

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.В. Ильина

«25» 02 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

#### Ознакомительная практика

Направление подготовки

**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки

**Реклама и связи с общественностью**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Чебоксары  
2022

## **1 Цели практики**

Ознакомительная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Реклама и связи с общественностью».

Цели ознакомительной практики - приобретение бакалаврами первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации, формирование первичных профессиональных знаний и умений, необходимые в области профессионального образования, и рекламы и связей с общественностью.

## **2 Задачи практики**

**Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:**

- \* дать представление о направлении подготовки и профессионально-педагогической деятельности в образовательной отрасли;
- \* познакомиться с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- \* представить систему современного профессионального образования место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;
- \* приобрести первичные профессиональные умения и навыки, необходимые в области профессионального образования и рекламы и связей с общественностью.

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Ознакомительная практика базируется на дисциплинах (модулях):

- \* Основы профессионально-педагогической деятельности.
- \* Основы теории коммуникации
- \* Теория и практика массовой информации

Содержание практики выступает опорой для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП по данному направлению подготовки:

Эксплуатационная практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Для успешного прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- \* основные направления профессиональной деятельности преподавателя экономических дисциплин;
- \* нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- \* правовые и этические основы профессиональной деятельности;
- \* историю и современные тенденции развития психолого-педагогических концепций;
- \* -технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонент (в том числе с использованием ИКТ).

**Уметь:**

- \* - решать задачи экономического воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- \* - анализировать социально-экономические процессы и проблемы;
- \* - организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- \* - выявлять и корректировать трудности в обучении;

- \* - использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- \* -- реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) экономического профиля, практикам.

Владеть:

- \* - методами контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся по экономическим дисциплинам;
- \* способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- \* навыками пользования нормативно-правовой информацией, источниками бухгалтерской, финансовой информации о деятельности организации;
- \* навыками сбора и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

#### **4 Вид, тип, способ проведения практики**

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики - стационарная.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

#### **5 Место и время проведения практики**

Ознакомительная практика проводится на 1-м курсе во 2-ом семестре. Ознакомительная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Реклама и связи с общественностью проводится на базе кафедры экономики, управления и права.

#### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.

### 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (часы)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b>	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения ознакомительную практику и получение индивидуального плана на практику (2 часа).	Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана

3	<b>Производственный этап</b>	<p>1. Анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности (16 часов).</p> <p>2. Ознакомление с организационной структурой управления с указанием подразделений. Цели, задачи деятельности организации, роль персонала в достижении поставленных целей (8 часов).</p> <p>3. Анализ процессов, явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности (30 часов).</p> <p>4. Выполнение кейс-заданий (16 часов).</p> <p>5. Анализ направлений PR-деятельности в организации (ознакомление со структурой отдела рекламы/связей с общественностью, его функциями и задачами; изучение содержания работы специалиста по рекламе/связям с общественностью; анализ наиболее успешных коммуникационных кампаний и мероприятий организации; ознакомление с документооборотом PR-деятельности, проведение мониторинга эффективности коммуникационной политики организации); (10 часа).</p> <p>6. Разработка отдельного компонента дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки (22 часа).</p>	Собеседование, фронтальный опрос, выполнение заданий, проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала.
4	<b>Заключительный этап</b>	<p>1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета (4 часа).</p>	<p>* Сдача отчета о практике.</p> <p>2. Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>3. Выступление на итоговой конференции по практике</p>
	<b>ИТОГО:</b>	108	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 7.2 Содержание практики

Содержание и оформление результатов ознакомительной практики регламентируется программой ознакомительной практики, а также консультациями с руководителями практики на кафедре.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

1. Подготовительный этап.

- \* Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- \* Оформление документов для прохождения ознакомительной практики и получение индивидуального плана на ознакомительную практику (Приложение В).

2. Производственный этап.

\* Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики. Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

3. Заключительный этап.

- \* Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.
- \* Подготовка отчета. По материалам практики делается заключение.

### Задания 1

1. Изучить полное название предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус.
2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.
3. Изучить организационную структуру предприятия: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.
4. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.
5. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников предприятия.
6. Анализ и характеристика внешней и внутренней среды организации.
7. Изучить цели, задачи и функции отдела по связям с общественностью, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.
8. Изучить порядок документационного и информационного обеспечения работы организации.

### Задание 2

**Индивидуальное задание.** Разработка отдельного компонента дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.

## 8 Формы отчетности по практике

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- \* дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- \* отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков;
- \* отзыв руководителя практики.

Формы отчетности по практике:

- \* дневник практики (Приложение Б);
- \* письменный отчет обучающегося о прохождении практики (титульный лист отчета Приложение А);
- \* отзыв руководителя практики от организации.

Портфолио практики включает:

- \* письменный анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности;
- \* разработка отдельного компонента для дополнительной образовательной программы.
- \* самоанализ обучающегося о проделанной работе.

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 20-25 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2-3 дня практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала.

Размеры полей - слева, справа, сверху и снизу - 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации, если обучающийся проходил практику вне вуза.

## **9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
-------	---------------------------------------	-----------------	----------------	---

1	Подготовительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;	Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана	До практики
2	Производственный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;	Собеседование, фронтальный опрос, выполнение заданий, проверка дневника прохождения практики, посещение занятий, сбор фактологического материала	В течение практики
3	Заключительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1, ПК-2	1. Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки. 2. Обработка и систематизация собранного материала. 3. Подготовить отчет по практике 4. Дифференцированный зачет	В период практики

Форма аттестации по итогам ознакомительной практики — дифференцированный зачет.

## 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- \* перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- \* описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- \* контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- \* методику оценивания результатов практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики**

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
--------------------------	---	--------------------	------------------	--------------------



ОПК-1	<p><b>Знает:</b>  3-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.  3-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.  3-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p><b>Умеет:</b>  У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.  У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Изучение деятельности организации, ее рыночного положения. Анализ направлений PR-деятельности в организации. Разработка проектных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики
-------	---	---	---	--

ОПК-2	<p><b>Знает:</b>  3-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ.  3-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p><b>Умеет:</b>  У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией.  У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Изучение деятельности организации, ее рыночного положения. Анализ направлений PR-деятельности в организации. Разработка проектных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики
-------	--	---	---	--

ОПК-3	<p><b>Знает:</b>  3-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.  3-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.  3-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p> <p><b>Умеет:</b>  У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.  У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Анализ направлений PR-деятельности в организации. Разработка проектных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики
-------	---	---	---	--

ОПК-4	<p><b>Знает:</b>  3-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы.  3-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности.  3-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы.  3-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.</p> <p><b>Умеет:</b>  У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся.  У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Изучение деятельности организации, ее рыночного положения. Анализ направлений PR-деятельности в организации. Разработка проектных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики
-------	---	---	---	--

ОПК-5	<p><b>Знает:</b>  3-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.  3-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.  3-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации).  3-ОПК-5.4. Требования нормативно правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам.  3-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции.  3-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Изучение деятельности организации, ее рыночного положения. Анализ направлений PR-деятельности в организации. Разработка проектных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики
-------	--	---	---	---

ОПК-6	<p><b>Знает:</b>  3-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.  3-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.  3-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p><b>Умеет:</b>  У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.  У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Изучение деятельности организации, ее рыночного положения. Анализ направлений PR-деятельности в организации. Разработка проектных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики
-------	---	---	---	--

ОПК-7	<p><b>Знает:</b></p> <p>3-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>3-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.</p> <p>3-ОПК-7.3. Особенности работы с социально-неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.</p> <p>3-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ.</p> <p>3-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>3-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации;</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации.</p> <p>Изучение деятельности организации, ее рыночного положения.</p> <p>Анализ направлений PR-деятельности в организации.</p> <p>Разработка проектных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики
-------	---	---	--	--

ОПК-8	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения).</p> <p>З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных.</p> <p>У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности.</p> <p>У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.</p> <p>У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими,</p>			
-------	---	--	--	--



ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает:</p> <p>3-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности.</p> <p>3-ПК-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса.</p> <p>3-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего.</p> <p>3-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>3-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы</p>	Подготовительный, производственный, заключительный этап	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации.</p> <p>Изучение деятельности организации, ее рыночного положения.</p> <p>Анализ направлений PR-деятельности в организации.</p> <p>Разработка проектных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики
------	--	---	--	--

ПК-2	<p>Знает:  З-ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности.  З-ПК-2.2. Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).</p> <p>Умеет:  У-ПК-2.1. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы.  У-ПК-2.2. Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю.  У-ПК-2.3. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).  У-ПК-2.4. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП).</p> <p>Владеет:  В-ПК-2.1. Методами воспитания и развития</p>			
------	--	--	--	--

## Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику. Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции, прохождении инструктажа по технике безопасности	5 баллов ставится, если обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности; 3 балла ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время; 1 балл ставится, если студент отсутствовал по неуважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время	5
Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач	20 баллов ставится, если обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; 15 баллов ставится, если обучающийся описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции и индивидуальным планом прохождения практики; 10 баллов ставится, если обучающийся несвоевременно выполнял задания на практику, допускал ошибки в планировании и решении задач в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; 5 баллов ставится, если обучающийся проявил низкое качество выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, направленных на формирование компетенций; 0 баллов ставится, если описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер	20

Характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации	10 баллов ставится, если обучающийся показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе 5 баллов ставится, если обучающийся показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; 0 баллов ставится, если обучающийся не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности	10
<b>Полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики</b>	25 баллов ставится, если обучающийся представил отчет в полном объеме в соответствии с программой практики; 20 баллов ставится, если обучающийся представил отчет с некоторыми отклонениями от качественных параметров; 15 баллов ставится, если обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; 5 баллов ставится, если отчет носит описательный характер, без элементов анализа; 0 баллов ставится, если обучающийся не выполнил программу практики	25
Своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета	20 баллов ставится, если отчет оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; отчет представлен в установленные сроки; 15 баллов ставится, если отчет оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 10 баллов ставится, если обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 5 баллов ставится, если документы по практике оформлены не в соответствии с требованиями, отчет представлен с нарушением установленных сроков	20
Публичная защита отчета	20 баллов ставится, если обучающийся представил основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации ; демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; 15 баллов ставится, если обучающийся представил основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. 10 баллов ставится, если обучающийся представил результаты проделанной работы непоследовательно, проявил низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; 5 баллов ставится, если обучающийся не умеет доказательно представить материал, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий в соответствии с программой практики	20

### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3(удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60	2(неудовлетворительно)	Не зачтено

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

**Загвязинский, В. И.** Теория обучения и воспитания : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. -314 с. а) основная литература:

**Шишова, Н. В.** Теория и практика рекламы : учеб. пособие / Н. В. Шишова, А. С. Подопригора, Т. В. Акулич. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 298 с. : ил.

**Китчен, Ф.** Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Китчен. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 455 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

**Марусева, И.В.** Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>.

**Сайкин, Е. А.** Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Сайкин, З. Н. Сергеева. – Новосибирск : Новосиб. гос. техн. унт, 2014. – 84 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

**б) дополнительная литература:**

**Абрамов, Р. Н.** Связи с общественностью : учеб. пособие для вузов / Р. Н. Абрамов, Э. В. Кондратьев. – Москва : КноРус, 2012. – 263 с.

**Булатова, С. Н.** Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Булатова. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 80 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

**Васильев, Г. А.** Технологии производства рекламной продукции : учеб. пособие для вузов по направлению Торг. дело / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. – Москва : Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2016. – 271 с.

**Ворошилов, В. В.** Современная пресс-служба : учеб. для вузов по спец. "Гос. и муницип. упр." / В. В. Ворошилов. – Москва : КноРус, 2016. – 222 с.

**Ткаченко, О. Н.** Дизайн и рекламные технологии : учеб. пособие / О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. – 175 с. : и.

**Шарков, Ф. И.** Паблик рилейшнз [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К, 2013. – 330 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

**Шпаковский, В. О.** Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2015. – 126 с.

**в) Интернет-ресурсы:**

<http://www.raso.ru> – официальный сайт Российской ассоциации по связям с общественностью

<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

<http://www.press-service.ru> – Всероссийский специализированный журнал «Пресс-служба»

<http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «Гарант»

<http://biblio.chgpu.edu.ru> – научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

<http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа

<https://ibooks.ru> – электронно-библиотечная система Айбукс

<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

<http://www.mon.gov.ru> - сайт министерства образования и науки РФ.

<http://www.edu.ru> - федеральный портал «Российское образование», Федеральные государственные образовательные стандарты.

<http://fcior.edu.ru> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

### **11 Информационные технологии, используемые на практике**

*Программное обеспечение:* Windows 7 Professional. Russian. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

### **12 Материально-техническая база практики**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И. Я Яковлева.

**Приложение А**  
**Образец титульного листа отчета по практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я  
Яковлева»

**ОТЧЕТ ОБ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

---

место прохождения практики

Руководитель от университета	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия
Руководитель от организации	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия
Студент	_____	_____
	номер группы, зачетной книжки	подпись, дата инициалы, фамилия

Чебоксары 202\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я.  
 Яковлева»

**ДНЕВНИК**

по ознакомительной практике

Студент (ки) \_\_\_\_\_ курса факультета истории, управления и права \_\_\_\_

(Ф.И.О. студента полностью)

направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Профиль  
 «Реклама и связи с общественностью» группы \_\_\_\_\_, проходившего (ую)  
 ознакомительную практику

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Наименование подразделения или рабочего места	Краткое содержание выполненной работы	Кол-во дней	Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

М.П.



