


Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой  
К.Н. Фадеева  
«26» мая 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика  
**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**Информационные технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2023

### **1. Цели практики**

Цели учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) - приобретение бакалаврами первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации, формирование первичных профессиональных знаний и умений, необходимые в области профессионального образования и информационных технологий.

### **2. Задачи практики**

В процессе проведения учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) предполагается решение следующих задач

– формирование профессиональных умений и получение опыта эксплуатации информационных систем;

– усвоение и закрепление навыков самостоятельной работы и самостоятельного решения поставленных задач;

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

### **4. Вид, тип, способ проведения практики**

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

### **5. Место и время проведения практики**

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений, осуществляющих деятельность соответствующего ОПОП профиля на основе договора:

организаций системы образования;

других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов, формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики, включая образовательные организации с профильными классами, Детские технопарки (кванториумы), Технопарки универсальных педагогических компетенций; научно-исследовательские организации, использующие специализированное программное обеспечение для проведения исследований в области педагогики и психологии.

При выборе мест проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком без отрыва от аудиторных занятий в 3-ем семестре.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих

компетенций:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов в 3 семестре

### 7.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап (8 ч.)</b>	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики, этапами практики, отчетной документацией. Получение общего и индивидуальных заданий руководителя практики и составление плана работ	Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	<b>Организационный этап (26 ч.)</b>	Знакомство с организационной структурой базы практики (предприятия, организации, учреждения), с профильной организацией (если практика проводится вне университета), организацией рабочего места, с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа.	Собеседование
3	<b>Практический этап (174 ч.)</b>	Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Выполнение общего и индивидуальных заданий.	Собеседование, фронтальный опрос, проверка дневника прохождения практики Отчет о практике.

4	<b>Заключительный этап (8 ч.)</b>	Оформление отчета и дневника практики, подготовка презентации и защитного слова к отчетной конференции. Участие в отчетной итоговой конференции.	Отчет о практике. Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике
<b>Итого: 216 ч.</b>			

## 7.2. Содержание практики

Содержание и оформление результатов технологической (проектно-технологической) практики регламентируется программой технологической (проектно-технологической) практики, а также консультациями с руководителями практики на кафедре.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

Подготовительный этап.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Оформление документов для прохождения технологической (проектно-технологической) практики и получение индивидуального плана на технологическую (проектно-технологическую) практику.

Организационный этап.

Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

Практический этап.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение общего и индивидуальных заданий руководителя практики.

Заключительный этап.

Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.

Подготовка отчета.

Примерные темы индивидуального задания:

1. Типология и факторы формирования команд для разработки прототипов компьютерных программ.
2. Роли и правила их распределения в условиях командного взаимодействия при разработке программных продуктов.
3. Требования к составлению и оформлению деловых документов.
4. Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.
5. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов.
6. Принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.
7. Методы проектирования реляционных баз данных с использованием принципов нормализации.
8. Методы инфологического проектирования баз данных, основные элементы моделей «сущность-связь».
9. Основные нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем (ИС) и технологий.
10. Основы системного администрирования, администрирования СУБД.
11. Современные стандарты информационного взаимодействия систем.
12. Особенности процесса инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.
13. Технологии внедрения и сопровождения информационных систем, стандарты

управления жизненным циклом информационной системы.

14. Принципы организации и содержание этапов процесса внедрения и сопровождения информационной системы.

## **8. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студент представляет на кафедру комплект отчетной документации:

1. Индивидуальный план прохождения практики.

2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

3. Отчет о практике.

Форма аттестации по итогам эксплуатационной практики – дифференцированный зачет.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по эксплуатационной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителя практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы. Отчет объемом 20-25 страниц должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2 занятия практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала.

Размеры полей - слева, справа, сверху и снизу - 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по [ГОСТ Р 7.0.100–2018](#), как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
-------	---------------------------------------	-----------------	----------------	---

1	Подготовительный этап	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана	В период практики
2	Организационный этап	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Собеседование	В период практики
3	Практический этап	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Собеседование, фронтальный опрос, проверка дневника прохождения практики Отчет о практике.	В период практики
4	Заключительный этап	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Отчет о практике. Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике	В период практики

## 9.2. Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики**

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
	<p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>			
	<p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>			
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
	<p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</p>			
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p><b>Знает:</b> ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, при меняемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. <b>Умеет:</b> ОПК-2.2. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>

	<p>образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией, осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p>			
	<p><b>Владеет:</b> ОПК-2.3. Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности, методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p>			
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных</p>	<p><b>Знает:</b> ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций,</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный</p>	<p>Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на</p>



<p>отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности, особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями, методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ, методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся, методики подготовки и проведения мероприятий для родителей .</p> <p><b>Умеет:</b> ОПК-7.2. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p><b>Владеет:</b> ОПК-7.3. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов., техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой</p>	<p>этап</p>	<p>специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать</p>	<p><b>Знает:</b> ОПК-9.1. Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о</p>

<p>их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет:</b> ОПК-9.2. Применять информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  <b>Владеет:</b> ОПК-9.2. способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>		<p>информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>работе студента-практиканта  3. Отчет о практике.</p>
---	--	--	---	--

## Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

е) публичная защита итоговой учебно-исследовательской работы.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Минимальный балл по виду работ	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа	<b>5 баллов</b> – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж своевременно; <b>3 балла</b> – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не своевременно; <b>1 балл</b> – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж прошел не своевременно	1 балл	5 баллов
Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики	<b>5 баллов</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. <b>3 балла</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. <b>1 балл</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики.	1 балл	5 баллов
Выполнение заданий практики: Изучение структуры и функционирования	<b>55 баллов</b> – содержание рабочей программы практики выполнено полностью, работа студента оценена сотрудниками базы практики на	34 балла	55 баллов

<p>информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>«отлично».  <b>44 балла</b> – содержание рабочей программы практики выполнено не полностью (80%), работа студента оценена сотрудниками базы практики на «хорошо».  <b>34 балла</b> – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «удовлетворительно».</p>		
<p>Составление отчета о практике</p>	<p><b>20 баллов</b> – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.  <b>17 баллов</b> – имеются незначительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан вовремя руководителю на кафедру.  <b>14 баллов</b> – имеются значительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	<p>14 баллов</p>	<p>20 баллов</p>
<p>Участие в итоговой конференции</p>	<p><b>15 баллов</b>, если студент:  - соблюдает регламент выступления;  - демонстрирует понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;  - во время выступления и при ответах на вопросы использует язык профессиональной области, отвечает на вопросы по существу.  <b>13 баллов</b>, если студент:  - соблюдает регламент выступления;  - демонстрирует частичное понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;  - во время выступления и при ответах на вопросы допускает незначительные неточности.  <b>10 баллов</b>, если студент:  - не соблюдает регламент выступления;  - демонстрирует непонимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;  - во время выступления и при</p>	<p>10 баллов</p>	<p>15 баллов</p>

	ответах на вопросы допускает значительные ошибки.		
Итого:		60 баллов	100 баллов

#### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) основная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12877-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448490>.

#### б) дополнительная литература:

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 377 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. -314 с.

3. Львова, Л. С. Новые задачи в воспитании обучающихся системы профессионального образования [Текст] / Л. С. Львова // Среднее профессиональное образование. - 2012. -№ 5. - С. 6-8.

4. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>.

#### в) Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека ЧГПУ <http://lib.chgpu.edu.ru/>

2. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>

3. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>

4. Онлайн-курс «ГАРАНТ для студента - шаг за шагом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.garant.ru/personal/online/>

5. Гарант.ру. Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://study.garant.ru/>

6. Сайт министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru), свободный.

7. Федеральный портал «Российское образование», Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru), свободный.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.

### 11. Информационные технологии, используемые на практике

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование

следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»);

ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)

LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет

Браузеры: Mozilla Firefox, Яндекс, Спутник, Атом

Архиватор 7-Zip(free) — свободно распространяемый программный продукт

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- образовательный портал на базе CMS Moodle [www.moodle21.ru](http://www.moodle21.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум.

## **12. Материально-техническая база практики**

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Для освоения практики в учебном процессе используются: компьютерное и мультимедийное оборудование; видео- и аудиовизуальные средства обучения (ноутбук, нетбук, магнитофон, CD-проигрыватель); электронная библиотека кафедры (труды преподавателей кафедры на электронных носителях) и др.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.