

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
С.В. Ильина  
«26» мая 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**(Преддипломная практика)**

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**Транспорт**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2023

## **1 Цели практики**

**Целью** преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами при изучении предметов по профилю, дальнейшее совершенствование навыков практической работы, сбор материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **2 Задачи практики**

Основными задачами преддипломной практики являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессионально-практической деятельности;
- углубление целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности;
- сбор и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика входит в Блок Б2 «Практики» (Б2.В.01.01(Пд)).

Преддипломная практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими блоками ОПОП ВО.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении преддипломной практики:

*знания:*

- задачи и содержание работы с учащимися профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования;
- специфику реализации личностно-ориентированной и системно-деятельностной модели обучения в профессиональном образовании;

*умения:*

- анализировать педагогический процесс, осуществляемый в профессиональном образовательном учреждении;
- использовать современные методы организации внеурочной работы;
- рационально организовывать педагогический процесс, обеспечивая сохранение жизни, психического и физического здоровья обучающихся;

*навыки:*

- организации педагогического процесса, осуществляемый в профессиональном образовательном учреждении;
- адаптации обучающихся к профессиональному обучению.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики необходимо освоение следующих дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП:

1. Б1.О.03.01.02 Психология профессионального образования.
2. Б1.О.03.01.03 Общая профессиональная педагогика.
3. Б1.О.03.01.04 Педагогические технологии.
4. Б1.О.04.01.02 Методика профессионального обучения.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы для успешной подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также успешного выполнения и защиты ВКР.

## **4 Вид, тип, способ проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

## **5 Место и время проведения практики**

Место проведения практики: профессиональные образовательные организации, организации дополнительного образования, в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Время проведения практики – 8 семестр (дата – согласно графику учебного процесса).

## **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

### **универсальных (УК):**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

### **знать:**

– способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач (УК-1);

– круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

### **уметь:**

– осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

### **владеть:**

– способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

## **7. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### **7.1 Структура практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>8 семестр</b>			
1	Подготовительный	<p>Участие в работе установочной конференции по практике (2 часа).  Ознакомление со структурой и деятельностью образовательного учреждения, прохождение инструктажа по технике безопасности (4 часа).  Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности (2 часа).  Составление индивидуального плана практики (2 часа).  Всего – 10 часов</p>	Собеседование (с руководителем практики)
2	Производственный	<p>Изучение методики и проведение занятий в учебных мастерских в соответствии с программой выбранной профессиональной дисциплины (14 часов).  Изучение приемов, методов и средств проведения занятий, формирование умений и навыков их проведения на новом этапе практики (14 часов).  Подготовка и проведение занятий в учебных мастерских и специализированных кабинетах (14 часов).  Анализ занятий общепрофессионального цикла учебного заведения (14 часов).  Сбор и обработка материала по конкретной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным планом преддипломной практики и указаниями научного руководителя (14 часов).  Самоанализ педагогической деятельности в период практики (14 часов).  Всего – 84 часа</p>	Отчет по практике (введение и разделы), характеристика работы студента, написанная руководителем практики от образовательного учреждения, оформление пояснительной записки ВКР
2	Заключительный	<p>Составление отчета о практике (10 часов)  Представление на кафедру комплекта отчетной документации по</p>	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговом

		практике (2 часа) Участие в итоговой конференции (2 часа) Всего – 14 часов	вой конференции по практике. Дифферен- цированный зачет Отчет по практике. Дифференцированный зачет
--	--	---	--

## 7.2 Содержание практики

### Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и преддипломной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от образовательного учреждения, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, которые должны строго соблюдаться.

### Производственный этап

*8 семестр*

#### **14 часов**

*Изучение методики и проведение занятий в учебных мастерских в соответствии с программой выбранной профессиональной дисциплины*

Изучение методики и проведение занятий в учебных мастерских в соответствии с выбранной программой. Изучение работы оборудования. Классификация машин, станков, приспособлений. Размещение оборудования в мастерских. Охрана труда и техника безопасности в мастерских. Ведение журнала по технике безопасности.

#### **14 часов**

*Изучение приемов, методов и средств проведения занятий, формирование умений и навыков их проведения на новом этапе практики*

Изучение учебно-программной документации, устанавливающей цели профессионального обучения и воспитания, изучение системы методов, форм и средств профессионального обучения и воспитания, исследование возможности их применения в конкретном учебно-воспитательном процессе, исследование информации о развитии технологий промышленности. Использование собранных данных в учебно-воспитательном процессе, определение успешности профессионального обучения и воспитания (динамика уровней обученности и воспитанности учащихся по сравнению с начальными). Определение этапов и способов реализации целей и задач, отбор и компоновка учебного материала, определение педагогических условий: материальных, организационных, психологических, планирование действий, проведение занятий.

#### **14 часов**

*Подготовка и проведение занятий в учебных мастерских и специализированных кабинетах*

Разработка плана-конспекта занятия по определенной теме, подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий.

#### **14 часов**

*Анализ занятий общепрофессионального цикла учебного заведения*

Изучение алгоритма проведения анализа занятий, его выполнение в собственной педагогической деятельности. Методика проведения психолого-педагогического анализа

занятий, проведение тематического анализа. Посещение занятий, проводимых мастерами профессионального обучения в соответствии с расписанием учебных занятий.

#### **14 часов**

Сбор и обработка материала по конкретной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным планом преддипломной практики.

#### **14 часов**

##### *Самоанализ педагогической деятельности в период практики*

Составление самоанализа самостоятельно разработанных и проведенных занятий по выбранной программе профессионального обучения, самоанализа своей педагогической деятельности в период практики.

#### **Заключительный этап**

Подведение итогов преддипломной практики и оценка деятельности студента администрацией образовательного учреждения, прикрепленным преподавателем или преподавателем образовательной организации. Оформление отчета, в котором фиксируются собранные данные научно-педагогической информации и результаты их обработки. Публичная защита отчета по результатам преддипломной практики на итоговой конференции.

#### **8 Формы отчетности по практике**

По итогам практики обучающиеся представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практиканта;
- 3) путевку студента-практиканта с характеристикой;
- 4) отчет о выполнении практики.

После проверки комплектов отчетной документации проводится итоговая конференция по практике, где заслушивают выступления обучающихся.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

#### **9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный	УК-1	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности Дневник практики	В конце практики
2	Производственный	УК-6	Отчет по практике (введение и разделы), характеристика работы студента, написанная руководителем практики от образовательного учреждения, оформление пояснительной записки выпускной квалификационной работы	В конце практики

3	Заключительный	УК-2	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет	В конце практики
---	----------------	------	---	------------------

## 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

*Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики.*

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<b>знать:</b> способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	подготовительный	Обучающийся должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности, составить индивидуальный план выполнения практики, согласовать с руководителем и утвердить на кафедре	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности. Дневник практики.
	<b>уметь:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
	<b>владеть:</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	<b>знать:</b> способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	производственный	Обучающийся должен ежедневно вести дневник практики, оформлять отчет, выполнить индивидуальное задание, выполнять работы соответствующие содержанию этапа	Отчет по практике, выполненное индивидуальное задание
	<b>уметь:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
	<b>владеть:</b> способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	<b>знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	заключительный	Обучающийся должен представить комплект отчетной документации, выступить на итоговой конференции	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет
	<b>уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
	<b>владеть:</b> способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

#### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Оценивание участия в установочной конференции по практике	Обучающийся должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности. «10 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности. «8 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя. «0 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж не прошел.	10 баллов
Оценивание индивидуального плана прохождения практики	Обучающийся должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план выполнения практики, согласовать с руководителем и утвердить на кафедре. «20 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре. «10 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем и не утвержден на кафедре. «8 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре. «0 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.	20 баллов
Оценивание дневника практики	Обучающийся должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики. «20 баллов» ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедре. «16 баллов» ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедре. «10 баллов» ставится, если дневник оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на	20 баллов

	кафедру. «4 балла» ставится, если дневник оформлен неграмотно не соблюдая требования и сдан не вовремя руководителю на кафедру.	
Оценивание степени выполнения программы практики	«20 баллов» ставится, если программа практики выполнена полностью. «12 баллов» ставится, если программа практики выполнена не полностью (80%). «8 баллов» ставится, если программа практики выполнена только на (75%). «2 балла» ставится, если программа практики выполнена только на (70%).	20 баллов
Оценивание качества представленного отчета о практике	«20 баллов» ставится, если отчет и оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено очень хорошо. «16 баллов» ставится, если отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено хорошо. «10 баллов» ставится, если отчет оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено. «4 балла» ставится, если отчет оформлен неграмотно не соблюдая требования и сдан не вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено с ошибками.	20 баллов
Оценивание выступления на итоговой конференции по практике	«10 баллов» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий всем требованиям «8 баллов» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 10 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. «6 баллов» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 8 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. «4 балла» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 6 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. «0 баллов» ставится, если студент не дает ответы на вопросы.	10 баллов
Итого		100

*Требования к содержанию и оформлению отчета и дневника по практике*

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчет и в установленные деканатом сроки сдать его вместе с дневником практики на проверку руководителю практики от кафедры университета. Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.

3. Введение.
4. Основной материал, разбитый на разделы и подразделы.
5. Заключение.
6. Список использованных литературных источников.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным, логическим и сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами. Объем отчета составляет 20 – 25 страниц печатного текста.

*Примерные вопросы для выступления на итоговой конференции по практике*

1. Характеристика профессионально-педагогической специальности.
2. Цели, задачи и предмет дисциплины, ее роль в подготовке педагогов профессионального обучения.
3. Государственный образовательный стандарт, его требования к содержанию и уровню подготовки педагогов профессионального обучения.
4. Психолого-управленческая подготовка. Виды итоговых аттестаций.
5. Содержание квалификации педагога профессионального обучения.
6. Сущность, структура и содержание профессионально-педагогической деятельности.
7. Основные виды профессионально-педагогической деятельности.
8. Профессионально-значимые личные качества педагога профессионального обучения.
9. Формы и методы освоения квалификации педагога профессионального обучения.
10. Взаимосвязь типа личности со сферой профессиональной деятельности.
11. История и этапы становления профессионально-педагогического образования.
12. Перспективы профессионально-педагогического образования.
13. Профессионально – педагогические учебные заведения, их уровни, виды, профили.
14. Профессиональное становление педагога, пути освоения профессии.
15. Профессиональная карьера. Начало карьеры.
16. Составление персонального резюме.
17. Профессиональные затруднения и способы их преодоления.
18. Профессиональные деформации педагога.
19. Место самостоятельной работы студентов в процессе подготовки педагогов профессионального обучения и ее виды.
20. Учебно-методическое обеспечение профессионально-педагогической деятельности.
21. Учебный план и его структура
21. Учебные программы, их структура.
23. Формы организации учебного процесса.

*Правило определения итоговой оценки*

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1 основная литература:**

1. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения : учеб. для студентов высш. проф. образования / Г. И. Кругликов. – Москва : Академия, 2013. – 314 с.

### **10.2 дополнительная литература:**

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. – Москва : Академия, 2011. – 173 с.

2. Автомобили. Конструкция и рабочие процессы : учеб. для вузов по направлению подгот. бакалавров "Эксплуатация трансп.-технол. машин и комплексов" (профили подгот. "Автомобили и автомоб. хоз-во" и "Автомоб. сервис") / А. М. Иванов и др. ; под ред. В. И. Осипова. – Москва : Академия, 2012. – 378 с. : ил. – (Высшее профессиональное образование. Транспорт. Бакалавриат).

3. Тончева Н.Н., Лебедев В.Г. Технология и организация восстановления деталей и сборочных единиц при сервисном обслуживании : учебное пособие. – Чебоксары: Чуваш. гос. пед. ун-т, 2016. – 136 с.

4. Техническая эксплуатация ходовой части автомобилей и систем, обеспечивающих безопасность движения: :учебно-методическое пособие / А.Н. Самсонов, В.П. Егоров, Н.Н. Тончева, М.Ю. Иванов. – Чебоксары: Чуваш. гос. пед. ун-т, 2016. – 86 с.

5. Диагностика автомобильного транспорта : учебное пособие / В.П. Егоров, Н.Н. Тончева, А.Н. Самсонов. – Чебоксары: Чуваш. гос. пед. ун-т, 2016. – 91 с.

### **10.3 Демонстрационные и раздаточные материалы**

Стенды, макеты, плакаты, презентации.

### **10.4 Электронные ресурсы:**

Электронная библиотека ЧГПУ <http://lib.chgpu.edu.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>.

### **10.5 Перечень информационных технологий**

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»);

ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)

LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет

Браузеры: Mozilla Firefox, Яндекс, Спутник, Атом

Архиватор 7-Zip(free) — свободно распространяемый программный продукт

### **10.6 Программное обеспечение электронного обучения**

- образовательный портал на базе CMS Moodle [www.moodle21.ru](http://www.moodle21.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум.

## **11 Материально-техническая база практики**

При прохождении практики в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации практики обучающихся, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику, а также материально-технической базой для ремонта и обслуживания автомобильного парка и оборудованием технопарка университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические), проектором, экраном, ноутбуком, интерактивной доской и компьютерами с выходом в Интернет.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

Преддипломная практика проводится в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, и организациях дополнительного образования, реализующих программы профессионального обучения, связанных с профилем подготовки "Транспорт", оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства.