



## Содержание

1. Цели практики .....	3
2. Задачи практики .....	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	3
4. Вид, тип, способ проведения практики.....	3
5. Место и время проведения практики.....	3
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	4
7. Структура и содержание практики .....	6
7.1. Структура практики .....	7
7.2. Содержание практики .....	7
8. Формы отчетности по практике .....	8
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике .....	9
9.2. Оценочные средства по практике .....	10
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	11
11. Информационные технологии, используемые на практике .....	12
12. Материально-техническая база практики .....	12
Приложения .....	13

## 1. Цели практики

Эксплуатационная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Информационные технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)».

Цели эксплуатационной практики - формирование профессиональных умений обучающихся, приобретение опыта профессиональной деятельности и освоение обучающимися трудовых функций в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

**Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:**

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний;
- приобретение практических навыков выполнения профессиональных задач в структуре среднего профессионального обучения в соответствии с направлением подготовки.
- закрепление профессиональных навыков необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в педагогической деятельности преподавателя структуры СПО.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Эксплуатационная практика входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Базы данных.
2. Проектирование информационных систем.
3. Основы алгоритмизации и программирования.
4. Основы информатики.
5. Технологии работы с информацией.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Web-технологии.
2. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами.
3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 4. Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики - производственная практика. Тип практики - Эксплуатационная практика. Способ проведения практики – стационарная.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

## 5. Место и время проведения практики

Эксплуатационная (производственная) практика проводится на 3-м курсе во 6-м семестре. Эксплуатационная (производственная) практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Информационные технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)», проводится на базе кафедры информатики и

технологий.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПК-1: Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

ПК-2: Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП

ПК-3: Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся

ПК-4: Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса

ПК-5: Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

ПК-6: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия

ПК-7: Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения поставленной задачи;

- методики системного подхода для решения профессиональных задач;

- методики системного подхода для решения профессиональных задач;
  - основные принципы принятия решений, необходимые для осуществления поставленной задачи;
  - основные этапы планирования при решении практической задачи;
  - методики разработки целей и задач;
  - типологию и факторы формирования команд для разработки прототипов компьютерных программ;
  - роли и правила их распределения в условиях командного взаимодействия при разработке программных продуктов;
  - методы оценки своих действий, планирования и управления временем;
  - требования к составлению и оформлению деловых документов;
  - современные программные средства для устной и письменной деловой коммуникации;
  - основные принципы самовоспитания и саморазвития, исходя из требований рынка труда;
  - методы самоконтроля и рефлексии;
  - способы управления своей познавательной деятельностью;
  - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
  - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;
  - средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и
    - технологических процессов;
    - принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе
      - отечественного производства;
      - методы проектирования реляционных баз данных с использованием принципов нормализации;
      - методы инфологического проектирования баз данных, основные элементы моделей «сущность-связь»;
      - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности;
      - процессы и методы взаимодействия с информацией, осуществляемые с применением устройств вычислительной
        - техники, а также основные требования информационной безопасности;
        - основные нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в области
          - информационных систем (ИС) и технологий
          - основы системного администрирования, администрирования СУБД;
          - современные стандарты информационного взаимодействия систем;
          - особенности процесса инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и
            - автоматизированных систем;
            - технологии анализа экономических процессов в деятельности фирмы (организации) с применением методов
              - системного анализа, математической статистики и математического моделирования;
              - технологии внедрения и сопровождения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом
                - информационной системы;
                - принципы организации и содержание этапов процесса внедрения и сопровождения информационной;
- уметь:
- осуществлять сбор, отбор и обобщение информации;
  - сравнивать возможные варианты решения, оценивать их преимущества и недостатки;
  - формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи;
  - оценивать результаты решения поставленных задач;

- принимать решения для решения профессиональной задачи;
- анализировать, интерпретировать и выбирать способы решения планировать цели и устанавливать приоритеты при
  - выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной
  - перспективы достижения; осуществления деятельности;
  - оценивать результаты решения поставленных задач;
  - применять различные способы социального взаимодействия в процессе разработки программных продуктов;
- распределять роли в условиях командного взаимодействия при разработке программных продуктов;
- применять методы оценки своих действий, планирования и управления временем;
- применять правила составления деловых электронных документов различного формата;
- составлять и оформлять деловые документы с помощью программных средств;
- применять методы самовоспитания и саморазвития, исходя из требований рынка труда;
- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение;
  - по выбранной траектории;
  - управлять своей познавательной деятельностью с целью;
  - удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
  - проводить контроль параметров и уровни негативных воздействий и их анализ на соответствие нормативным
    - требованиям;
    - эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;
    - обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности;
  - выбирать современные технологии программирования для разработки баз данных;
  - проводить описание прикладных процессов;
  - проектировать реляционные базы данных с использованием современных СУБД;
  - выбирать методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки и Интернет-ресурсами;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих область ИС;
- составлять техническую документацию на различных стадиях жизненного цикла информационной системы в
  - соответствии со стандартами;
  - применять инструменты системного администрирования, администрирования СУБД;
  - устанавливать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем; □
- проводить анализ экономических процессов в деятельности фирмы (организации);
- выполнять работы на стадиях внедрения и сопровождения жизненного цикла проекта ИС/

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## 7.1. Структура практики

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (часы)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b>	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики, этапами практики, отчетной документацией. Получение общего и индивидуальных заданий руководителя практики и составление плана работ	Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	<b>Организационный этап</b>	Знакомство с организационной структурой базы практики (предприятия, организации, учреждения), с профильной организацией (если практика проводится вне университета), организацией рабочего места, с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа.	Собеседование
3	<b>Практический этап</b>	Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.	Собеседование, фронтальный опрос, проверка дневника прохождения практики. Отчет о практике.
4	<b>Заключительный этап</b>	Оформление отчета и дневника практики, подготовка презентации и защитного слова к отчетной конференции. Участие в отчетной итоговой конференции.	Отчет о практике. Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике
	<b>ИТОГО:</b>	108	

## 7.2. Содержание практики

Содержание и оформление результатов эксплуатационной практики регламентируется программой эксплуатационной практики, а также консультациями с руководителями практики на

кафедре.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

Подготовительный этап.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на эксплуатационную практику.

Организационный этап.

Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

Практический этап.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение общего и индивидуальных заданий руководителя практики.

Заключительный этап.

Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.

Подготовка отчета.

Примерные темы индивидуального задания:

1. Типология и факторы формирования команд для разработки прототипов компьютерных программ.

2. Роли и правила их распределения в условиях командного взаимодействия при разработке программных продуктов.

3. Требования к составлению и оформлению деловых документов.

4. Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.

5. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов.

6. Принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.

7. Методы проектирования реляционных баз данных с использованием принципов нормализации.

8. Методы инфологического проектирования баз данных, основные элементы моделей «сущность-связь».

9. Основные нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем (ИС) и технологий.

10. Основы системного администрирования, администрирования СУБД.

11. Современные стандарты информационного взаимодействия систем.

12. Особенности процесса инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.

13. Технологии внедрения и сопровождения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.

14. Принципы организации и содержание этапов процесса внедрения и сопровождения информационной.

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

индивидуальный план (Приложение В)

дневник практики (Приложение Б);

письменный отчет обучающегося о прохождении практики (титульный лист отчета в Приложении А);

отзыв руководителя практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по эксплуатационной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителя практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты



группы. Отчет объемом 20-25 страниц должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2 занятия практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала.

Размеры полей - слева, справа, сверху и снизу - 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по [ГОСТ Р 7.0.100-2018](#), как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий	
1	Подготовительный этап	УК-2 УК-4 1 ОПК-3 -4 ОПК-6 -7 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6, ПК-7	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-7 ПК-3 ПК-5	Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана	В период практики
2	Организационный этап	УК-2 УК-4 1 ОПК-3 -4 ОПК-6 -7 ПК-1 ПК-2	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-7 ПК-3	Собеседование	В период практики

		ПК-4 ПК-5 ПК-6, ПК-7		
3	Практический этап	УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-3 1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 -4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 -7 ОПК-8 ПК-1 ПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6, ПК-7	Собеседование, фронтальный опрос, проверка дневника прохождения практики Отчет о практике.	В период практики
4	Заключительный этап	УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-3 1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 -4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 -7 ОПК-8 ПК-1 ПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6, ПК-7	Отчет о практике. Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике	В период практики

Форма аттестации по итогам эксплуатационной практики – дифференцированный зачет.

## 9.2. Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики обучающимся, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику. Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок. Основные критерии оценкрезультатов практики:

- а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом - 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	Участие в работе установочной конференции	5 баллов
Собеседование и фронтальный опрос по отдельным вопросам практики	Глубокое знание материала обучающегося, проявившего творческие способности в понимании, изложении и использовании теоретического материала	5 баллов
Степень выполнения индивидуальных заданий практики:	Все задания выполнены правильно	60 баллов
Характеристики обучающегося практиканта	Отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично».	10 баллов
Качество представленного отчета о практике	Отчет представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствии с требованиями.	10 баллов
Выступление на итоговой конференции по практике	Развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде презентации	10 баллов
Итого:		100 баллов

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3(удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60	2(неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12877-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448490>.

б) дополнительная литература:

Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 377 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. -314 с.

Львова, Л. С. Новые задачи в воспитании обучающихся системы профессионального образования [Текст] / Л. С. Львова // Среднее профессиональное образование. - 2012. - № 5. - С. 6-8.

Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - Режим доступа: URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291.

в) Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева – <http://biblio.chgpu.edu.ru>

Электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа – <http://www.iprbookshop.ru> -.

Онлайн-курс «ГАРАНТ для студента - шаг за шагом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.garant.ru/personal/online/>

Гарант.ру. Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://study.garant.ru/>

Сайт министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru), свободный.

Федеральный портал «Российское образование», Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru), свободный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

#### 11. Информационные технологии, используемые на практике

*Программное обеспечение:* Windows 7 Professional. Russian. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

#### 12. Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И. Я Яковлева.

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И. Я. Яковлева»

Физико-математический факультет

Кафедра информатики и технологий

**ОТЧЕТ ОБ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ)**

---

(место прохождения практики)

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Студент

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Чебоксары 202\_

**Д Н Е В Н И К**

прохождения производственной практики (эксплуатационной) студента(ки) 3 курса  
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Информационные  
технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)»  
факультета физико-математического образования, информатики и технологий ЧГПУ им. И.Я Яковлева

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

В \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Содержание выполненной работы	Кол-во дней

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Индивидуальный план прохождения**

учебной практики (эксплуатационной) студента(ки) 3 курса  
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Информационные  
технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)»  
факультета физико-математического образования, информатики и технологий ЧГПУ им. И.Я Яковлева

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

В \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Основные направления работы	Задания, выполняемые студентом	Сроки выполнения задания	Отметки о выполнении

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)