

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
С.В. Ильина  
«25» февраля 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика  
Ознакомительная практика

Направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки  
Информационные технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Чебоксары 2022

## Содержание

1. Цели практики .....	3
2. Задачи практики .....	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	3
4. Вид, тип, способ проведения практики.....	3
5. Место и время проведения практики.....	3
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	4
7. Структура и содержание практики .....	5
7.1. Структура практики .....	5
7.2. Содержание практики .....	6
8. Формы отчетности по практике .....	7
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике .....	7
9.2. Оценочные средства по практике .....	8
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	9
11. Информационные технологии, используемые на практике .....	10
12. Материально-техническая база практики .....	10
Приложения .....	11

### 1. Цели практики

Ознакомительная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Информационные технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)».

Цели ознакомительной практики - приобретение бакалаврами первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации, формирование первичных профессиональных знаний и умений, необходимые в области профессионального образования и информационных технологий.

### 2. Задачи практики

**Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:**

- формирование представления о современных информационных технологиях;
- закрепление практических навыков профессиональной деятельности в области информационных технологий;
- приобретение умений, необходимых для работы в производственных коллективах предприятий и организаций, деятельность которых связана с разработкой, внедрением и сопровождением информационных технологий.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Основы профессионально-педагогической деятельности.
2. Технологии работы с информацией.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Эксплуатационная практика.
2. Операционные системы.
3. Архитектура ПК и периферийные устройства.
4. Проектирование образовательной среды.
5. Базы данных.
6. Компьютерные коммуникации и сети.

### 4. Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики - учебная практика. Тип практики - ознакомительная практика. Способ проведения практики – стационарная.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

### 5. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на 1-м курсе во 2-ом семестре. Ознакомительная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Информационные технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)», проводится на базе кафедры информатики и информационно-коммуникационных технологий.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка;

- нормативно-правовую базу, регламентирующую взаимодействие с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных и образовательных задач;

- основы применения образовательных технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;

- основные закономерности социального взаимодействия; закономерности социального поведения в реальной и виртуальной среде;

- основные особенности личностного и социального развития детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, закономерности, принципы, методы, формы обучения и воспитания;

уметь:

- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;

- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;

- распознавать различные технологии педагогического общения;

- анализировать и определять оптимальные способы обучения и развития в ходе реализации индивидуального подхода к учащимся;

- использовать современные методики и технологии для организации воспитательной

деятельности и стабильного взаимодействия участников образовательного процесса;

– давать оценку психологической обоснованности дидактических и воспитательных концепций, технологий и методов обучения.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### 7.1. Структура практики

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (часы)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b>	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики, этапами практики, отчетной документацией. Получение общего и индивидуальных заданий руководителя практики и составление плана работ	Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	<b>Организационный этап</b>	Знакомство с организационной структурой базы практики (предприятия, организации, учреждения), с профильной организацией (если практика проводится вне университета), организацией рабочего места, с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа.	Собеседование
3	<b>Практический этап</b>	Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.	Собеседование, фронтальный опрос, проверка дневника прохождения практики. Отчет о практике.

4	<b>Заключительный этап</b>	Оформление отчета и дневника практики, подготовка презентации и защитного слова к отчетной конференции. Участие в отчетной итоговой конференции.	Отчет о практике. Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике
	<b>ИТОГО:</b>	108	

## 7.2. Содержание практики

Содержание и оформление результатов ознакомительной практики регламентируется программой ознакомительной практики, а также консультациями с руководителями практики на кафедре.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

Подготовительный этап.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Оформление документов для прохождения ознакомительной практики и получение индивидуального плана на ознакомительную практику.

Организационный этап.

Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

Практический этап.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение общего и индивидуальных заданий руководителя практики.

Заключительный этап.

Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.

Подготовка отчета.

Примерные темы индивидуального задания:

1. Приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.
2. Законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации,
3. Нормативные документы по вопросам и воспитания детей и молодежи, законодательные документы о правах ребенка.
4. Анализ федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
5. Нормативно-правовая база, регламентирующая взаимодействие с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных и образовательных задач.
6. Основы применения образовательных технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
7. Основные приемы и типология технологий индивидуализации обучения.
8. Основные закономерности социального взаимодействия; закономерности социального поведения в реальной и виртуальной среде.
9. Основные особенности личностного и социального развития детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, закономерности, принципы, методы, формы обучения и воспитания.
10. Нормы профессиональной этики.
11. Существующие формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.
12. Анализ различных технологий педагогического общения.

13. Современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия участников образовательного процесса.

14. Оценка психологической обоснованности дидактических и воспитательных концепций, технологий и методов обучения.

#### 8. Формы отчетности по практике

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

индивидуальный план (Приложение В)

дневник практики (Приложение Б);

письменный отчет обучающегося о прохождении практики (титульный лист отчета в Приложении А);

отзыв руководителя практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителя практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы. Отчет объемом 20-25 страниц должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2 занятия практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала.

Размеры полей - слева, справа, сверху и снизу - 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по [ГОСТ Р 7.0.100–2018](#), как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

#### 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

##### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий

1	Подготовительный этап	ОПК-7	Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана	В период практики
2	Организационный этап	ОПК-1, ОПК-7	Собеседование	В период практики
3	Практический этап	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Собеседование, фронтальный опрос, проверка дневника прохождения практики Отчет о практике.	В период практики
4	Заключительный этап	ОПК-2, ПК-1	Отчет о практике. Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике	В период практики

Форма аттестации по итогам ознакомительной практики – дифференцированный зачет.

## 9.2. Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики обучающимся, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику. Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок. Основные критерии оценки результатов практики:

- а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом - 100.

### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду
------------------	---------------------------	---------------------------



		работ
Участие в установочной конференции по практике	Участие в работе установочной конференции	5 баллов
Собеседование и фронтальный опрос по отдельным вопросам практики	Глубокое знание материала обучающегося, проявившего творческие способности в понимании, изложении и использовании теоретического материала	5 баллов
Степень выполнения индивидуальных заданий практики:	Все задания выполнены правильно	60 баллов
Характеристики обучающегося практиканта	Отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично».	10 баллов
Качество представленного отчета о практике	Отчет представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствии с требованиями.	10 баллов
Выступление на итоговой конференции по практике	Развернутый ответ студента представляет собой связанное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде презентации	10 баллов
Итого:		100 баллов

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3(удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60	2(неудовлетворительно)	Не зачтено

#### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### а) основная литература:

Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12877-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448490>.

##### б) дополнительная литература:

Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 377 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. -314 с.

Львова, Л. С. Новые задачи в воспитании обучающихся системы профессионального образования [Текст] / Л. С. Львова // Среднее профессиональное образование. - 2012. -№ 5. - С. 6-8.

Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.

- 624 с. - Режим доступа: URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291.

в) Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева – <http://biblio.chgpu.edu.ru>

Электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа – <http://www.iprbookshop.ru> -.

Онлайн-курс «ГАРАНТ для студента - шаг за шагом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.garant.ru/personal/online/>

Гарант.ру. Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://study.garant.ru/>

Сайт министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru), свободный.

Федеральный портал «Российское образование», Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru), свободный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

## 11. Информационные технологии, используемые на практике

*Программное обеспечение:* Windows 7 Professional. Russian. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

## 12. Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И. Я Яковлева.

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И. Я. Яковлева»

Физико-математический факультет

Кафедра информатики и информационно-коммуникационных технологий

**ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

---

(место прохождения практики)

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чебоксары 202\_

**ДНЕВНИК**  
прохождения учебной практики (ознакомительной) студента(ки) 1 курса  
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Информационные  
технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)»  
физико-математического факультета ЧГПУ им. И.Я Яковлева

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью)

В \_\_\_\_\_ (место прохождения практики)

с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Содержание выполненной работы	Кол-во дней

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Индивидуальный план прохождения**

учебной практики (ознакомительной) студента(ки) 2 курса  
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Информационные  
технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)»  
физико-математического факультета ЧГПУ им. И.Я Яковлева

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью)

В \_\_\_\_\_ (место прохождения практики)

с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Основные направления работы	Задания, выполняемые студентом	Сроки выполнения задания	Отметки о выполнении

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)