	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Документированная процедура
	7.2.1 Определение требований, относящихся к предоставляемым образовательным программам
	Положение об организации методической работы на кафедре

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 30 июня 2017 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Н. Иванов
_____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Председатель _____ Р.М. Таймасова
«30» _____ 2017 г.

Положение
об организации методической работы на кафедре

Версия 2.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник учебно-методического управления*	*Васильева Л. Г.*	*30.06.17*
Проверил	*Начальник управления кадров и правового обеспечения*	*Данилова С. Г.*	*30.06.17*
Согласовал	*Проректор по учебной работе*	*Иванов Д. Е.*	*30.06.17*
Версия: 2.0	*Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.06.2017, 16:50*		*Стр. 1 из 8*

Содержание

1 Общие положения 3
2 Основные направления деятельности методической группы кафедры 4
3 Организация работы методической группы кафедры 4
4 Права и обязанности членов методической группы кафедры 5
Приложение А. Процесс организации деятельности методической группы кафедры (МГК) 7
Лист регистрации изменений 8

Вводится в действие с 01 июля 2017 г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее Положение составлено на основании решения ученого совета университета от 28.12.2012 г. (протокол № 5).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 29.06.2017 г. рассмотрено.

1 Общие положения

1.1 Методическая работа на кафедре Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет) направлена на совершенствование преподавания закрепленных за ней дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его учебно-методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

1.2 Методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. По этим вопросам он подотчетен деканату и ректорату, ученому совету Университета, ученому совету факультета, методической комиссии факультета и учебно-методическому совету Университета.

1.3 Направления методической работы кафедры определяются перечнем основных ее форм и видов. Конкретное содержание методической работы кафедры регламентируется планом работы кафедры.

1.4 Методическая работа на кафедре выполняется силами преподавателей в пределах шестичасового рабочего дня в рамках любой из ее форм (учебно-методической работы и организационно-методической работы) и рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующих разделах индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя. Конкретные мероприятия и их трудоемкость планируются в индивидуальном плане работы преподавателя.

1.5 Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов межкафедрального, факультетского и общевузовского масштабов, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов и в организационно-методической работе по отдельным заданиям органов управления высшей школой.

1.6 Определенные виды работы по методическому обеспечению учебного процесса выполняются учебно-вспомогательным персоналом кафедры, что определяется должностными инструкциями соответствующих лиц и планами работы кафедры.

1.7 С целью объединения усилий ППС в решении задач методической работы, а также для оказания помощи заведующему кафедрой в повседневном и конкретном руководстве ею на кафедре создается методическая группа (далее – МГК). Процесс организации деятельности МГК схематически представлен в Приложении А.

2 Основные направления деятельности методической группы кафедры

Основными направлениями деятельности МГК являются:

- определение приоритетных направлений методической работы;
- выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем кафедры;
- составление плана методической работы кафедры;
- подготовка рекомендаций по составлению индивидуальных планов работы преподавателей по соответствующим направлениям методической работы, рассмотрение этих планов перед их утверждением;
- контроль за ходом выполнения плана методической работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей;
- разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов, организация и контроль их выполнения;
- оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию;
- организация открытых занятий и взаимных посещений занятий, методических семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления;
- организация обмена передовым опытом и его внедрения в методическую работу преподавателей;
- оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы, в разработке и внедрении инновационных образовательных технологий;
- сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы;
- взаимодействие с методическими группами других кафедр для решения межкафедральных методических проблем;
- оперативное руководство методической работой на кафедре;
- составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы кафедры.

3 Организация работы методической группы кафедры

3.1 МГК является коллегиальным органом и состоит из председателя и нескольких членов.

3.2 Председателем МГК может являться заведующий кафедрой или представитель ППС кафедры, выбранный на заседании кафедры простым большинством голосов.

В последнем случае председатель МГК подчиняется заведующему кафедрой и действует на правах заместителя заведующего кафедрой по методической работе. Председатель МГК входит в состав методической комиссии факультета (далее –

МКФ). Председатель МГК периодически отчитывается о работе группы и состоянии методической работы кафедры на ее заседаниях, а также на заседаниях МКФ.

3.3 Персональный состав МГК определяется перед началом учебного года на заседании кафедры, согласовывается с МКФ и объявляется распоряжением по факультету. За каждым членом МГК закрепляется определенное направление (или несколько направлений) методической работы.

3.4 Один из членов МГК исполняет обязанности секретаря группы.

3.5 Для выполнения отдельных работ председатель МГК может привлекать любого преподавателя кафедры.

3.6 Работа МГК осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым на заседании кафедры. В конце учебного года МГК отчитывается о своей работе на заседании кафедры и представляет отчет в МКФ. МГК общеуниверситетских кафедр представляют отчет в учебно-методический совет Университета.

3.7 Заседания МГК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. По рассмотренным вопросам МГК вырабатывает рекомендации и решения. Решения и рекомендации МГК обсуждаются на заседаниях кафедры и, после их утверждения заведующим кафедрой, являются обязательными для исполнения всеми членами кафедры.

3.8 Основная документация по методической работе, составленная на кафедре, передается МКФ для координации и контроля.

4 Права и обязанности членов методической группы кафедры

4.1 Члены МГК имеют право:

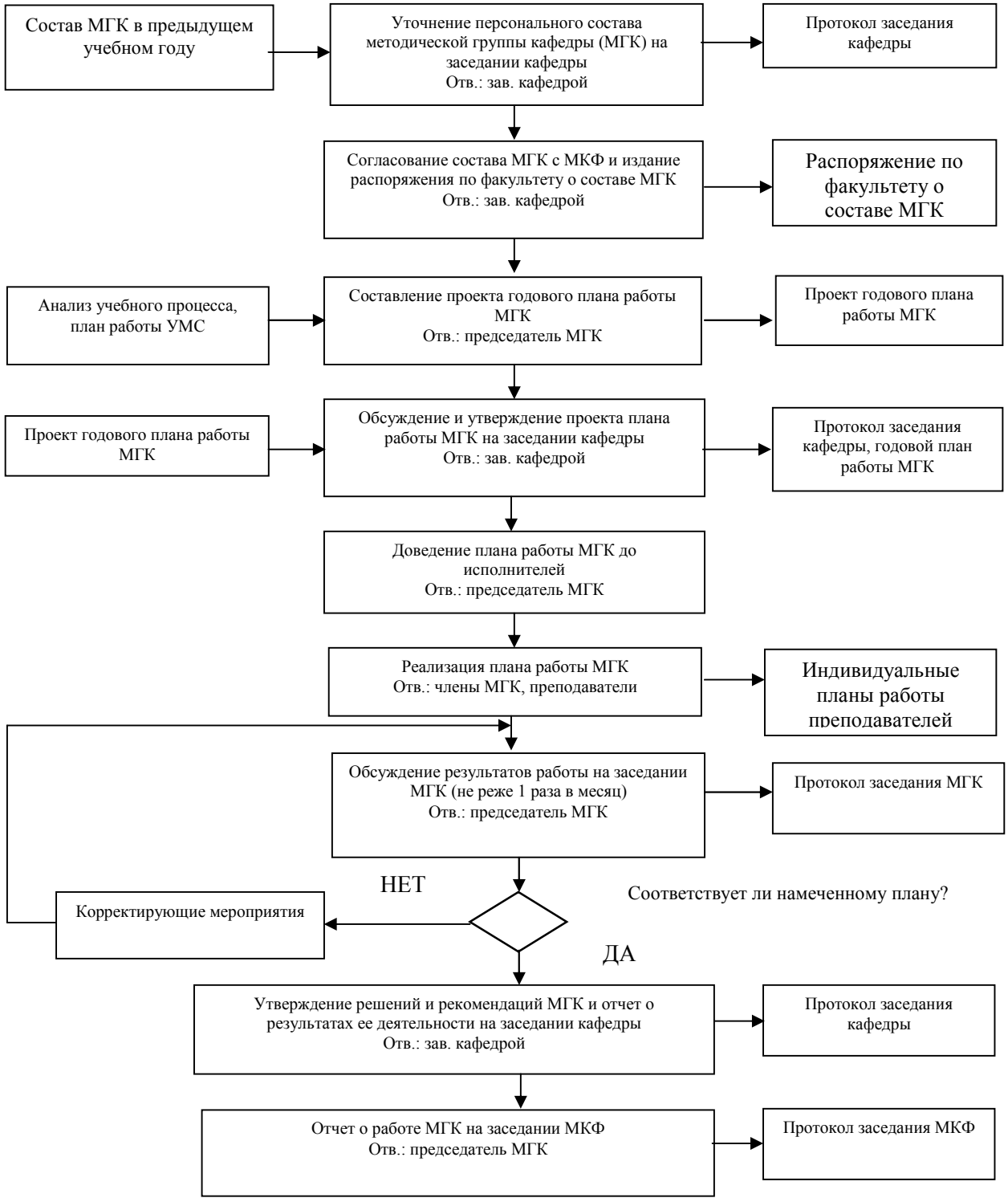
- рассматривать и согласовывать индивидуальные планы работы преподавателей в части методической работы;
- проверять и оценивать методическую работу преподавателей кафедры, давать им рекомендации по совершенствованию этой работы;
- рассматривать методические документы, разработанные на кафедре, и давать по ним заключение;
- заслушивать информацию преподавателей кафедры о выполненной ими методической работе;
- принимать решения и рекомендации по вопросам методической работы, готовить проекты распоряжений заведующего кафедрой по этим вопросам;
- готовить и передавать на рассмотрение вышестоящих органов предложения по повышению эффективности методической работы;
- вносить на рассмотрение председателя МГК предложения о поощрении преподавателей кафедры за достижения в области методической работы;
- рассматривать отчеты о методической работе кафедры;
- вносить предложения при разработке критериев эффективного

контракта.

4.2 Члены МГК должны добросовестно и ответственно выполнять свои обязанности по реализации основных направлений деятельности, сформулированных в п. 2 настоящего Положения.

Приложение А

Процесс организации деятельности методической группы кафедры (МГК)



Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		