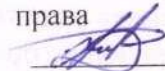


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики, управления и
права



Г.Л. Белов

« 6 » 12 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Эксплуатационная практика

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Чебоксары 2023

Содержание

1 Цели практики.....	3
2 Задачи практики.....	3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО	3
4 Вид, тип, способ проведения практики	3
5 Место и время проведения практики.....	4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
7 Структура и содержание практики	5
8 Форма отчетности по практике	6
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	27
11 Информационные технологии, используемые на практике	27
12 Материально-техническая база практики	28

1 Цели практики

Цели практики: расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в соответствии с направлением подготовки.

2 Задачи практики

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

- использование базовых знаний в различных сферах деятельности;
- анализ информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;
- формирование навыков поведения при работе с профессиональными источниками информации;
- поиск, создание, распространение, применение новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Эксплуатационная практика входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: Реклама и связи с общественностью.

Эксплуатационная практика базируется на следующих дисциплинах:

- Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение;
- Менеджмент в рекламе и связях с общественностью;
- Ценообразование на рынке рекламных услуг;
- Маркетинг.

Содержание практики выступает опорой для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП по данному направлению подготовки:

Производственной практики и преддипломной практик по направлению подготовки

Для успешного прохождения эксплуатационной практики обучающийся должен:

– *Знать*: теоретические основы организации научно-педагогической деятельности, нормативно-правовую документацию учреждений образования; особенности и назначение электронных программно-методических средств обучения.

– *Уметь*: оценивать содержание учебной дисциплины с точки зрения дидактических принципов; преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; проводить анализ и давать оценку материалов, предназначенных для обучения; планировать учебные занятия; обоснованно отбирать рациональные методы, приемы и средства обучения по предмету.

– *Владеть*: навыками ориентации в профессиональных источниках информации; навыками контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся.

Освоение эксплуатационной практики необходимо как предшествующее для прохождения производственной и преддипломной практик по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – эксплуатационная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.
Форма проведения практики: дискретно.
Практика организуется путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5 Место и время проведения практики

Эксплуатационная практика проводится на 2-м курсе в 4 семестрах.

Эксплуатационная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Реклама и связи с общественностью» проводится в организациях, обладающих необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры о практической подготовке.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП.

ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.

ПК-5. Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на практику (6 часов).	Проверка конспектов. Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	Основной этап	Составить и проанализировать схему структурных подразделений организации (подразделения), проанализировать их функции и полномочия. Составить и проанализировать схему взаимодействия организации (подразделения) с другими органами государственной (муниципальной) власти и другими общественными организациями; Проанализировать информационное обеспечение управления организацией (подразделением). - Дать анализ кадрового состава организации (подразделения). Изучить критерии и показатели эффективности	Выполненные задания Руководителя практики, проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала. Отчет о практике

		деятельности организации (94 часов)	
3	Заключительный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета (8 часов).	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Проверка комплекта отчетных документов. Защита отчета
	Всего	108 часов	Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Содержание и оформление результатов практики регламентируется программой.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

1. Подготовительный этап.
- Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на эксплуатационную практику.

2. Производственный этап.

- Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

3. Заключительный этап.

8 Форма отчетности по практике

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- отчет о проведенной работе;
- отзыв руководителя практики от организации.

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по эксплуатационной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам практики студент составляет отчет, объемом 20-25 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 8 часов практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала. Размеры полей – слева, справа, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации, если обучающийся проходил практику вне вуза.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств

№№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-7, ОПК-9.	Отметка о посещении установочной конференции	До начала прохождения практики
			Подпись в журнале по технике безопасности	До начала прохождения практики
			Проверка индивидуального плана	В течение первой недели практики
2	Производственный этап	УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3,	Проверка выполнения задания, проверка дневника прохождения практики, фактологического материала. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики.	В течение практики

		ПК-4, ПК-5, ПК-6		
3	Заключительный этап	ОПК-7, ОПК-9, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	Проверка комплекта отчетных документов по практике	По завершении практики
			Защита отчета	По завершении практики

9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средства для проведения итогового контроля обучающихся по эксплуатационной практике включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)			Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Подготовительный, производственный	Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации и обучения, развития, воспитания. Изучить особенности организации труда работников, требования охраны труда при выполнении	Отчет о проделанной работе
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Подготовительный, производственный	Изучить взаимодействие с участниками Профессиональных отношений, командную работу, лидерство	Отчет о проделанной работе
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и	Подготовительный, производственный	Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную	Отчет о проделанной работе

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	межличностного и межкультурного общения	эффективного взаимодействия		работу, лидерство	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-10.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	УК-10.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности	Подготовительный, производственный	Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство	Отчет о проделанной работе	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационн	Знает: ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-	Умеет: ОПК-2.2. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных	Владеет: ОПК-2.3. Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники	Производственный	Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство	Отчет о проделанной работе

<p>ых технологий).</p>	<p>педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p>	<p>(типовых) образовательных программ и специальных требований, и запросов работодателей. Соотнести нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией, осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих</p>	<p>безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности, методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального</p>			
------------------------	--	---	---	--	--	--

		требований (в том числе с использованием ИКТ).	образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает: ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной,	Умеет: ОПК-3.2. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся, реализовывать программы профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-	Владеет: ОПК-3.3. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Производственный	Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство	Отчет о проделанной работе

	проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).	педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.				
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Знает: ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы, объекты духовно-нравственного воспитания личности, содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой	Умеет: ОПК-4.2 Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-	Владеет: ОПК-4.3. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся	Производственный	Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство	Отчет о проделанной работе

	развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы, способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся	нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания, применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми				
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Знает: ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, нормы педагогической этики, приемы педагогической	Умеет: ОПК-5.2. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать	Владеет: ОПК-5.3. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов	Производственный	Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство	Отчет о проделанной работе

	<p>поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий, требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам, типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции, формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них</p>	<p>объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций), организовывать оценочную деятельность обучающихся, выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p>	<p>обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p>			
--	---	---	---	--	--	--

	навыков самооценки и самоанализа					
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<p>Знает: ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся, характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся</p>	<p>Умеет: ОПК-6.2. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся, выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и</p>	<p>Владеет: ОПК-6.3. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы, методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов,</p>	Производственный	Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство	Отчет о проделанной работе

	с особыми образовательными потребностями).	других обучающихся с особыми образовательными потребностями), применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных	программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся, Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.			
--	--	--	--	--	--	--

		маршрутов, учебных планов, проектов.				
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций, теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности, особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированным и) обучающимися различного возраста и их семьями, методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность,	Умеет: ОПК-7.2. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, организовывать	Владеет: ОПК-7.3. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов., техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся, и группой.	Подготовительный, производственный, заключительный	Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство	Отчет о проделанной работе

	социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ, методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся, методики подготовки и проведения мероприятий для родителей.	индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.				
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знает: ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения), теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности	Умеет: ОПК-8.2. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных, применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности,	Владеет: ОПК-8.3. Нормативно правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы, приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации, приемами педагогической	Производственный	Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство	Отчет о проделанной работе

	обучающихся.	организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.	рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	Знает: ОПК-9.1. Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для	Умеет: ОПК-9.2. Применять информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет: ОПК-9.3. Способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный, производственный, заключительный	Выполнение заданий и индивидуальных поручений руководителя практики	Отчет о проделанной работе

задач профессиональной деятельности	решения профессиональной деятельности					
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	Знает: ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса, основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона	Умеет: ПК-1.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	Владеет: ПК-1.3. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	Производственный, заключительный	Анализ основных нормативных документов, определяющих содержание профессионального образования.	Отчет о проделанной работе
ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по	Знает: ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, закономерности процессов воспитания и	Умеет: ПК-2.2. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),	Владеет: ПК-2.3. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО(ДПП)	Производственный	Анализ основных нормативных документов, определяющих содержание профессионального образования.	Отчет о проделанной работе

программам СПО и (или) ДПП.	развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО(ДПП)	выполнению заданий для самостоятельной работы, привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробы своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю				
ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.	Знает: ПК-3.1. Основы психологии труда, стадии профессионального развития, требования, предъявляемые к профессией человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии	Умеет: ПК-3.2. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам	Владеет: ПК-3.3. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации	Производственный	Анализ основных нормативных документов, определяющих содержание профессионального образования.	Отчет о проделанной работе
ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-	Знает: ПК-4.1. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к	Умеет: ПК-4.2. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного	Владеет: ПК-4.3. Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины	Производственный, заключительный	Анализ основных нормативных документов, определяющих содержание профессионального образования.	Отчет о проделанной работе

<p>профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.</p>	<p>дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ</p>	<p>помещения), выбирать учебное оборудование, контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда</p>	<p>(модуля) образовательной программы</p>			
<p>ПК-5. Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>	<p>Знает: ПК-5.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации</p>	<p>Умеет: ПК-5.1. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>Владеет: ПК-5.1. Техник выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>Производственный, заключительный</p>	<p>Анализ основных нормативных документов, определяющих содержание профессионального образования.</p>	<p>Отчет о проделанной работе</p>
<p>ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое</p>	<p>Знает: ПК-6.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, требования</p>	<p>Умеет: ПК-6.2. Разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам</p>	<p>Владеет: ПК-6.3. Методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа</p>	<p>Производственный, заключительный</p>	<p>Анализ основных нормативных документов, определяющих содержание профессионального</p>	<p>Отчет о проделанной работе</p>

<p>обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.</p>	<p>профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности., требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,, современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных</p>	<p>(модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, планировать занятия по преподаваемым учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям), практикам в условиях цифровизации образовательного пространства; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные, в том числе цифровые технологии, задания для самостоятельной работы, собственную</p>	<p>учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик</p>		<p>о образования.</p>	
---	---	---	---	--	-----------------------	--

	отношений, ценности, культуру обучающихся.	профессиональную деятельность				
--	--	----------------------------------	--	--	--	--

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	Участие в работе установочной конференции	5 баллов
Аккуратность и правильность ведение дневника практики	Дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, составлен и представлен вовремя, а так же заверен печатью от базы практики.	10 баллов
Степень выполнения программы практики	Программа выполнена в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями.	30 баллов
Отзыв руководителя практики от организации	Отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично».	5 баллов
Качество представленного отчета о практике	Отчет представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствие с требованиями, с презентацией.	30 баллов
Выступление на итоговой конференции по практике	Развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной)	20 баллов
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**а) основная литература:**

1. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности / Т.М. Голубева. - М.: Форум, 2017 - 272 с.
2. Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия : методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171974> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сайкин, Е. А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Сайкин, З. Н. Сергеева. – Новосибирск : Новосиб. гос. техн. унт, 2014. – 84 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

б) дополнительная литература:

1. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К, 2014. – 495 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Бизнес-энциклопедия / Р. С. Голова [и др.] ; под ред. Р. С. Голова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2017 - 775 с.
3. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учеб. пособие / О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. – 175 с. : и.
4. Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К, 2013. – 330 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2015. – 126 с.

в) Интернет-ресурсы:

- <http://www.raso.ru> – официальный сайт Российской ассоциации по связям с общественностью
<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)
<http://www.press-service.ru> – Всероссийский специализированный журнал «Пресс-служба»
<http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «Гарант»
<http://biblio.chgpu.edu.ru> – научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
<http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа
<https://ibooks.ru> – электронно-библиотечная система Айбукс
<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
<http://www.mon.gov.ru> – сайт министерства образования и науки РФ.
<https://smbn.ru/description.htm?id=57@mspServices> – Бизнес-навигатор МСП

11 Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010, Russian; Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер.

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Информационные ресурсы:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- официальные сайты образовательных организаций;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

12 Материально-техническая база практики

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер, принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические) на 99 и 21 посадочное место, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

- учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.