

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой отечественной и
всеобщей истории
А.Г. Берман
«22» декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Архивная/музейная практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

История и обществознание

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2023

1 Цели практики

Целями учебной практики (архивной/музейной практики) являются углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметно-методического модуля (истории России, вспомогательным историческим дисциплинам, архивоведению, музееведению, различным разделам всеобщей истории) в процессе овладения основами архивного и музейного дела.

2 Задачи практики

Задачами учебной практики (архивной/музейной практики) являются:

- 1) овладение методикой и методологией архивного дела и архивной эвристики;
- 2) приобретение навыков работы с письменными историческими источниками при проведении научных исследований и написании исследовательских работ;
- 3) освоение форм и методов использования архивных документов в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися;
- 4) расширение знаний о музее как важном научно-образовательном и культурном комплексе, имеющем тысячелетние традиции и высокий потенциал в современном мире, а также о типах и профилях музеев, о видах и формах музейной деятельности;
- 5) формирование музейной культуры студентов посредством изучения памятников истории, культуры и природы регионов России, интереса и уважения к музейной работе;
- 6) формирование представлений о музее как одном учреждений культуры, выполняющем функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе;
- 7) получение навыков работы с историческими источниками, атрибуции, классификации, интерпретации музейных артефактов;
- 8) овладение навыками составления плана экскурсии и ее проведения, в организации музея и осуществления в нем профессиональной деятельности.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (архивная/музейная практика) входит в Блок 2. Практика и является частью «Предметно-методического модуля», логически и содержательно-методически связана с другими частями образовательной программы.

Учебной практике (архивной/музейной практике) предшествует изучение дисциплин «История России (с древнейших времен до конца XVII в.)», «История Древнего мира», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Архивоведение», «Музееведение» Блока 1. Дисциплины (модули). Указанные дисциплины являются базой для прохождения учебной практики (архивной/музейной практики).

Прохождение учебной практики (архивной/музейной практики) является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Педагогика», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Методика обучения истории», а также для осуществления научно-исследовательской работы, прохождения педагогической практики и выполнения в будущем выпускной квалификационной работы.

4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – архивная/музейная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

5 Место и время проведения практики

Учебная практика (архивная/музейная практика) проводится на базе федеральных, региональных, вузовских архивов и музеев, школьных музеев и музейных учреждений.

При выборе мест проведения практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика (архивная/музейная практика) проводится во 2-ом семестре в течение 2 недель, в том числе 1 неделя – архивная практика, 1 неделя – музейная практика.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– основные принципы организации, хранения, обработки и поиска архивных документов; состав и содержание документов крупнейших федеральных и региональных архивов, негосударственных архивов исторического профиля; правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов; содержание и направленность основных образовательных и культурно-просветительских проектов архивов, в которых будет проходить практика;

– духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ; историю становления и развития музейного дела в регионе; понятийный аппарат, специальную терминологию музеологии; историческую значимость музейных предметов и коллекций; принципы работы современных информационных технологий в музейно-экскурсионной сфере; психолого-педагогические особенности школьного возраста; основные культурные потребности различных социальных групп; различия и общее в культурном пространстве этнических групп; основы системно-деятельностного подхода и возможности его использования в музейной сфере;

уметь:

– выстраивать план и этапы научно-исследовательской работы в архиве по заданной теме; применять систему научно-справочного аппарата (путеводители, описи, каталоги, обзоры документов и др.) для поиска архивных документов;

– осуществлять деятельность по поиску необходимой информации в музейных фондах, в электронных и сетевых ресурсах; использовать научный, культурный и образовательный потенциал музейных учреждений региона при организации и проведении учебной и внеурочной деятельности; осуществлять постановку воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета; адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные качества в рамках решения воспитательных задач;

владеть:

– приемами архивной эвристики и обработки документальной информации через проектную деятельность.

– владеть: навыками коммуникации и толерантного общения; способами организации и проведения культурно-просветительских мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса с участниками образовательных отношений; приемами проектирования различных форм учебных и внеурочных занятий с использованием музейных предметов; методами выявления и формирования культурного вкуса у учащихся; способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

Архивная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (2 ч.)	Участие в установочной конференции: знакомство с программой практики (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка архивов и музеев, составление индивидуального плана прохождения практики	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка
2	Ознакомительный этап (6 ч.)	Знакомство с архивом (архивами), на базе которого будет проходить практика; изучение сайта архива; знакомство с законодательством РФ, регулирующим архивную деятельность	Заполненный индивидуальный план прохождения практики, включая индивидуальное(ые) задание(я) на практику Материалы к отчету по практике
3	Основной этап (34 ч.)	Подготовка исследователя к работе в архиве; работа с архивными документами; археографическая деятельность	Текст статьи Аналитический обзор архивного фонда и описи Аналитический обзор архивного

			документа
4	Аналитический этап (10 ч.)	Обработка, анализ и систематизация результатов практики	Отчет о прохождении практики
5	Завершающий этап (2 ч.)	Представление отчетной документации по итогам практики Участие в итоговой конференции по практике	Отчет о прохождении практики с приложением всех разработанных в период практики материалов Отзыв о работе студента-практиканта Доклад на итоговой конференции Презентация результатов прохождения практики

Музейная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (2 ч.)	Участие в установочной конференции: знакомство с программой практики (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка музеев, составление индивидуального плана прохождения практики	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка
2	Ознакомительный этап (6 ч.)	Знакомство с музейным учреждением (учреждениями), на базе которого будет проходить практика; изучение сайта музея; знакомство с законодательством РФ, регулирующим музейную деятельность:	Заполненный индивидуальный план прохождения практики, включая индивидуальное(ые) задание(я) на

		<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с коллективом музея; – знакомство со структурой музея; – знакомство с информационными технологиями музея; – знакомство с нормативно-правовыми документами 	<p>практику Материалы к отчету по практике</p>
3	Основной этап (34 ч.)	<p>Работа в основных музейных фондах; пассивное участие в экскурсиях по экспозиционным залам; участие в текущей деятельности музея (учетно-хранительская и консервационная деятельность, работа с научно-справочным аппаратом, подготовка выставок и др.); подготовка и проведение экскурсии, фрагмента экскурсии; участие в обсуждении на групповых музейных занятиях проведенных экскурсий; посещение мастер-классов по основам выставочной работы</p>	<p>Аналитический обзор музейных фондов Разработка и проведение экскурсии по экспозиции</p>
4	Аналитический этап (10 ч.)	Обработка, анализ и систематизация результатов практики	Подготовка плана-конспекта экскурсии, а также разработанного музейного занятия
5	Завершающий этап (2 ч.)	<p>Представление отчетной документации по итогам практики Участие в итоговой конференции по практике</p>	<p>Отчет о прохождении практики с приложением всех разработанных в период практики материалов Отзыв о работе студента-практиканта Доклад на итоговой конференции Презентация результатов прохождения практики</p>

7.2 Содержание практики

Архивная практика

1. Подготовительный этап.

Участие в установочной конференции: знакомство с программой практики (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчётности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка архивов, составление индивидуального плана прохождения практики

2. Ознакомительный этап.

Знакомство с архивом (архивами), на базе которого будет проходить практика; изучение сайта архива; знакомство с законодательством РФ, регулирующим архивную деятельность

3. Основной этап.

Подготовка исследователя к работе в архиве (Знакомство с научно-справочным аппаратом. Путеводители. Списки и указатели фондов, описи и реестры описей, каталоги, тематические обзоры и описания архивных фондов. Приемы работы с научно-справочным аппаратом. Использование вспомогательных указателей (предметно-тематического, именного, географического). Ведомственные указатели. Журналы входящих и исходящих документов. Правила работы в читальном зале. Оформление заявки на выдачу дел.).

Работа с архивными документами (Приемы и методы критического анализа источников. Внутренняя и внешняя критика документа. Датировка. Изучение содержания. Интерпретация. Установление фактической ценности (полнота, точность). Приемы сопоставления. Техника ведения записей при работе с архивным материалом. Выписка. Копии. Оформление ссылки).

Археографическая деятельность (Методический анализ описи дел, путеводителя, обзора архивного фонда или тематического обзора (по предложенному плану). Обработка отдельных материалов под руководством сотрудника архива. Переработка, усовершенствование описей, составление каталогов, заполнение справочников по учету, шифровка фондов. Участие в организации выставок. Отбор документов для археографического оформления)

4. Аналитический этап.

Обработка, анализ и систематизация результатов практики. Подготовка отчета о прохождении практики

5. Завершающий этап.

Представление отчетной документации по итогам практики. Участие в итоговой конференции по практике

Музейная практика

1. Подготовительный этап.

Участие в установочной конференции: знакомство с программой практики (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчётности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка музеев, составление индивидуального плана прохождения практики

2. Ознакомительный этап.

Знакомство с музейным учреждением (учреждениями), на базе которого будет проходить практика; изучение сайта музея; знакомство с законодательством РФ, регулирующим музейную деятельность:

- знакомство с коллективом музея;
- знакомство со структурой музея;
- знакомство с информационными технологиями музея;
- знакомство с нормативно-правовыми документами

3. Основной этап.

Работа в основных музейных фондах; пассивное участие в экскурсиях по экспозиционным залам;

участие в текущей деятельности музея (учетно-хранительская и консервационная деятельность, работа с научно-справочным аппаратом, подготовка выставок и др.); подготовка и проведение экскурсии, фрагмента экскурсии; участие в обсуждении на групповых музейных занятиях проведенных экскурсий; посещение мастер-классов по основам выставочной работы

4. Аналитический этап.

Обработка, анализ и систематизация результатов практики. Подготовка плана-конспекта экскурсии, а также разработка музейного занятия в виде презентации

5. Завершающий этап.

Представление отчетной документации по итогам практики. Участие в итоговой конференции по практике

8 Формы отчетности по практике

Архивная практика

По итогам практики студент представляет следующие документы:

1. Индивидуальный план прохождения практики
2. Отчет о прохождении практики (общий за весь период практики)
3. Аналитический обзор архивного фонда и описи
4. Аналитический обзор архивного документа
5. Археографическая статья
6. Отзыв о работе студента-практиканта

1. Аналитический обзор фонда и описи

Выберите архивный фонд, содержащий не менее двух описей, и проведите его анализ, включающий сведения о тематическом содержании фонда, особенностях его формирования, количестве описей, дел, особенности формирования описей, краткая характеристика дел выбранных описей, даты дел.

2. Аналитический обзор документа

Проведите аналитический обзор архивного документа (индивидуальное задание), отразив основные позиции: а) Наименование использованного источника (архив, номер фонда, описи, дела, использованные листы), б) Состояние документа и его особенности (рукописный или машинописный, насколько разборчив текст, оформление (в случае официальной документации), наличие фотоматериалов), в) Дата (даты) создания документа, г) Содержание анализируемого документа (название, аннотация, подписи), д) Степень объективности автора (в зависимости от категории документа (официальные сообщения, воспоминания, переписка), е) Возможность использования источника в научных исследованиях (при изучении отдельных тем в курсе История Отечества), ж) Степень новизны источника (при изучении отдельных тем в курсе История Отечества).

3. Археографическая статья

На основе тематической подборки архивных документов подготовьте археографическую статью объемом от 4000 до 6000 печатных знаков. При написании статьи обратите внимание на корректность археографического описания документа, терминологию, ссылочный аппарат, анализ практических возможностей использования выбранных источников для научных исследований.

Музейная практика

По итогам практики студент представляет следующие документы:

1. Индивидуальный план прохождения практики
2. Отчет о прохождении практики (общий за весь период практики)
3. План-конспект экскурсии
4. Разработка музейного занятия (презентация)
5. Отзыв о работе студента-практиканта

В конце практики руководитель практики проводит со студентами итоговую конференцию, на которой студенты выступают с отчетом о пройденной практике и участвуют в обсуждении итогов практики.

По результатам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в ведомость и в зачетную книжку.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Архивная практика

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-1; ПК-3	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка	По окончании этапа практики
2	Ознакомительный этап	ПК-1; ПК-3	Заполненный индивидуальный план прохождения практики, включая индивидуальное(ые) задание(я) на практику Материалы к отчету по практике	По окончании этапа практики
3	Основной этап	ПК-1; ПК-3	Текст статьи Аналитический обзор архивного фонда и описи Аналитический обзор архивного документа	По окончании этапа практики
4	Аналитический этап	ПК-1; ПК-3	Отчет о прохождении практики	По окончании этапа практики
5	Завершающий этап	ПК-1; ПК-3	Отчет о прохождении практики с приложением всех разработанных в период практики материалов Отзыв о работе студента-практиканта Доклад на итоговой конференции	По окончании этапа практики

			Презентация результатов прохождения практики	
--	--	--	--	--

Музейная практика

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-1; ПК-3	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка	По окончании этапа практики
2	Ознакомительный этап	ПК-1; ПК-3	Заполненный индивидуальный план прохождения практики, включая индивидуальное(ые) задание(я) на практику Материалы к отчету по практике	По окончании этапа практики
3	Основной этап	ПК-1; ПК-3	Аналитический обзор музейных фондов Разработка и проведение экскурсии по экспозиции	По окончании этапа практики
4	Аналитический этап	ПК-1; ПК-3	Подготовка плана-конспекта экскурсии, а также разработанного музейного занятия	По окончании этапа практики
5	Завершающий этап	ПК-1; ПК-3	Отчет о прохождении практики с приложением всех разработанных в период практики материалов	По окончании этапа практики

			Отзыв о работе студента-практиканта Доклад на итоговой конференции Презентация результатов прохождения практики	
--	--	--	---	--

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Подготовка исследователя к работе в архиве; работа с архивными документами; археографическая деятельность Обработка, анализ и систематизация результатов практики. Работа в основных музейных фондах; пассивное участие в экскурсиях по экспозиционным залам; участие в текущей деятельности музея (учетно-хранительская и консервационная деятельность, работа с научно-справочным аппаратом, подготовка выставок и др.); подготовка и проведение экскурсии, фрагмента экскурсии; участие в обсуждении на групповых музейных занятиях проведенных экскурсий; посещение мастер-классов по основам выставочной работы	Архивная практика 1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Отчет о прохождении практики 3. Аналитический обзор архивного фонда и описи 4. Аналитический обзор архивного документа 5. Археографическая статья 6. Отзыв о работе студента-практиканта Музейная практика 1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Отчет о прохождении практики 3. План-конспект экскурсии 4. Разработка музейного занятия (презентация) 5. Отзыв о работе студента-практиканта
ПК-3. Способен формировать	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона	Подготовительный этап Ознакомительный этап	Подготовка исследователя к работе	Архивная практика 1. Индивидуальный

<p>развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>	<p>Основной этап Аналитический этап Завершающий этап</p>	<p>в архиве; работа с архивными документами; археографическая деятельность Обработка, анализ и систематизация результатов практики. Работа в основных музейных фондах; пассивное участие в экскурсиях по экспозиционным залам; участие в текущей деятельности музея (учетно-хранительская и консервационная деятельность, работа с научно-справочным аппаратом, подготовка выставок и др.); подготовка и проведение экскурсии, фрагмента экскурсии; участие в обсуждении на групповых музейных занятиях проведенных экскурсий; посещение мастер-классов по основам выставочной работы</p>	<p>план прохождения практики 2. Отчет о прохождении практики 3. Аналитический обзор архивного фонда и описи 4. Аналитический обзор архивного документа 5. Археографическая статья 6. Отзыв о работе студента-практиканта Музейная практика 1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Отчет о прохождении практики 3. План-конспект экскурсии 4. Разработка музейного занятия (презентация) 5. Отзыв о работе студента-практиканта</p>
---	---	--	---	---

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за архивную практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Минимальный балл по виду работ	Максимальный балл по виду работ
Аналитический обзор архивного фонда и описи	Критерии оценивания аналитического обзора архивного фонда и описи (6–10 баллов). 1. Корректное использование терминологии. 2. Аналитический обзор составлен на высоком методологическом уровне. 3. Проанализировано не менее двух описей одного фонда. 4. Оформление текста аналитического обзора.	6 баллов	10 баллов
Аналитический обзор архивного документа	Критерии оценивания аналитического обзора архивного документа (8–12 баллов). 1. Корректное использование терминологии. 2. Аналитический обзор составлен на высоком методологическом уровне. 3. Проанализировано не менее двух документов из разных описей. 4. Проанализирована возможность использования источника в современных научных исследованиях 5. Оформление текста аналитического обзора.	8 баллов	12 баллов

Археографическая статья	Критерии оценивания археографической статьи (10–14 баллов). 1. Корректное использование терминологии. 2. Археографический обзор составлен на высоком методологическом уровне. 3. Обзор содержит анализ возможностей использования источников в современных научных исследованиях.	10 баллов	14 баллов
Заполнение отчетной документации по итогам практики	Критерии оценивания отчетной документации по итогам практики (2–6 баллов) 1. Корректное заполнение всех документов по практике 2. Полнота заполнения отчета по итогам практики 3. Своевременность предоставления отчетной документации	2 балла	6 баллов
Отчет на итоговой конференции по результатам практики	Критерии оценивания итогового отчета по результатам практики (4–8 баллов). 1. Выступление на итоговой конференции. 2. Полнота и точность материалов о деятельности обучающегося в период практики. 3. Преобладание аналитического подхода над описательным. 4. Оригинальность текста.	4 балла	8 баллов
Итого:		30 баллов	50 баллов

Правило начисления баллов за музейную практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ	Максимальный балл по виду работ
Подготовка плана-конспекта экскурсии по экспозиции музея или выставке и проведение экскурсии	Критерии оценивания плана-конспекта экскурсии по экспозиции (10–15 баллов). 1. Построение маршрута экскурсии. 2. Использование экспозиционного материала и его соответствие теме. 3. Использование дополнительного научного и научно-популярного материала. 4. Логика и доступность	10 баллов	15 баллов

	изложения. 5. Грамотность и стиль изложения.		
Подготовка музейного занятия с использованием презентации	Критерии оценивания музейного занятия с использованием презентации (12–18 баллов). 1. Соответствие содержания презентации выбранной теме и степень ее раскрытия. 2. Использование дополнительного научного и научно-популярного материала. 3. Аргументированность выводов и заключений. 4. Соответствие контрольных заданий теме и излагаемому материалу. 5. Качество художественного оформления презентации.	12 баллов	18 баллов
Заполнение отчетной документации по итогам практики	Критерии оценивания отчетной документации по итогам практики (3–7 баллов). 1. Корректное заполнение всех документов по практике 2. Полнота заполнения отчета по итогам практики 3. Своевременность предоставления отчетной документации	3 балла	7 баллов
Отчет на итоговой конференции по результатам практики	Критерии оценивания итогового отчета по результатам практики (5–10 баллов). 1. Выступление на итоговой конференции. 2. Полнота и точность материалов о деятельности обучающегося в период практики. 3. Преобладание аналитического подхода над описательным. 4. Оригинальность текста.	5 баллов	10 баллов
Итого:		30 баллов	50 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90–100	5 (отлично)	Зачтено
76–89	4 (хорошо)	
60–75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Касимов, Е. В. Архивоведение : учеб. пособие / Е. В. Касимов. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2019. – 175 с.
2. Сапанжа, О. С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа. – Санкт-Петербург: Российский гос. педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

б) дополнительная литература:

1. Гагиева, А. К. Очерки истории становления и формирования архивного дела в России (IX – конец XX вв.) : монография / А. К. Гагиева ; Коми респ. акад. гос. службы и упр. – Сыктывкар : КРАГСИУ, 2010. – 195 с.
2. Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Иевлева, Н. В. Музей и публика [Электронный ресурс] / Н. В. Иевлева, М. В. Потапова. – Санкт-Петербург : Российский гос. педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. – 272 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
4. История библиотечного, книжного и архивного дела Санкт-Петербурга: по материалам "Петербургских чтений" 1997–2002 гг. / [сост. Е. Б. Бохонская и др.]. – Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 2003. – 312 с.
5. Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. – Москва : Российская международная академия туризма : Советский спорт, 2012. – 208 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
6. Столяров, Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие для пед. и гуманитар. вузов / Б. А. Столяров. – Москва : Высш. шк., 2004. 216 с. – (Образование через искусство).
7. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учеб. для гуманитар. спец. вузов / Т. Ю. Юренева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Акад. проект, 2006. – 559 с., 8 л. ил.: ил. – (Gaudeamus) (Учебник для высшей школы).

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ЧГПУ им. И.Я. Яковлева <http://lib.chgpu.edu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

11 Информационные технологии, используемые на практике

Для проведения практики используются следующие современные информационные технологии:

а) программное обеспечение:

- Базовый набор программ: ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standard 2010 Russian; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
браузеры Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox;
б) справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;

в) мультимедийные программные продукты, связанные с использованием в профессиональной деятельности персональных компьютеров, ноутбуков, проекторов, сканеров.

12 Материально-техническая база практики

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

1) учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, оснащенные меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

2) учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике, оснащенные компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.