

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



А.Г. Берман

«26» мая 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки  
**История и обществознание**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2023

## **1 Цели практики**

Целью ознакомительной практики является ознакомление студентов с основами организации музейной педагогической и архивной деятельности, с характером и особенностями организации музейного и архивного дела, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по курсам «Музееведение» и «Архивоведение».

## **2 Задачи практики**

Задачами ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов с организационной структурой государственных архивов и музеев Российской Федерации;
- ознакомление студентов с принципами распределения основных комплексов исторических источников по архивохранилищам, составом и содержанием документов архивов, центров хранения документации;
- ознакомление студентов с конкретными художественными и культурными ценностями, хранящимися в музеях Чувашской Республики;
- выработка у студентов основных навыков работы с научно-справочным аппаратом архивов и историческими источниками;
- выработка у студентов практических навыков по основным направлениям деятельности музеев: фондовой, экспозиционной, научно-исследовательской, культурно-массовой;
- воспитание бережного отношения к объектам историко-культурного и природного наследия;
- выявление возможностей использования архивных документов и музейных предметов для внеклассной работы с учащимися школ и училищ, а также студентами высших и средних специальных учебных заведений.

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная/ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История обществознание». Данная практика базируется на компетенциях, сформированных при изучении следующих дисциплин ОПОП ВО: «Музееведение», «Архивоведение», «История России (с древнейших времен до конца XVII века)», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности».

Для успешного прохождения учебной/ознакомительной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- историю становления и развития музеев и архивов, музейного и архивного дела в России, основные направления работы музеев и архивов, основные нормативно-правовые акты в сфере музейного и архивного дела.

*Уметь:*

- ориентироваться в основных нормативно-правовых документах по обеспечению деятельности музейных и архивных учреждений Российской Федерации, применять полученные знания в области музееведения и

Архивоведения в педагогической, культурно-просветительной и научно-исследовательской работе.

*Владеть:*

- навыками практической и исследовательской работы в области музееведения и архивоведения.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «История России (XVIII – начало XX века)», «Новейшая отечественная история», «Современная история России».

#### 4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

#### 5 Место и время проведения практики

Базами музейной практики являются музеи Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева и Государственный исторический архив Чувашской Республики.

Время проведения практики – во 2 семестре – в течение 12 недель (1 день в неделю), в 3 семестре – в течение 12 недель (1 день в неделю).

#### 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

– Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

– Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПК-1);

– Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-6);

– Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы, и выполняемых функций) (ПК-7).

#### 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе во 2 семестре – 3 зачетные единицы, 108 часов, в 3 семестре – 4 зачетные единицы, 144 часа.

##### 7.1 Структура практики

##### 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	
1	Организационный этап	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, организация рабочего места и ознакомление с музеем, составление индивидуального плана практики (4 часа).	1. Участие в работе уставочной конференции. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	Научно-исследовательский этап	Выполнение отдельных производственных заданий (70 часов). Составление дневника прохождения практики (20 часов).	1. Проверка заполняемости дневника прохождения практики. 2. Посещение методистом места прохождения практики.

3	Заключительный этап	Подготовка и оформление развернутого отчета о прохождении практики (14 часов).	1. Проверка дневника прохождения практики. 2. Проверка отчета о прохождении практики. 3. Дифференцированный зачет.
---	---------------------	--	--

### 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Организационный этап	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, организация рабочего места и ознакомление с архивом, составление индивидуального плана практики (4 часа).	1. Участие в работе установочной конференции. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	Научно-исследовательский этап	Выполнение отдельных производственных заданий (70 часов). Составление дневника прохождения практики (20 часов).	1. Проверка заполняемости дневника прохождения практики. 2. Посещение методистом места прохождения практики.
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление развернутого отчета о прохождении практики (14 часов).	1. Проверка дневника прохождения практики. 2. Проверка отчета о прохождении практики. 3. Дифференцированный зачет.

## 7.2 Содержание практики

### 2 семестр

#### Раздел 1. Организационный этап.

Установочная конференция. Характеристика целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Согласование и утверждение индивидуального плана практики.

#### Раздел 2. Научно-исследовательский этап.

Основным содержанием ознакомительной/учебной практики является индивидуальная и самостоятельная работа студентов. В ходе основного этапа практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, которые разрабатываются руководителем практики с учетом профиля подготовки. Практика предполагает: общее знакомство с экспозициями музеев Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева и музеев Чувашской Республики; изучение литературы и источников по истории музеев; знакомство с сайтами изучаемых музеев; составление справок на музеи; работа в фондах музеев (оцифровка бумажного фонда, систематизация, описание музейных предметов); участие в подготовке и проведении текущих мероприятий музеев; изучение методики работы с разновозрастной аудиторией на экскурсиях, разработка текста и маршрута экскурсии.

### **Раздел 3. Заключительный этап.**

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции (доклад и презентация). Подведение итогов практики. Представление отчетной документации по итогам практики руководителю.

## **3 семестр**

### **Раздел 1. Организационный этап.**

Установочная конференция. Характеристика целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Согласование и утверждение индивидуального плана практики.

### **Раздел 2. Научно-исследовательский этап.**

Основным содержанием ознакомительной/учебной практики является индивидуальная и самостоятельная работа студентов. В ходе основного этапа практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, которые разрабатываются руководителем практики с учетом профиля подготовки. Практика предполагает: общее знакомство с экспозициями архивов Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева и архивов Чувашской Республики; изучение литературы и источников по истории архивов; знакомство с сайтами изучаемых архивов; составление справок на архивы; работав фондах архивов (оцифровка бумажного фонда, систематизация, описание архивных предметов); участие в подготовке и проведении текущих мероприятий архивов; изучение методики работы с разновозрастной аудиторией на экскурсиях, разработка текста и маршрута экскурсии.

### **Раздел 3. Заключительный этап.**

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции (доклад и презентация). Подведение итогов практики. Представление отчетной документации по итогам практики руководителю.

## **8 Формы отчетности по практике**

По итогам практики студент представляет:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практиканта;
- итоговый отчет о прохождении практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно ведет дневник прохождения практики. На его основании готовится отчет, в котором указываются место прохождения практики, сроки, имя руководителя, виды работ в которых участвовал студент, анализируются полученные навыки и методы работы.

В дневнике практиканта должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, содержатся заполненное руководителем практики от кафедры индивидуальное задание на практику его заключение по результатам прохождения студентом практики. Итоговый отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

*Титульный лист.* Титульный лист является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

*Содержание.* В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

*Введение.* В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о целях и задачах практики, месте и времени ее прохождения.

*Основная часть.* Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и

пункты.

*Заключение.* В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

*Библиографический список.* В списке приводятся использованные источники и литература, включая нормативные правовые акты, методические указания и рекомендации.

*Приложения.* В приложении могут помещаться копии различного рода документов. Кроме того, могут помещаться инструкции, графики, таблицы, программы, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы, фотоматериалы и др.

## **9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1.	Организационный этап.	УК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-6, ПК-7	1. Участие в работе установочной конференции. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Первый день прохождения практики.
2.	Научно-исследовательский этап.	УК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-6, ПК-7	1. Проверка заполняемости Дневника прохождения практики. 2. Посещение методистом места прохождения практики и устная беседа с руководителем практики в организации.	В ходе всего периода прохождения практики.
3.	Заключительный этап.	УК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-6, ПК-7	1. Проверка дневника прохождения практики. 2. Проверка отчета о прохождении практики. 3. Участие в работе итоговой конференции. 4. Дифференцированный зачет.	После окончания практики.

## **8 Оценочные средства по практике**

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	Организационный, научно-исследовательский, заключительный	— Заполнение дневника прохождения практики; — выполнение отдельных производственных заданий; — подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	— Записи в дневнике по практике, заверенные руководителем практики; — отчет о прохождении практики.
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	Организационный, научно-исследовательский, заключительный	— Заполнение дневника прохождения практики; — выполнение отдельных производственных заданий; — подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	— Записи в дневнике по практике, заверенные руководителем практики; — отчет о прохождении практики.
Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПК-1)	ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами. ПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	Организационный, научно-исследовательский, заключительный	— Заполнение дневника прохождения практики; — выполнение отдельных производственных заданий; — подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	— Записи в дневнике по практике, заверенные руководителем практики; — отчет о прохождении практики.

<p>Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-6)</p>	<p>ПК-6.1. Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.</p> <p>ПК-6.2. Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.</p> <p>ПК-6.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.</p>	<p>Организационный, научно-исследовательский, заключительный</p>	<p>— Заполнение дневника прохождения практики;</p> <p>— выполнение отдельных производственных заданий;</p> <p>— подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p>	<p>— Записи в дневнике по практике, заверенные руководителем практики;</p> <p>— отчет о прохождении практики.</p>
<p>Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций (ПК-7)</p>	<p>ПК-7.1. Различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания.</p> <p>ПК-7.2. Определяет специфику исторически сложившихся моделей (систем) социальной стратификации, экономического развития, политической организации, правового регулирования, международных отношений.</p> <p>ПК-7.3. Различает и классифицирует основные религиозные системы, идеологические доктрины, направления</p>	<p>Организационный, научно-исследовательский, заключительный</p>	<p>— Заполнение дневника прохождения практики;</p> <p>— выполнение отдельных производственных заданий;</p> <p>— подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p>	<p>— Записи в дневнике по практике, заверенные руководителем практики;</p> <p>— отчет о прохождении практики.</p>



	<p>и стили художественного творчества, определяет их историческую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества.</p> <p>ПК-7.4. Сравнивает динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции</p> <p>ПК-7.5. Выявляет системную основу, институциональные особенности, основные тенденции, проблемы, риски и перспективы развития экономического, социокультурного, политико-правового пространства на рубеже XX–XXI вв.</p>			
--	---	--	--	--

### Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

#### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции.	<p>«5 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции.</p> <p>«0 баллов» ставится, если студент не присутствовал на установочной конференции.</p>	5 баллов
Прохождение в музее инструктажа по технике безопасности.	<p>«10 баллов» ставится, если студент прошел в музее групповой инструктаж по технике безопасности.</p> <p>«0 баллов» ставится, если студент не прошел в музее групповой инструктаж по технике безопасности в архиве.</p>	10 баллов

<p>Степень выполнения программы практики.</p>	<p>«<b>35 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены, дневник ведется и предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>25 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены с замечаниями руководителя практики, дневник ведется и предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>20 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены с замечаниями руководителя практики, дневник ведется, но не предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>10 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена частично, не все виды работы студентом-практикантом выполнены, дневник ведется, но не предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если программа практики не освоена, большинство видов работ студентом-практикантом не выполнены.</p>	<p>35 баллов</p>
<p>Ежедневное ведение дневника практики.</p>	<p>«<b>20 баллов</b>» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, ежедневные записи представляют собой глубокий и подробный анализ как своей работы, так и своих сокурсников.</p> <p>«<b>15 баллов</b>» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, но ежедневные записи представляют собой глубокий и подробный анализ только своей работы в ходе практики или поверхностный анализ как своей работы, так и своих сокурсников.</p> <p>«<b>10 баллов</b>» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, но ежедневные записи представляют собой поверхностный анализ только своей работы в ходе практики или есть небольшие недостатки в оформлении дневника.</p> <p>«<b>5 баллов</b>» ставится, если дневник практики оформлен с нарушением требований, ежедневный анализ работы не ведется.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если дневник практики несоставлен.</p>	<p>20 баллов</p>
<p>Своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета.</p>	<p>«<b>25 баллов</b>» ставится, если студент своевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена качественно, содержание записей в отчете сделано на высоком научном уровне.</p> <p>«<b>20 баллов</b>» ставится, если студент своевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с незначительными ошибками, содержание записей в отчете сделано на хорошем научно-теоретическом уровне.</p> <p>«<b>15 баллов</b>» ставится, если студент несвоевременно представил</p>	<p>25 баллов</p>

	<p>вил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена качественно, содержание записей в отчете сделано на высоком научном уровне.</p> <p>«10 баллов» ставится, если студент несвоевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с незначительными ошибками, содержание записей в отчете сделано на хорошем научном уровне.</p> <p>«5 баллов» ставится, если студент несвоевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с ошибками, записи в отчете сделаны поверхностно.</p> <p>«0 баллов» ставится, если студент не предоставил документы по практике.</p>	
Участие в работе итоговой конференции.	<p>«5 баллов» ставится, если студент присутствовал на итоговой конференции.</p> <p>«0 баллов» ставится, если студент не присутствовал на итоговой конференции.</p>	5 баллов
Итого:		100 баллов

### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90–100	5 (отлично)	Зачтено
76–89	4 (хорошо)	
60–75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

### 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) основная литература:

1. Касимов, Е. В. Архивоведение : учеб. пособие / Е. В. Касимов. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2019. – 175 с.

2. Сапанжа, О. С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа. – Санкт-Петербург : Российский гос. педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

#### б) дополнительная литература:

1. Гагиева, А. К. Очерки истории становления и формирования архивного дела в России (IX – конец XX вв.) : монография / А. К. Гагиева ; Коми респ. акад. гос. службы и упр. – Сыктывкар : КРАГСИУ, 2010. – 195 с.

2. Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

3. Иевлева, Н. В. Музей и публика [Электронный ресурс] / Н. В. Иевлева, М. В. Потапова. – Санкт-Петербург : Российский гос. педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. – 272 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. История библиотечного, книжного и архивного дела Санкт-Петербурга: по материалам "Петербургских чтений" 1997–2002 гг. / [сост. Е. Б. Бохонская и др.]. – Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 2003. – 312 с.

5. Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. – Москва : Российская международная академия туризма: Советский спорт, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

6. Столяров, Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие для пед. и гуманитар. вузов / Б. А. Столяров. – Москва : Высш. шк., 2004. – 216 с. – (Образование через искусство).

7. Суворов, Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства : учеб. пособие по прогр. "Культурология" / Н. Суворов. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2015. – 286 с., 8 л. ил.

8. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учеб. для гуманитар. спец. вузов / Т. Ю. Юренева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Акад. проект, 2006. – 559 с., 8 л. ил.:ил. – (Gaudeamus) (Учебник для высшей школы).

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) – URL: <http://archives.ru>.

2. Портал «Архивы России» – URL: <http://www.rusarchives.ru>.

3. Портал «Архивы Чувашской Республики» – URL: <https://giachr.kaisa.ru>.

4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина.

5. <http://bibliotekar.ru> – Библиотекарь.Ру: электронная библиотечная художественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.

6. <http://www.humanities.edu.ru> – образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

7. <http://edulib.ru> – Центральная библиотека образовательных ресурсов (ЦБОР).

8. <http://www.vlibrary.ru> – Виртуальная библиотека, специальный проект ГПНТБ России.

9. <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/russia.htm> – электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.

10. [www.museum.ru](http://www.museum.ru) – портал «Музеи России»: проект Российской Сети Культурного Наследия, содержит разнообразную информацию о 3000 музеях и галереях, общероссийскую музейную афишу и информацию о событиях культурной жизни России.

11. [www.icom.museum](http://www.icom.museum) – международная музейная поисковая система.

12. [www.globalmuseum.org](http://www.globalmuseum.org) – международная музейная поисковая система.

13. [www.artcyclopedia.com](http://www.artcyclopedia.com) – каталог зарубежных художественных музеев и галерей.

14. [www.future.museum.ru](http://www.future.museum.ru) – сайт «Музей будущего»: диагностика и предпроектные исследования проблемных ситуаций в сфере культурного наследия и музейного дела; экспертиза музейных проектов и программ.

15. [www.museumethics.org](http://www.museumethics.org) – Институт музейной этики: исследования, конференции, гранты, библиотека по музейной этике.

16. <http://lib.chgpu.edu.ru/> – Электронная библиотека ЧГПУ.

17. <https://www.iprbookshop.ru> – ЭБС IPR SMART.

## **11 Информационные технологии, используемые на практике**

Для осуществления образовательного процесса необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»);

ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)

LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет

Браузеры: Mozilla Firefox, Яндекс, Спутник, Атом

Архиватор 7-Zip(free) – свободно распространяемый программный продукт

**Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:**

– образовательный портал на базе CMS Moodle [www.moodle21.ru](http://www.moodle21.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум.

б) справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;

в) мультимедийные программные продукты, связанные с использованием в профессиональной деятельности персональных компьютеров, ноутбуков, проекторов, планетарных сканеров.

## **12 Материально-техническая база практики**

Музейные учреждения, на базе которых осуществляется данная практика, располагают методическими пособиями и справочниками по составу, содержанию и местонахождению материалов, в том числе: описи, каталоги, путеводители, различные вспомогательные картотеки и указатели.

Архивные учреждения, на базе которых осуществляется данная практика, располагают методическими пособиями и справочниками по составу, содержанию и местонахождению материалов, в том числе: описи, каталоги, путеводители, различные вспомогательные картотеки и указатели.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.