Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

**УТВЕРЖДАЮ** 

Заведующий кафедрой экономики, управления и права

Г.Л. Белов

«26» мая 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

#### Эксплуатационная практика

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** 

Профиль подготовки **Экономика и управление** 

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр** 

Форма обучения **очная** 

Чебоксары 2023

#### Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

**УТВЕРЖДАЮ** 

Проректор по учебной работе

С.В. Ильина

«25» 02 2022г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

# Эксплуатационная практика

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** 

Профиль подготовки

#### Экономика и управление

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр** 

Форма обучения **очная** 

Чебоксары 2022

# Содержание

1 Цели практики	4
2 Задачи практики	4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО	4
4 Вид, тип, способ проведения практики	5
5 Место и время проведения практики	5
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения	
практики	6
7 Структура и содержание практики	7
8 Форма отчетности по практике	9
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
обучающихся по практике	10
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	33
11 Информационные технологии, используемые на практике	34
12 Материально-техническая база практики	35

# 1 Цели практики

Цели практики: расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в соответствии с направлением подготовки, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области предпринимательства и бизнес-планирования.

# 2 Задачи практики

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

- использование, проверка и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентом за время теоретического обучения;
  - приобретение практического опыта бизнес-планирования.

# 3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Эксплуатационная практика входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: Экономика и управление

Эксплуатационная практика базируется на следующих дисциплинах: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, Основы самоменеджмента, Менеджмент. Экономическая теория, Социология и психология управления, Экономика и социология труда.

Для успешного прохождения эксплуатационной практики обучающийся должен:

#### Знать:

- законодательные и нормативные документы;
- психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебнопрофессиональной, проектной, научной и иной деятельности; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций ВПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

#### Уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы

организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике;

- привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учеб-но-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
  - оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
  - презентовать бизнес-идею;
  - определять источники финансирования.

#### Владеть:

- навыками применения правовых норм в повседневной практике;
- методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- методами общей оценки деловой активности организации, технологией расчета и анализа финансового цикла.

Освоение технологической (проектно-технологической) практики необходимо как предшествующее для прохождения педагогической и преддипломной практик по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

# 4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – эксплуатационная практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

# 5 Место и время проведения практики

Эксплуатационная практика проводится на 2-м курсе в 3-ом семестре.

Эксплуатационная практика бакалавров по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление проводится в организации, обладающей необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом.

# 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образова-тельных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использовани
- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и вос-питательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными по-требностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образова-тельных стандартов.
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.
- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в професси-ональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспи-тания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
- ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.
- ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и

иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.

- ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обуча-ющихся.
- Способен модернизировать И использовать возможности образовательной среды ДЛЯ учебнодостижения личностных, профессиональных обеспечения результатов обучения качества образовательного процесса.
- ПК-5. Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
- ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебнометодическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.

# 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов в 4 семестре.

### 7.1 Структура практики

<b>№</b> п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовите		Проверка конспектов.
	льный этап	по охране труда и технике безопасности. Оформление	
		документов для прохождения эксплуатационной	
		практики и получение индивидуального плана на	*
		практику (2 часа).	Отметка о посещении
			установочной
			конференции.
			Проверка
			индивидуального плана
2	•	Исследование психолого-педагогических технологий в	
	енный этап	профессиональной деятельности, необходимых для	
		индивидуализации обучения, развития, воспитания.	выполнение
		Изучить особенности	индивидуальных
			заданий, выполнение
		требования охраны труда при выполнении	*
		профессиональной деятельности.	проверка дневника
			прохождения практики,
		документации в системе СПО (рабочий учебный план,	
		рабочая программа учебной дисциплины,	
		особенности рабочей программы производственной	Отчет о практике.
		практики), порядок ее составления.	
		Составить рабочую программу по определенной	

		дисциплине. Выполнение индивидуальных заданий. (44 часа). Ознакомление с основными видами решений, принимаемых в соответствии со своей компетенцией. Анализ рынка, продуктов / услуг исследуемой организации. Анализ конкурентов. Выполнение программы практики и индивидуального плана (50 часов).	
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного	Проверка комплекта
	этап	и фактического материала	отчетной документации
		Подготовка отчета (12 часов).	по практике.
			Выступление на
			итоговой конференции
			по практике.
	Всего	108 часов	Дифференцированный
			зачет

### 7.2 Содержание практики

Содержание и оформление результатов практики регламентируется программой.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

- 1. Подготовительный этап.
- Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на эксплуатационную практику.
  - 2. Организационный этап.
- Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.
  - 3. Производственный этап.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

- 4. Заключительный этап.
- Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета. По материалам практики делается заключение.

Задание. Составление бизнес-плана в соответствии со следующее структурой:

Титульный лист. Должен включать в себя название компании, имя владельца и контактную информацию.

Содержание. Поможет ориентироваться и быстро переходить на нужные страницы.

Вступление. Краткое описание компании, ее истории, ресурсов, размера команды, миссии и уникальности. Инвестор должен понять, откуда к нему пришли и с кем предстоит строить бизнес.

Описание бизнеса. В этом пункте описывается концепция и основная идея

бизнеса. Что продают/предлагают, зачем и для кого.

Описание отрасли. Что уже есть в сфере, какие у нее перспективы и основные тренды. Какие есть основные игроки, какой у них рост и почему выгодно предлагать здесь свой продукт.

Конкурентный анализ. Чем конкуренты отличаются от вашего предложения, какие у них сильные и слабые стороны, как вы сможете их обойти и чем способны удивить.

Анализ рынка. Здесь описывается портрет клиента. Кто он, сколько зарабатывает, какие у него привычки и потребности и почему ему нужен именно ваш продукт.

Описание команды. Люди с каким опытом будут руководить компанией. Что они знают о сфере и почему на них можно положиться.

Операционный план. Как компания будет функционировать, какие операции будут выполняться каждый день. Какие стоят долгосрочные операционные перспективы.

Маркетинговый план. Здесь описывается стратегия продажи продукта и методы ее достижения.

Финансовый план. Описание текущих и последующих расходов компании с составлением различных прогнозов.

Оценка рисков и страхование.

Приложение. Дополнительная информация, которая не подходит ни к одному из предыдущих пунктов, но поможет убедить инвестора.

## 8. Форма отчетности по практике

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение Б);
- отчет о проведенной работе в виде бизнес-плана / ТЭО (титульный лист отчета Приложение A);
  - отзыв руководителя практики от организации.

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по эксплуатационной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам практики студент составляет отчет, объемом 20-25 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период

практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики (составление бизнес-плана или ТЭО).

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 8 часов практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги A4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала. Размеры полей — слева, справа, сверху и снизу — 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоми-наются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись — название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации, если обучающийся проходил практику вне вуза.

# 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

## 9.1 Паспорт фонда оценочных средств

№№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компе- тенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно- оценочных мероприятий
1	Подготовительн ый этап	ОПК-7	Отметка о посещении установочной конференции	До начала прохождения
	244 9 1444		Joseph Men Men Achanian	практики
			Подпись в журнале по технике безопасности	До начала прохождения практики
			Проверка индивидуального	В течение первой
			плана	недели практики
2	Производственн ый этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Проверка выполнения задания, проверка дневника прохождения практики, фактологического материала. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики.	В течение практики
3	Отчетный	ОПК-2, ПК-1,	Проверка комплекта отчетных	По завершении
	этап	ПК-2	документов по практике	практики
			Защита отчета	По завершении практики

### 9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средств для проведения итогового контроля обучающихся по технологической (проектно-технологической) практике включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
  - описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
  - методику оценивания результатов практики.

# Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)			Этапы формирова	Задание практики	Отчетные материалы
	Знает	Умеет	Владеет	кин		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональ ную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональ ной этики	Знает: 3-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. 3-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических	Умеет: У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних	Владеет: В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданскоправовых,	Основной	Изучение нормативных оснований профессиональн ой деятельности	Отчет о проделанной работе
	работников за жизнь и здоровье обучающихся,	территориальных органов внутренних дел, органах опеки и	административных нормативно- правовых			

	соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. 3-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику моральнонравственных аспектов педагогического труда.	попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.	оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительн ых образовательн ых программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использование м информационн о-	Знает: 3-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. 3-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психологопедагогичес кие, проектно-	Умеет: У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных	Владеет: В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-	Основной	Изучение нормативных оснований профессиональной деятельности	Отчет о проделан- ной работе

коммуникацио	методические и	требований и запросов	гигиенические и		
нных	организационно-	работодателей.	др.) требований,		
технологий)	управленческие	Соотносить	запросов		
	аспекты разработки и	нормативно-правовые	работодателей и		
	реализации отдельных	акты с учебно-	образовательных		
	компонентов	методической	потребностей		
	основных и	документацией.	обучающихся к		
	дополнительных	У-ОПК-2.2.	содержанию и		
	образовательных	Осуществлять	структуре, порядку		
	программ, в том числе	деятельность по	и условиям		
	программно-	разработке	организации		
	методического	(обновлению)	образовательной		
	обеспечения	отдельных компонентов	деятельности.		
	образовательного	основных и	В-ОПК-2.1		
	процесса.	дополнительных	Методологическим		
		образовательных	и, методическими,		
		программ	нормативно-		
		профессионального	правовыми,		
		обучения, и(или)	психологопедагоги		
		профессионального	ческими, проектно-		
		образования, и(или)	методическими и		
		дополнительного	организационно-		
		профессионального	управленческими		
		образования с учетом	средствами		
		нормативно-правовых,	разработки и		
		психолого-	реализации		
		педагогических,	отдельных		
		проектно-методических	компонентов		
		и организационно-	основных и		
		управленческих	дополнительных		
		требований (в том числе	образовательных		
		с использованием ИКТ)	программ		
			профессионального		
			обучения, и(или)		
			профессионального		
			образования, и(или)		
			дополнительных		

			1		1	I
			профессиональных			
			программ (в том			
			числе с			
			использованием			
			ИКТ).			
ОПК-3.	Знает:	Умеет:	Владеет:	Основной	Исследование	Отчет о
Способен	3-ОПК-3.1.	У-ОПК-3.1. Выбирать и	В-ОПК-3.1.		психолого-	проделан-
организовыват	Возрастные и	применять методы	Методиками		педагогических	ной работе
ь совместную	психофизиологические	психолого-	выбора и		технологий в	
И	особенности	педагогической	применения,		профессиональ-	
индивидуальну	обучающихся, в том	диагностики с целью	соответствующих		ной деятель-	
ю учебную и	числе обучающихся с	выявления	возрастным и		ности, необхо-	
воспитательну	особыми	индивидуальных	психофизиологичес		димых	
Ю	образовательными	особенностей,	ким особенностям		для индивидуа-	
деятельность	потребностями.	склонностей, интересов,	обучающихся форм		лизации	
обучающихся,	3-ОПК-3.2. Методы	потребностей, проблем,	и методов		обучения,	
в том числе с	психолого-	затруднений	организации		развития,	
особыми	педагогической	обучающихся,	совместной и		воспитания.	
образовательн	диагностики,	выявления одаренных	индивидуальной		Изучить	
ЫМИ	выявления	обучающихся.	учебной и		особенности	
потребностями	индивидуальных	У-ОПК-3.2.	воспитательной		организации	
, B	особенностей,	Реализовывать	деятельности		труда работни	
соответствии с	потребностей	программы	обучающихся, в		ков, требования	
требованиями	обучающихся.	профессионального	том числе с		охраны труда	
федеральных	3-ОПК-3.3.	обучения, и(или)	особыми		при выполнении	
государственн	Нормативно-правовые,	профессионального	образовательными		•	
ых	психолого-	образования, и(или)	потребностями			
образовательн	педагогические,	дополнительные	•			
ых стандартов	проектно-	профессиональные				
	методические и	программы с учетом				
	организационно-	нормативно-правовых,				
	управленческие	психолого-				
	аспекты организации	педагогических,				
	совместной и	проектно-методических				
	индивидуальной	и организационно-				
	воспитательной и	управленческих				
		• 1				
	воспитательной и учебно-	управленческих требований (в том числе				

	профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).	для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.				
ОПК-4. Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Знает: 3-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуальноличнос тных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. 3-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. 3-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовнонравственному	Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностномотивацио нные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско- патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять	Владеет: В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовнонравственного воспитания обучающихся.	Основной	Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации труда работни ков, требования охраны труда при выполнении	Отчет о проделанной работе

	экологическому,	технологии развития				
	эстетическому,	ценностно-смысловой				
	физическому	сферы личности, опыта				
	воспитанию личности	нравственных				
	и группы.	отношений,				
	3-ОПК-4.4. Способы	представлений об				
1	педагогической	эталонах				
	диагностики и условия	взаимодействия с				
	развития	людьми				
]	ценностносмысловой,					
5	эмоционально-					
]	волевой,					
]	потребностно-					
I	мотивационной,					
1	интеллектуальной					
	сфер обучающихся.					
ОПК-5.	Знает:	Умеет:	Владеет:	Основной	Исследование	Отчет о
Способен	3-ОПК-5.1.	У-ОПК-5.1. Выбирать,	В-ОПК-5.1.		психолого-	проделан-
осуществлять	Педагогические,	разрабатывать и	Методами		педагогических	ной работе
контроль и	психологические и	использовать	разработки		технологий в	
оценку	методические основы	педагогически	контрольно-		профессиональ-	
формирования	развития мотивации,	обоснованные формы,	измерительных и		ной деятель-	
образовательн	организации и	методы и приемы	контрольно-		ности, необхо-	
ых результатов	контроля учебной	организации контроля и	оценочных средств,		димых	
обучающихся,	деятельности на	оценки, применять	интерпретации		для индивидуа-	
выявлять и	занятиях различного	современные оценочные	результатов		лизации	
корректироват	вида.	средства, обеспечивать	контроля и		обучения,	
ь трудности в	3-ОПК-5.2. Нормы	объективность оценки,	оценивания		развития,	
обучении	педагогической этики,	охранять жизнь и	образовательных		воспитания.	
]	приемы	здоровье обучающихся	результатов		Изучить	
]	педагогической	в процессе публичного	обучающихся, в		особенности	
]	поддержки	представления	том числе освоения		организации	
	обучающихся при	результатов оценивания,	профессии		труда работни	
]	проведении	в том числе при	(квалификации) для		ков, требования	
]	контрольно-	контроле и оценке	различных		охраны труда	
	оценочных	освоения квалификации	категорий		при выполнении	
1	мероприятий.	(компетенций).	обучающихся			

3-ОПК-5.3.	У-ОПК-5.2.		
	Организовывать		
зарубежный опыт,	оценочную		
современные подходы	деятельность		
к контролю и оценке	обучающихся.		
результатов	У-ОПК-5.3. Выбирать и		
профессионального	использовать методы		
образования и	выявления и психолого-		
профессионального	педагогической		
обучения, в том числе	коррекции трудностей в		
освоения профессии	обучении, в том числе		
(квалификации).	при освоении		
3-ОПК-5.4.	профессии		
Требования	(квалификации) для		
нормативно-правовых	различных категорий		
актов в сфере	обучающихся.		
образования,			
регламентирующих			
проведение			
промежуточной и			
итоговой			
(государственной			
итоговой) аттестации			
обучающихся по			
программам среднего			
профессионального			
образования и (или)			
профессионального			
обучения, и (или)			
дополнительным			
профессиональным			
программам.			
3-ОПК-5.5. Типологию			
трудностей в			
обучении, способы их			
диагностики и			
психологопедагогичес			
поплологонодагоги тес			

			T	1		
	кой коррекции. 3-ОПК-5.6. Формы и					
	_					
	методы организации					
	оценочной					
	деятельности					
	обучающихся,					
	развития у них					
	навыков самооценки и					
	самоанализа.					
ОПК-6.	Знает:	Умеет:	Владеет:	Основной	Ознакомление с	Отчет о
Способен	3-ОПК-6.1.	У-ОПК-6.1. Выбирать и	В-ОПК-6.1.		психолого-	проделан-
использовать	Возрастные и	применять методы	Методами анализа		педагогическими	ной работе
психологопеда	психологические	психолого-	и интерпретации		технологиями в	
гогические	особенности	педагогической	документации по		профессиональн	
технологии в	обучающихся, в том	диагностики с целью	результатам		ой деятельности	
профессиональ	числе обучающихся с	выявления	медико-социальной			
ной	особыми	индивидуальных	экспертизы,			
деятельности,	образовательными	особенностей,	программ			
необходимые	потребностями.	склонностей, интересов,	реабилитации			
для	3-ОПК-6.2. Методы	потребностей, проблем,	инвалидов,			
индивидуализа	психолого-	затруднений	программ			
ции обучения,	педагогической	обучающихся,	социальнопедагоги			
развития,	диагностики,	выявления одаренных	ческой и			
воспитания, в	выявления	обучающихся.	социально-			
том числе	индивидуальных	У-ОПК-6.2. Выбирать,	психологической,			
обучающихся	особенностей,	адаптировать и	социокультурной			
с особыми	потребностей	применять психолого-	реабилитации			
образовательн	обучающихся.	педагогические	обучающихся,			
ЫМИ	3-ОПК-6.3.	технологии для	результатов			
потребностями	Характеристики,	индивидуализации	психологической			
	особенности	обучения, развития и	диагностики			
	применения	воспитания, в том числе	обучающихся и			
	психолого-	обучающихся с	группы.			
	педагогических	особыми	В-ОПК-6.2.			
	технологий для	образовательными	Методами			
	индивидуализации	потребностями (с OB3, с	разработки (под			
	обучения, развития и	инвалидностью,	руководством и			

I	воспитания, в том	одаренных	(или) в группе		
	числе обучающихся с	обучающихся и других	специалистов более		
	особыми	обучающихся с	высокой		
	образовательными	особыми	квалификации) и		
I	потребностями (с ОВЗ,	образовательными	реализации		
	с инвалидностью,	потребностями).	индивидуальных		
	одаренных	У-ОПК-6.3. Выбирать и	учебных планов,		
	обучающихся и других	применять формы,	индивидуальных		
	обучающихся с	методы и приемы	образовательных		
	особыми	организации	маршрутов,		
	образовательными	деятельности	программ		
Г	потребностями).	обучающихся с	индивидуального		
		применением	развития и (или)		
		современных	программ		
		технических средств	коррекционной		
		обучения и	работы при		
		образовательных	обучении и		
		технологий, в том числе	воспитании		
		осуществлять	обучающихся.		
		электронное обучение,	В-ОПК-6.3.		
		использовать	Методами		
		дистанционные	разработки личных		
		образовательные	профессиональных		
		технологии,	планов и методикой		
		информационно-	поиска работы и		
		коммуникационные	трудоустройства		
		технологии,	выпускников.		
		электронные			
		образовательные и			
		информационные			
		ресурсы.			
		У-ОПК-6.4.			
		Организовывать участие			
		обучающихся и			
		родителей (законных			
		представителей) в			
		разработке			

		индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.				
ОПК-7. Способен взаимодейство вать с участниками образовательн ых отношений в рамках реализации образовательн ых программ	Знает: 3-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. 3-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебнопроизводственной, практической) деятельности. 3-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. 3-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями	Умеет: У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психологопедагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2.	Владеет: В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой	Основной	Изучить взаимодействие с участниками профессиональн ых отношений, командную работу, лидерство	Отчет о проделанной работе

руководства	Организовывать	
организации,	индивидуальную и	
осуществляющей	коллективную	
образовательную	образовательную	
деятельность,	деятельность с учетом	
социальными	возрастных и	
партнерами в процессе	индивидуальных	
реализации	особенностей	
образовательных	обучающихся.	
программ.	У-ОПК-7.3.	
3-ОПК-7.5. Методики	Устанавливать	
поддержки	педагогически	
профессионального	целесообразные	
самоопределения,	взаимоотношения с	
профессиональной	обучающимися,	
адаптации и	использовать	
профессионального	вербальные и	
развития	невербальные средства	
обучающихся.	педагогической	
3-ОПК-7.6. Методики	поддержки	
подготовки и	обучающихся,	
проведения	испытывающих	
мероприятий для	затруднения в общении.	
родителей (законных	У-ОПК-7.4.	
представителей) и с их	Использовать средства	
участием	формирования и	
	развития	
	организационной	
	культуры группы.	
	У-ОПК-7.5.	
	Координировать	
	деятельность	
	сотрудников	
	образовательной	
	организации и	
	родителей (законных	
	представителей),	

		взаимодействовать с				
		1				
		руководством				
		образовательной				
		организации,				
		социальными				
		партнерами при				
		решении задач обучения				
		и воспитания				
		обучающихся.				
ОПК-8.	Знает:	Умеет:	Владеет:	Основной	Выполнение	Отчет о
Способен	3-ОПК-8.1. Понятие,	У-ОПК-8.1.	В-ОПК-8.1.		заданий и	проделан-
осуществлять	структуру, функции,	Осуществлять поиск,	Нормативно-		индивидуальных	ной работе
педагогическу	цели педагогической	анализ, интерпретацию	правовыми,		поручений	
Ю	деятельности,	научной информации и	психолого-		руководителя	
деятельность	требования к	адаптировать ее к своей	педагогическими,		практики	
на основе	современному	педагогической	проектно-			
специальных	преподавателю	деятельности,	методическими и			
научных	(мастеру	использовать	организационно-			
знаний	производственного	профессиональные базы	управленческими			
	обучения).	данных.	средствами			
	3-ОПК-8.2.	У-ОПК-8.2. Применять	проведения научно-			
	Теоретические основы	достижения	исследовательской			
	и технологию	отечественной и	работы.			
	организации учебно-	зарубежной науки и	В-ОПК-8.2.			
	профессиональной,	образовательной	Приемами научной			
	научно-	практики в своей	И			
	исследовательской и	педагогической	профессиональной			
	проектной	деятельности.	устной и			
	деятельности и иной	У-ОПК-8.3.	письменной			
	деятельности	Организовывать	коммуникации.			
	обучающихся.	проведение различных	В-ОПК-8.3.			
	,	мероприятий	Приемами			
		(конференций,	педагогической			
		выставок, конкурсов и	рефлексии и			
		др.) в области	организации			
		преподаваемой	рефлексивной			
		дисциплины (модуля),	деятельности			

						T .
		организовывать научно-	обучающихся			
		исследовательскую и				
		проектную деятельность				
		обучающихся.				
		У-ОПК-8.4.				
		Планировать,				
		организовывать и				
		осуществлять				
		самобразование в				
		психолого-				
		педагогическом				
		направлении и в области				
		преподаваемой				
		дисциплины (модуля) и				
		(или) профессиональной				
		деятельности.				
ОПК-9.	Знает:	Умеет:	Владеет:	Производ-	Определение	Выпускна
Способен	3-ОПК-9.1.	У-ОПК-9.1.	В-ОПК-9.1.	ственный,	теоретических	я квалифи-
понимать	Основные принципы	Использовать	Принципами	заключи-	основ	кационная
принципы	работы современных	интерактивный	работы	тельный	изучаемой	работа.
работы	информационных	(диалоговый) режим	современных		проблемы.	Отчет по
современных	технологий	работы с	информационных		Изучение	практике
информационн	и программное	компьютером;	технологий;		передового	
ых технологий	обеспечение для	интегрировать	средствами		педагогическо	
и использовать	решения задач	принципы решения	организации		го опыта по	
их для	профессиональной	задач	интерактивного		теме	
решения задач	деятельности.	профессиональной	(диалогового)		исследования.	
профессиональ	3-ОПК-9. Структуру,	деятельности с	режима работы с		Подготовка и	
ной	состав и свойства	возможностями	компьютером;		проведение	
деятельности.	принципов работы		технологиями		педагогическо	
	современных	различных программных			ГО	
	информационных		реализации		эксперимента.	
	информационных технологий;	продуктов. У-ОПК-9.2.	интегрированност		эксперимента. Анализ	
	· ·		и. В-ОПК-9.2.		результатов	
	структуру,	Применять				
	принципы	современные	Методами и		экспериментал ь-ной работы	
	реализации и	информационные	средствами			
	функционирования	технологии при	представления		Систематизац	

	T		T			I
	современных	изменении как	данных о задачах		ия материала.	
	информационных	данных, так и	профессионально		Выводы и	
	технологий,	постановок задач	й деятельности, а		обобщение по	
	используемых при	профессиональной	также гибкостью		теме	
	изменении как	деятельности.	процесса их		исследования.	
	данных, так и	У-ОПК-9.3.	изменения.			
	постановок задач	Использовать	В-ОПК-9.3.			
	профессиональной	современные	Навыками			
	деятельности.	информационные	использования			
	3-ОПК-9.3.	технологии в своей	современных			
	Инструментальные	профессиональной	информационных			
	средства решения	деятельности.	технологий для			
	задач		решения задач			
	профессиональной		профессиональной			
	деятельности.		деятельности.			
ПК-1	Знает:	Умеет:	Владеет:	Основной,	Анализ	Отчет о
Способен	3-ПК-1.1.	У-ПК-1.1. Использовать	В-ПК-1.1.	заключи-	основных	проделан-
реализовывать	Преподаваемую	педагогически	Методикой	тельный	Нормативных	ной работе
программы	область научного	обоснованные формы,	проведения		документов,	e
профессиональ	(научно-технического)	методы и приемы	учебных занятий по		определяющих	
ного обучения,	знания и(или)	организации	учебным		содержание	
ВПО и (или)	профессиональной	деятельности	предметам, курсам,		профессиональн	
ДПП по	деятельности.	обучающихся по	дисциплинам		ого образования.	
учебным	3-ПК-1.2. Требования	освоению учебного	(модулям)		•	
предметам,	ФГОС ВПО и иных	предмета, курса,	образовательной			
курсам,	нормативных	дисциплины (модуля),	программы			
дисциплинам	документов,	на практике.	В-ПК-1.2.			
(модулям),	регламентирующих	1	Методами			
практикам	содержание		организации			
	профессионального		самостоятельной			
	образования		работы			
	(профессионального		обучающихся по			
	обучения) и		учебным			
	организацию		предметам, курсам,			
	образовательного		дисциплинам			
	процесса.		(модулям)			
	3-ПК-1.3. Требования		образовательной			
	3 III1.3. Греоования		oopasobarenbiion	l		J

	охраны труда при		программы			
	проведении учебных		программы			
	занятий и(или)					
	организации					
	деятельности					
	обучающихся на					
	1					
	практике по освоению					
	профессии рабочего,					
	должности служащего.					
	3-ПК-1.4. Знает					
	тенденции развития					
	образования, общую					
	политику					
	образовательных					
	организаций ВПО и					
	ДПП;					
	информационные					
	аспекты деятельности					
	педагога					
	профессионального					
	обучения,					
	профессионального					
	образования и					
	дополнительного					
	профессионального					
	образования.					
	3-ПК-1.5. Знает					
	основные компоненты					
	целостного					
	педагогического					
	процесса					
	профессиональной					
	подготовки рабочих					
	(специалистов) для					
	отраслей экономики					
	региона.					
ПК-2.	_	Умеет:	D на насти	Ograpitoř	A MO HAMO	OTTIOT O
11 <b>N</b> -2.	Знает:	у меет:	Владеет:	Основной	Анализ	Отчет о

Способен	3-ПК-2.1.	У-ПК-2.1. Создавать	В-ПК-2.1.	основных	проделан-
решать задачи	Психологические	условия для воспитания	Методами	нормативныхдок	ной работе
воспитания,	основы мотивации	и развития	воспитания и	ументов,	-
развития и	обучающихся в	обучающихся,	развития	определяющих	
мотивации	учебной, учебно-	мотивировать их	обучающихся в	содержание	
обучающихся	профессиональной,	деятельность по	организациях СПО	профессиональн	
в учебной,	проектной, научной и	освоению учебного	и(или) ДПО (ДПП).	ого образования.	
учебно-	иной деятельности.	предмета, курса,	В-ПК-2.2. Техникой		
профессиональ	3-ПК-2.2.	дисциплины (модуля),	руководства		
ной,	Закономерности	выполнению заданий	учебно-		
проектной,	процессов воспитания	для самостоятельной	профессиональной,		
научной и	и развития	работы.	проектной,		
иной	обучающихся в	У-ПК-2.2. Привлекать	исследовательской		
деятельности	организациях СПО	обучающихся к	и иной		
по программам	и(или) ДПО (ДПП).	целеполаганию,	деятельностью		
СПО и(или)		активной пробе своих	обучающихся по		
ДПП		сил в учебной, учебно-	программам СПО		
		профессиональной,	и(или) ДПП.		
		проектной, научной и			
		иной деятельности,			
		обучать			
		самоорганизации и			
		самоконтролю.			
		У-ПК-2.3.			
		Организовывать			
		проведение			
		конференций, выставок,			
		конкурсов			
		профессионального			
		мастерства, иных			
		конкурсов и			
		аналогичных			
		мероприятий (в области			
		преподаваемого			
		учебного предмета,			
		курса, дисциплины			
		(модуля)).			

Способен осуществлять педагогическо е сопровождени е профессиональ ного самоопределен ия, профессиональ ного развития и профессиональ ной адаптации обучающихся	Знает: 3-ПК-3.1. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП. 3-ПКО-3.2. Основы психологии труда, стадии профессионального развития. 3-ПК-3.3. Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по	У-ПК-2.4. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП).  Умеет: У-ПК-3.1. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам	Владеет: В-ПК-3.1. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации	Основной	Изучить требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии	Отчет о проделан- ной работе
---	--	---	---	----------	--	------------------------------------

	профессии.  3-ПК-3.4. Приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.  3-ПК-3.5. Отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности.					
ПК-4.	3-ПК-4.1.	У-ПК-4.1.	В-ПК-4.1.	Основной	Анализ	Отчет о
Способен	Педагогические, сани-	Разрабатывать	Методами		основных	проделан-
модернизирова	тарно-гигиенические,	мероприятия по	проектирования		Нормативных	ной работе
ть и	эргономические,	модернизации	образовательной		документов,	
использовать	эстетические,	материально-	среды,		определяющих	
возможности	психологи-	технической базы	обеспечивающей		содержание	
образовательн	ческие и специальные	учебного кабинета	освоение		профессиональн	
ой среды для	требования к	(лаборатории, иного	учебного предмета,		ого образования.	
достижения	дидактическому	учебного по-	курса, дисциплины			
личностных,	обеспече-	мещения), выбирать	(моду-			
учебно-	нию и оформлению кабинета	учебное	ля)			
профессиональ		оборудование. У-ПК-	образовательной			
ных	(лаборатории,		программы.			
результатов	учебно-	4.2.Контролировать				

обучения и обеспечения качества образовательн ого процесса  ПК-5. Способен выполнять деятельность и(или) демонстрирова ть элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренн ой программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. ПК-6. Способен	Производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ  З-ПК-5.1. Особенности организации труда, современные производствен ные технологии, производствен ное оборудование и правила его эксплуатации. З-ПК-5.2. Требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности  З-ПК-6.1. Способы разработки и	санитарно-бытовые условия и условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда. У-ПК-4.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования У-ПК-5.1. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	В-ПК-5.1. Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональ ной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики  В-ПК-6.1. Методами	Основной	Изучить особенности организации труда работников, требования охраны труда при выполнении профессиональн ой деятельности  Организационно -методическое	Отчет о проделанной работе  Отчет о проделан-
разрабатывать,	обновления	педагогические условия	проектирования		вождение	ной работе
обновлять	программного и	для разработки и	учебно-		деятельности	

программное и	учебно-методического	обновления	методического	работника	
учебно-	обеспечения учебных	программного и учебно-	обеспечения		
методическое	предметов, курсов,	методического	учебных предметов,		
обеспечение	дисциплин (модулей),	обеспечения учебных	курсов, дисциплин		
учебных	практик и	предметов, курсов,	(модулей), практик.		
предметов,	планирования занятий.	дисциплин (модулей),			
курсов,		практик и планирования			
дисциплин		занятий.			
(модуле),					
практик и					
планировать					
занятия					

# Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
  - е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимал ьный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	Участие в работе установочной конференции	5 баллов
Аккуратность и правильность ведение дневника практики	Дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, составлен и представлен вовремя, а так же заверен печатью от базы практики.	10 баллов
Степень выполнения программы практики	Программа выполнена в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями.	30 баллов
Отзыв руководителя практики от организации	Отзыв руководителя по практике является положительным с от- меткой «отлично».	5 баллов
Качество представленного отчета о практике  Выступление на итоговой конференции по практике  Качество Представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствие с требованиями, с презентацией.  Развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде		30 баллов
		20 баллов

	презентации (групповой или индивидуальной)	
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

•			
Количество	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале	
накопленных баллов		наименований	
90-100	5 (отлично)		
76-89	4 (хорошо)	Зачтено	
60-75	3 (удовлетворительно)		
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	

# 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) основная литература:

- 1. Валигурский Д. И. Организация предпринимательской деятельности / Д.И. Валигурский. М.: Дашков и Ко, 2018 330 с.
- 2. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности / Т.М. Голубева. М.: Форум, 2017 272 с.
- 3. Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия : методические указания / А. А. Кузьмицкая. Брянск : Брянский ГАУ, 2021. 68 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/171974 (дата обращения: 26.09.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для вузов / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 240 с.
- 5. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. 2-е изд. Москва : Дашков и К, 2021. 186 с.
- 6. Учет и анализ в управлении бизнесом : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Л. В. Юрьева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; составители Н. Н. Илышева [и др.] ; под общей редакцией С. И. Крылова. 2-е изд. Москва : ФЛИНТА, 2022. 156 с.

### б) дополнительная литература:

- 1. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. 8-е изд. Москва : Дашков и К, 2014. 495 с. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>.
- 2. Бизнес-энциклопедия / Р. С. Голов [и др.]; под ред. Р. С. Голова. 2-е изд. М.: Дашков и К, 2017 775 с.
- 3. Липатова, Н. Н. Практики : методические указания / Н. Н. Липатова. Самара : СамГАУ, 2023. 24 с.
- 4. https://e.lanbook.com/book/329978 (дата обращения: 30.09.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.

- 3. Маслова, Е. Л. Психология и этика менеджмента : учебное пособие / Е. Л. Маслова. Москва : Дашков и К, 2021. 238 с. ISBN 978-5-394-04433-5. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/173984 (дата обращения: 26.09.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Паклин, Н. Бизнес-аналитика: от данных к знаниям: учеб. пособие / Н. Паклин, В. Орешков. 2-е изд., испр. СПб.: Питер, 2016 701 с.
- 5. Хаймович М.И. Бизнес в Российской Федерации: правовые и налоговые проблемы / М. И. Хаймович, Д. Д. Хаймович. 2-е изд. М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017 531 с.
- 6. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. Москва : Дашков и К, 2022. 330 с.

#### в) Интернет-ресурсы:

- 1. <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> Федеральный центр информационнообразовательных ресурсов;
- 2. http://window.edu.ru Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
- 3. <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> Электронный справочник —Информио для высших учебных заведений;
- 4. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
  - 5. http://www.garant.ru/ Справочная правовая система «Гарант»;
- 6. http://www.iprbookshop.ru Сайт Электронной библиотечной системы.
- 7. <a href="https://smbn.ru/description.htm?id=57@mspServices">https://smbn.ru/description.htm?id=57@mspServices</a> Бизнес-навигатор МСП

# 11 Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение: Windows 7 Professional, Office Standard 2010, Russian; Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер.

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Информационные ресурсы:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
  - официальные сайты образовательных организаций;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

# 12 Материально-техническая база практики

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер, принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
  - программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические) на 99 и 21 посадочное место, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;
- учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационнообразовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

#### Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

#### ОТЧЕТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель от университета

— подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель от организации

— подпись, дата инициалы, фамилия

Студент — номер группы, зачетной книжки подпись, дата

Чебоксары 20

#### Образец оформления дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

#### дневник

эксплуатационной практики

Профиль: 3	ия подготовки 44.03.0 Экономика и управлен ционную практику в		обучение (по			
Дата	Наименование подразделения или рабочего места	Краткое содер- жание выпол- ненной работы	Кол-во дней	Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о вы полнении и подпись		
Руково	дитель практики от пр		подпись, ФИС	0)		

печать