

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой  
К.Н. Фадеева  
«26» мая 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика  
**Ознакомительная практика**

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**Информационные технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2023

## 1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации обучения, воспитания и развития школьников в оснащенных современным учебным оборудованием точках роста и кванториумах.

## 2. Задачи практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- углубить и применить на практике теоретические знания, полученные студентами при изучении специальных дисциплин;
- формировать представления о современных информационных технологиях;
- формировать умения и навыки по профессиональной деятельности в области информационных технологий.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Учебная практика (ознакомительная практика) призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для учебной практики (ознакомительной практики) являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

## 4. Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика организуется путем выделения непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 5. Место и время проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на базе выпускающей кафедры.

Практика может проводиться на базе профильных организаций и структурных подразделений, осуществляющих деятельность соответствующего ОПОП профиля на основе договора:

организаций системы образования;

других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов, формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе мест проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком во 2-ом семестре.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
	УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
	УК.8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 7.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b>	Участие в установочной конференции: знакомство с программой практики (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление индивидуального плана прохождения практики. (8 часов)	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Заполненный индивидуальный план прохождения практики
2	<b>Основной этап</b>	Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий. (200 часов)	Собеседование, фронтальный опрос, проверка дневника прохождения практики
3	<b>Заключительный этап</b>	Написание отчёта о практике Представление отчетной документации по итогам практики Участие в итоговой конференции по практике. (8 часов)	Отчет о практике. Дифференцированный зачет

### 7.2. Содержание практики

#### Подготовительный этап

Перед началом практики руководитель практики проводит установочную конференцию. На

установочной конференции студенты знакомятся с задачами и содержанием практики, получают задание на практику. Руководитель практики разъясняет порядок выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности. До начала практики студенты должны подписаться в журнале по проведению инструктажа по технике безопасности.

#### **Основной этап**

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение общего и индивидуальных заданий руководителя практики.

Примерные темы индивидуального задания:

1. Приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.
2. Законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации,
3. Нормативные документы по вопросам и воспитания детей и молодежи, законодательные документы о правах ребенка.
4. Анализ федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
5. Нормативно-правовая база, регламентирующая взаимодействие с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных и образовательных задач.
6. Основы применения образовательных технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
7. Основные приемы и типология технологий индивидуализации обучения.
8. Основные закономерности социального взаимодействия; закономерности социального поведения в реальной и виртуальной среде.
9. Основные особенности личностного и социального развития детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, закономерности, принципы, методы, формы обучения и воспитания.
10. Нормы профессиональной этики.
11. Существующие формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.
12. Анализ различных технологий педагогического общения.
13. Современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия участников образовательного процесса.
14. Оценка психологической обоснованности дидактических и воспитательных концепций, технологий и методов обучения.

#### **Заключительный этап**

Подводятся итоги практики, и осуществляется оценка деятельности студента прикрепленным преподавателем. Студенты оформляют отчетные документы по практике, включая отчет о практике. В отчете по практике должны быть отражены все виды работы студента, сделанной на практике.

### **8. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студент представляет на кафедру комплект отчетной документации:

1. Индивидуальный план прохождения практики.
2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)
3. Отчет о практике.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителя практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы. Отчет объемом 20-25 страниц должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится

последние 2 занятия практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала.

Размеры полей - слева, справа, сверху и снизу - 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по [ГОСТ Р 7.0.100–2018](#), как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела (этапа) практики</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий</b>
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Заполненный индивидуальный план прохождения практики	В конце этапа
2	Основной этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8	Отчет, проверка индивидуального задания	В конце этапа
3	Заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8	Отчет, проверка индивидуального задания	В конце этапа

### **9.2 Оценочные средства по практике**

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;

- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики**

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
	<p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p>			
	<p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>			
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
	<p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>			
	<p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>			

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап	Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.	1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап	Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.	1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения			
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия			

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
	<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества</p>			
	<p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>			
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
	<p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>			

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
	<p>УК.8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>			

## Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

е) публичная защита итоговой учебно-исследовательской работы.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Минимальный балл по виду работ	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа	<b>5 баллов</b> – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж своевременно; <b>3 балла</b> – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не своевременно; <b>1 балл</b> – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж прошел не своевременно	1 балл	5 баллов
Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики	<b>5 баллов</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. <b>3 балла</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. <b>1 балл</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики.	1 балл	5 баллов
Выполнение заданий практики: Освоение приемов самоорганизации своей	<b>55 баллов</b> – содержание рабочей программы практики выполнено полностью, работа студента оценена сотрудниками базы практики на	34 балла	55 баллов

<p>деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов.</p>	<p>«отлично».  <b>44 балла</b> – содержание рабочей программы практики выполнено не полностью (80%), работа студента оценена сотрудниками базы практики на «хорошо».  <b>34 балла</b> – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «удовлетворительно».</p>		
<p>Составление отчета о практике</p>	<p><b>20 баллов</b> – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.  <b>17 баллов</b> – имеются незначительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан вовремя руководителю на кафедру.  <b>14 баллов</b> – имеются значительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	<p>14 баллов</p>	<p>20 баллов</p>
<p>Участие в итоговой конференции</p>	<p><b>15 баллов</b>, если студент:  - соблюдает регламент выступления;  - демонстрирует понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;  - во время выступления и при ответах на вопросы использует язык профессиональной области, отвечает на вопросы по существу.  <b>13 баллов</b>, если студент:  - соблюдает регламент выступления;  - демонстрирует частичное понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;  - во время выступления и при ответах на вопросы допускает незначительные неточности.  <b>10 баллов</b>, если студент:  - не соблюдает регламент выступления;  - демонстрирует непонимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;  - во время выступления и при ответах на вопросы допускает</p>	<p>10 баллов</p>	<p>15 баллов</p>

	значительные ошибки.		
Итого:		60 баллов	100 баллов

#### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) основная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12877-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448490>.

#### б) дополнительная литература:

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 377 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. -314 с.

3. Львова, Л. С. Новые задачи в воспитании обучающихся системы профессионального образования [Текст] / Л. С. Львова // Среднее профессиональное образование. - 2012. -№ 5. - С. 6-8.

4. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291).

#### в) Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека ЧГПУ <http://lib.chgpu.edu.ru/>

2. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>

3. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>

4. Онлайн-курс «ГАРАНТ для студента - шаг за шагом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.garant.ru/personal/online/>

5. Гарант.ру. Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://study.garant.ru/>

6. Сайт министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru), свободный.

7. Федеральный портал «Российское образование», Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru), свободный.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

### 11 Информационные технологии, используемые на практике

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»);

ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)

LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет

Браузеры: Mozilla Firefox, Яндекс, Спутник, Атом

Архиватор 7-Zip(free) — свободно распространяемый программный продукт

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- образовательный портал на базе CMS Moodle [www.moodle21.ru](http://www.moodle21.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум.

## **12 Материально-техническая база практики**

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Для освоения практики в учебном процессе используются: компьютерное и мультимедийное оборудование; видео- и аудиовизуальные средства обучения (ноутбук, нетбук, магнитофон, CD-проигрыватель); электронная библиотека кафедры (труды преподавателей кафедры на электронных носителях) и др.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.