Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

экономики, управления и права

_____ Г.Л. Белов

«26» мая 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки
**Реклама и связи с общественностью**

Квалификация (степень) выпускника
**Бакалавр**

Форма обучения
**очная**

Чебоксары
2023

## Содержание

1 Цели практики ..... 3
2 Задачи практики ..... 3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО ..... 3
4 Вид, тип, способ проведения практики ..... 4
5 Место и время проведения практики ..... 4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики ..... 5
7 Структура и содержание практики ..... 6
8 Форма отчетности по практике ..... 7
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... 9
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ..... 30
11 Информационные технологии, используемые на практике ..... 31
12 Материально-техническая база практики ..... 32

# 1 Цели практики

Цели практики: расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков использования педагогических и управленческих технологий, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области проектного управления.

# 2 Задачи практики

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

- использование, проверка и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентом за время теоретического обучения;
- приобретение практического опыта использования педагогических и управленческих технологий;
- приобретение навыков проектного управления.

# 3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая практика входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Реклама и связи с общественностью»

Технологическая практика базируется на следующих дисциплинах: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, Маркетинговые исследования в рекламе и связях с общественностью, Маркетинг, Менеджмент в рекламе и связях с общественностью, Методы исследовательской/проектной деятельности.

Содержание практики выступает опорой для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП по данному направлению подготовки:

1. Педагогическая практика.
2. Эксплуатационная практика.
3. Преддипломная практика.

Для успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен:

***Знать:***

- законодательные и нормативные документы;
- психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-

профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций ВПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

***Уметь:***

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике;
- привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять наиболее эффективные управленческие технологии;
- определять источники финансирования проектов.

***Владеть:***

- навыками применения правовых норм в повседневной практике;
- методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- методами общей оценки деловой активности организации.

# 4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

# 5 Место и время проведения практики

Технологическая практика проводится на 3-м курсе в 5-ом семестре.

Технологическая практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Реклама и связи с общественностью проводится в организации, обладающей необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом.

## 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.

ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

ПК-7. Способен участвовать в реализации коммуникационных

кампаний, проектов и мероприятий.

ПК-8. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

# 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

### 7.1.1 Структура практики

Таблица 1

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомительная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на практику (6 часов). | Проверка конспектов. Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана |
| 2 | Производственный этап | Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации труда педагогических работников, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. Изучить компоненты учебно-планирующей документации в системе СПО (рабочий учебный план, рабочая программа учебной дисциплины, особенности рабочей программы производственной практики), порядок ее составления. Составить рабочую программу по определенной дисциплине. Выполнение индивидуальных заданий. (54 часа). Ознакомление с основными видами решений, принимаемых в соответствии со своей компетенцией. Анализ рынка, продуктов / услуг исследуемой организации. Анализ конкурентов. Анализ реализуемых в организации проектов и используемых технологий. Выполнение программы практики и индивидуального плана (126 часа). | Собеседование, фронтальный опрос, выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий, проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала. Отчет о практике. |
| 3 | Заключительный этап | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала Подготовка отчета (12 часов). | Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Всего** | **144 часа** | Зачет с оценкой |

### 7.2 Содержание практики

Содержание и оформление результатов практики регламентируется программой.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

1. Подготовительный этап.

- Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на эксплуатационную практику.

3. Производственный этап.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

4. Заключительный этап.

- Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. - Подготовка отчета. По материалам практики делается заключение.

Во время производственной практики студент может выполнять следующие виды индивидуальных заданий:

– планирование и проведение рекламной или PR-кампании;
– разработка и проведение промо-акций;
– разработка корпоративного сайта компании в сети Интернет и обновлении информации на сайте;
– разработка пакета презентационных материалов для участия в выставке и работа на стенде;
– разработка программы и проведение маркетингового или рекламного исследования; мониторинга СМИ и пр.;
– разработка, изготовление рекламной и PR-продукции, ее размещение;
– разработка элементов фирменного стиля;
– ведение клиентской базы и иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.

# 8 Форма отчетности по практике

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными

требованиями (Приложение Б);

- отчет о проведенной работе в виде бизнес-плана / ТЭО (титульный лист отчета Приложение А);
- отзыв руководителя практики от организации.

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по эксплуатационной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам практики студент составляет отчет, объемом 20-25 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 8 часов практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала. Размеры полей – слева, справа, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации, если обучающийся проходил практику вне вуза.

# 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

## 9.1 Паспорт фонда оценочных средств

| №№ п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Код компе-тенции | Форма контроля | План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительн ый этап | УК-2, ОПК-7 | Отметка о посещении установочной конференции | До начала прохождения практики |
| | | | Подпись в журнале по технике безопасности | До начала прохождения практики |
| | | | Проверка индивидуального плана | В течение первой недели практики |
| 2 | Производственн ый этап | УК-2; ОПК-1; ОПК-2;ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ОПК-6;ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7, ПК-8. | Проверка выполнения задания, проверка дневника прохождения практики, фактологического материала. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики. | В течение практики |
| 3 | Заключительный этап | ОПК-2, ПК-1, ПК-2. | Проверка комплекта отчетных документов по практике | По завершении практики |
| | | | Защита отчета | По завершении практики |

## 9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средств для проведения итогового контроля обучающихся по технологической (проектно-технологической) практике включают в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

– методику оценивания результатов практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики**

| Наименование компетенций | Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы) | | | Этапы формирования | Задание практики | Отчетные материалы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Знает | Умеет | Владеет | | | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает:<br>З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы.<br>З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Умеет:<br>У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.<br>У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Владеет:<br>В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике.<br>В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Подготовительный, производственный | Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации труда работников, требования охраны труда при выполнении | Отчет о проделанной работе |
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональ | Знает:<br>З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной | Умеет:<br>У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной | Владеет:<br>В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) | Производственный | Изучение нормативных оснований профессиональной деятельности | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ной этики | молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.<br>З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.<br>З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. | организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.<br>У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.<br>У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. | организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.<br>В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.<br>В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | нравственного сознания педагога. | | | |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | Знает:<br>З-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ.<br>З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психологопедагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. | Умеет:<br>У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией.<br>У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального | Владеет:<br>В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности.<br>В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, | Производственный, заключительный | Изучение нормативных оснований профессиональной деятельности | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ) | психологопедагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ). | | | |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми | Знает:<br>З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.<br>З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической | Умеет:<br>У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, | Владеет:<br>В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и | Производственный | Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания. | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.<br>З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). | выявления одаренных обучающихся.<br>У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.<br>. | индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | | Изучить особенности организации труда работников, требования охраны труда при выполнении | |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание | Знает:<br>З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуальноличностных, семейных, | Умеет:<br>У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностномотивацио | Владеет:<br>В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, | Производственный | Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятель- | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| обучающихся на основе базовых национальных ценностей. | национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовнонравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностносмысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. | нные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми | положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся. | | ности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации труда работни ков, требования охраны труда при выполнении | |
| ОПК-5. Способен | Знает: З-ОПК-5.1. | Умеет: У-ОПК-5.1. Выбирать, | Владеет: В-ОПК-5.1. | Производственный | Исследование психолого- | Отчет о проделан- |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.<br>З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.<br>З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации).<br>З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих | разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций).<br>У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся.<br>У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. | Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся | | педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации труда работников, требования охраны труда при выполнении | ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам.<br>З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психологопедагогической коррекции.<br>З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. | | | | | |
| ОПК-6. Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, | Знает:<br>З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными | Умеет:<br>У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, | Владеет:<br>В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ | Производственный | Ознакомление с психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности | Отчет о проделан-ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | потребностями.<br>З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.<br>З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). | склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.<br>У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).<br>У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе | реабилитации инвалидов, программ социальнопедагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы.<br>В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.<br>У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. | обучающихся.<br>В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников. | | | |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Знает:<br>З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.<br>З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной | Умеет:<br>У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального | Владеет:<br>В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.<br>В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с | Подготовительный, производственный | Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство | Отчет о проделан-ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | (учебно-производственной, практической) деятельности.<br>З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.<br>З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ.<br>З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития | развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.<br>У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.<br>У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства | обучающимся и группой | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | обучающихся.<br>З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием | педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.<br>У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы.<br>У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. | | | | |
| ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных | Знает:<br>З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру | Умеет:<br>У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать | Владеет:<br>В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно- | Производственный | Выполнение заданий и индивидуальных поручений руководителя практики | Отчет о проделан-ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| знаний | производственного обучения).<br>З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. | профессиональные базы данных.<br>У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности.<br>У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.<br>У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности. | управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы.<br>В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации.<br>В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся | | | |
| ПК-1 Способен | Знает:<br>З-ПК-1.1. | Умеет:<br>У-ПК-1.1. Использовать | Владеет:<br>В-ПК-1.1. | Производс твенный, | Анализ основных | Отчет о проделан- |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| реализовывать программы профессиональ ного обучения, ВПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам | Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности.<br>З-ПК-1.2. Требования ФГОС ВПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса.<br>З-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего.<br>З-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций ВПО и ДПП; информационные | педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. | Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы<br>В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы | заключи-тельный | Нормативных документов, определяющих содержание профессиональн ого образования. | ной работе е |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.<br>З-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. | | | | | |
| ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП | Знает:<br>З-ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности.<br>З-ПК-2.2. Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). | Умеет:<br>У-ПК-2.1. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы.<br>У-ПК-2.2. Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно- | Владеет:<br>В-ПК-2.1. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).<br>В-ПК-2.2. Техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО | Производственный, заключительный | Анализ основных нормативныхдокументов, определяющих содержание профессионального образования. | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю.<br>У-ПК-2.3. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).<br>У-ПК-2.4. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП). | и(или) ДПП. | | | |
| ПК-3. | Знает: | Умеет: | Владеет: | Производс | Изучить | Отчет о |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся | З-ПК-3.1. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.<br>З-ПКО-3.2. Основы психологии труда, стадии профессионального развития.<br>З-ПК-3.3. Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.<br>З-ПК-3.4. Приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.<br>З-ПК-3.5. Отечественный и зарубежный опыт | У-ПК-3.1. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам | В-ПК-3.1. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации | твенный | требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии | проделан-ной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности. | | | | | |
| ПК-7. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | Знает:<br>З-ПК-7.1. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации<br>З-ПК-7.2. Современные технологии в области медиапроизводства | Умеет:<br>У-ПК-7.1. Создавать планы коммуникационных мероприятий<br>У-ПК-7.2. Анализировать отечественные и зарубежные источники информации по тематике создаваемых продуктов<br>У-ПК-7.3. Определять рекламную стратегию для продвижения конечного продукта<br>У-ПК-7.4. Определять сегменты коммуникационного рынка | Владеет:<br>В-ПК-7.1. Принимать оперативные обоснованные решения<br>В-ПК-7.2. Навыками организации и проведения рекламных кампаний | Производственный | Изучить требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии | Отчет о проделанной работе |
| ПК-8 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникацио | **Знает:**<br>З-ПК-8.1. Основы менеджмента и маркетинга<br>З-ПК-8.2. Методы проведения маркетингового исследования | **Умеет:**<br>У-ПК-8.1. Анализировать текущую рыночную конъюнктуру<br>У-ПК-8.2. Определять инструменты и применять их для проведения маркетинговых | **Владеет:**<br>В-ПК-8.1. Навыками проведения маркетинговых исследований<br>В-ПК-8.2. Навыками определения эффективности | Производственный | Изучить требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии | Отчет о проделанной работе |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| нного продукта | | исследований | маркетинговых коммуникаций | | | |

## Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

### Правило начисления баллов за практику

| Содержание работ | Правило начисления баллов | Максимальный балл по виду работ |
|---|---|---|
| Участие в установочной конференции по практике | Участие в работе установочной конференции | 5 баллов |
| Аккуратность и правильность ведение дневника практики | Дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, составлен и представлен вовремя, а так же заверен печатью от базы практики. | 10 баллов |
| Степень выполнения программы практики | Программа выполнена в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. | 30 баллов |
| Отзыв руководителя практики от организации | Отзыв руководителя по практике является положительным с от-меткой «отлично». | 5 баллов |
| Качество представленного отчета о практике | Отчет представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствие с требованиями, с презентацией. | 30 баллов |
| Выступление на итоговой конференции по практике | Развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде | 20 баллов |

| | | |
|---|---|---|
| | презентации (групповой или индивидуальной) | |
| Итого: | | 100 баллов |

**Правило определения итоговой оценки**

| Количество накопленных баллов | Оценка по 4-балльной шкале | Оценка по шкале наименований |
|---|---|---|
| 90-100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 76-89 | 4 (хорошо) | |
| 60-75 | 3 (удовлетворительно) | |
| Менее 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

# 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**а) основная литература:**


**1.** Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. -314 с.

**2.** Шишова, Н. В. Теория и практика рекламы : учеб. пособие / Н. В. Шишова, А. С. Подопригора, Т. В. Акулич. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 298 с. : ил.

**3.** Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Китчен. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 455 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

**4.** Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, который должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс] / Ф.Котлер; пер. с англ. Т.В.Виноградова, А.А.Чех, Л.Л.Царук; ЭБС AlpinaDigital. – М.: Альпина Паблишер, 2011. – Режим доступа: http://lib.alpinadigital.ru/reader/book/290.

**5.** Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - Режим доступа: URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291.

**6.** Сайкин, Е. А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Сайкин, З. Н. Сергеева. – Новосибирск : Новосиб. гос. техн. унт, 2014. – 84 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.


**б) дополнительная литература:**


1. Абрамов, Р. Н. Связи с общественностью : учеб. пособие для вузов / Р. Н. Абрамов, Э. В. Кондратьев. – Москва : КноРус, 2012. – 263 с.

2. Булатова, С. Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Булатова. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 80 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.

3. Васильев, Г. А. Технологии производства рекламной продукции : учеб. пособие для вузов по направлению Торг. дело / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. – Москва : Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2016. – 271 с.

4. Ворошилов, В. В. Современная пресс-служба : учеб. для вузов по спец. "Гос. и муницип. упр." / В. В. Ворошилов. – Москва : КноРус, 2016. – 222 с.

5. Галицкий, Е.Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Е.Б.Галицкий, Е.Г.Галицкая; ЭБС Юрайт. - М.: Юрайт, 2015. – 570 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?7&id=urait.content.528897A8-C0F5-4288- A85E-F0B08D96D8FC&type=c_pub.

6. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учеб. пособие / О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. – 175 с. : и.

7. Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К, 2013. – 330 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.

8. Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2015. – 126 с.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
2. http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
3. http://www.informio.ru/- Электронный справочник —Информио для высших учебных заведений;
4. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. http://www.garant.ru/ - Справочная правовая система «Гарант»;
6. http://www.iprbookshop.ru – Сайт Электронной библиотечной системы.
7. https://smbn.ru/description.htm?id=57@mspServices – Бизнес-навигатор МСП

# 11 Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010, Russian; Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер.

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Информационные ресурсы:

– электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– официальные сайты образовательных организаций;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

## 12 Материально-техническая база практики

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

– рабочее место;

– персональный компьютер, принтер, сканер;

– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;

– программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические) на 99 и 21 посадочное место, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

- учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Приложение А

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

**ОТЧЕТ**
**ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

_____

место прохождения практики

Руководитель от университета _____ _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель от организации _____ _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Студент _____ _____
номер группы, зачетной книжки подпись, дата

Чебоксары 20__

***Приложение Б***

***Образец оформления дневника практики***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

**ДНЕВНИК**
**технологической (проектно-технологической) практики**

Студент (ки) _____ курса факультета истории, управления и права_____
_____
(Ф.И.О. студента полностью)
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Профиль: Реклама и связи с общественностью группы _____, проходившего технологическую (проектно-технологическую) практику в
_____
__
(наименование организации)
с «_____» _____ по «_____» _____202__г.

| Дата | Наименование подразделения или рабочего места | Краткое содержание выполненной работы | Кол-во дней | Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, ФИО)

печать