



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе капитального ремонта

Утверждаю

Ректор



Б.Г. Миронов

20 11 г.

**Положение
об отделе капитального ремонта**

Версия 1.0

Экземпляр № 1

Пользователь Миронов Б.Р.
Фамилия И. О.

Чебоксары 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник административно-хозяйственного управления	Кузнецов И.В.	06.11.2014
Проверил	Заместитель начальника управления кадрами по правовым вопросам	Матвеева М.Д.	06.11.2014
Согласовал	Проректор по материальному развитию и общим вопросам	Ефимов О.И.	06.11.14
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014, 8:50 AM		Стр. 1 из 9



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе капитального ремонта

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и кадровый состав отдела капитального ремонта	4
3. Основные задачи	4
4. Функции	4
5. Права и обязанности отдела капитального ремонта	5
6. Ответственность	6
7. Взаимоотношения и связи	6
8. Организация деятельности	7
Лист ознакомления сотрудников	8
Лист регистрации изменений	9

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта РК ИСО 9001 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение устанавливает полномочия и ответственность отдела капитального ремонта в работе по осуществлению своевременного капитального ремонта и реконструкции зданий, сооружений, закрепленных за университетом.

Положение об отделе капитального ремонта составлено на основании решения ученого совета от 05.11.2014 (протокол № 3).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе капитального ремонта

1. Общие положения

- 1.1. Отдел капитального ремонта (далее – Отдел) является структурным подразделением административно-хозяйственного управления федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – университет).
- 1.2. Отдел создан с целью осуществления своевременного капитального ремонта и реконструкции зданий, сооружений, закрепленных за университетом.
- 1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по материальному развитию и общим вопросам.
- 1.5. Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела по управлению имущественным комплексом – заместителю начальника административно-хозяйственного управления.
- 1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:
 - законодательными и нормативными документами Российской Федерации по вопросам выполняемой работы;
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Уставом университета;
 - решениями учёного совета университета;
 - приказами и распоряжениями ректора;
 - приказами и распоряжениями проректора по материальному развитию и общим вопросам;
 - правилами внутреннего трудового распорядка университета;
 - Планом работы университета;
 - Планом работы по укреплению материально-технической базы вуза;
 - Программой модернизации имущественного комплекса университета;
 - Коллективным договором;
 - Соглашением по охране труда;
 - документами системы менеджмента качества (СМК);
 - должностными инструкциями;
 - настоящим Положением.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе капитального ремонта

2. Структура и кадровый состав отдела капитального ремонта

- 2.1. Структуру и штат Отдела с учетом объема выполняемой работы, а также изменения к ним, утверждает ректор по представлению проректора по материальному развитию и общим вопросам.
- 2.2. В штат Отдела входят начальник, рабочий по текущему ремонту зданий и сооружений (маляр); рабочий по текущему ремонту зданий и сооружений (электросварщик); рабочий по текущему ремонту зданий и сооружений (столяр).
- 2.3. Замещение должностей работников Отдела производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.4. Сотрудники Отдела регулярно повышают квалификацию путем обучения в учебных центрах и заведениях.
- 2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

3. Основные задачи

- 3.1. Своевременное выполнение капитального ремонта зданий, сооружений, помещений, благоустройство территорий объектов университета.
- 3.2. Экономия средств университета за счет эффективного использования капитальных вложений, материальных и трудовых затрат.
- 3.3. Совершенствование планирования, улучшение качества строительства, капитального и текущего ремонта.
- 3.4. Внедрение прогрессивных технологий, оборудования, материалов, и конструкций при проведении строительных и ремонтных работ.
- 3.5. Соблюдение современных требований к качеству работ и контроль качества выполнения ремонтных работ.

4. Функции

Для достижения основных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

- 4.1. Разработка программ перспективных и годовых планов капитального и текущего ремонта помещений и объектов университета, их согласование в установленном порядке.
- 4.2. Рассмотрение и подготовка предложений выполнения работ по капитальному ремонту объектов университета.
- 4.3. Составление дефектных ведомостей, необходимых для составления проектно-сметной документации на ремонт помещений.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе капитального ремонта

- 4.4. Подготовка заявок на разработку проектно-сметной документации, составление заявок на необходимые материалы для работы по текущему и капитальному ремонту.
- 4.5. Своевременная выписка со склада необходимых для проведения ремонта материалов.
- 4.6. Проведение текущего и капитального ремонта собственными силами и при необходимости силами подрядных ремонтно-строительных организаций.
- 4.7. Участие в сдаче-приемке объектов после ремонта.
- 4.8. Организация мероприятий по подготовке университета к новому учебному году и устойчивой эксплуатации в осенне-зимний период.
- 4.9. Производство общестроительных ремонтных работ помещений университета, выполнение заявок на изготовление столярных изделий и ремонт мебели.
- 4.10. Организация работ в соответствии с требованиями системы менеджмента качества университета.
- 4.11. Подсчет и подтверждение выполненных работ подрядным способом и подписание актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2.
- 4.12. Составление статистической отчетности университета, касающейся капитального ремонта.
- 4.13. Составление материального отчета для списания израсходованных материалов, составление актов списания с подотчета инструментов, спецодежды и инвентаря.
- 4.14. Сверка цен и предъявленных к оплате документов подрядных организаций, поставщиков за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги.
- 4.15. Работа по сокращению издержек и повышению качества строительных работ, сокращению сроков, улучшению и удешевлению проектно-изыскательных работ.
- 4.16. Содействие внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ).

5. Права и обязанности отдела капитального ремонта

- 5.1. Сотрудники Отдела имеют право:
 - избирать и быть избранными в органы управления университета;
 - получать поступающие в общий отдел документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе капитального ремонта

- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.
- 5.2. Остальные права работников Службы оговорены в их должностных инструкциях.
- 5.3. Обязанности работников Службы оговорены в их должностных инструкциях.

6. Ответственность

- 6.1. Начальник Отдела несет ответственность за:
- несоблюдение требований нормативных документов по соответствующим вопросам;
 - неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
 - совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
 - за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:
- качественное и своевременное выполнение заданий;
 - применение строительных материалов, деталей и изделий, удорожающих ремонт, не отвечающих стандартам и техническим условиям;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками отдела;
 - соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - нарушение финансовой и штатной дисциплины.
- 6.3. Ответственность работников Отдела оговорена в их должностных инструкциях.
- 6.4. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

7. Взаимоотношения и связи

- 7.1. В процессе своей деятельности Отдел устанавливает внешние служебные взаимоотношения с:
- проектными, подрядными организациями;
 - поставщиками товаров и материалов.
- 7.2. Устанавливает служебные взаимоотношения с подразделениями университета с целью:
- организации выполнения работ по ремонту зданий и сооружений, помещений, мебели, оборудования;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе капитального ремонта

- получения заказанных строительных материалов.

8. Организация деятельности

- 8.1. Отдел капитального ремонта работает в соответствии с планом работы университета, утвержденным ученым советом, планом работы по укреплению материально-технической базы вуза, а также с программой модернизации имущественного комплекса университета.
- 8.2. План работы по укреплению материально-технической базы вуза разрабатывается специалистами административно-хозяйственного управления совместно с заинтересованными структурными подразделениями вуза и утверждается на заседании ученого совета университета. Программа модернизации имущественного комплекса согласуется с проректором по материальному развитию и общим вопросам, утверждается ректором университета и предоставляется на рассмотрение в Министерство образования и науки Российской Федерации.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе капитального ремонта

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)

