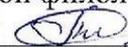


Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
русской и чувашской филологии и культурологии



Т.В. Денисова  
« 26 » мая 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика

Музейная практика

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

Мировая художественная культура и дополнительное образование (медиакоммуникации)

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2023

### **1. Цели практики**

Целями учебной практики (музейной практики) являются:

- формирование профессиональных знаний и навыков в области музееведения;
- развитие представления о формах научной и педагогической деятельности в музее, особенностях экскурсоводческой и музейно-педагогической работы с разными социальными и возрастными аудиториями;
- углубление культурологических и искусствоведческих знаний и развитие навыков их практического применения.

### **2. Задачи практики**

Для достижения поставленных целей в ходе учебной практики (музейной практики) решаются следующие задачи:

- знакомство студентов со структурой, деятельностью и функциями музея как современного социально-культурного центра;
  - знакомство с категориально-понятийным аппаратом и принципами музейной педагогики и экскурсоводческой деятельностью с учетом культурных потребностей различных социальных групп;
  - выработка первичных профессиональных навыков в различных формах музейной деятельности (подготовка и проведение тематических циклов экскурсий и занятий в условиях музейной экспозиции);
  - формирование способностей участвовать в реализации культурно-просветительских программ музея.

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика (музейная практика) входит в Блок 2. Практика и является частью «Предметно-методического модуля», логически и содержательно-методически связана с другими частями образовательной программы.

Для успешного прохождения данной практики студент должен:

**Знать:** основные методы теоретической и практической музейной деятельности; принципы культурно-просветительской деятельности; теорию и историю культуры и искусства.

**Уметь:** применять на практике знания, полученные на теоретических курсах: «История зарубежной культуры и искусства», «История русской культуры и искусства», «Культурно-просветительская деятельность».

**Владеть:** методологией научного анализа проблем и процессов в культуре и искусстве; общей культурой мышления; принципами дискуссионного мышления и умение аргументированно доказывать собственную позицию по специфическим вопросам искусствоведения и культурологии; способностями установки и поддержания продуктивной коммуникации с представителями разных социальных групп.

### **4. Вид, тип, способ проведения практики**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – музейная практика.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

### **5. Место и время проведения практики**

Базами учебной практики (музейной практики) являются Чувашский государственный художественный музей, выставочный зал «Сурпан», культурно-выставочный центр «Радуга», художественный музей г. Новочебоксарска, другие культурно-просветительские центры республики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика может быть организована в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации. Имеется возможность проведения практики в формате удаленной работы студентов без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в университете.

Учебная практика (музейная практика) проводится на 2 курсе в 4 семестре в течение 2 2/3 недель.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, профессиональные компетенции:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.  | УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.<br>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.  |
| ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов. | ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).<br>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.   |
| ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп  | ПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.<br>ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).<br>ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса. |

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 7.1 Структура практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                        | Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоёмкость (в часах)   | Формы текущего контроля  |
|-------|---|---|--|
| 1.    | <i>Подготовительный этап</i>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Инструктаж по технике безопасности – 4 часа;</li><li>• Проведение установочной конференции – 10 часов;</li><li>• Обсуждение отчетов о музейной практике – 13 часов;</li><li>• Составление индивидуального плана прохождения практики – 5 часов.</li></ul> | Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br>Индивидуальный план практики |
| 2.    | <i>Производственный этап</i>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Знакомство с историей и фундами музея, принципами его организации, структурой – 10 часов.</li><li>• Изучение музейной экспозиции – 12 часов.</li><li>• Составление экскурсии для определенной социальной группы – 32 часа.</li></ul>                      | Проверка контрольного текста экскурсии, прослушивание студента, комментирование и обсуждение   |
| 3.    | <i>Обработка и анализ полученной информации</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Оформление музейно-просветительского проекта (контрольный текст экскурсии, фотоматериалы, картотека рабочих материалов, библиографический список) – 30 часов.</li></ul>   | Проверка полученных студентом результатов  |
| 4.    | <i>Заключительный этап</i>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Индивидуальные консультации по составлению контрольного текста экскурсии и оформлению музейного проекта – 16 часов.</li><li>• Участие в итоговой конференции по практике – 12 часов.</li></ul>  | Заслушивание и обсуждение доклада на итоговой конференции  |

## 7.2 Содержание практики

В ходе музейной практики обучающиеся приобретают первичный опыт профессиональной культурно-просветительской деятельности, апробируют полученные искусствоведческие и культурологические знания, получают навыки в разработке и реализации различных культурно-просветительских программ с учетом потребностей различных социальных групп.

Практика начинается с планирования работы и знакомства со структурой и фондами музея.

Музейная практика осуществляется в форме проведения реального культурно-просветительского проекта, выполняемого студентом в рамках одного музея.

Работа студентов в период прохождения организуется в соответствии с логикой выбора музея, объекта и предмета культурно-просветительского проекта; особенностями культурных предпочтений различных социальных групп. Обязательной составляющей содержания музейной практики являются сбор и обработка фактического материала и культурологический анализ полученных данных в фондах музея.

Ожидаемые результаты от музейной практики следующие:

- знание студентами основных принципов музейной деятельности с учетом современных реалий и культурных потребностей различных социальных групп;
- умение использовать полученные теоретические знания в музейной и экскурсоводческой деятельности, в частности, при разработке и реализации различных социально-культурных проектов;
- умение применять теоретические культурологические и искусствоведческие знания в рамках. Профессиональной деятельности и оперировать ими при аргументации собственных взглядов.

## 8. Формы отчетности по практике

За период проведения музейной практики обучающийся готовит и представляет факультетскому руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- 1) отчет о практике;
- 2) экскурсионную разработку;
- 3) путевку студента-практиканта с отзывом руководителя практики;
- 4) индивидуальный план прохождения практики.

На итоговую конференцию по практике студент готовит устный доклад (5–7 минут) с сопровождающей мультимедийной презентацией.

При организации практики в дистанционном формате возможно проведение аттестации по практике в виде видеоконференции и других средств дистанционного обучения. Отчетная документация отправляется факультетскому руководителю в виде скан-копий с последующим предоставлением оригиналов.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Код компетенции  | Форма контроля                                      | План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий |
|-------|---------------------------------------|------------------|---|---|
| 1     | Подготовительный этап                 | УК-5, ПК-3, ПК-4 | Проверка индивидуального плана прохождения практики | По окончании этапа                                      |

|   |  |                  |  |                    |
|---|--|------------------|--|--------------------|
| 2 | Производственный этап                    | УК-5, ПК-3, ПК-4 | Проверка музейного проекта заслушивание и обсуждение экскурсии | По окончании этапа |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | УК-5, ПК-3, ПК-4 | Проверка полученных студентом результатов                      | По окончании этапа |
| 4 | Заключительный этап                      | УК-5, ПК-3, ПК-4 | Заслушивание и обсуждение доклада на итоговой конференции      | По окончании этапа |

## 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

| Наименование компетенций  | Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)  | Этапы формирования  | Задание практики  | Отчетные материалы   |
|---|--|---|---|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.<br>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. | Ознакомительный<br>Производственный,<br>Заключительный этап | Обсуждение отчетов о музейной практике, составление индивидуального плана прохождения практики; знакомство с историей и фондами музея, принципами его организации, структурой; изучение музейной экспозиции; составление экскурсии для определенной социальной группы; оформление музейно-просветительского проекта; доклад в итоговой конференции о практике | Индивидуальный план, текст музейной экскурсии, итоговый доклад на конференции. |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.</p> | <p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).<br/>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>  | <p>Ознакомительный<br/>Производственный<br/>Заключительный</p> | <p>Обсуждение отчетов о музейной практике, составление индивидуального плана прохождения практики; знакомство с историей и фондами музея, принципами его организации, структурой; изучение музейной экспозиции; составление экскурсии для определенной социальной группы; оформление музейно-просветительского проекта; доклад в итоговой конференции о практике</p> | <p>Текст музейной экскурсии, итоговый доклад на конференции.</p> |
| <p>ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп</p>  | <p>ПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.<br/>ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).<br/>ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.</p> | <p>Ознакомительный<br/>Производственный<br/>Заключительный</p> | <p>Обсуждение отчетов о музейной практике, составление индивидуального плана прохождения практики; знакомство с историей и фондами музея, принципами его организации, структурой; изучение музейной экспозиции; составление экскурсии для определенной социальной группы; оформление музейно-просветительского проекта; доклад в итоговой конференции о практике</p> | <p>Текст музейной экскурсии, итоговый доклад на конференции.</p> |

## Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

### Правило начисления баллов за практику

| Содержание работ  | Правило начисления баллов   | Минимальный балл по виду работ | Максимальный балл по виду работ |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа           | <p><b>5 баллов</b> – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж своевременно;</p> <p><b>3 балла</b> – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не своевременно;</p> <p><b>1 балл</b> – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж прошел не своевременно</p>   | 1 балл                         | 5 баллов                        |
| Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики | <p><b>5 баллов</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики.</p> <p><b>3 балла</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики.</p> <p><b>1 балл</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не своевременно согласован с руководителями прак-</p> | 1 балл                         | 5 баллов                        |

|  |   |           |           |
|--|---|-----------|-----------|
|  | тики университета и базы практики.  |           |           |
| Выполнение заданий практики: проверка музейного проекта, прослушивание текста музейной экскурсии | <p><b>25 баллов</b> – содержание рабочей программы практики выполнено полностью, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «отлично», студент грамотно составил музейный проект, обосновал необходимость тех или иных источников, составил грамотный текст музейного проекта, включающий список библиографических источников по теме, конспекты изученной литературы, рабочую картотеку, графические и фотографические пособия, грамотно обосновывает ход решения задач, делает выводы.</p> <p><b>20 баллов</b> – содержание рабочей программы практики выполнено не полностью (80%), работа студента оценена сотрудниками базы практики на «хорошо», составил недостаточно грамотно музейный проект и/или не может обосновать необходимость тех или иных источников, недостаточно грамотно и не полностью составил текст музейного проекта, в том числе список библиографических источников по теме, конспекты изученной литературы, рабочую картотеку, графические и фотографические пособия, не достаточно убедительно обосновывает ход решения задач, делает выводы.</p> <p><b>15 баллов</b> – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «удовлетворительно».</p> | 35 баллов | 55 баллов |
| Составление отчета о практике  | <p><b>20 баллов</b> – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p><b>17 баллов</b> – имеются незначительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p><b>13 баллов</b> – имеются значитель-</p>  | 13 баллов | 20 баллов |

|                                |  |           |            |
|--------------------------------|--|-----------|------------|
|                                | ные замечания по оформлению отчета, отчет сдан не вовремя руководителю на кафедру.   |           |            |
| Участие в итоговой конференции | <p><b>15 баллов</b>, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает регламент выступления;</li> <li>- демонстрирует понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;</li> <li>- во время выступления и при ответах на вопросы использует язык профессиональной области, отвечает на вопросы по существу.</li> </ul> <p><b>13 баллов</b>, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает регламент выступления;</li> <li>- демонстрирует частичное понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;</li> <li>- во время выступления и при ответах на вопросы допускает незначительные неточности.</li> </ul> <p><b>10 баллов</b>, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не соблюдает регламент выступления;</li> <li>- демонстрирует непонимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;</li> <li>- во время выступления и при ответах на вопросы допускает значительные ошибки.</li> </ul> | 10 баллов | 15 баллов  |
| Итого:                         |  | 60 баллов | 100 баллов |

#### Правило определения итоговой оценки

| Количество накопленных баллов | Оценка по 5-балльной шкале | Оценка по шкале наименований |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 90-100                        | 5 (отлично)                | Зачтено                      |
| 76-89                         | 4 (хорошо)                 |                              |
| 60-75                         | 3 (удовлетворительно)      |                              |
| Менее 60                      | 2 (неудовлетворительно)    | Не зачтено                   |

#### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. – Москва : Российская международная академия туризма : Советский спорт, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Потапова. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. – 99 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Седова, Н. А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Седова, Л. О. Штриплинг. – Омск : Омский гос. институт сервиса, 2012. – 64 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

б) дополнительная литература:

1. Журавлева, М. М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций / М. М. Журавлева, Е. А. Шиш. – Иркутск : Иркут. филиал Рос. гос. ун-та физ. культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. – 123 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Лежнина, М. Н. Руководство по составлению и проведению экскурсий : учеб.-метод. пособие / М. Н. Лежнина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2011. – 92 с.

3. Лысикова, О. В. Музеи мира : учеб. пособие к интегрир. курсу «Музеи мира» / О. В. Лысикова. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2004. – 128 с., 8 л. ил.

4. Пантелеева, Л. В. Музей и дети : худож. музей в эстет. развитии дошкольника : кн. для педагогов дошкол. учреждений, рук. изостудий, преп. и студентов пед. учеб. заведений, родителей / Л. В. Пантелеева. – Москва : Карапуз, 2000. – 255 с. : ил. – (Истоки).

5. Российская музейная энциклопедия : в 2 т. Т. 1 : А – М / редкол.: В. Л. Янин и др. – Москва : Прогресс : РИПОЛ КЛАССИК, 2001. – 415 с. : цв. ил.

6. Садюков, Н. И. Приумножая коллекцию. Записки музейного работника / Н. И. Садюков. – Чебоксары : Чуваш. кн. изд-во, 2011. – 191 с. : ил.

7. Столяров, Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие для пед. и гуманит. вузов / Б. А. Столяров. – Москва : Высш. шк., 2004. – 216 с. – (Образование через искусство).

в) Интернет-ресурсы:

1. Виртуальная библиотека <http://www.library.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

3. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru>

4. Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## **11. Информационные технологии, используемые на практике**

Учебный процесс по ознакомительной практике проводится с использованием как традиционных средств (собеседование, работа с картотекой, использование специализированных кабинетов), так и инновационных (компьютеризированные способы записи, хранения и обработки материала, использование мультимедийных средств и т. д.). Использование электронной библиотеки и выхода в глобальную сеть «Internet» даст возможность расширить область знаний студентов, а также приобрести навыки поиска и усвоения необходимой информации.

Базовый набор программ: ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standard 2010 Russian; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;

браузеры Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox.

## **12. Материально-техническая база практики**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.