ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 30 июня 2017 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ В.Н. Иванов
«30» июня _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Председатель _____ Р.М. Таймасова
«30» июня _____ 2017 г.

Положение
о методической работе в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Версия 2.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Задачи и содержание методической работы	3
3	Организация методической работы	5
	Приложение А. Организационная структура системы управления методической работой в Университете	7
	Приложение Б. Процесс организации деятельности учебно-методического совета (УМС)	8
	Лист регистрации изменений	9

Вводится в действие с 01 июля 2017г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее Положение составлено на основании решения ученого совета университета от 28.12.2012 г. (протокол № 5).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 29.06.2017 г., рассмотрено.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию методической работы в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – Университет) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета и иными нормативно-правовыми документами в области организации и осуществления учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования.

1.2 Методическая работа в Университете – это планируемая деятельность преподавателей и сотрудников вуза, направленная на совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых принципов, форм и методов организации учебного процесса.

1.3 Методическая работа в Университете осуществляется каждой кафедрой, факультетом и Университетом в целом.

1.4 Единая система организации методической работы включает в себя учебно-методический совет Университета, методические комиссии факультетов и методические группы кафедр.

1.5 Координацию методической работы в Университете осуществляют учебно-методическое управление и учебно-методический совет, которые организуют свою деятельность в тесном контакте с другими подразделениями Университета.

2 Задачи и содержание методической работы

2.1 Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учетом состояния и перспектив развития учреждений, организаций и предприятий, для которых Университет готовит кадры с высшим образованием, и требований, предъявляемых на рынке труда.

2.2 Основная цель методической работы в Университете – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

2.3 Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в формах:

учебно-методической работы (далее – УМР);

организационно-методической работы (далее – ОМР).

2.4 УМР направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин (модулей), непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава. Видами УМР являются:

– подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, практике;

– разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, методических разработок по применению новых информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов;

– составление проектов новых рабочих учебных планов направлений подготовки/специальностей;

– составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам (модулям), программ практик;

– пересмотр действующих программ дисциплин (модулей), программ практик;

– постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ;

– внедрение современных информационных технологий в учебный процесс;

– работа, связанная с использованием компьютеров в учебном процессе; постановка задач, отладка программ и т. д.;

– разработка методических материалов по организации контроля знаний студентов;

– составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, выпускным квалификационным работам и курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, практике;

– разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.;

– подготовка и проведение предметных олимпиад со студентами;

– контрольные посещения занятий заведующим кафедрой: взаимопосещение занятий, участие в проведении открытых занятий и мастер-классов.

2.5 ОМР охватывает мероприятия по управлению методической работой. К ним относятся:

– подготовка материалов к заседаниям кафедры, ученого совета факультета, ученого совета Университета;

– работа в составе (в качестве председателя или члена) методической группы кафедры, методической комиссии факультета, учебно-методического совета Университета;

– организационно-методическая работа по заданиям органов управления высшей школой (федеральных и региональных);

– участие в подготовке и работе конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок и др.

3 Организация методической работы

3.1 Основным звеном, выполняющим методическую работу, является кафедра. На факультете реализуются методические мероприятия общефакультетского и межкафедрального уровня, связанные с подготовкой кадров по направлениям факультета; на университетском уровне решаются проблемы и выполняются методические мероприятия общевузовского и межвузовского масштабов.

Организация методической работы на кафедре регламентируется Положением об организации методической работы на кафедре.

Организация методической работы на факультете регламентируется Положением о методической комиссии факультета.

3.2 Общая организация методической работы в масштабе Университета

3.2.1 Методическая работа в масштабе Университета включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль за ней; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межфакультетского и общевузовского уровней и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение.

3.2.2 Руководство методической работой в Университете (Приложение А) осуществляет ректор через проректора по учебной работе, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о ней перед ученым советом Университета.

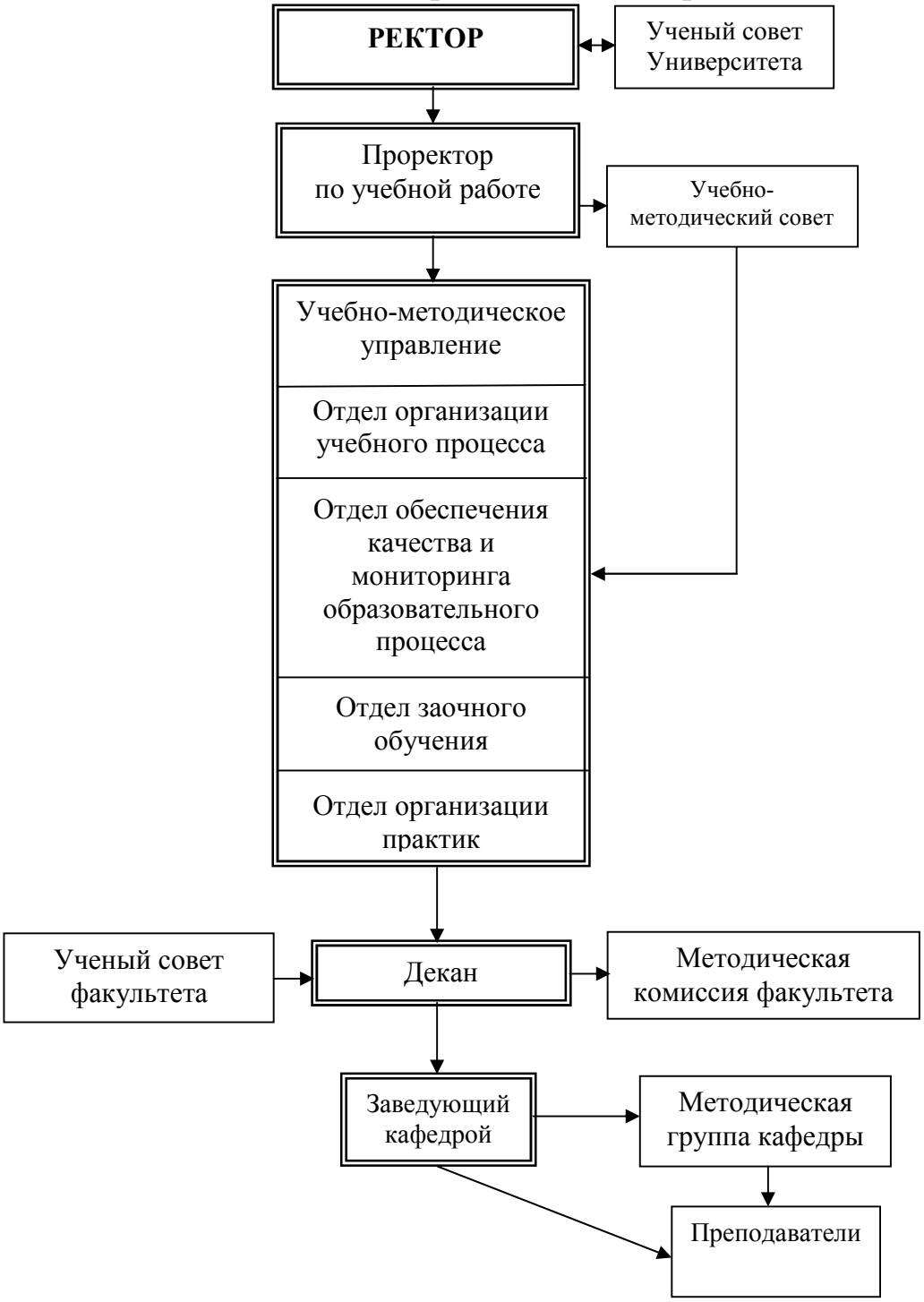
3.2.3 При проректоре по учебной работе в качестве нештатного (функционального) органа управления методической работой создается учебно-методический совет Университета (далее – УМС), возглавляемый председателем. Процесс организации деятельности УМС схематически представлен в Приложении Б.

3.3.4 Принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляет ученый совет Университета, который рассматривает решения по

наиболее важным проблемам, периодически заслушивает информацию председателя УМС о состоянии методической работы в Университете.

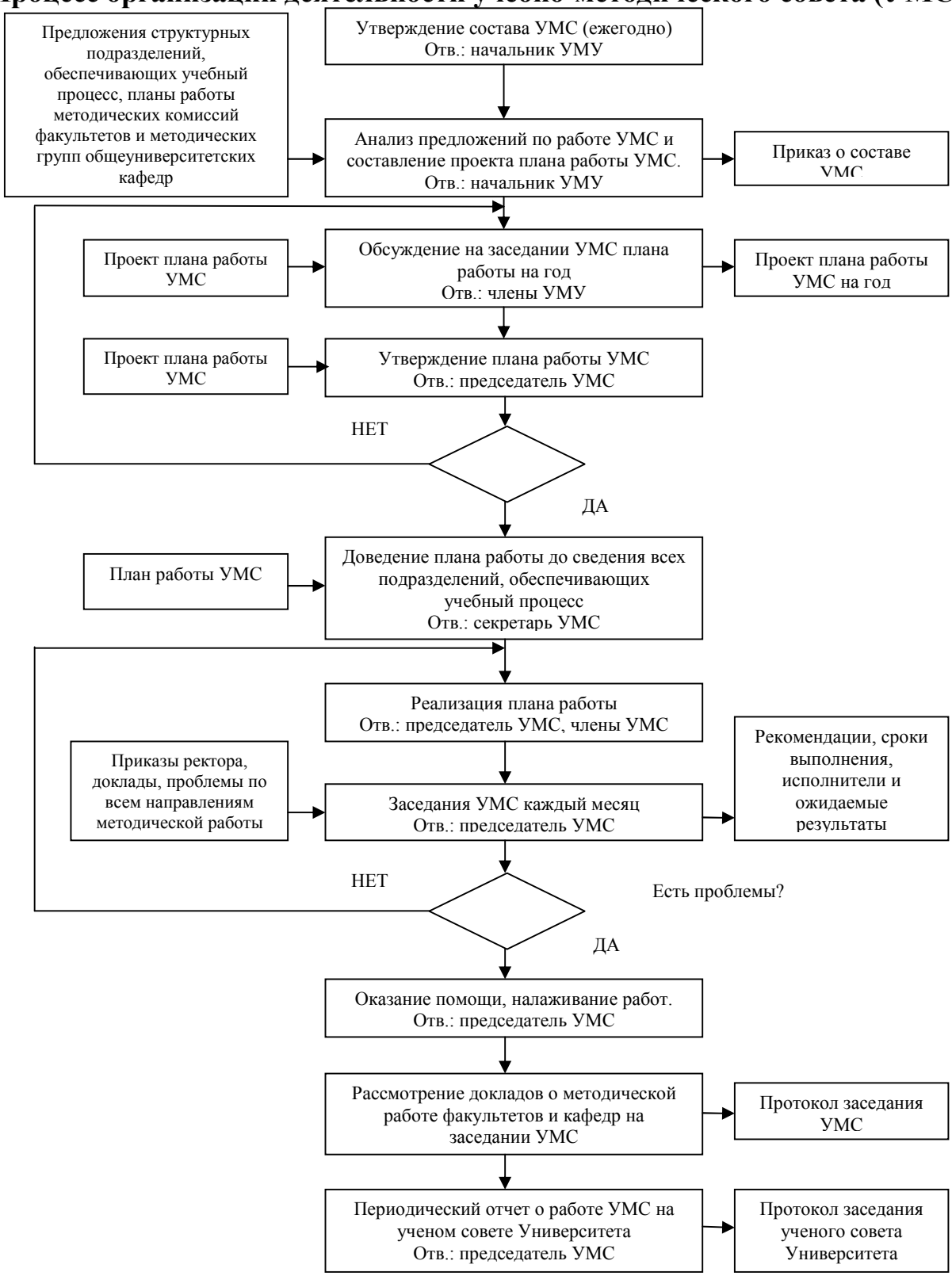
Приложение А

Организационная структура системы управления методической работой в Университете



Приложение Б

Процесс организации деятельности учебно-методического совета (УМС)



Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		