

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
С.В. Ильина  
«25» февраля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

**Преддипломная практика**

Направление подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**

Профиль подготовки  
**Информационные системы и Web-приложения**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2022

## Содержание

1.Цели практики .....	3
2.Задачи практики.....	3
3.Место практики в структуре ОПОП ВО.....	3
4.Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	4
5.Место и время проведения практики.....	4
6.Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	5
7.Структура и содержание практики .....	6
7.1 Структура практики .....	6
7.2 Содержание практики .....	7
8.Формы отчетности по практике .....	8
9.Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике .....	9
9.2 Оценочные средства по практике .....	10
10.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	20
11.Информационные технологии, используемые на практике .....	21
12.Материально-техническая база практики .....	21
Приложения .....	23

## **1.Цели практики**

Цели преддипломной практики:

1. овладение методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем экономических информационных систем,
2. изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы,
3. приобретение навыков исследования и проектирования подсистем информационных систем,
4. сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы.

## **2.Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях экономической информационной системы, ознакомление с характеристиками периферийной, терминальной и вычислительной техники и особенностями их эксплуатации;
- изучение экономической документации предприятия, получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов экономических информационных систем;
- привитие навыка системного подхода при проектировании экономических информационных систем;
- анализ характеристик информационных процессов и формирование исходных данных для их проектирования;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3.Место практики в структуре ОПОП ВО**

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 922 от 19.09.2017.

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Блок 2. «Практика» ОПОП по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока 1 Способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на ранее основных дисциплинах: «Алгоритмизация и программирование», «Операционные системы», «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Теория систем и системный анализ», «Технико-экономическая эффективность информационных систем», «Тестирование программного обеспечения информационных систем», «Технологии web-программирования и web-дизайна», «Базы данных», «Информационная безопасность», «Анализ больших данных и машинное обучение», «Исследование операций и методы оптимизации», «Правовые базы данных», «Программная инженерия», «Основы теории информации», «Метрология, стандартизация и сертификация

программных продуктов/Лицензирование и сертификация программного обеспечения», «Проектирование информационных систем».

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания о структуре и функциях системного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование прикладных автоматизированных информационных систем;
- знания современных методов и средств для реализации информационных процессов по уровням обработки данных;
- общие представления о пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях;
- знание и понимание принципов организации вычислительных сетей разного уровня и принципов функционирования распределенных автоматизированных информационных систем и баз данных;
- знание базовых алгоритмов обработки информации;
- знания основ программирования;
- знание основных методов и современных средств сбора, хранения, передачи и обработки данных, умение применять их в практике автоматизации бизнес-процессов на предприятии (организации) для повышения его эффективности;
- знание основных подходов в области проведения анализа прикладной области, оценки экономической эффективности информационных процессов;
- умение и готовность применять теоретические знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий.

#### **4. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

#### **5. Место и время проведения практики**

Практика проводится в форме практической подготовки. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы

(далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Объектами (базами) прохождения практики студентами направления «Прикладная информатика» могут быть государственные и муниципальные унитарные учреждения, требующие профессиональных знаний в области автоматизации систем управления. Так же практика может проходить в информационно-аналитических отделах, в научно-исследовательских организациях, консалтинговых и аудиторских центрах, учреждениях статистики, банках и других хозяйствующих субъектах.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.

ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.

ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, формализовать требования заказчика

ПК-2. Способен создавать программные прототипы, разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение

ПК-3. Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения

ПК-4. Способен составлять техническую документацию проектов автоматизации, технико-экономическое обоснование проектных решений, техническое задание на разработку информационных систем

ПК-5. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область

ПК-6. Способен принимать участие во внедрении информационных систем

ПК-7. Способен устанавливать, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

ПК-8. Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС

ПК-9. Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Оформление документов для прохождения ознакомительной практики. Планирование прохождения практики. Получение задания от руководителя практики, оформление индивидуального плана на практику. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практик (10).	Опрос по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Утверждение индивидуального плана по практике
2	Основной этап	Знакомство с организацией, ее целями, задачами, компетенцией и структурой (организационно-управленческая структура, подчиненность, основные цели деятельности, содержание устава (положения о	Устный отчет, собеседование, проверка дневника прохождения практики;

		<p>подразделении); главные направления деятельности, перечень оказываемых услуг, их объём, документооборот, клиентура; организация структуры управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; характеристика основного рабочего места практики студента, взаимосвязь его с другими службами)</p> <p>Уточнение целей индивидуального задания, формулировка предмета и объекта исследования, определение задач, выполнение которых приведет к достижению цели исследования.</p> <p>Изучение современных достижений науки и техники, а также научно-технической литературы по теме своего индивидуального задания.</p> <p>Выбор программных средств для выполнения индивидуального задания и обоснование этого выбора на основе сравнительного анализа.</p> <p>Выполнение индивидуального задания, которое представляет собой главное содержание практики и направлено на закрепление полученных теоретических знаний (описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления)</p> <p>Тестирование или экспертная оценка проектного решения, полученного в ходе выполнения индивидуального задания.</p> <p>Представление руководителю собранных материалов (288)</p>	выполнение заданий по практике
3	Отчетный этап	<p>Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями.</p> <p>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений.</p> <p>Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета.</p> <p>Сдача отчета о практике на кафедру (26).</p>	<p>Отчет о практике.</p> <p>Проверка комплекта отчетной документации по практике.</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p>
Итого		324	Зачет с оценкой

## 7.2 Содержание практики

Подготовительный этап:

- в Образовательной организации: установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Основной этап:

1. Ознакомление с учреждением, ее целями, задачами, компетенцией и структурой (организационно-управленческая структура, подчиненность, основные цели деятельности, содержание устава (положения о подразделении); главные направления деятельности, перечень оказываемых услуг, их объем, документооборот, клиентура; организация структуры управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; характеристика основного рабочего места практики студента, взаимосвязь его с другими службами.).

2. Уточнение целей индивидуального задания, формулировка предмета и объекта исследования, определение задач, выполнение которых приведет к достижению цели исследования.

3. Изучение современных достижений науки и техники, а также научно-технической литературы по теме своего индивидуального задания.

4. Выбор программных средств для выполнения индивидуального задания и обоснование этого выбора на основе сравнительного анализа.

5. Выполнение индивидуального задания, которое представляет собой главное содержание практики и направлено на закрепление полученных теоретических знаний (описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления).

6. Тестирование или экспертная оценка проектного решения, полученного в ходе выполнения индивидуального задания

### **Отчетный этап**

На этом этапе обучающийся завершает подготовку и формирование отчетной документации по практике, работает над замечаниями руководителя практики, оформляет окончательный отчет и сопутствующие ему документы и представляет его руководителю практики. По результатам производственной практики обучающиеся, как правило, выступают с презентацией, а также защищают отчет по итогам прохождения практики

#### *Структура практики*

1. Продолжительность – 6 недель.

2. Документальное (структура) и визуальное (в пределах необходимого) ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности – 1 день.

3. Выполнение целей и задач практики – 32 дня.

4. Подготовка и оформление отчета – 3 дня.

5. Защита отчета о практике – 1 день.

Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится руководителем практики от вуза до начала практики.

### **8. Формы отчетности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 20-25 страниц. Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики. При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала. Размеры полей - слева, справа, сверху и снизу - 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается



под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации, если обучающийся проходил практику вне вуза.

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д. (при наличии);

-индивидуальный план прохождения практики (Приложение 3);

-дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2);

-отзыв руководителя практики;

-отчет обучающегося о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчет по ознакомительной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

## **9.Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Опрос по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Утверждение индивидуального плана по практике	В период практики
2	Основной этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7;	Устный отчет, собеседование, проверка дневника	В период практики

		УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	прохождения практики; выполнение заданий по практике	
3	Отчетный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Отчет о практике. Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике  Дифференцированный зачет	В период практики

## 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения ознакомительной практики и получение индивидуального плана на практику. Анализ документации, регламентирующей деятельность организации, выполнение заданий по практике Экономический анализ деятельности организации (миссия организации, система целей и ключевых показателей, стратегия развития, бизнес-архитектура предприятия). Описание используемых информационных подсистем и информационных технологий	Дневник практики, отчет о практике, выполнение заданий по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные	Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап		

	<p>направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>

<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>			
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>			
<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристик а с места прохождения практики</p>

			тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.3. Владеет навыками	Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

	составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.		технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследований операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования. ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий. ОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.	Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.	Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

	<p>ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p>		<p>(правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p>ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей,</p>	<p>ПК-1.1 Определяет первоначальные требования заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС</p> <p>ПК-1.2 Выявляет требования к ИС</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>



<p>формировать требования к информационной системе, формализовать требования заказчика</p>	<p>ПК-1.3 Формирует требования заказчика к ИС</p>		<p>(правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>ПК-2 Способен создавать программные прототипы, разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение</p>	<p>ПК-2.1. Выполняет анализ требований к программному обеспечению ПК-2.2. Разрабатывает технические спецификации на программные компоненты и их взаимодействие ПК-2.3. Проектирует программное обеспечение</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>ПК-3 Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения</p>	<p>ПК-3.1 Проектирует ИС ПК-3.2 Владеет технологиями программирования ПК-3.3 Разрабатывает программный код на основе алгоритмов обработки динамических ПК-3.4 Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>ПК-4 Способен составлять техническую документацию проектов автоматизации, технико-экономическое обоснование</p>	<p>ПК-4.1 Определяет порядок составления и управления технической документацией ПК-4.2 Организует согласование и утверждение документации проектов автоматизации ПК-4.3 Организует</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

проектных решений, техническое задание на разработку информационных систем	поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС		3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	
ПК-5 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ПК-5.1 Разрабатывает модели бизнес-процессов заказчика ПК-5.1 Проводит документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) ПК-5.1 Адаптирует бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС	Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ПК-6 Способен принимать участие во внедрении информационных систем	ПК-6.1 Проводит развертывание ИС у заказчика ПК-6.2 Разрабатывает технологии интеграции ИС с существующими ИС заказчика ПК-6.3 Управляет заинтересованными сторонами проекта	Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ПК-7 Способен устанавливать, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	ПК-7.1 Планирует коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию ПК-7.2 Устанавливает и настраивает ИС ПК-7.3 Оптимизирует работу ИС	Подготовительный этап, основной этап, отчетный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3.	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

			<p>описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
ПК-8 Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	<p>ПК-8.1 Обеспечивает тестирования компонентов программного обеспечения ИС</p> <p>ПК-8.2 Владеет современными методиками тестирования разрабатываемых ИС</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ПК-9 Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	<p>ПК-9.1 Разрабатывает базы данных ИС</p> <p>ПК-9.2 Разрабатывает и использует информационные системы анализа данных на основе математических методов, вычислительных алгоритмов и методов искусственного интеллекта</p> <p>ПК-9.3 Обучает пользователей ИС</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

### Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100

#### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	Участие в работе установочной конференции	5 баллов
Степень выполнения заданий практики	Все задания выполнены правильно	50 баллов
Ежедневное ведение дневника практики с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики	дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.	20 баллов
Характеристики обучающегося практиканта	Отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично».	5 баллов
Качество представленного отчета о практике	Отчет представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствии с требованиями	10 баллов
Выступление на итоговой конференции по практике	Развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной)	10 баллов
Итого:		100 баллов

#### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) основная литература:

1. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем [Электронный ресурс] : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. – 4-е изд. – Москва : Интернет-

Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 507 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. И. Баженов. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 117 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; ред. И. В. Котляревская. – Екатеринбург : УФУ, 2016. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 377 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

3. Пакулин, В. Н. Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Пакулин. – Москва : ИНТУИТ, 2012. – 51 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. Бурда, А. Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы / А. Г. Бурда. – Краснодар : ЮИМ, 2013. – 35 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

5. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : практикум / Б. А. Бурняшов. – Саратов : Вузовское образование, 2015. – 88 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblio.chgpi.edu.ru> – научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
2. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа
3. <https://ibooks.ru> – электронно-библиотечная система Айбукс.
4. <http://www.garant.ru> – Гарант.ру. Информационно-правовой портал.
5. <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.015.pdf> – Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам».

### **11. Информационные технологии, используемые на практике**

ОС Windows 7 Professional;

Microsoft Office Standard 2010 Russian;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

браузер Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla, Firefox.

### **12. Материально-техническая база практики**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

## Приложения

### *Приложение А* *Образец титульного листа отчета по практике*

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И. Я. Яковлева»

Физико-математический факультет

Кафедра информатики и информационно-коммуникационных технологий

## **ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ** преддипломной практике

---

(место прохождения практики)

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Студент

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Чебоксары 202\_

**ДНЕВНИК**  
производственной практики  
(преддипломной) практики студента(ки) 4 курса  
направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,  
профиля «Информационные системы и Web-приложения»  
физико-математического факультета ЧГПУ им. И.Я Яковлева

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место прохождения практики)

с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Содержание выполненной работы	Кол-во дней

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Приложение В**  
**Индивидуальный план прохождения практики**

**Индивидуальный план прохождения**

производственной практики  
(преддипломной практики) студента(ки) 4 курса  
направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,  
профиля «Информационные системы и Web-приложения»  
физико-математического факультета ЧПУ им. И.Я Яковлева

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью)

В \_\_\_\_\_ (место прохождения практики)

с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Основные направления работы	Задания, выполняемые студентом	Сроки выполнения задания	Отметки о выполнении

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)