

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий кафедрой

К.Н. Фадеева

«26» мая 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

**Преддипломная практика**

Направление подготовки

**09.03.03 Прикладная информатика**

Профиль подготовки

**Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Чебоксары 2023

## **1. Цели практики**

Цели преддипломной практики:

1. овладение методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем экономических информационных систем,
2. изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы,
3. приобретение навыков исследования и проектирования подсистем информационных систем,
4. сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях экономической информационной системы, ознакомление с характеристиками периферийной, терминальной и вычислительной техники и особенностями их эксплуатации;
- изучение экономической документации предприятия, получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов экономических информационных систем;
- привитие навыка системного подхода при проектировании экономических информационных систем;
- анализ характеристик информационных процессов и формирование исходных данных для их проектирования;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Блок 2. «Практика» ОПОП по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика».

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 922 от 19.09.2017.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на ранее основных дисциплинах: «Алгоритмизация и программирование», «Операционные системы», «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Теория систем и системный анализ», «Технико-экономическая эффективность информационных систем», «Тестирование программного обеспечения информационных систем» «Автоматизация социологических исследований/Автоматизация сбора требований пользователей заказчика», «Технологии web-программирования и web-дизайна», «Базы данных», «Информационная безопасность», «Анализ больших данных и машинное обучение», «Исследование операций и методы оптимизации», «Правовые базы данных», «Анализ хозяйственной деятельности предприятия», «Программная инженерия», «Цифровые технологии в государственно-муниципальном управлении», «Основы теории информации», «Метрология, стандартизация и сертификация программных продуктов/Лицензирование и сертификация программного обеспечения», «Проектирование информационных систем», «Информационные системы управления бюджетированием и финансово хозяйственной деятельностью предприятия», «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами».

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания о структуре и функциях системного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование прикладных автоматизированных информационных систем;

- знания современных методов и средств для реализации информационных процессов по уровням обработки данных;

- общие представления о пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях;

- знание и понимание принципов организации вычислительных сетей разного уровня и принципов функционирования распределенных автоматизированных информационных систем и баз данных;

- знание базовых алгоритмов обработки информации;

- знания основ программирования;

- знание основных методов и современных средств сбора, хранения, передачи и обработки данных, умение применять их в практике автоматизации бизнес-процессов на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основных подходов в области проведения анализа прикладной области, оценки экономической эффективности информационных процессов;

- умение и готовность применять теоретические знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий.

#### **4. Вид, тип, способ проведения практики**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

#### **5. Место и время проведения практики**

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Объектами (базами) прохождения практики студентами направления «Прикладная информатика» могут быть государственные и муниципальные унитарные учреждения, требующие профессиональных знаний в области автоматизации систем управления. Так же практика может проходить в информационно-аналитических отделах, в научно-исследовательских организациях, консалтинговых и аудиторских центрах, учреждениях статистики, банках и других хозяйствующих субъектах.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

##### **универсальные компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
--

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать
--

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

#### **общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

#### **профессиональные компетенции:**

ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, формализовать требования заказчика
---

ПК-2 Способен создавать программные прототипы, разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение
ПК-3 Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения
ПК-4 Способен составлять техническую документацию проектов автоматизации, технико-экономическое обоснование проектных решений, техническое задание на разработку информационных систем
ПК-5 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область
ПК-6 Способен принимать участие во внедрении информационных систем
ПК-7 Способен устанавливать, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
ПК-8 Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС
ПК-9 Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (акад. час.)
1	Подготовительный этап:	1. выбор места прохождения практики (2 ч.) 2. организационное собрание (получение материалов для прохождения практики)(2 ч.) 3. инструктаж по технике безопасности, изучение должностных инструкций специалистов и нормативных документов учреждения (8 ч.); 4. подготовка индивидуального плана практики (4 ч.)	Собеседование с руководителем практики от кафедры и предприятия Проверка индивидуального плана
2	Основной этап:	1. Ознакомление с учреждением, ее целями, задачами, компетенцией и структурой (организационно-управленческая структура, подчиненность, основные цели деятельности, содержание устава (положения о подразделении); главные направления деятельности, перечень оказываемых услуг, их объем, документооборот, клиентура; организация структуры управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; характеристика основного рабочего	Отметка в отчете

		<p>места практики студента, взаимосвязь его с другими службами.) (16 ч.)</p> <p>2. Уточнение целей индивидуального задания, формулировка предмета и объекта исследования, определение задач, выполнение которых приведет к достижению цели исследования (4 ч.).</p> <p>3. Изучение современных достижений науки и техники, а также научно-технической литературы по теме своего индивидуального задания. (15 ч.)</p> <p>4. Выбор программных средств для выполнения индивидуального задания и обоснование этого выбора на основе сравнительного анализа (15 ч.).</p> <p>5. Выполнение индивидуального задания, которое представляет собой главное содержание практики и направлено на закрепление полученных теоретических знаний (описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления).(238 ч.)</p> <p>6. Тестирование или экспертная оценка проектного решения, полученного в ходе выполнения индивидуального задания (10 ч.)</p>	
3	Заключительный этап:	<p>Подготовка отчета по практике. (24 ч.)</p> <p>Защита практики, у руководителя практикой от кафедры. (2 ч.)</p>	<p>Проверка отчетной документации</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

## 7.2 Содержание практики

Подготовительный этап:

1. Выбор места прохождения практики;
2. Организационное собрание (получение материалов для прохождения практики);
3. Инструктаж по технике безопасности, изучение должностных инструкций специалистов и нормативных документов учреждения;
4. Подготовка индивидуального плана практики.

Основной этап:

1. Ознакомление с учреждением, ее целями, задачами, компетенцией и структурой (организационно-управленческая структура, подчиненность, основные цели деятельности, содержание устава (положения о подразделении); главные направления деятельности, перечень оказываемых услуг, их объем, документооборот, клиентура; организация структуры управления и

функциональные взаимосвязи подразделений и служб; характеристика основного рабочего места практики студента, взаимосвязь его с другими службами.) ;

2. Уточнение целей индивидуального задания, формулировка предмета и объекта исследования, определение задач, выполнение которых приведет к достижению цели исследования.

3. Изучение современных достижений науки и техники, а также научно-технической литературы по теме своего индивидуального задания.

4. Выбор программных средств для выполнения индивидуального задания и обоснование этого выбора на основе сравнительного анализа.

5. Выполнение индивидуального задания, которое представляет собой главное содержание практики и направлено на закрепление полученных теоретических знания (описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления).

6. Тестирование или экспертная оценка проектного решения, полученного в ходе выполнения индивидуального задания

Заключительный этап:

1. Подготовка отчета по практике.
2. Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.

#### *Структура практики*

1. Продолжительность – 6 недель.
2. Документальное (структура) и визуальное (в пределах необходимого) ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности – 1 день.
3. Выполнение целей и задач практики – 32 дня.
4. Подготовка и оформление отчета – 3 дня.
5. Защита отчета о практике – 1 день.

Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится руководителем практики от вуза до начала практики.

#### **8. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практиканта;
- 3) путевку студента-практиканта с характеристикой;
- 4) отчет о практике.

После проверки комплектов отчетной документации проводится итоговая конференция по практике, где заслушивают выступления студентов.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

#### **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Собеседование с руководителем практики от кафедры и предприятия  Проверка индивидуального плана	До начала практики  Первая неделя практики
2	Основной этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Отметка в отчете	В течение практики
3	Заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Проверка отчетной документации  Дифференцированный зачет	После окончания практики

## 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;



- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики**

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p>	Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики

			технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики</p>

<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом из воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК.8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в</p>			

жизнедеятельности	экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски			
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности УК-10.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности			
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общепрофессиональных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;	Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики

			5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

	рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.			
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	<p>ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой студент проводил практику;</li> <li>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</li> <li>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</li> <li>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</li> <li>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</li> </ol>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<p>ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой студент проводил практику;</li> <li>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</li> <li>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</li> <li>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</li> <li>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</li> </ol>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	<p>ОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	<p>ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики



	программно-технических комплексов задач.		разработанных в ходе практики программных модулей.	
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	<p>ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<p>ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

<p>ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, формализовать требования заказчика</p>	<p>ПК-1.1 Знает теорию, принципы, методологию и технологии проектирования информационных систем и содержание этапов их разработки; методы анализа предметной области информационных потребностей и формирования требований к информационной системе; методы и средства управления проектом по разработке информационной системы; стандарты и методики оценки качества; основы конфигурационного управления; Возможности ИС, предметная область автоматизации; основы делопроизводства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств; инструменты и методы выявления требований; инструменты и методы анализа требований; инструменты и методы верификации требований в проектах в области ИТ; инструменты и методы выдачи и контроля поручений. ПК-1.2. Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности (проводить переговоры, презентации, анкетирование, интервьюирование) и разрабатывать требования к информационной системе; работать с системой контроля версий; анализировать входные данные; разрабатывать документы; осуществлять коммуникации; составлять отчетность; проводить интервью; выполнять анкетирование; контролировать исполнение поручений; контролировать выданные поручения. ПК-1.3. Владеет инструментальными средствами и методами сбора, анализа и формирования требований к ИС; моделирования предметной области, прикладных и</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>
--	--	--	--	--

	информационных процессов.			
ПК-2 Способен создавать программные прототипы, разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	<p>ПК-2.1. Знает теоретическое и практическое содержание этапов процесса внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения; дисциплины управления проектами; возможности ИС; предметная область; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций.</p> <p>ПК-2.2. Умеет организовывать и управлять процессом внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения, в т. ч., распределять работы, выделять ресурсы, контролировать исполнение; проводить переговоры; проводить интервью; разрабатывать документы; осуществлять коммуникации.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения, обеспечивая соответствие и контроль разработанного кода и процесса кодирования принятым в организации регламентам и стандартам</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</li> <li>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</li> <li>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</li> <li>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</li> <li>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</li> </ol>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ПК-3 Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения	<p>ПК-3.1 Знает существующие методы построения моделей социально-экономических и организационно-технических систем, их архитектуры, а также теорию и средства проектирования структур данных и информационных процессов для проектирования ИС; основы системного администрирования; системы контроля версий; дисциплины управления проектами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии,</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</li> <li>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</li> <li>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</li> <li>4. описание изученных в</li> </ol>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

	<p>основы конфликтологии. ПК-3.2 Умеет анализировать данные, полученные по результатам моделирования, проектировать ИС и проводить верификацию её архитектуры; устанавливать права доступа на файлы и папки; проводить переговоры; распределять работы и контролировать их выполнение; работать с записями по качеству (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий). ПК-3.3 Владеет навыками применения современных инструментальных средств, при разработке моделей и проектировании информационных процессов для разработки ИС.</p>		<p>ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>ПК-4 Способен составлять техническую документацию проектов автоматизации, технико-экономическое обоснование проектных решений, техническое задание на разработку информационных систем</p>	<p>ПК-4.1 Знает принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки ИС; основы конфигурационного управления; дисциплины управления проектами; возможности ИС; предметная область; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы верификации продукции или услуг в проектах в области ИТ. ПК-4.2 Умеет собирать исходные данные организации заказчика и разрабатывать на их основе технологическую документацию; работать с системой контроля версий; анализировать входные данные; проводить переговоры; проводить интервью; разрабатывать документы; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий).</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>ПК-4.3 Владеет навыками разработки технологической документации процессов создания ИС, в т. ч., бизнес-процессов.</p>			
<p>ПК-5 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область</p>	<p>ПК-5.1 Знает методы анализа предметной области информационных потребностей и формирования требований к ИС; методы и средства описания и анализа требований к ИС; основы управления изменениями; возможности ИС, предметная область автоматизации; основы делопроизводства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций; методы проведения рабочих и формальных согласований документации; основы управления качеством; дисциплины управления проектами; возможности ИС; предметная область; управление коммуникациями в проекте; управление заинтересованными сторонами проекта; основы юридических взаимоотношений между контрагентами; инструменты и методы выдачи и контроля поручений.</p> <p>ПК-5.2 Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности пользователей заказчика; разрабатывать и описывать требования к ИС; самостоятельно осваивать современные инструментальные средства; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); разрабатывать документы; осуществлять коммуникации; работать с записями по качеству (в том числе с</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); проводить переговоры; проводить интервью; анализировать входные данные; разрабатывать договоры на основе типовой формы; контролировать выданные поручения. ПК-5.3 Владеет навыками применения современных инструментальных средств моделирования предметной области; навыками применения методов и инструментальных средств описания и анализа требований пользователей заказчика.</p>			
<p>ПК-6 Способен принимать участие во внедрении информационных систем</p>	<p>ПК-6.1 Знает основы процессов внедрения, адаптации и настройки различных информационных систем; основы конфигурационного управления; инструменты и методы физического аудита конфигурации ИС; инструменты и методы функционального аудита конфигурации ИС; ключевые возможности ИС; дисциплины управления проектами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций. ПК-6.2 Умеет изучать информационную систему для ее последующей настройки и адаптации; работать с системой контроля версий; производить аудит конфигураций ИС; проводить переговоры; распределять работы и контролировать их выполнение; работать с записями по качеству (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий); анализировать исходные данные; подготавливать отчетность; осуществлять</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>коммуникации. ПК-6.3 Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки информационных систем.</p>			
<p>ПК-7 Способен устанавливать, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</p>	<p>ПК-7.1 Знает основы процессов поддержания работоспособности информационных систем; основы конфигурационного управления; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций; основы управления качеством; дисциплины управления проектами; возможности ИС; предметная область; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии. ПК-7.2 Умеет производить поддержку информационных систем; работать с системой контроля версий; анализировать входные данные; осуществлять коммуникации; использовать систему контроля версий; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); проводить переговоры; проводить интервью; разрабатывать документы; разрабатывать плановую документацию; подготавливать отчетность; осуществлять коммуникации. ПК-7.3 Владеет навыками сопровождения различных информационных систем и методами их эксплуатации.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>ПК-8 Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС</p>	<p>ПК-8.1 Знает основные методы тестирования информационных систем и их компонентов; основы конфигурационного управления; инструменты и методы физического аудита конфигурации ИС; инструменты и методы функционального аудита конфигурации ИС; ключевые возможности ИС; дисциплины управления</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>проектами; управление качеством в проектах; предметная область; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы проведения приемосдаточных испытаний в проектах в области ИТ; управление рисками проекта.</p> <p>ПК-8.2 Умеет тестировать информационные системы и их компоненты различными способами; работать с системой контроля версий; производить аудит конфигураций ИС; анализировать входные данные; разрабатывать плановую документацию; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); проводить переговоры; осуществлять коммуникации; разрабатывать документы; планировать работы в проектах в области ИТ.</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками тестирования информационных систем и компонентов программного обеспечения информационных систем.</p>		<p>описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>ПК-9 Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач</p>	<p>ПК-9.1 Знает методы создания и ведения баз данных и их поддержки; основы конфигурационного управления; дисциплины управления проектами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии.</p> <p>ПК-9.2 Умеет вести базы данных и поддерживать и работоспособное состояние для решения прикладных задач; работать с системой контроля версий; анализировать входные данные; проводить</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>



	<p>переговоры; распределять работы и контролировать их выполнение; работать с записями по качеству (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий). ПК-9.3 Владеет навыками ведения баз данных и их поддержки; навыками поддержки обеспечения решения прикладных задач.</p>		<p>описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
--	--	--	---	--

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

#### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажей	<p><b>10 баллов</b> – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж;</p> <p><b>8 баллов</b> – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя</p> <p><b>0 баллов</b> – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж не прошел</p>	10 баллов
Составление и согласование индивидуального прохождения	<b>20 баллов</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с	20 баллов

<p>практики</p>	<p>руководителями практики университета и базы практики.</p> <p><b>10 баллов</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителями практики университета и базы практики.</p> <p><b>8 баллов</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не согласован с руководителями практики университета и базы практики.</p> <p><b>0 баллов</b> – индивидуальный план прохождения практики не составлен.</p>	
<p>Ежедневное ведение дневника практики с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики</p>	<p><b>20 баллов</b> – дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p><b>16 баллов</b> – дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p> <p><b>10 баллов</b> – дневник оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p><b>4 балла</b> – дневник оформлен не грамотно, без соблюдения требований и сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	<p>20 баллов</p>
<p>Выполнение заданий практики</p>	<p><b>20 баллов</b> – программа практики выполнена полностью, работа студента оценена на «отлично».</p> <p><b>12 баллов</b> – программа практики выполнена не полностью (80%), работа студента оценена на «хорошо».</p> <p><b>8 баллов</b> – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p><b>2 балла</b> – программа практики выполнена только на 70%, работа</p>	<p>20 баллов</p>

	студента оценена на «неудовлетворительно».	
Составление отчета о практике	<p><b>20 баллов</b> – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедре.</p> <p><b>16 баллов</b> – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедре.</p> <p><b>10 баллов</b> – отчет оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедре.</p> <p><b>4 балла</b> – отчет оформлен неграмотно, без соблюдения требований и сдан не вовремя руководителю на кафедре.</p>	20 баллов
Участие в итоговой конференции	<p><b>10 баллов</b> – студент выступает с докладом, участвует в обсуждении итогов практики.</p> <p><b>6 баллов</b> – студент выступает с докладом, не участвует в обсуждении итогов практики.</p> <p><b>0 баллов</b> – студент не выступил на конференции.</p>	10 баллов
Итого:		100 баллов

#### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) основная литература:

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Киев. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 377 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. И. Баженов. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 117 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; ред. И. В. Котляревская. – Екатеринбург : УФУ, 2016. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Гламаздин, Е. С. Управление корпоративными программами [Электронный ресурс] : информационные системы и математические модели / Е. С. Гламаздин, Д. А. Новиков, А. В. Цветков. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

3. Пакулин, В. Н. Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Пакулин. – Москва : ИНТУИТ, 2012. – 51 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. Бурда, А. Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы / А. Г. Бурда. – Краснодар : ЮИМ, 2013. – 35 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

5. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : практикум / Б. А. Бурняшов. – Саратов : Вузовское образование, 2015. – 88 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblio.chgpi.edu.ru> - научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
2. <http://www.iprbookshop.ru> - электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа
3. <https://ibooks.ru> - электронно-библиотечная система Айбукс.
4. Гарант.ру. Информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/ia/agggregator/?tag>
5. id= 1432
6. Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.015.pdf>

### **11. Информационные технологии, используемые на практике**

Для проведения практики используются следующие современные информационные технологии:

а) программное обеспечение:

Базовый набор программ: ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standard 2010 Russian; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; браузеры Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox; Microsoft Visual Studio, Python, Oracle VirtualBox, LibreOffice

б) справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;

в) мультимедийные программные продукты, связанные с использованием в профессиональной деятельности персональных компьютеров, ноутбуков, проекторов, планетарных сканеров.

### **12. Материально-техническая база практики**

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

1) учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, оснащенные меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

2) учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике, оснащенные компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева. Лаборатории Технопарка универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России».

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.