


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 И.В. Фадеев
« 22 » декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(ознакомительная практика)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
Транспорт

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2023

1 Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;
- формирование профессиональных умений и навыков обучения по рабочей профессии.

2 Задачи практики

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент должен решить следующие задачи:

- дать представление о направлении подготовки и профессионально-педагогической деятельности в образовательной отрасли Профессиональное обучение (по отраслям);
- познакомиться с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- представить систему современного профессионального образования место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;
- приобрести первоначальные производственные умения и навыки, необходимые специалистам в области профессионального образования.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2. Практика (Б2.О.01.01(У)).

Учебная практика (ознакомительная практика) имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими блоками ОПОП ВО. Учебная практика (ознакомительная практика) является составной частью учебной программы по подготовке педагогов профессионального обучения.

Учебная практика (ознакомительная практика) закладывает первоначальные знания о рабочей профессии по профилю подготовки, а также о трудовых функциях будущего педагога профессионального обучения. Учебная практика (ознакомительная практика) предполагает задания, непосредственно ориентированные на первоначальную профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практик предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Транспорт». Практика направлена на ознакомление обучающихся с основами профессии по избранному направлению.

Для успешного прохождения учебной практики (ознакомительной практики) необходимо освоение следующих дисциплин Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП:

1. Б1.О.02.02.01 Возрастная физиология и психофизиология.
2. Б1.О.03.01.01 Общая психология.
3. Б1.О.05.14 Общий курс транспорта.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении учебной практики (ознакомительной практики):

знать:

- квалификационная характеристика рабочих, служащих, специалистов среднего звена и требования к личности педагога профессионального обучения;
- закономерности целостного образовательного процесса, современных психологических и педагогических технологий;
- основные требования, содержание, методику и организации профессиональной подготовки рабочих (специалистов) профиля «Транспорт»;
- теоретических основ организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских;

уметь:

- самостоятельно работать со специальной и справочной литературой;
- анализировать учебно-программную документацию по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

владеть:

- речевым этикетом, принятым в обществе, профессиональной лексикой;
- навыками организации и обслуживания рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики;
- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Учебная практика (ознакомительная практика) необходима для успешного освоения следующих дисциплин:

1. Б1.О.04.01.02 Методика профессионального обучения.
2. Б1.О.05.12 Электротехника и электроника.

Учебная практика (ознакомительная практика) способствует становлению и развитию практических умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности педагога профессионального обучения по техническим дисциплинам.

4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

5 Место и время проведения практики

Место проведения практики: база кафедры технических дисциплин факультета физико-математического образования, информатики и технологий, профессиональные образовательные организации, организации дополнительного образования, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Время проведения практики – 2 семестр (дата – согласно графику учебного процесса).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные (УК):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Профессиональные (ПК):

ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2 семестр			
1	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции по практике: знакомство с программой практики (целями, задачами, содержанием практики, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), требованиями охраны труда, техники безопасности (4 часа). Составление индивидуального плана практики (4 часа). Всего 8 часов.	Отчет, дневник практики, индивидуальный план практики
2	Организационный этап	Изучение профессионального стандарта 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых. Знакомство с Единым Тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена. Знакомство с ФГОС СПО. Всего 112 часов.	Фронтальный опрос
3	Учебно-проектировочный этап	Формирование предметно-пространственной среды (учебного кабинета, лабораторий, учебных мастерских), необходимой для освоения учебного предмета дисциплины. Всего 80 часов.	Отчет, дневник практики
4	Заключительный этап	Составление отчета о практике (10 часов).	Отчет, дневник практики,

	<p>Представление на кафедру комплекта отчетной документации по итогам практики (2 часа)</p> <p>Участие в итоговой конференции (4 часа).</p> <p>Всего 16 часов.</p>	индивидуальный план практики, дифференцированный зачет
--	---	--

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, целями и задачами учебной практики.

В первый день практики студенты получают задание на практику, руководитель проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место, а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, образовательного учреждения), которые должны строго соблюдаться.

Организационный этап

Студенты изучают профессиональный стандарт 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, знакомятся с Единым тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена, знакомятся с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Среднего Профессионального Образования.

Учебно-проектировочный этап

Студенты занимаются изучением и формированием предметно-пространственной среды (учебного кабинета, лабораторий, учебных мастерских), необходимой для освоения учебного предмета дисциплины.

Заключительный этап

Студенты оформляют документы по практике, включая отчет и дневник по практике. Подводят итоги и защищают отчет по практике, получают оценку (дифференцированный зачет).

В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются различные формы контактной работы студентов с руководителями практики, в т.ч. участие студентов в организации и проведении различных мероприятий.

Рекомендуемые образовательные технологии: лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, составление отчета, защита отчета по практике.

Рекомендуемые методы: изучение законодательной, нормативно-правовой, учебно-методической литературы.

8 Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающиеся представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практиканта;
- 3) отчет о выполнении практики (индивидуальное задание).

После проверки комплектов отчетной документации проводится итоговая конференция по практике, где заслушивают выступления обучающихся.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-7, ПК-3	Отчет, дневник практики, индивидуальный план практики	По окончании этапа практики
2	Организационный этап	УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-7, ПК-3	Фронтальный опрос	По окончании этапа практики
3	Учебно-проектировочный этап	УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-7, ПК-3	Отчет, дневник практики	По окончании этапа практики
4	Заключительный этап	УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-7, ПК-3	Отчет, дневник практики, индивидуальный план практики, дифференцированный зачет	По окончании этапа практики

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики.

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Подготовительный, организационный, учебно-	Обучающийся должен принять участие в работе установочной конференции,	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в

свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	проектировочный, заключительный	пройти инструктаж по технике безопасности, составить индивидуальный план выполнения практики, согласовать с руководителем и утвердить на кафедре	журнале по технике безопасности. Дневник практики.
	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни			
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития			
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Подготовительный, организационный, учебно-проектировочный, заключительный	Отчет по практике, выполненное индивидуальное задание	В конце практики
	УК.8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения			

<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает: ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций, теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности, особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями, методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ, методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся, методики подготовки и проведения мероприятий для родителей .</p> <p>Умеет: ОПК-7.2. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального</p>	<p>Подготовительный, организационный, учебно-проектировочный, заключительный</p>	<p>Отчет, дневник практики</p>	<p>В конце практики</p>
---	--	--	--------------------------------	-------------------------

	<p>самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>			
<p>ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся</p>	<p>Владеет: ОПК-7.3. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов., техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой</p> <p>Знает: ПК-3.1. Основы психологии труда, стадии профессионального развития, требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии</p> <p>Умеет: ПК-3.2. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального</p>	<p>Подготовительный, организационный, учебно-проектировочный, заключительный</p>	<p>Обучающийся должен представить комплект отчетной документации, выступить на итоговой конференции</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет</p>

	развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам			
	Владеет: ПК-3.3. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации			

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Оценивание участия в установочной конференции по практике	Обучающийся должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности. «10 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности. «8 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя. «0 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж не прошел.	10 баллов

<p>Оценивание индивидуального плана прохождения практики</p>	<p>Обучающийся должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план выполнения практики, согласовать с руководителем и утвердить на кафедре. <i>«20 баллов»</i> ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре. <i>«10 баллов»</i> ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем и не утвержден на кафедре. <i>«8 баллов»</i> ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре. <i>«0 баллов»</i> ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.</p>	<p>20 баллов</p>
<p>Оценивание дневника практики</p>	<p>Обучающийся должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики. <i>«20 баллов»</i> ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. <i>«16 баллов»</i> ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру. <i>«10 баллов»</i> ставится, если дневник оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. <i>«4 балла»</i> ставится, если дневник оформлен неграмотно не соблюдая требования и сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	<p>20 баллов</p>
<p>Оценивание степени выполнения программы практики</p>	<p><i>«20 баллов»</i> ставится, если программа практики выполнена полностью. <i>«12 баллов»</i> ставится, если программа практики выполнена не полностью (80%). <i>«8 баллов»</i> ставится, если программа практики выполнена только на (75%). <i>«2 балла»</i> ставится, если программа практики выполнена только на (70%).</p>	<p>20 баллов</p>
<p>Оценивание качества представленного отчета о практике</p>	<p><i>«20 баллов»</i> ставится, если отчет оформлен согласно всем требованиям, и сдан вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено очень хорошо. <i>«16 баллов»</i> ставится, если отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено хорошо. <i>«10 баллов»</i> ставится, если отчет оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено.</p>	<p>20 баллов</p>

	«4 балла» ставится, если отчет оформлен неграмотно не соблюдая требования и сдан не вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено с ошибками.	
Оценивание выступления на итоговой конференции по практике	«10 баллов» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий всем требованиям «8 баллов» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 10 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. «6 баллов» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 8 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. «4 балла» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 6 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. «0 баллов» ставится, если студент не дает ответы на вопросы.	10 баллов
Итого		100

Требования к содержанию и оформлению отчета и дневника по практике

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчет и в установленные деканатом сроки сдать его вместе с дневником практики на проверку руководителю практики от кафедры университета. Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основной материал, разбитый на разделы и подразделы.
5. Заключение.
6. Список использованных литературных источников.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным, логическим и сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами. Объем отчета составляет 20 – 25 страниц печатного текста.

Примерные вопросы для выступления на итоговой конференции по практике

1) Когда и кем утвержден Профессиональный стандарт 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых.

2) Описание трудовых функций, входящих в Профессиональный стандарт 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых.

3) Характеристика обобщенных трудовых функций, входящих в Профессиональный стандарт 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых.

4) Назначение Единого Тарифно-квалификационного справочника рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

- 5) Основное содержание Единого Тарифно-квалификационного справочника рабочих, служащих, специалистов среднего звена.
- 6) Когда и кем утвержден Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).
- 7) Основные пункты Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).
- 8) Когда и кем утвержден Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- 9) Основные пункты Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- 10) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 11) Основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Профессиональный стандарт 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых.
2. Единый Тарифно-квалификационный справочник рабочих, служащих, специалистов среднего звена.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
6. Федеральный закон от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

б) дополнительная литература:

1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская Государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/>

4. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
5. Библиотека технической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://techlib.org/>
6. Электронная библиотечная система IPR SMART [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/?&a>
7. Электронная библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.ru/>
8. Электронная библиотека ЧГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.chgpu.edu.ru/>

11 Информационные технологии, используемые на практике

В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся пользуются современными информационными технологиями: дистанционная консультация студентов руководителем практики, обмен информацией и т.д. Используемое программное обеспечение:

- ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»);
- ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)
- LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет
- Браузеры: Mozilla Firefox, Яндекс, Спутник, Атом
- Архиватор 7-Zip(free) — свободно распространяемый программный продукт
- Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:
 - образовательный портал на базе CMS Moodle www.moodle21.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
 - программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум.

12 Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации практики обучающихся, помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические), проектором, экраном, ноутбуком, интерактивной доской и компьютерами с выходом в Интернет.

Для освоения дисциплины в учебном процессе используются: компьютерное и мультимедийное оборудование; видео- и аудиовизуальные средства обучения (ноутбук, нетбук, магнитофон, CD-проигрыватель); электронная библиотека кафедры (труды преподавателей кафедры на электронных носителях) и др.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.