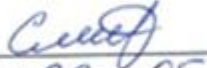


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой


« 26 » 05 2023 г. Н.Б. Смирнова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Эксплуатационная практика

(Наименование практики)

Направление подготовки

44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Чебоксары 2023

1. Цели практики

Целями эксплуатационной практики являются:

- практическое применение и закрепление знаний, полученные в учебном процессе;
- приобретение опыта по профессии, изучение роли и места дизайнера в системе производства как материальных, так и духовных ценностей.
- Практическое применение способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- Освоение способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

2. Задачи практики

Задачами эксплуатационной практики являются:

- развитие способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- воспитание творческого воображения – способности создавать средствами живописи и графики художественные образы.
- развитие целостного восприятия природы с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности; восприятия цвета, его теплых и холодных оттенков; умения целно воспринимать объекты в среде и находить большие цветотональные отношения в них.
- освоение и реализация разделов программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная учебная практика входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО.

Эксплуатационная практика проводится для повышения уровня профессиональных навыков студента и является обязательной. Эксплуатационная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических и практических дисциплин 2 курса, базируется на освоении следующих дисциплин: «Инженерная графика с основами проектирования», «Основы проектной графики», «Цветоведение», «Проектирование».

Для прохождения эксплуатационной практики студент должен:

Знать:

- производственные условия;
- материально-техническую базу и оборудование предприятия;
- принципы сбора и систематизации подготовительного материала;
- технику безопасности работы на предприятии;

Уметь:

- проводить проектные работы;
- подготавливать собственный проект по заданию на предприятия;
- грамотно провести предпроектный анализ;
- самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта;

Владеть:

- навыками корпоративной культуры и этики;
- техническими приемами выполнения проекта на производстве на всех стадиях проектирования;
- навыками выполнения работы на компьютере в соответствующих программах;
- методами творческого процесса дизайна;
- практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: эксплуатационная практика

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно. Практика организуется в 3 семестре путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий, в 4 семестре – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5. Место и время проведения практики

Эксплуатационная практика проводится в мастерских ФХиМО и на основе специальной, межвузовской базы, в местах, отличающихся разнообразием архитектурных мотивов. Организация практики должна обеспечить изучение технологии дизайна, основных процессов дизайнерского проектирования; конструктивно-художественный анализ объектов проектирования; экологическое обоснование технологических решений.

Практика проходит в 3 и 4 семестрах 2 курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, и следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПК-1 - Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. В том числе в 3 семестре - 4 зачетные единицы (144 часа), в 4 семестре – 4 зачетные единицы (144 часа).

7.1 Структура практики

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Вводная беседа (инструктаж по технике безопасности, изучение правил экологических требований при выполнении работ, установочная конференция, составление индивидуального плана прохождения практики. Знакомство с темой индивидуального задания. Работа с нормативными документами.) (24 часа)	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики Подпись в журнале по технике безопасности Индивидуальный план прохождения практики Дневник практики

2.	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, изучение профессиональной литературы по теме практики. консультация с руководителем практики (104 часа)	Контроль руководителей практики от университета
3.	Заключительный этап	Консультация с руководителем практики, составление отчета по практике, представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике, участие в итоговой конференции (16 часов)	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференцированный зачет

4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Вводная беседа (инструктаж по технике безопасности, изучение правил экологических требований при выполнении работ, установочная конференция, составление индивидуального плана прохождения практики. Знакомство с темой индивидуального задания. Работа с нормативными документами,) (24 часа)	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики Подпись в журнале по технике безопасности Индивидуальный план прохождения практики Дневник практики
2.	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, изучение профессиональной литературы по теме практики. консультация с руководителем практики (104 часа)	Контроль руководителей практики от университета
3.	Заключительный этап	Консультация с руководителем практики, составление отчета по практике, представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике, участие в итоговой конференции (16 часов)	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (творческой) практики.

Практика студентов проводится в мастерских ФХиМО и на основе специальной, межвузовской базы, в местах, отличающихся разнообразием архитектурных мотивов. Ответственность за организацию практики студентов несет руководитель практики. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практик по вузу, составляет общевузовский план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Производственный этап.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

Заключительный этап.

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференции на факультете.

8. Формы отчетности по практике

За период проведения преддипломной практики студент готовит и представляет факультетскому руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой.

Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-
-------	---------------------------------------	-----------------	----------------	------------------------------------

				оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-1,УК-3, УК-6	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики	До начала практики Первая неделя прохождения практики
		УК-1,УК-3, УК-6	Подпись в журнале по технике безопасности	
		УК-1,УК-3, УК-6	Индивидуальный план прохождения практики	
		УК-1, УК-3, , УК-5, УК-6	Дневник практики	
2	Производственный этап	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-7, ПК-1	Контроль руководителей практики от университета	В течение практики
3	Заключительный этап	УК-3,УК-6, ОПК-7, ПК-1	Проверка комплекта отчетной документации по практике	После окончания практики Не позднее двух недель после окончания практики
		УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-7, ПК-1	Выступление на итоговой конференции	
		УК-3,УК-6, ОПК-7, ПК-1	Дифференцированный зачет	

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенции	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: 3-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач 3-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире.	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Индивидуальный план
	Уметь: У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставлен-	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных	Аналитическое исследование аналогов и прототипов

	ных задач. Владеть: В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Заключительный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление дневника практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знать: 3-УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес - этикета, корпоративной этики. 3-УК-3.2. Толкование кодексов, задач, целей профессиональной деятельности. 3-УК-3.3. Особенности трудовой этики.	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Дизайн-концепция проекта
	Уметь: У-УК-3.1 Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. У-УК-3.2 Преодолевать коммуникативные барьеры. У-УК-3.3 Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.	Производственный этап	Разработка научного аппарата исследования	Отчет о практике
	Владеть: В-УК-3.1. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. В-УК-3.1. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.	Заключительный этап	Проведение исследовательских процедур	Отчет о практике, статья
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: 3-УК-5.1. Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России. 3-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.	Подготовительный этап	Проведение исследовательских процедур	Индивидуальный план
	Уметь: У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности; У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур.	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Дизайн-концепция проекта
	Владеть: В-УК-5.1. Навыками историческим методом и	Производственный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Индивидуальный план

	<p>применять его к анализу социокультурных явлений.</p> <p>В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества</p> <p>В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.</p>			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать:</p> <p>3-УК-6.1. Закономерности становления личности и деятельности;</p> <p>3-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p>3-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента.</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление отчета
	<p>Уметь:</p> <p>У-УК-6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;</p> <p>У-УК-6.2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p>	Производственный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Оформление отчета, статья
	<p>Владеть:</p> <p>В-УК-6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей.</p> <p>В-УК-6.2.Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития.</p> <p>В-УК-6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>В-УК-6.4. Технологиями тайм-менеджмента.</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Индивидуальный план, оформление дневника
ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знать:</p> <p>3-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>3-ОПК-7.2. Теорети-</p>	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Индивидуальный план

	<p>ческие основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.</p> <p>3-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.</p> <p>3-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ 3-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>3-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p>			
	<p>Уметь:</p> <p>У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.</p> <p>У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p> <p>У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы.</p> <p>У-ОПК-7.5. Координиро-</p>	<p>Производственный этап</p>	<p>Проведение исследовательских процедур</p>	<p>Дизайн-концепция проекта</p>

	вать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.			
	Владеть: В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимися и группой.	Производственный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Оформление отчета
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	Знать: З-ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса З-ПК-1.2. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Индивидуальный план
	Уметь: У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Дизайн-концепция проекта
	Владеть: В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	Производственный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Оформление отчета

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценочные средства по практике:

1. Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

Критерий оценивания дневника практики (до 20 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором предлагается фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно и содержит разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«10 баллов» – дневник оформлен небрежно, записи по исследованиям отрывочные.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 15 баллов)

Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

2. Производственный этап

Критерии оценивания дневника практики (до 25 баллов)

«25 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.

«10 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.

3. Заключительный этап

Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)

- своевременность сдачи (до 5 баллов)

«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.

«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.

«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.

- критерий оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)

«15 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«10 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

Критерии защиты отчета (до 15 баллов)

«15 баллов» - ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.).

«10 баллов» - ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.

«5 баллов» - в ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студента.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	Присутствие на установочной конференции	5
Индивидуальный план практики	Составление индивидуального плана практики, согласование с научным руководителем, утверждение его у факультетского руководителя в срок	5
Научный аппарат исследования	Описание содержания и анализ деятельности по каждому дню практики	25
Аналитическое исследование аналогов и прототипов	Анализ аналогов и прототипов не менее 3-х, результаты анализов структурированы и обобщены	25
Дизайн-концепция проекта	Дизайн-концепция проекта основана на аналитическом исследовании аналогов и прототипов, оформлена в виде графического листа на высоком художественном уровне	25
Дневник практиканта	Описание содержания и анализ деятельности по каждому дню практики	5
Отчет о практике	Своевременная подготовка отчетной документации с проявлением творческого подхода и выполнение на высоком уровне всего намеченного объема работы	5
Выступление на итоговой конференции по практике	Анализ результатов практики	5
Итого		100

Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся

100-балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»
76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»
ниже 60 баллов	«2»

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил программу преддипломной практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он не допускается к предварительной защите выпускной квалификационной работы.

Отрицательная оценка, полученная за практику, считается академической задолженностью.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Забалуева, Т. Р. Основы архитектурно-конструктивного проектирования [Электронный ресурс] : учебник / Т. Р. Забалуева. – Москва : Моск. гос. строительный ун-т; ЭБС АСВ, 2015. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Коротеева, Л. И. Основы художественного конструирования : учеб. для вузов / Л. И. Коротеева, А. П. Яскин. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 303 с. : ил.
3. Кузина, Е. А. Общественные интерьеры. Проектирование предприятий розничной торговли [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2013. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.
4. Покатаев В.П. Дизайн и оборудование городской среды : учеб. пособие для вузов / Покатаев, В.П., Михеев, С.Д. – Ростов на Дону : Феникс, 2012. – 408 с.
5. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. П. Тарасова. – Оренбург : Оренбургский гос. ун-т; ЭБС АСВ, 2013. – 133 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

б) дополнительная литература:

1. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие / Е. С. Агранович-Пономарева, Н. И. Аладова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 352 с.

2. Дизайн : иллюстрир. слов.-справ. : [учеб. пособие для архит. и дизайн. спец.] / [Г. Б. Минервин и др. ; под общ. ред. Г. Б. Минервина, В. Т. Шимко]. - М. : Архитектура-С, 2004. - 285 с. : ил. .

3. Дизайн архитектурной среды : [учеб. для вузов по направлению подгот. 521700 Архитектура и спец. 630100 Архитектура / А. В. Ефимов, Г. Б. Минервин, А. П. Ермолаев и др.]. – Москва : Архитектура-С, 2006. – 503 с.

4. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория : учеб. пособие. – 5-е изд. стереотип. – М.: Омега-Л, 2011. – 224 с.

5 . Кузина, Е. А. Методические рекомендации по выполнению графических заданий, проектов и курсовых работ по спецпроектированию (дизайн интерьера) / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2011. – 104 с

6. . Линдвелл У., Холден К., Батлер Дж. Универсальные методы дизайна / Пер. с англ. А\ Мороза. – Спб.: Питер, 2014. – 278 с.

7. Рунге В. Ф. Основы теории и методологии дизайна : [учеб. пособие для вузов по спец. 052400 Дизайн] / Рунге В. Ф., Сеньковский В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : МЗ-Пресс, 2005. - 366 с. : ил

8. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории : учеб. для вузов. / В. Т. Шимко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Архитектура-С, 2009. – 407 с.

9. Справочник современного дизайнера / Под общ. ред. Л.Р. Маиляна. – Ростов на Дону : Феникс, 2014. – 431 с.

10. Уэйншенк С. 100 главных принципов дизайна. [Электронный ресурс] / С. Уэйншенк. Режим доступа : <http://ibooks.ru/>

в) интернет ресурсы:

Электронно-библиотечная система ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
<http://lib.chgpu.edu.ru/MegaPro/Web>

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>

www.forma.spb.ru Форма: архитектура и дизайн для тех, кто понимает;

www.rosdesign.com Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна;

www.gardener.ru Ландшафтный дизайн и архитектура парка;

www.myhause.ru Ландшафтный дизайн;

WWW.FCIOR.EDU.RU

11. Информационные технологии, используемые на практике

Для проведения практики используются следующие современные информационные технологии:

а) программное обеспечение:

Базовый набор программ: ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standard 2010 Russian; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;

браузеры Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox;

б) справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;

в) мультимедийные программные продукты, связанные с использованием в профессиональной деятельности персональных компьютеров, ноутбуков, проекторов, планетарных сканеров.

Программное обеспечение:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator

12 Материально-техническая база практики

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

1) учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, оснащенные меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

2) учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике, оснащенные компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.