Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
_____ Г.Л. Белов
«26» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
Экономика и управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Чебоксары
2023

Содержание

1 Цели практики **3**
2 Задачи практики **3**
3 Место практики в структуре ОПОП ВО **3**
4 Вид, тип, способ проведения практики **3**
5 Место и время проведения практики **4**
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики **4**
7 Структура и содержание практики **5**
8 Форма отчетности по практике **6**
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике **6**
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики **23**
11 Информационные технологии, используемые на практике **24**
12 Материально-техническая база практики **24**

1 Цели практики

Цели технологической (проектно-технологической) практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в результате изучения профильных дисциплин;
- изучение методики комплексного проектирования учебного процесса;
- ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2 Задачи практики

Задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- приобретение компетенций для будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с технологией, методами, приемами и средствами работы педагога профессионального обучения;
- овладение профессиональными навыками подготовки учебных материалов;
- приобретение практических умений и навыков планирования учебной и внеурочной работы, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирования умения профессионального общения с участниками образовательного процесса.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Технологическая практика базируется на следующих дисциплинах: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, Основы профессионально-педагогической деятельности, Общая и профессиональная педагогика, Методика профессионального обучения, Методика обучения правовым дисциплинам.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен:

Знать: теоретические основы организации педагогической деятельности, нормативно-правовую документацию учреждений образования; особенности и назначение электронных программно-методических средств обучения.

Уметь: оценивать содержание учебной дисциплины с точки зрения дидактических принципов; преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; проводить анализ и давать оценку материалов, предназначенных для обучения; планировать учебные занятия; обоснованно отбирать рациональные методы, приемы и средства обучения по экономическим дисциплинам.

Владеть: навыками ориентации в профессиональных источниках информации; навыками контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся.

Освоение технологической (проектно-технологической) практики необходимо как предшествующее для прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики — производственная практика.

Тип практики — технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики — стационарная.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

5 Место и время проведения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева на базе кафедры экономики, управления и права.

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

— предоставление обучающимся условий, обеспечивающих прохождение практики в соответствии с программой практики;

— обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам, требованиям охраны труда;

— наличие квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

Время проведения производственной практики — 5 семестр.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Универсальные:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Профессиональные:

ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.

ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

7.1 Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики (8 часов)	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности. Проверка индивидуального плана
2	Производственный этап	Работа в процессе прохождения практики обучающимися предполагает различные формы индивидуальной деятельности: сбор и анализ материалов об организации и ее деятельности, изучение документация по производимой продукции, оказанию образовательных услуг, выполнение самостоятельных заданий (название, организационно-правовая форма организации, год создания, учредительные документы; профиль деятельности организации; перечень законов, инструкций, регламентирующих деятельность предприятия; организационная структура управления; занимаемый сегмент рынка; наличие предприятий-конкурентов и конкурентные преимущества предприятия; программы обучения, подготовки и переподготовки в организации). Выполнение индивидуального задания, предусматривающего проектную деятельность (Разработка программы обучения (подготовки, переподготовки) кадров организации) (132 часа).	Проверка дневника, собранного для отчета материала, отчет о проведенной работе
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике включает анализ и обобщения собранной информации с последующим изложением в отчете согласно предъявляемым требованиям. Заполнение необходимой отчетной документации (4 часа).	Проверка комплекта отчетных документов по практике. Защита отчета
	Всего	**144 часа**	Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Деятельность обучаемого во время прохождения технологической (проектно-технологической) практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 - Подготовительный.

Перед началом практики проводится собрание, на котором обучаемым сообщается вся необходимая информация по отдельным вопросам организации технологической практики, требованиям к документации, критериям оценок за различные виды деятельности во время прохождения практики. Осуществляется знакомство с коллективом сотрудников кафедры, с преподавателем-наставником, к которому прикрепляется обучающийся. Составляется индивидуальный план прохождения практики совместно с методистом по практике. Практикант проходит инструктаж по технике безопасности.

Этап 2 - Производственный.

Выполнение заданий и поручений руководителя практики.

В период практики обучающийся должен изучить следующие вопросы, касающиеся организации:

–название, организационно-правовая форма организации, год создания, учредительные документы;

–профиль деятельности организации;

–перечень законов, инструкций, регламентирующих деятельность предприятия;–организационная структура управления;

–занимаемый сегмент рынка;

–наличие предприятий-конкурентов и конкурентные преимущества предприятия;

– программы обучения, подготовки и переподготовки в организации.

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание с учётом специфики организации (предприятия), на котором он проходит практику.

Консультация и мониторинг качества выполняемых заданий с руководителем от образовательной организации.

Примерные варианты индивидуальных заданий:

Вариант 1.

1.Изучить содержание работы специалиста планово–экономического отдела.

2.Показать последовательность составления годового плана и его содержание.

3..Определить уровень напряженность планового задания, выявить влияние факторов на уровень напряженности.

5.Проанализировать методы контроля выполнения плана.

6.Разработать программу обучения (подготовки, переподготовки) кадров организации.

Вариант 2.

1. Изучить содержание работы специалиста банка.

2. Описать кредитные продукты, предоставляемые банком.

3. Изучить кредитную политику банка.

4. Проанализировать обеспеченность кредитов, выдаваемых банков.

5. Разработать программу обучения (подготовки, переподготовки) кадров организации.

Вариант 3.

1.Изучить содержание работы специалиста отдела кадров.

2.Проанализировать методику расчета потребности в персонале предприятия.

3.Изучить кадровую политику предприятия.

4.Провести расчеты показателей по кадрам.

5. Разработать программу обучения (подготовки, переподготовки) кадров организации.

Этап 3 - Отчетный.

Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о технологической (проектно- технологической) практике на кафедру и в установленный срок защищает его.

8 Форма отчетности по практике

По итогам прохождения технологической (проектно-технологической) практики каждый студент должен составить и представить:

1. Индивидуальный план прохождения практики.
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.

Технологическая (проектно-технологическая) практика завершается итоговой конференцией. Студенты получают по результатам практики дифференцированный зачет, оценка заносится в зачетную книжку за 5 семестр. К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие отчет, индивидуальный план, дневник и приложения к отчету (если имеется). Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств

№№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-2, ОПК-1, ОПК- 8	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности. Проверка индивидуального плана	До начала прохождения практики
2	Производственный этап	ОПК-1-8, ПК-1,2,3	Проверка дневника, собранного для отчета материала, отчет о проведенной работе	В течение практики
3	Отчетный этап	УК-2, ОПК-1, ОПК- 8 ПК-1,2,3	Подготовка отчета по практике включает анализ и обобщения собранной информации с последующим изложением в отчете согласно предъявляемым требованиям. Заполнение необходимой отчетной документации. Защита отчета	По завершении практики

9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средств для проведения итогового контроля обучающихся по технологической (проектно-технологической) практике включают в себя:

— перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

— описание показателей и критериев оценивания компетенций;

— контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

— методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)			Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
	Знает	Умеет	Владеет			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: З-УК-2.1.Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. З-УК-2.2.Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет: У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках Поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения Поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет: В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Подготовительный, отчетный	Составление индивидуального плана прохождения практики Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике.	Индивидуальный план прохождения практики Отчетная документация по практике
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	Знает: З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной	Умеет: У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями,	Владеет: В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) ор-	Подготовительный, производственный, отчетный	Составить индивидуальный план работы Организовывать учебно-воспитательные мероприятия с учетом требований правовой и нормативной документации по профессии, нор-	Индивидуальный план прохождения практики Отчетная документация по практике

этики	политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.	осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.	ганизациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.		мативно-правовых актов РФ	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, раз-	Знает: З-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при	Умеет: У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на	Владеет: В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов	Производственный	Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей	Дневник Конспект занятия Конспект внеурочного мероприятия.

рабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	разработке основных и дополнительных образовательных программ. З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.	основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нор-мативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).		кафедры Составление конспекта занятия Составление конспекта внеурочного мероприятия. Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения	Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения Отчетная документация по практике

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивиду-	меет: У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требо-	Владеет: В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Производственный	Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедры Составление конспекта занятия Составление конспекта внеурочного мероприятия. Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения	Дневник Конспект занятия Конспект внеурочного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения Отчетная документация по практике

	альной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).	ваний (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.				
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Знает: З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуальноличностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовнонравственному, трудовому, экологиче-	Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностномотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой	Владеет: В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.	Производственный	Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедры Составление конспекта занятия Составление конспекта внеурочного мероприятия.	Дневник Конспект занятия Конспект внеурочного мероприятия. Отчетная документация по практике

	скому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.	сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми				
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знает: З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, Приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального	Умеет: У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и Использовать методы выявления и психолого-	Владеет: В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно- оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся	Производственный	Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения	Контрольно-измерительные материалы

	обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.	педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.				

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает: З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).	Умеет: У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение,	Владеет: В-ОПК-6. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы. В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении обучающихся		Составление конспекта внеурочного мероприятия. Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения	Конспект внеурочного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения Отчетная документация по практике
		использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-	В-ОПК-6.3. Методами личных профессиональных планов и методикой			

		коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.	поиска работы и трудоустройства выпускников.			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодей-ствия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организа-	Умеет: У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения пси холого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и	Владеет: В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.	Производственный	Составление конспекта внеурочного мероприятия. Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения	Конспект внеурочного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения. Отчетная документация по практике

	ции, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессио нальной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием	коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.				

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает: З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.	Умеет: У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и	Владеет: В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся	Производственный, отчетный	Составление индивидуального плана прохождения практики Составление конспекта занятия Составление конспекта внеурочного мероприятия. Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике.	Индивидуальный план прохождения практики Дневник Конспект занятия Конспект внеурочного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения Отчетная документация по практике

		осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.				
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знает: З-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. З-ПК-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. З-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. З-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую поли-	Умеет: У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.	Владеет: В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Производственный, отчетный	Составление конспекта занятия Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике.	Дневник Конспект занятия Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения Отчетная документация по практике

	тику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. З-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона.					
ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП	Знает: З-ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности. З-ПК-2.2. Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).	Умеет: У-ПК-2.1. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы. У-ПК-2.2. Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной	Владеет: В-ПК-2.1. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). В-ПК-2.2. Техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.	Производственный, отчетный	Составление конспекта внеурочного мероприятия. Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике.	Дневник Конспект внеурочного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения Отчетная документа-

		деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю. У-ПК-2.3. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). У-ПК-2.4. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП).				ция по практике
ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и	Знает: З-ПК-3.1. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП. З-ПК-3.2. Основы психологии труда, ста-	Умеет: У-ПК-3.1. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам	Владеет: В-ПК-3.1. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального	Производственный, отчетный	Составление конспекта занятия Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обу-	Дневник Конспект занятия Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего

профессиональной адаптации обучающихся	дии профессионального развития. З-ПК-3.3. Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. З-ПК-3.4. Приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ПК-3.5. Отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности.		развития, профессиональной адаптации		чения Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике.	контроля результатов обучения Отчетная документация по практике

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации; е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом - 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции	Участие в работе установочной конференции	5 баллов
Составление индивидуального плана прохождения практики	Индивидуальный план прохождения производственной практики составлен вовремя, согласован с методистом по практике и руководителем практики от организации	5 баллов
Ежедневное ведение дневника практики с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики	Дневник оформлен в соответствии с требованиями, ежедневные записи представляют собой глубокий и подробный анализ как своей, так и анализом деятельности в период практики своих сокурсников	10 баллов
Степень выполнения программы практики	Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями	40 баллов
Отзыв-характеристика студента	Отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «отлично»	10 баллов
Качество отчета по практике	Отчет представлен вовремя, оформлен в соответствие с требованиями и не имеет недостатков	20 баллов
Выступление на итоговой конференции по практике	Выступление студента представляет собой сообщение в виде презентации. Студент демонстрирует умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии	10 баллов
Итого		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3(удовлетворительно)	
Менее 60	2(неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учеб. пособие для бакалавриата, магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 437 с.
2. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с.

б) дополнительная литература:

1. Евплова, Е.В. Дидактика профессионального образования: специфика преподавания экономических дисциплин в системе СПО[Текст]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Евплова, Д.С. Гордеева.–Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та,2019. –123с. с.
2. Общие основы педагогики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Т. В. Романова. - Электрон. текстовые дан. pdf. - Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2016. - Режим доступа: http://biblio.chgpu.edu.ru/.
3. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / М. Ю. Федорова. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013. - 176 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
2. http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
3. http://www.informio.ru/- Электронный справочник —ИнформиоН для высших учебных заведений;
4. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. http://www.garant.ru/ - Справочная правовая система «Гарант»;
6. http://www.iprbookshop.ru - Сайт Электронной библиотечной системы.

11 Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010, Russian; Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер.

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Информационные ресурсы:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно- методической литературы;
- официальные сайты образовательных организаций;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

12 Материально-техническая база практики

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические) на 99 и 21 посадочное место, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;
- учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.