

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 И.В. Фадеев

« 22 » декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

Транспорт

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Чебоксары 2023

1 Цели практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

2 Задачи практики

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- приобретение навыков формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучение методов анализа и обработки эмпирических данных;
- проведение теоретических исследований в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения анализа и характеристики деятельности организации;
- изучить требования к оформлению научной документации.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Для успешного прохождения практики необходимо освоение следующих дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП:

1. Методы исследовательской и проектной деятельности
2. Методы математической обработки данных.

Входные знания, умения и навыки обучающихся, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

знания:

- основы исследовательской и проектной деятельности;
- знания, связанные с представлением информации с помощью математических средств.

умения:

- применять знания естественных наук при анализе проблем и решении задач исследовательской и проектной деятельности;
- формировать системы математических знаний и умений, необходимых для понимания основ процесса математического моделирования и статистической обработки информации в профессиональной области.

навыки:

- самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности;
- терминологическим аппаратом дисциплины;
- математическим аппаратом обработки данных в области педагогики и психологии;
- основами вычислительной и алгоритмической культуры педагога.

4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5 Место и время проведения практики

Место проведения практики: база кафедры технических дисциплин, профессиональные образовательные организации, организации дополнительного образования, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Время проведения практики – 8 семестр (дата – согласно графику учебного процесса).

6 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК):

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;

ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП;

ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся;

ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса;

ПК-5. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;

ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции по практике: знакомство с программой практики (целями, задачами, содержанием практики, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), требованиями охраны труда, техники безопасности (2 часа). Знакомство с базовым учреждением, руководителем практики от образовательного учреждения. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, прохождение вводного инструктажа по технике безопасности (6 часов). Составление индивидуального плана практики (4 часа). Всего – 12 часов	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности. Заполненный индивидуальный план практики, включая индивидуальное задание
2	Производственный	Знакомство и наблюдение за работой образовательного учреждения (40 часов). Анализ занятий общепрофессионального цикла учебного заведения (60 часов). Подготовка и проведение занятий	Отчет по практике, выполненное индивидуальное задание. Заполнение дневника практики

		с использованием инновационных технологий обучения (50 часов). Анализ и обработка эмпирических данных (38 часов). Всего – 188 часов	
3	Заключительный	Составление отчета о практике (10 часов) Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа) Участие в итоговой конференции (4 часа) Всего – 16 часов	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, программой практики (целями, задачами, содержанием практики, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), требованиями охраны труда, техники безопасности.

В первый день практики обучающиеся знакомятся с руководителем практики от образовательного учреждения, который проводит инструктивную беседу и распределяет обучающихся по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Составляется индивидуальный план практики.

Производственный этап

1-3 неделя

Знакомится с педагогическим коллективом, с руководителем учебного заведения, преподавателями и мастерами производственного обучения, курирующими его деятельность; знакомится с учащимися учебной группы, изучает их, беседует с куратором об особенностях коллектива группы, общается с группой; знакомится с учебным заведением, его материально-технической базой, изучает оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских; изучает учебно-воспитательный процесс, его специфику в данном учебном заведении; посещает уроки преподавателей технических дисциплин и мастеров производственного обучения, а также внеклассные воспитательные мероприятия; ведет личный дневник, где записывает свои впечатления, анализирует, осмысливает полученную информацию, планирует свою работу.

4-8 неделя

Посещает уроки теоретического обучения, проводимые различными преподавателями; уроки производственного обучения, проводимые разными мастерами; проводит обобщающий анализ посещенных уроков (отдельно теоретического и производственного обучения); готовит занятия теоретического и производственного обучения с применением инновационных технологий; подготовленный план-конспект уроков обсуждает с преподавателями и мастерами производственного обучения;

9-13 неделя

Проводит 1-2 урока теоретического и 1-2 урока производственного обучения; анализирует, осмысливает проведенные уроки; готовит занятия теоретического и производственного обучения с использованием инновационных технологий обучения; проводит 1-2 урока теоретического и 1-2 урока производственного обучения с использованием различных инновационных технологий обучения; проводит самоанализ проведенных уроков;

анализ и обработка эмпирических данных, оформляет для отчета дидактические материалы, которые использовались в учебном процессе.

Заключительный этап

Подведение итогов производственной практики (научно-исследовательской работы) и оценка деятельности обучающегося администрацией, прикрепленным преподавателем или преподавателем образовательной организации.

Оформление документов по практике: дневник, отчет, включая выполненное индивидуальное задание, характеристика (в путевке практиканта).

8 Формы отчетности по практике

По итогам практики не позднее трех дней после окончания практики обучающиеся представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практиканта;
- 3) путевку практиканта с характеристикой (если практика проходила в базовых предприятиях);
- 4) отчет о выполнении практики (индивидуальное задание).

После проверки комплектов отчетной документации не позднее двух недель после окончания практики проводится итоговая конференция по практике, где заслушивают выступления обучающихся.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-6, УК-8, УК-9, ОПК-7, ОПК-9	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности. Заполненный индивидуальный план практики, включая индивидуальное задание	По окончании этапа практики
2	Производственный	УК-1, УК-2, УК-6, УК-8, УК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике, выполненное индивидуальное задание. Заполнение дневника практики	По окончании этапа практики

3	Заключительный	УК-1, УК-2, УК-6, УК-8, УК-9, ОПК-7, ОПК-9, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет	По окончании этапа практики
---	----------------	--	---	-----------------------------

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики.

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	подготовительный, производственный, заключительный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероят-	подготовительный, производственный, заключительный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; вы-	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов		полнение индивидуального задания	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	подготовительный, производственный, заключительный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК.8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	подготовительный, производственный, заключительный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и	подготовительный, производственный, заключительный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение инди-	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание

	<p>финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>		<p>видуального задания</p>	
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знает: ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, при меняемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, методические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Умеет: ОПК-2.2. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Сопоставлять нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией, осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профес-</p>	<p>производственный</p>	<p>Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания</p>	<p>Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание</p>

	<p>сионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p> <p>Владеет: ОПК-2.3. Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности, методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p>			
<p>ОПК-3. Способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся,</p>	<p>Знает: ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей,</p>	<p>производственный</p>	<p>Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального за-</p>	<p>Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание</p>

<p>в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>потребностей обучающихся, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Умеет: ОПК-3.2. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся, реализовывать программы профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p> <p>Владеет: ОПК-3.3. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и вос-</p>		<p>дания</p>	
---	--	--	--------------	--

	питательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>Знает: ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий, требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам, типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции, формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p> <p>Умеет: ОПК-5.2. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций), организовывать</p>	производственный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание

	<p>оценочную деятельность обучающихся, выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p> <p>Владеет: ОПК-5.3. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>			
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает: ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций, теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности, особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями, методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ, методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся, методики подготовки и проведения мероприятий для родителей .</p>	<p>подготовительный, производственный, заключительный</p>	<p>Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания</p>	<p>Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание</p>

	<p>Умеет: ОПК-7.2. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Владеет: ОПК-7.3. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов., техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой</p>			
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знает: ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения), теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p> <p>Умеет: ОПК-8.2. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профес-</p>	<p>производственный</p>	<p>Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания</p>	<p>Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание</p>

	<p>сиональные базы данных, применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности, организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: ОПК-8.3. Нормативно правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы, приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации, приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>			
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: ОПК-9.1. Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: ОПК-9.2. Применять информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: ОПК-9.2. способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятель-</p>	<p>подготовительный, производственный, заключительный</p>	<p>Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания</p>	<p>Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание</p>

	ности			
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	<p>Знает: ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса, основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p> <p>Умеет: ПК-1.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p>Владеет: ПК-1.3. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p>	производственный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание
ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП	<p>Знает: ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО(ДПП)</p> <p>Умеет: ПК-2.2. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной ра-</p>	производственный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание

	боты, привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю Владеет: ПК-2.3. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО(ДПП)			
ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	Знает: ПК-3.1. Основы психологии труда, стадии профессионального развития, требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии Умеет: ПК-3.2. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам Владеет: ПК-3.3. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации	производственный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание
ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного про-	Знает: ПК-4.1. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ Умеет: ПК-4.2. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-	производственный, заключительный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание

цесса	<p>технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование, контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда</p> <p>Владеет: ПК-4.3. Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы</p>			
ПК-5. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<p>Знает: ПК-5.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации</p> <p>Умеет: ПК-5.2. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p>Владеет: ПК-5.3. Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	производственный, заключительный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание
ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),	Знает: ПК-6.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности., требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных пред-	производственный, заключительный	Составление индивидуального плана, отчета практики; ежедневное заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания	Индивидуальный план, дневник, отчет практики, выполненное индивидуальное задание

<p>практик и планировать занятия</p>	<p>метов, курсов, дисциплин (модулей), практик,, современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений, ценности, культуру обучающихся.</p> <p>Умеет: ПК-6.2. Разрабатывать программную документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, планировать занятия по преподаваемым учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям), практикам в условиях цифровизации образовательного пространства; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные, в том числе цифровые технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: ПК-6.3. Методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин (модулей), прак-</p>			
--------------------------------------	---	--	--	--

тик			
-----	--	--	--

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики
 Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисление баллов	Максимальный балл по виду работ
Оценивание участия в установочной конференции по практике	Обучающийся должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности. <i>«10 баллов»</i> ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности. <i>«8 баллов»</i> ставится, если студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя. <i>«0 баллов»</i> ставится, если студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж не прошел.	10 баллов
Оценивание индивидуального плана прохождения практики	Обучающийся должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план выполнения практики, согласовать с руководителем и утвердить на кафедре. <i>«20 баллов»</i> ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре. <i>«10 баллов»</i> ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем и не утвержден на кафедре. <i>«8 баллов»</i> ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре.	20 баллов

	«0 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.	
Оценивание дневника практики	Обучающийся должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики. «20 баллов» ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. «16 баллов» ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру. «10 баллов» ставится, если дневник оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. «4 балла» ставится, если дневник оформлен неграмотно не соблюдая требования и сдан не вовремя руководителю на кафедру.	20 баллов
Оценивание степени выполнения программы практики	«20 баллов» ставится, если программа практики выполнена полностью. «12 баллов» ставится, если программа практики выполнена не полностью (80%). «8 баллов» ставится, если программа практики выполнена только на (75%). «2 балла» ставится, если программа практики выполнена только на (70%).	20 баллов
Оценивание качества представленного отчета о практике	«20 баллов» ставится, если отчет и оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено очень хорошо. «16 баллов» ставится, если отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено хорошо. «10 баллов» ставится, если отчет оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено. «4 балла» ставится, если отчет оформлен неграмотно не соблюдая требования и сдан не вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено с ошибками.	20 баллов
Оценивание выступления на итоговой конференции по практике	«10 баллов» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий всем требованиям «8 баллов» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 10 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. «6 баллов» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 8 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в	10 баллов

	<p>последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«4 балла» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 6 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«0 баллов» ставится, если студент не дает ответы на вопросы.</p>	
Итого		100

Требования к содержанию и оформлению отчета и дневника по практике

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчет и в установленные деканатом сроки сдать его вместе с дневником практики на проверку руководителю практики от кафедры университета. Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основной материал, разбитый на разделы и подразделы.
5. Заключение.
6. Список использованных литературных источников.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным, логическим и сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами. Объем отчета составляет 20 – 25 страниц печатного текста.

Примерные вопросы для выступления на итоговой конференции по практике

1. Научно-исследовательская работа как профессиональная деятельность: цель, задачи, содержание.
 2. Наука: понятие, предпосылки возникновения, этапы развития, задачи, структура, значение и роль в жизни общества.
 3. Научно-исследовательская деятельность: понятие, сущность, основные направления.
 4. Уровни методологического знания, типы и виды учебных исследований.
 5. Признаки научного исследования.
 6. Специфика научных исследований в области профессионального образования.
- Цели и задачи исследовательской деятельности обучающихся в области образовательных технологий.
7. Содержание учебных исследований обучающихся в области профессионального образования.
 8. Сущность и характеристика познания, его виды и формы.
 9. Гносеология – наука о познании, специфика научного познания. Логика процесса исследования.
 10. Метод, методика и методология в научном исследовании.
 11. Классификация методов научного исследования.
 12. Теоретические методы исследования: определения, содержание, назначение.
 13. Эмпирические методы исследования: определения, содержание, назначение.
 14. Проблематика и специфика научно-исследовательской работы студентов направления подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» по профилю «Транспорт».
 15. Основные понятия и классификация задач анализа данных.
 16. Методы и подходы к обработке неопределенных данных.
 17. Основные вопросы методологии моделирования.

18. Математическое моделирование и вычислительный эксперимент. Схема вычислительного эксперимента.
19. Принципы, этапы и методы построения моделей.
20. Этапы решения прикладной задачи и классификация ошибок. Абсолютная и относительная погрешности. Оценка погрешностей значения функции.
21. Способы приближенных вычислений по заданной формуле. Приближенные вычисления по формулам с использованием инструментальных пакетов.
22. Вероятностные и эмпирические методы оценки ошибок.
23. Методы аппроксимации функций.

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14688-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/479051>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452322>

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02890-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472343>.

б) дополнительная литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471679>

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 209 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14167-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467963>

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15305-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488232>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская Государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

3. Каталог национальных стандартов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>.
4. ФГОС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fgos.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/>
6. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
7. Библиотека технической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://techlib.org/>
8. Электронная библиотечная система IPR SMART [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/?&a>
9. Электронная библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.ru/>
10. Электронная библиотека ЧГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.chgpu.edu.ru/>

11 Информационные технологии, используемые на практике

В ходе выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся пользуются современными информационными технологиями: дистанционная консультация студентов руководителем практики, обмен информацией и т.д. Используемое программное обеспечение:

1. Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»);
2. ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока);
3. LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет;
4. Браузеры: Mozilla Firefox, Яндекс, Спутник, Атом;
5. Архиватор 7-Zip(free) – свободно распространяемый программный продукт.

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- образовательный портал на базе CMS Moodle www.moodle21.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум.

12 Материально-техническая база практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я Яковлева».

Для освоения дисциплины в учебном процессе используются: компьютерное и мультимедийное оборудование; видео- и аудиовизуальные средства обучения (ноутбук, нетбук, магнитофон, CD-проигрыватель); электронная библиотека кафедры (труды преподавателей кафедры на электронных носителях) и др.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.