

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
теории и методики физической  
культуры и спорта

 Л.А. Дюкина

«26» мая 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

**Организационная практика**

Направление подготовки  
**49.03.01 Физическая культура**

Профиль подготовки  
**Спортивная тренировка в избранном виде спорта**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2023

## **1 Цели практики**

Целями производственной практики (организационной практики) являются: трансформация теоретических знаний студентов в профессиональные умения и навыки организации и проведения методической работы в спортивных учреждениях.

## **2 Задачи практики**

Задачами производственной практики (организационной практики) являются:

1. Ознакомить студентов с основными направлениями и опытом работы спортивных школ, федераций по видам спорта.
2. Научить организовывать работу малых коллективов исполнителей.
3. Научить работать с методической и финансово-хозяйственной документацией в сфере физической культуры и спорта.

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Организационная практика является частью блока Б2 Практики по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль «Спортивная тренировка в избранном виде спорта».

Организационная практика базируется на следующих дисциплинах ОПОП:

- теория и методика физической культуры (ОПК-1; ОПК-3);
- методика проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (ПК-9).

Для успешного прохождения организационной практики студент должен:

Знать:

- основы педагогики и возрастной психологии;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;

Уметь:

- организовывать методическую работу в образовательном учреждении;
- анализировать состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- разрабатывать необходимую документацию по проведению соревнований

Владеть:

- способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы.

Освоение организационной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождению практик ОПОП по данному направлению подготовки:

- преддипломная практика (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-

9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-16; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10);

- государственная итоговая аттестация практика (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-16; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10).

#### **4 Вид, тип, способ проведения практики**

Вид практики – производственная.

Тип практики – организационная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

#### **5 Место и время проведения практики**

Организационная практика проводится на базе спортивных школ: СШ, СШОР и физкультурно-оздоровительных комплексов, имеющих необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных работников.

Организационная практика проводится на 3 курсе (6 семестр) в соответствии с учебным планом.

Продолжительность практики – 324 ч.

#### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта (ОПК-13);

- способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса (ОПК-14);

- способен осуществлять координацию тренировочного, образовательного и методического процессов (ПК-6);

- способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта (ПК-8).

В результате прохождения организационной практики студент должен:

Знать:

- методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;

- систему организации образовательного процесса в учреждении;

- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;

- принципы систематизации методических и информационных материалов;

- основы трудового законодательства.

Уметь:

- анализировать состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- организовывать работу по соблюдению в тренировочном процессе норм правил охраны труда; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрабатывать необходимую документацию по проведению соревнований;

- оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

Владеть:

- способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы.

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Организационный раздел	1. Участие в установочной конференции (2ч.). 2. Знакомство с базой практики, беседа администрацией, тренерами спортивной школы (4ч.). 3. Знакомство внутренним распорядком работы спортивной школы, инструктаж по технике безопасности (12ч.). 4. Составление индивидуального плана на период практики, графика выполнения заданий (20ч.).	Участие в работе установочной конференции и собраниях, прохождение инструктажа по технике безопасности, ведение педагогического дневника, отчет о проделанной работе.

2	Производственный раздел	<p>1. Изучение структуры спортивной школы, физкультурно-оздоровительного комплекса (18ч.).</p> <p>2. Анализ деятельности спортивной школы, ФОКа (56ч.).</p> <p>3. Разработка годового плана учебно-тренировочного или спортивно-оздоровительного процесса на год (40ч.).</p> <p>4. Разработка 6 конспектов учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий (66ч.)</p> <p>5. Разработка и издание документов (методические разработки, приказы по учащимся) (24ч.).</p> <p>6. Проведение анализа учебно-тренировочного занятия (24ч.).</p> <p>7. Составление итоговых протоколов соревнований (30ч.)</p>	<p>Схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта.</p> <p>Анализ деятельности спортивной школы или федерации.</p> <p>Документы, регламентирующие деятельность тренера. Образцы документов (приказы по учащимся).</p> <p>Итоговый пакет документов о проведении соревнований.</p>
3	Заключительный раздел	<p>1. Оформление документации, отчета по практике (26ч.).</p> <p>2. Участие в итоговой конференции (2ч.).</p>	<p>Участие в итоговой конференции по практике, отчет о проделанной работе.</p>

## 7.2 Содержание практики

### Организационная работа

Участие в проводимой на факультете установочной конференции по вопросам: особенности задач, содержания и организации практики студентов.

Собеседования с работниками школы: директором или его заместителем, тренерами.

Составление индивидуального плана работы на период практики. Оформление и ведение Дневника практиканта, отражающего содержание, анализ и качественную оценку результатов работы за каждый день практики.

Оформление индивидуальной зачетной (отчетной) документации и сдача ее методисту в установленные сроки.

Участие в собрании по подведению итогов практики, проводимом методистом совместно с администрацией, тренерами.

### **Производственная работа**

Изучение структуры спортивной школы, ФОКа.

Анализ деятельности спортивной школы или федерации.

Разработка документов, регламентирующих деятельность тренера.

Разработка и издание документов (приказы по учащимся).

Составление итоговых протоколов соревнований.

## **8 Формы отчетности по практике**

По окончании организационной практики студент-практикант сдает следующие документы:

1. Индивидуальный план работы студента-практиканта.
2. Схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта.
3. Анализ деятельности спортивной школы или федерации.
4. Годовой план учебно-тренировочного или спортивно-оздоровительного процесса на год.
5. 6 конспектов учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий.
6. Анализ учебно-тренировочного занятия.
7. Образцы документов (приказы по учащимся).
8. Итоговый пакет документов о проведении соревнования.
9. Письменный отчет о проделанной работе по всем пунктам педагогической деятельности за период практики.
10. Характеристика с места прохождения практики, заверенная гербовой печатью образовательного учреждения и подписью директора.

По итогам тренерской практики проводится дифференцированный зачет.

## **9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Организационный раздел	ОПК-14, ПК-6	1. Участие в работе установочной конференции	По окончании освоения раздела
			2. Прохождение инструктажа по технике	

			безопасности	
			3. Ведение педагогического дневника	
			4. Отчет о проделанной работе	
2	Производственный раздел	ОПК-13, ОПК-14, ПК-6, ПК-8	1. Схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта	По окончании освоения раздела
			2. Анализ деятельности спортивной школы или федерации.	
			3. Документы, регламентирующие деятельность тренера.	
3	Заключительный раздел	ОПК-14, ПК-6	1. Участие в итоговой конференции по практике	По окончании освоения раздела
			2. Отчет о проделанной работе	

## 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ОПК-13 – способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	<p>Знать: - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>- содержание теории и методики избранного вида спорта</p> <hr/> <p>Уметь: - творчески применять профессионально-педагогические знания в решении конкретных учебно-тренировочных и воспитательных задач с учетом возрастных, индивидуальных, социально-психологических особенностей занимающихся и уровня развития спортивного коллектива;</p> <p>- организовывать учебно-тренировочную, соревновательную и воспитательную работу со спортсменами на уровне современных психолого-</p>	Производственный этап	Знакомство с образовательным учреждением, его сотрудниками, планирование работы, изучение особенностей детского коллектива	Перечень документов, регламентирующих деятельность тренера; итоговый пакет документов о проведении соревнования; анализ деятельности спортивной школы или федерации

	<p>педагогических, медико-биологических, дидактических и методических требований;</p> <p>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с занимающимися, руководящим составом, тренерами, родителями и общественностью;</p> <p>- совершенствовать свое технико-тактическое мастерство</p>			
<p>ОПК-14 - способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса</p>	<p>Знать: - теории и технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте;</p> <p>- содержание теории и методики избранного вида спорта</p> <p>Уметь: - творчески применять профессионально-педагогические знания в решении конкретных учебно-тренировочных и воспитательных задач с учетом</p>	<p>Организационный этап, производственный этап, заключительный этап</p>	<p>Знакомство с учреждением, его сотрудниками, планирование работы, изучение особенностей детского коллектива, индивидуальных и возрастных</p>	<p>Индивидуальный план работы студента-практиканта, Дневник практиканта, план прохождения учебного материала, письменный отчет</p>

	<p>возрастных, индивидуальных, социально-психологических особенностей занимающихся и уровня развития спортивного коллектива;</p> <p>- выбирать и творчески применять методы, средства и организационные формы учебно-тренировочной, соревновательной, воспитательной и других видов деятельности занимающихся в соответствии с решаемыми задачами;</p> <p>- совершенствовать свое технико-тактическое мастерство</p>		особенностей детей	о проделанной работе за период практики; перечень документов, регламентирующих деятельность тренера; итоговый пакет документов о проведении соревнования; анализ деятельности спортивной школы или федерации
	<p>Владеть: - способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;</p> <p>способами проектной и инновационной деятельности</p>			
ПК-6 - способен осуществлять координацию тренировочного,	<p>Знать: - содержание теории и методики избранного вида спорта;</p> <p>- способы взаимодействия</p>	Организационный этап, производственный этап,	Организация и проведение учебно-тренировочных	Индивидуальный план работы студента-практиканта,

<p>образовательного и методического процессов</p>	<p>тренера с различными субъектами тренировочного и соревновательного процесса</p> <p>Уметь: - наблюдать, сравнивать, отбирать, анализировать и систематизировать учебно-тренировочный материал;</p> <p>- диагностировать состояние и уровень подготовленности спортсменов (тестирование физических качеств, функциональных возможностей, тренированности, сформированности двигательных умений и навыков, психологической подготовки и технико-тактической подготовки);</p> <p>- прогнозировать результаты учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;</p> <p>- осуществлять перспективное, текущее и оперативное планирование учебно-тренировочной, соревновательной,</p>	<p>заключительный этап</p>	<p>занятий, соревнований, изучение особенностей детского коллектива, индивидуальных и возрастных особенностей детей.</p>	<p>Дневник практиканта, план прохождения учебного материала, письменный отчет о проделанной работе за период практики; перечень документов, регламентирующих деятельность тренера; итоговый пакет документов о проведении соревнования; анализ деятельности спортивной школы или федерации</p>
---	---	----------------------------	--	--

	<p>воспитательной, научно-методической и других разделов деятельности тренера;</p> <p>- выполнять обязанности судей на всех участках судейской работы</p>			
	<p>Владеть: - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</p> <p>- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса</p>			
ПК-8 - способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	<p>Знать: - теории и технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте;</p> <p>- способы взаимодействия тренера с различными субъектами тренировочного и соревновательного процесса</p> <p>Уметь: - вносить коррективы и перестраивать свою работу в зависимости от задач и конкретной ситуации тренировки, обучения и воспитания;</p>	Производственный этап	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, соревнований, изучение особенностей детского коллектива, индивидуальных и возрастных особенностей	Перечень документов, регламентирующих деятельность тренера; итоговый пакет документов о проведении соревнования; анализ деятельности спортивной школы или федерации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать и оценивать результаты деятельности с целью определения новых задач</li> </ul>		детей.	
	<p>Владеть: - способами проектной и инновационной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса</li> </ul>			

## Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции	<b>8 балла</b> – студент присутствовал на установочной конференции; <b>4 балла</b> – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; <b>0 баллов</b> – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине	8
Прохождение инструктажа по технике безопасности	<b>8 балла</b> – студент прошел инструктаж; <b>4 балла</b> – студент инструктаж прошел не вовремя <b>0 баллов</b> – студент инструктаж не прошел	8

<p>Схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта</p>	<p><b>15 баллов</b> – структура учреждения представлена в полном объеме, работа студента оценена на «отлично».</p> <p><b>10 баллов</b> – структура учреждения представлена не полностью (80%), работа студента оценена на «хорошо».</p> <p><b>7 баллов</b> – структура учреждения представлена только на 75%, работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p><b>2 балла</b> – структура учреждения представлена только на 70%, работа студента оценена на «неудовлетворительно».</p>	<p>15</p>
<p>Анализ деятельности спортивной школы или федерации</p>	<p><b>15 баллов</b> – работа выполнена полностью, работа студента оценена на «отлично».</p> <p><b>10 баллов</b> – работа выполнена не полностью (80%), работа студента оценена на «хорошо».</p> <p><b>7 баллов</b> – работа выполнена только на 75%, работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p><b>2 балла</b> – работа выполнена только на 70%, работа студента оценена на «неудовлетворительно».</p>	<p>15</p>
<p>Перечень документов, регламентирующих деятельность тренера (годовой план учебного процесса, конспекты занятий)</p>	<p><b>10 баллов</b> – документы представлены полностью.</p> <p><b>6 балла</b> – документы представлены не в полном объеме или не правильно.</p> <p><b>0 баллов</b> – документы не представлены.</p>	<p>10</p>

Анализ тренировочного занятия	<p><b>5 баллов</b> – документы представлены полностью.</p> <p><b>3 балла</b> – документы представлены не в полном объеме или не правильно.</p> <p><b>0 баллов</b> – документы не представлены.</p>	5
Итоговый пакет документов о проведении соревнования	<p><b>7 баллов</b> – положение о соревновании и отчетная документация оформлены согласно всем требованиям и представлены в полном объеме</p> <p><b>4 баллов</b> – положение о соревновании и отчетная документация оформлены согласно всем требованиям, но представлены не в полном объеме</p> <p><b>2 балла</b> – положение о соревновании и отчетная документация оформлены неграмотно, без соблюдения требований и сданы не вовремя.</p>	7
Письменный отчет о проделанной работе	<p><b>15 баллов</b> – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p><b>12 баллов</b> – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p> <p><b>9 балла</b> – отчет оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p><b>2 балла</b> – отчет оформлен неграмотно, без соблюдения требований и сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	15
Участие в итоговой	<b>7 балла</b> – студент	7

конференции	присутствовал на итоговой конференции; <b>4 балла</b> – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; <b>0 баллов</b> – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине	
Презентация итогов практики	<b>10 баллов</b> – студент выступает с докладом, участвует в обсуждении итогов практики. <b>5 баллов</b> – студент выступает с докладом, не участвует в обсуждении итогов практики. <b>0 баллов</b> – студент не выступил на конференции.	10
Итого:		100 баллов

#### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

### 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Волков, И. П. Теория и методика обучения в избранном виде спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Волков. – Минск : Респ. ин-т проф. образования (РИПО), 2015. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Фискалов, В. Д. Теоретико-методические аспекты практики спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Фискалов, В. П. Черкашин. – Москва : Спорт, 2016. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

б) дополнительная литература:

1. Бондарчук, А. П. Управление тренировочным процессом спортсменов высокого класса / А. П. Бондарчук. – Москва : Олимпия Пресс, 2007. – 271 с.

2. Зациорский, В. М. Физические качества спортсмена. Основы теории и методики воспитания / В. М. Зациорский. – Москва : Сов. спорт, 2009. – 199 с. : ил. – (Спорт без границ).

3. Никитушкина, Н. Н. Управление методической деятельностью спортивной школы [Электронный ресурс] : научно-методическое пособие / Н. Н. Никитушкина, И. А. Водяникова. – Москва : Советский спорт, 2012. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. Педагогика физической культуры и спорта : учеб. для вузов по спец. "Физ. культура и спорт" / С. Д. Неверкович и др. – Москва : Академия, 2010. – 329 с. – (Высшее профессиональное образование. Физическая культура и спорт).

5. Серова, Л. К. Профессиональный отбор в спорте [Электронный ресурс] : учебное пособие для высших учебных заведений физической культуры / Л. К. Серова. – Санкт-Петербург : Человек, 2011. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

1. [biblioteka@chgpuedu.ru](mailto:biblioteka@chgpuedu.ru)

2. Психолого-педагогическая библиотека – [www.koob.ru](http://www.koob.ru)

3. Российский общеобразовательный портал – [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)

4. [www.biblio.chgpu.edu.ru](http://www.biblio.chgpu.edu.ru)

5. Педагогика. – Режим доступа: [www.pedpro.ru](http://www.pedpro.ru)

6. Педагогическая библиотека – [www.metodkabinet.eu](http://www.metodkabinet.eu)

## **11 Информационные технологии, используемые на практике**

В ходе подготовки к урокам и организации воспитательной работы студенты могут использовать следующие информационные ресурсы: Microsoft Office Word – текстовый редактор. С его помощью возможно создавать документы различной сложности. Microsoft Office Excel – табличный редактор, в котором есть все нужные функции для создания электронных таблиц любой сложности. Microsoft Office PowerPoint – популярное приложение для подготовки презентаций. Microsoft Office Picture Manager – работа с изображениями.

## **12 Материально-техническая база практики**

Для подготовки и проведения учебно-тренировочных занятий студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- спортивный зал и открытые плоскостные площадки;
- спортивный инвентарь и оборудование;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска нужной информации на образовательных сайтах и порталах;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- аудио-оборудование.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, для курсового проектирования по дисциплине оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный класс»), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева».