

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.В. Ильина
«25» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
Информационные технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2022

Содержание:

| | |
|---|----|
| 1. Цели практики | 3 |
| 2. Задачи практики | 3 |
| 3 Место практики в структуре ОПОП ВО | 3 |
| 4. Вид, тип, способ и форма проведения практики..... | 3 |
| 5 Место и время проведения практики | 4 |
| 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики | 4 |
| 7 Структура и содержание практики..... | 4 |
| 8 Форма отчетности по практике | 7 |
| 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся попрактике | 8 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 27 |
| 11. Информационные технологии, используемые на практике..... | 29 |
| 12. Материально-техническая база практики..... | 29 |

1. Цели практики

Цели педагогической практики: является формирование умений по осуществлению профессиональной деятельности педагога в образовательном процессе и профессионально значимых личностных качеств студента через включение его в педагогический процесс образовательного учреждения.

2. Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

- приобретение начальных умений педагогической деятельности, закрепление и формирование индивидуального стиля педагога путем посещения и проведения различных типов занятий (уроков, факультативных и кружковых занятий, чтения лекций по общепрофессиональным и специальным дисциплинам информационно-технологического профиля);
- использование теоретических знаний и практических умений при проектировании и проведении занятий по дисциплинам, связанным с изучением информационных технологий;
- развитие педагогических способностей, возможность осознания себя в новой профессиональной роли – роли преподавателя;
- закрепление на практике теоретических знаний по методике преподавания дисциплин информационно-технологического профиля;
- формирование необходимых профессиональных навыков практической работы преподавателей по общепрофессиональным дисциплинам (модулям) и профессиональным модулям.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Педагогическая практика базируется на следующих дисциплинах: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение; Психология профессионального образования; Основы профессионально-педагогической деятельности; Технологии цифрового образования; Методы исследовательской/проектной деятельности; Проектирование образовательной среды; Педагогические программные средства.

Для успешного прохождения педагогической практики студент должен:

Знать: методы, приемы и средства обучения; особенности технологий обучения; основы научной организации труда педагога; особенности и назначение электронных программно-методических средств обучения.

Уметь: оценивать содержание учебной дисциплины с точки зрения дидактических принципов; проводить анализ и давать оценку материалов, предназначенных для обучения; планировать, проводить и анализировать учебные занятия; обоснованно отбирать рациональные методы, приемы и средства обучения; управлять познавательной деятельностью обучающихся по предмету.

Владеть: навыками ориентации в профессиональных источниках информации; навыками диагностики результатов обучения; навыками воспитательной работы с обучающимися.

Освоение педагогической практики необходимо как предшествующее для прохождения преддипломной практики и итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика организуется путем выделения непрерывных периодов учебного времени.

5 Место и время проведения практики

Базой практики являются образовательные учреждения, реализующие образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Время проведения производственной практики – 6,7 семестры.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные:

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.

ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 24 зач. ед., 864 часа, в том числе: в 6 семестре – 12 зач. ед., 432 часа, в 7 семестре – 12 зач. ед., 432 часа.

7.1. Структура педагогической практики

| № п/п | Разделы практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|-----------------------|--|--|
| | <i>6 семестр</i> | Виды производственной работы | час. |
| 1. | Подготовительный этап | Участие в организационном собрании. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики | 8 Проверка индивидуального плана |
| 2. | Производственный этап | Посещение занятий в закрепленной группе. Составление конспектов и самостоятельное проведение занятий (4 пробных, 2 зачетных). Составление конспектов внеурочных мероприятий и проведение внеурочных мероприятий (2 пробных, 1 зачетное). Анализ прослушанных и проведенных занятий Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося. | 400 Проверка дневника Проверка конспектов занятий Проверка конспектов внеурочных мероприятий Анализ прослушанных и проведенных занятий Оценка психолого-педагогической характеристики обучающегося. |
| 3. | Отчетный этап | Представление комплекта отчетной документации по практике на кафедру. Участие в итоговой конференции. | 24 Проверка комплекта отчетной документации по практике Защита отчета |
| | Итого 6 семестр | | 432 Дифференцированный зачет |
| | <i>7 семестр</i> | Виды производственной работы | час |
| 1. | Подготовительный этап | Участие в организационном собрании Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики | 8 Проверка индивидуального плана |
| 2. | Производственный этап | Посещение занятий в закрепленной группе. Составление конспектов и самостоятельное проведение занятий (8 пробных, 3 зачетных). Проведение внеурочного мероприятия (2 пробных, 1 зачетное). | 400 Проверка дневника Проверка конспектов занятий Проверка конспектов внеурочных мероприятий. |

| | | | | |
|----|-----------------|--|-----|---|
| | | Анализ прослушанных и проведенных занятий Составление психолого-педагогической характеристики коллектива. | | Анализ прослушанных и проведенных занятий Оценка психолого-педагогической характеристики коллектива. |
| 3. | Отчетный этап | Представление комплекта отчетной документации по практике на кафедре. Участие в итоговой конференции | 24 | Проверка комплекта отчетной документации по практике. Защита отчета |
| | Итого 7 семестр | | 432 | Дифференцированный зачет - |
| | Всего | | 864 | |

7.2. Содержание практики

Вся учебная деятельность практиканта направлена на освоение разнообразных технологий обучения на занятиях и методики их подготовки.

Дидактическая работа посвящена занятию как базовой единице учебного процесса и предполагает последовательное выполнение обучающимися следующих видов работ:

- изучение и анализ системы преподавания учебной дисциплины по общепрофессиональным дисциплинам (модулям), профессиональным модулям, методики обучения;
- разработка и проведение системы уроков теоретического и производственного обучения с элементами педагогических инноваций;
- применение в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;
- участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в контроле и оценке формирования результатов образования обучающихся, выявлении и корректировке трудностей в обучении;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществление педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- участие в реализации программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

Воспитательная работа направлена на системное овладение методами воспитательного воздействия и на формирование умений по организации внеклассных, досуговых мероприятий:

- участие в духовно-нравственном воспитании обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- участие в решении задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП;
- осуществление педагогического сопровождения профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

Психологический раздел практики предусматривает проведение психолого-педагогической диагностики учащихся учебной группы образовательных учреждений:

– использование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Деятельность обучаемого во время прохождения педагогической практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 – Подготовительный.

Перед началом практики проводится собрание, на котором обучаемым сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности.

Этап 2 – Производственный.

1-2 неделя

Знакомится с педагогическим коллективом, преподавателями; знакомится с учащимися учебной группы, общается с группой; знакомится с учебным заведением, его материально-технической базой, изучает оснащение кабинетов, лабораторий; изучает учебно-воспитательный процесс, его специфику в данном учебном заведении; посещает занятия, а также внеурочные воспитательные мероприятия; ведет дневник практики, где записывает свои впечатления, анализирует, осмысливает полученную информацию, планирует свою работу.

3-4 неделя

Посещает занятия преподавателей образовательного учреждения и студентов-практикантов, проводит обобщающий анализ посещенных занятий; готовит конспекты занятий и внеурочных мероприятий; подготовленный план-конспект обсуждает с преподавателями; оказывает помощь в оформлении документов и внеурочных мероприятий.

5-8 неделя

Проводит самостоятельно пробные и зачетные занятия; анализирует, осмысливает проведенные занятия; оформляет для отчета дидактические материалы, которые использовались в учебном процессе. Проводит самостоятельно внеурочные мероприятия, осуществляет анализ самоанализ проведенных мероприятий. Составляет психолого-педагогическую характеристику обучающихся/коллектива группы. Оформляет результаты проведения психолого-педагогических исследований.

Этап 3 – Отчетный этап.

Студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедре и в установленный срок защищает его.

8 Форма отчетности по практике

По итогам прохождения педагогической практики каждый студент должен составить и представить на кафедру комплект отчетной документации, который включает:

1. Индивидуальный план прохождения практики (Приложение 1).
2. Дневник практики (Приложение 2).
3. Отчет по практике.
4. Путевку студента с характеристикой.
5. Конспекты зачетных занятий (6 семестр – 2 занятия, 7 семестр - 3 занятия).
6. Конспекты внеурочных мероприятий (6 семестр - 1 мероприятие, 7 семестр – 1 мероприятие).
7. Анализ занятий и мероприятий.
8. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося и коллектива (6 семестр – по обучающемуся, 7 семестр – по коллективу).

Защита отчетов по практике проводится студентом перед комиссией, которая формируется кафедрой. К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные сроки представившие отчетные документы на ка-

федру. Защита включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка зачета за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за 6 и 7 семестры за подписью факультетского руководителя практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Код компетенции | Форма контроля | План график проведения контрольно-оценочных мероприятий |
|-------|---------------------------------------|------------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | ОПК-1 ОПК-8 | Отметка о посещаемости установочной конференции Подпись в журнале по технике безопасности Проверка индивидуального плана | До начала прохождения практики До начала прохождения практики В течение первой недели практики |
| 2 | Производственный этап | ОПК-1-9 ПК-1,2,3 | Проверка дневника Проверка конспектов занятий Проверка конспектов внеурочных мероприятий. Анализ прослушанных и проведенных занятий Оценка психолого-педагогической характеристики обучающегося и коллектива | В течение практики |
| 3. | Отчетный этап | ОПК-1, ОПК-8, ПК-1,2,3 | Проверка комплекта отчетной документации по практике. Защита отчета | В конце практики В конце практики |

9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средства для проведения итогового контроля обучающихся по педагогической практике включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

| Наименование компетенций | Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы) | | | Этапы формирования | Задание практики | Отчетные материалы |
|--|--|--|---|---|--|---|
| | Знает | Умеет | Владеет | | | |
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <p>Знает:</p> <p>З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.</p> <p>З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p> | <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.</p> <p>У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.</p> <p>У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> | <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.</p> | <p>Подготовительный, производственный, отчетный</p> | <p>Составить индивидуальный план работы</p> <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Индивидуальный план прохождения практики, дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ проведенных занятий, отзыв руководителя практики</p> <p>Отчетная документация по практике</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------|--|---|
| <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> | <p>Знает: 3-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. 3-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> | <p>Умеет: У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, и запрашивать нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)</p> | <p>Владеет: В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p> | <p>Производственный</p> | <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Проверка дневника практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики Отчетная документация по практике</p> |
|--|---|--|--|-------------------------|--|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------|--|---|
| <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>Знает: 3-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. 3-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. 3-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> | <p>Умеет: У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p> | <p>Владеет: В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> | <p>Производительный</p> | <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Проверка дневника практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики Отчетная документация по практике</p> |
|---|---|---|--|-------------------------|--|---|

Н

| | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|--|--|
| <p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> | <p>Знает: З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по-граждански патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.</p> | <p>Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми</p> | <p>Владеет: В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p> | <p>Производственный</p> | <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Проверка дневника практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики Отчетная документация по практике</p> |
|---|--|--|--|-------------------------|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------|--|---|
| <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении -</p> | <p>Знает: З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях. З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования. З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, (или) дополнительным профессиональным программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p> | <p>Умеет: У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы и методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p> | <p>Владет: В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p> | <p>Производственный</p> | <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Проверка дневника практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики Отчетная документация по практике</p> |
|--|---|---|--|-------------------------|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------|--|---|
| <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>Знает: З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей обучающихся. З-ОПК-6.3. Характеристики особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> | <p>Умеет: У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся с особыми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные информационные ресурсы. У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.</p> | <p>Владеет: В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся. В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.</p> | <p>Производственный</p> | <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Проверка дневника практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики Отчетная документация по практике</p> |
|--|--|---|--|-------------------------|--|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------|--|---|
| <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>Знает: З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (неадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. З-ОПК-7.5. Методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p> | <p>Умеет: У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи с обучающимися (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогические отношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p> | <p>Владеет В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся, и группой.</p> | <p>Производственный</p> | <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Проверка дневника практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики</p> |
|---|---|---|---|-------------------------|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|
| <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>Знает: 3-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). 3-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно- профессиональной, научно- исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p> | <p>Умеет: У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, курсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно- исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого- педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p> | <p>Владеет: В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого- педагогическими, проектно- методическими и организационно- управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p> | <p>Подготовительный, производственный, отчетный</p> | <p>Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого- педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики.</p> | <p>Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики Отчетная документация по практике</p> |
|--|--|--|--|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|--|--|
| <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знает: З-ОПК-9.1. Основные принципы работы современных информационных технологий и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности; структуру, состав и свойства принципов работы современных информационных технологий; структуру, принципы реализации и функционирования современных информационных технологий, используемых при изменении как данных, так и постановок задач профессиональной деятельности; инструментальные средства решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Умеет: У-ОПК-9.1. Использовать интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером; интегрировать принципы решения задач профессиональной деятельности с возможностями различных программных продуктов; применять современные информационные технологии при изменении как данных, так и постановок задач профессиональной деятельности; использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности.</p> | <p>Владеет: В-ОПК-9.1. Принципами работы современных информационных технологий; средствами организации интерактивного (диалогового) режима работы с компьютером; технологиями реализации интегрированности; методами и средствами представления данных о задачах профессиональной деятельности, а также гибкостью процесса их изменения; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Производственный</p> | <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий</p> |
|---|--|--|--|-------------------------|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------------|--|---|
| <p>ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.</p> | <p>Знает: З-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. З-ПК-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. З-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике профессии рабочего, должности служащего. З-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального по освоению образования и дополнительного профессионального образования. З-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона.</p> | <p>Умеет: У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.</p> | <p>Владеет: В-ПКО-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p> | <p>Производственный, отчетный</p> | <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, ведение дневника практики.</p> | <p>Дневник практики, конспекты занятий внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики. Отчетная документация по практике.</p> |
|---|---|---|--|-----------------------------------|--|---|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------------------|---|--|
| <p>ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно- профессиональной, проектной, научной и иной деятельности обучающихся в организациях СПО и(или) ДПП</p> | <p>Знает: З-ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно- профессиональной, проектной, научной и иной деятельности. З-ПК-2.2. Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).</p> | <p>Умеет: У-ПК-2.1. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы. У-ПК-2.2. Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно- профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю. У-ПК-2.3. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий(в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). У-ПК-2.4. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП).</p> | <p>Владеет: В-ПК-2.1. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). В-ПК-2.2. Техники руководства учебно- проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.</p> | <p>Производственный, отчетный</p> | <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого- педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики Отчетная документация по практике.</p> |
|--|---|---|---|-----------------------------------|---|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------------|--|---|
| <p>ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся</p> | <p>Знает: З-ПК-3.1. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП. З-ПК-3.2. Основы психологии труда, стадии профессионального развития. З-ПК-3.3. Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. З-ПК-3.4. Приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации профессионального развития обучающихся. З-ПК-3.5. Отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности.</p> | <p>Умеет: У-ПК-3.1. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам</p> | <p>Владеет: В-ПК-3.1. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации</p> | <p>Производственный, отчетный</p> | <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики Отчетная документация по практике</p> |
|--|---|--|--|-----------------------------------|--|---|

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

| Содержание работ | Правило начисления баллов | Максимальный балл по виду работ |
|--|--|---------------------------------|
| Участие в работе установочной конференции | Участие в работе установочной конференции | 5 баллов |
| Составление индивидуального плана прохождения практики | Индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с методистом по практике и руководителем практики от организации | 5 баллов |
| Ведение дневника практики | Дневник практики отвечает всем требованиям, составлен и представлен вовремя, а также заверен печатью от места практики | 10 баллов |
| Степень выполнения программы практики | Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями | 40 баллов |
| Отзыв-характеристика студента | Отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «отлично» | 10 баллов |
| Качество отчета по практике | Отчет представлен вовремя, оформлен в соответствии с требованиями и не имеет недостатков | 20 баллов |
| Выступление на итоговой конференции по практике | Выступление студента представляет собой сообщение в виде презентации. Студент демонстрирует умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии | 10 баллов |
| Итого | | 100 баллов |

Правило определения итоговой оценки

| Количество накопленных баллов | Оценка по 4-балльной шкале | Оценка по шкале наименований |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 90-100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 76-89 | 4 (хорошо) | |
| 60-75 | 3 (удовлетворительно) | |
| Менее 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Александрова, Е. А. Организационно-педагогическая практика : учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «педагогическое образование» / Е. А. Александрова, М. Н. Бурмистрова. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. - 68 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.; URL: <http://www.iprbookshop.ru/99035.html>. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 25.08.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-292-04580-9.

2. Бельчусов, А. А. Цифровизация внеурочной деятельности школьников по информатике / А. А. Бельчусов, Н. В. Софронова; Чуваш. гос. пед. ун-т. - Электрон. текстовые дан. pdf. - Чебоксары : ЧГПУ, 2021. - 303 с. : ил. - URL: <http://lib.chgpu.edu.ru/>. - ISBN 978-5-88297-526-4.

3. Гранкин, В. Е. Разработка web-сайтов средствами online конструктора uKit : практикум / В. Е. Гранкин. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 78 с. - Книга находится в премиум-версии IPR SMART.; Весь срок охраны авторского права; URL: <https://www.iprbookshop.ru/117041.html>. - ISBN 978-5-4497-1464-0.

4. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник для спо / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Профобразование, 2021. - 467 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.; Гарантированный срок размещения в ЭБС до 24.12.2023 (автопродлонгация); URL: <http://www.iprbookshop.ru/102193.html>. - Текст. - ISBN 978-5-4488-1000-8.

5. Зайцева, В. П. Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности : электрон. учеб. пособие / В. П. Зайцева; Чуваш. гос. пед. ун-т. - Электрон. дан. - (7 Мб). - Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2021. - URL: <http://lib.chgpu.edu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=188427&idb=mega1>. - ISBN 978-5-88297-533-2.

6. Информационная безопасность : учеб. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. К. Н. Фадеева. - Электрон. текстовые дан. pdf. - Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2021. - 163 с. - URL: <http://lib.chgpu.edu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=182815&idb=mega1>. - Библиогр.: с. 161--163.

7. Кошелев, А. А. Применение цифровых информационных технологий в обучении (на примере ЭБС IPR BOOKS) : учебно-методическое пособие / А. А. Кошелев. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 36 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.; Весь срок охраны авторского права; URL: <http://www.iprbookshop.ru/104891.html>. - Текст. - ISBN 978-5-4497-1009-3.

8. Организация педагогической практики студентов-бакалавров в вузе : учеб. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Н. Г. Гаврилова, Л. Н. Иванова. - Чебоксары : ЧГПУ, 2021. - 211 с. - Библиогр. с. 171--175.

б) дополнительная литература:

1. Бондаренко, И. С. Информационные технологии : учебник / И. С. Бондаренко. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. - 136 с. - Книга находится в премиум-версии IPR SMART.; Гарантированный срок размещения в ЭБС до 16.12.2023 (автопродлонгация); URL: <https://www.iprbookshop.ru/116933.html>. - ISBN 978-5-907227-47-7.

2. Ванина, М. Ф. Распределенные информационные системы. Технологии реализации распределенных информационных систем : учебное пособие / М. Ф. Ванина, А. Г. Ерохин. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2020. - 132 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.; URL: <http://www.iprbookshop.ru/97362.html>. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 30.06.2025 (автопродлонгация). - ISBN 2227-8397.

3. Коваленко, М. И. Подготовка современных инженеров-разработчиков информационных систем: теоретический и методический аспекты : монография / М. И. Коваленко, Б. В. Соболев, М. В. Ступина. - Электрон. дан. (1 файл). - Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. - 120 с. - Книга находится в премиум-версии IPR SMART.; Гарантированный срок размещения в ЭБС до 17.01.2032 (автопродлонгация); URL: <https://www.iprbookshop.ru/118081.html>. - ISBN 978-5-7890-1813-2.

4. Организация практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) : практикум / М. Л. Субочева, Е. А. Вахтомина, И. В. Максимкина [и др.]; М. Л. Субочева, Е. А. Вахтомина, И. В. Максимкина [и др.]. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. - 116 с.

5. Практикум по информационным технологиям. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. - 101 с. - Книга из коллекции Липецкий ГПУ - Информатика. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.; Гарантированный срок размещения в ЭБС до 31.03.2031 (автопродлонгация); URL: <http://www.iprbookshop.ru/105918.html>. - Текст. - ISBN 978-5-4263-0966-1.

6. Педагогическая вожатская практика: опыт студентов МПГУ : методическое пособие / А. А. Агаджанова, А. В. Башарина, С. С. Беленко [и др.]; А. А. Агаджанова, А. В. Башарина, С. С. Беленко [и др.]; под редакцией Н. Ю. Лесконог; Л. Ф. Шаламовой. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. - 176 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.; Гарантированный срок размещения в ЭБС до 31.03.2031 (автопродлонгация); URL: <http://www.iprbookshop.ru/105920.html>. - Текст. - ISBN 978-5-4263-0959-3.

в) Интернет-ресурсы:

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

1. <http://biblio.chgpi.edu.ru> – научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

2. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система Ай Пи Эр

Медиа

3. <https://ibooks.ru> – электронно-библиотечная система Айбукс.

4. Гарант.ру. Информационно-правовой портал. – Режим доступа:

http://www.garant.ru/ia/aggregator/?tag_id=1432

5. Сайт министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.mon.gov.ru, свободный.

6. Федеральный портал «Российское образование», Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.edu.ru, свободный.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

11. Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс, Internet Explorer, Edge.

Информационные ресурсы:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- официальные сайты образовательных организаций;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

12. Материально-техническая база практики

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические) на 99 и 21 посадочное место, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;
- учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Образец оформления индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ

Методист _____

«_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный план
 Педагогической практики студента(ки) _____ курса
 направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
 физико-математического факультета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
 _____ (Ф.И.О. студента) в _____
 с _____ по _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы студента на период практики

| Основные направления работы | Задания, выполняемые студентом | Календарные сроки выполнения задания | Отметка о выполнении |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| Производственный этап | | | |
| Отчетный этап | | | |

Студент-практикант _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласован:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

Образец оформления дневника практики

ДНЕВНИК

Педагогической практики студента(ки) _____ курса
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
физико-математического факультета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

в _____ с _____ по _____ 20 г.

(место прохождения практики)

Далее в дневнике размещаются **следующие данные:**

- Методист по профилю _____
- Руководитель практики в профильной организации _____
- Методист по педагогике _____
- Методист по психологии _____
- Директор организации _____
- Зам. директора по УР _____
- Зам. директора по ВР _____
- Учитель-предметник _____
- Классный руководитель (наставник группы) _____

Заметки с установочной конференции

Далее приводятся ежедневные записи практиканта о проделанной работе, анализе своей работы и своих однокурсников.

| Дата | Наименование подразделения или рабочего места | Краткое содержание выполненной работы | Кол-во дней | Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись |
|------|---|---------------------------------------|-------------|--|
| | | | | |

Методист по профилю _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
в профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.