современные технологические новации в сфере сервиса.</p>	<p>Производственный и заключительный</p>		
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Понимает значение и особенности управленческой деятельности в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-2.2. Оценивает менеджмент с точки зрения эффективности его конечных результатов.</p> <p>ОПК-2.3. Демонстрирует применение управленческих решений по оптимизации процессов сервиса.</p>	<p>Производственный и заключительный</p>		
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Определяет эффективные методы оценки качества процессов оказания услуг.</p> <p>ОПК-3.2. Выбирает оптимальные формы осуществления контроля качества оказания услуг в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.3. Использует соответствующие параметры обеспечения качества сервисной деятельности.</p>	<p>Производственный и заключительный</p>		
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Анализирует результаты деятельности и оценивает риски, связанные с организацией продажи и продвижения сервисных продуктов.</p> <p>ОПК-4.2. Знает состояние рынка продажи и продвижения сервисных продуктов.</p> <p>ОПК-4.3. Составляет алгоритм продвижения сервисных продуктов и результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Производственный и заключительный</p>	<p>Выполнение индивидуального плана</p> <p>Разработка научного аппарата ВКР и</p>	<p>Индивидуальный план</p> <p>Дневник</p> <p>Содержание ВКР</p> <p>Введение</p> <p>План 1 главы</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Определяет финансовые потребности</p>	<p>Производ-</p>		

	<p>для выполнения работ и услуг в сервисной деятельности.</p> <p>ОПК-5.2.Знает правила и методы формирования стоимости работ и услуг избранной сферы профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3Использует в своей профессиональной деятельности решения, обеспечивающие экономическую эффективность организаций.</p>	<p>ственный и заключительный</p>	<p>оформление введения Подготовк а структуры выпускной квалификационной работы, аналитической и практической частей исследовательской и практическая главы)</p>	<p>Черновик 1 главы План 2 главы Характеристика организации сервиса Характеристика экономической и финансово-хозяйственной деятельности организации сервиса Проект предложений и рекомендаций в соответствии с темой исследования Анализ эффективности предложенного проекта Черновик 2 главы Проект заключения Список использованных источников в Приложения Презентация Доклад</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1.Определяет перечень необходимых правовых актов в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-6.2.Применяет нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p>ОПК-6.3Демонстрирует приемы документообращения на основе современных стандартных требований к отчетности в сфере сервиса.</p>	<p>Производственный и заключительный</p>		
ОПК-7	<p>ОПК-7.1.Знает правила безопасности обслуживания потребителей, охраны труда и производственной санитарии.</p> <p>ОПК-7.2.Отбирает и обосновывает методы безопасного обслуживания потребителей.</p> <p>ОПК-7.3Демонстрирует умения согласовывать позиции заинтересованных сторон по выполнению норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>	<p>Производственный и заключительный</p>		
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Производственный и заключительный</p>		
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает методы и способы изучения научно-технической информации в сервисной деятельности.</p> <p>ПК-1.2 Умеет применять научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками управления многоквартирным домом на основе отечественного и зарубежного опыта.</p> <p>ПК-1.4 Знает основы формирования базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p>	<p>Производственный и заключительный</p>		
ПК-2	<p>ПК-2.2. Умеет проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя.</p> <p>ПК-2.3.Владеет навыками проведения</p>	<p>Производственный и заклю-</p>		

ПК-3	<p>исследования с учетом национально-региональных и демографических факторов.</p> <p>ПК-3.1. Знает методы и способы изучения научно-технической информации в сервисной деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками управления многоквартирным домом на основе отечественного и зарубежного опыта.</p>	<p>чительный</p> <p>Производственный и заключительный</p>		
ПК-4	<p>ПК-4.1 Знает основы формирования базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>ПК-4.2. Умеет проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками проведения исследования с учетом национально-региональных и демографических факторов.</p>			
ПК-5	<p>ПК-5.1. Знает инновационные проекты в сфере сервиса.</p> <p>ПК-5.2. Умеет выполнять инновационные проекты в сфере сервиса.</p> <p>ПК- 5.3. Владеет навыками применения инновационных проектов в сервисной деятельности.</p>			
ПК-8	<p>ПК-8.1. Знает этнокультурные, исторические традиции сервисной деятельности.</p> <p>ПК-8.2. Умеет применять этнокультурные, исторические и религиозные традиции в сфере сервиса.</p> <p>ПК- 8.3. Владеет навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</p>			

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- е) публичная защита отчета.
- Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание форм взаимодействия студента с участниками образовательных отношений	Правило начисления баллов	Баллы
1	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции	Присутствие на конференции	2
		Составление индивидуального плана прохождения практики	Наличие плана	10
		Готовность к выполнению ВКР: формулирование композиционной структуры исследования (содержание работы)	Наличие содержания работы, определен научный аппарат	3
2	Производственный этап	Составление списка использованных источников для анализа состояния изучаемой проблемы, оформление его в соответствии с требованиями.	Имеется список использованных источников	10
		Подготовка мини-плана каждого элемента (параграфа) теоретической и практической глав исследования.	Наличие мини-плана каждого элемента (параграфа) глав исследования	5
		Оформление в окончательном виде содержания первой главы ВКР.	Наличие окончательного содержания первой главы исследовательской работы	2
		Формулировка введения работы с соответствующими параметрами исследования (цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методологические основы, методы, практическая значимость, этапы исследования, организация исследования).	Наличие введения	10
		Определение перечня адекватных предмету	Наличие	5

		исследования диагностических методов и методик, представление их подробного содержания в специальной папке (портфолио диагностического инструментария).	портфолио диагностического инструментария	
		Проведение диагностического обследования, оформление первичных диагностических материалов в виде индивидуальных протоколов; обобщение данных в форме таблиц или рисунков.	Наличие результатов диагностического обследования	5
		Характеристика организации сервиса	Наличие характеристики	5
		Характеристика экономической и хозяйственной деятельности организации сервиса	Наличие характеристики	5
		Проект предложений и рекомендаций в соответствии с темой исследования	Наличие проекта	5
		Анализ эффективности предложенного проекта	Наличие анализа	10
		Проект заключения	Проект заключения	3
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации (качество, своевременность, полнота представленной документации (в соответствии с перечнем)	Наличие всех документов, их качество, своевременность представления на кафедру	10
		Подготовка презентации ВКР	По наблюдению руководителя практики	5
		Подготовить доклад или тезис по теме исследования.	Наличие доклада или тезиса	5
			Итого:	100

Максимальный балл за выполненную работу может быть снижен при несоответствии требованиям, предъявляемым к конкретному виду работы.

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 207 с.
2. Методология и методы социально-педагогических исследований : учеб. пособие для вузов / Чуваш. гос. пед. ун-т ; авт.-сост. М. Г. Харитонов. - Чебоксары : ЧГПУ, 2013. - 90 с.
3. Методология и методы социально-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Чуваш. гос. пед. ун-т ; авт.-сост. М. Г. Харитонов. - Чебоксары : ЧГПУ, 2013. - Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.
4. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский и др. ; под ред. В. И. Загвязинского. - Москва : Академия, 2013. - 238 с.
5. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для вузов / Л. А. Шипилина. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2013. - 203 с.

б) дополнительная литература :

6. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2007. - 207 с.
7. Краевский, В. В. Методология педагогики: новый этап : учеб. пособие для вузов по пед. спец. / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. - Москва : Academia, 2006. - 394 с.
8. Баранова, Э. А. Психолого-педагогическое исследование в схемах и таблицах : учеб. пособие / Э. А. Баранова. - Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2009. - 144 с. : схем.
9. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова ; под ред. Н. М. Борытко. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 320 с.
10. Баранова, Э. А. Технология выполнения выпускной квалификационной работы по психологии / Э. А. Баранова. – Чебоксары : Чуваш.гос. пед. ун-т, 2010.
11. Баранова, Э. А. Психолого-педагогическое исследование в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Баранова. - Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2009. - Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.
12. Баранова, Э. А. Оформление студенческой исследовательской работы / Э. А. Баранова. – Чебоксары. – Чуваш.гос. пед. ун-т, 2012. – 55 с.
13. Петрова, Т. Г. Начинающему исследователю : учебное пособие / Т. Г. Петрова. – Чебоксары : ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, 2003.
14. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: методическое пособие / сост. И. Н. Кузнецов. – Минск :Харвест, 1999.
15. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах: учебное пособие / Ю. Эхо. – М. : ИНФРА-М, 2000.

в) Интернет-ресурсы:

<http://ibooks.ru> - Электронная библиотечная система « Айбукс»

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система « IPRbooks»

<http://www.edu.ru> – федеральный портал « Российское образование»

<http://www.elibrary.ru> – информационный портал в области науки, технологии, ме-дицины и образования « Научная электронная библиотека»
<http://biblio.chgpu.edu.ru>, раздел « Электронная библиотека»
Портал ЖКХ Чувашской Республики – <http://www.jkh.cap.ru/>
Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики –
http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=112.
Школа грамотного потребителя - <http://xn--c1adpoeect8c.xn--p1ai/>

11 Информационные технологии, используемые на практике

Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и презентации отчета обучающиеся следующие программные продукты: Windows 7 Professional, Office Standard 2010 Russian, Office Standard 2013 Russian, KasperskyEndpointSecurity; мультимедийные презентации учебного материала, электронные версии лекций, учебных и учебно-методических пособий.

Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, базе Медиатеки библиотеки ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, российским образовательным порталам и сайтам.

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и педагогических методов и технологий для выполнения указанных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, адекватные предмету исследования методы и методики. Программы для презентаций (PowerPoint), Microsoft Office (Word, Excel и др.).

12 Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками. Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И. Я Яковлева.