

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

**Положение о бассейне
(физкультурно-оздоровительном комплексе)**

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 24 ноября 2017 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Н. Иванов
2017 г.

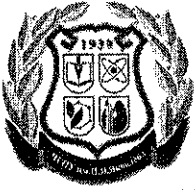
**Положение о бассейне
(физкультурно-оздоровительном комплексе)**

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник административно-хозяйственного управления	Э.В. Николаев	
	Директор бассейна (физкультурно-оздоровительного комплекса)	Г.Г. Дирбоев	
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	С.Г. Данилова	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Д.Е. Иванов	
Версия: 1.0	Без подписей документ действителен в течение 3 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.12.2017, 10:28 AM		Стр. 1 из 14



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о бассейне (физкультурно-оздоровительном комплексе)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и кадровый состав бассейна (физкультурно-оздоровительного комплекса)	4
3. Основные задачи	5
4. Функции	5
5. Права и обязанности директора и сотрудников бассейна (физкультурно-оздоровительного комплекса)	6
6. Ответственность	8
7. Взаимоотношения и связи	8
8. Организация деятельности	9
Приложение А. Организационная структура бассейна (физкультурно-оздоровительного комплекса)	10
Лист ознакомления сотрудников	11
Лист регистрации изменений	14

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта РК ИСО 9001 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о бассейне (физкультурно-оздоровительном комплексе)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики.
- 1.2. Бассейн (физкультурно-оздоровительный комплекс) (далее – Бассейн (ФОК)) является комплексным спортивным сооружением и структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – университета).
- 1.3. Бассейн (ФОК) создан в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на подготовку квалифицированных преподавателей (тренеров) физической культуры, спортивного резерва, привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом и пропаганды здорового образа жизни.
- 1.4. Бассейн (ФОК) создается и реорганизуется в порядке, установленном Уставом университета.
- 1.5. Бассейн (ФОК) возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника административно-хозяйственного управления.
- 1.6. В функциональном подчинении директора Бассейна (ФОК) находятся:
 - старший администратор;
 - старший тренер.
- 1.7. Сотрудники Бассейна (ФОК) назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора университета по представлению директора Бассейна (ФОК) и согласованию с начальником административно-хозяйственного управления.
- 1.8. В своей деятельности директор и персонал Бассейна (ФОК) руководствуются:
 - законодательными и нормативными документами Российской Федерации по вопросам выполняемой работы;
 - приказами и распоряжениями Министерства образования и науки, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - приказами, распоряжениями и методическими материалами Министерства образования и молодежной политики, Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики;
 - Уставом университета;
 - решениями и постановлениями учёного совета университета;
 - приказами и распоряжениями начальника административно-хозяйственного управления;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о бассейне (физкультурно-оздоровительном комплексе)

- Коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- Порядком работы Бассейна (ФОК);
- правилами пользования Бассейном (ФОК);
- ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, и другими техническими нормативными документами, регламентирующими деятельность Бассейна (ФОК);
- инструкцией по технике безопасности при проведении занятий на воде;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

2. Структура и кадровый состав бассейна (физкультурно-оздоровительного комплекса)

2.1. Бассейн (ФОК) представляет собой структурное подразделение, функционально объединяющее несколько помещений университета:

- плавательный бассейн с чашей 25x16 метров;
- тренажерный зал;
- зал смешанных единоборств;
- оздоровительная сауна;
- фитнес-зал;
- две учебных аудитории;
- душевые;
- инвентарные;
- буфет;
- медицинское помещение;
- административные помещения;
- экопарк «В гостях у сказки».

2.2. В составе Бассейна (ФОК) выделены:

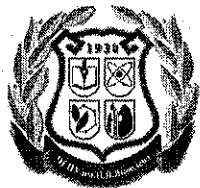
- служба хозяйственного обеспечения;
- тренерская служба;
- медицинский персонал.

Структура Бассейна (ФОК) приведена в приложении А настоящего Положения.

2.3. Структуру и штаты Бассейна (ФОК), а также изменения к ним утверждает ректор с учетом объема выполняемой работы по представлению начальника административно-хозяйственного управления.

2.4. Назначение на должности сотрудников Бассейна (ФОК) производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Сотрудники Бассейна (ФОК) регулярно повышают свою квалификацию путем обучения в ведущих учебных центрах и заведениях.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о бассейне (физкультурно-оздоровительном комплексе)

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Бассейна (ФОК) приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Основные задачи

- 3.1. Повышение уровня профессиональной подготовки и развитие физических и морально-волевых качеств студентов – будущих педагогов по физической культуре, способных организовывать здоровый образ жизни.
- 3.2. Обеспечение бесперебойной эксплуатации инфраструктуры Бассейна (ФОК) для проведения факультетом физической культуры учебных занятий.
- 3.3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья, обучающихся и сотрудников университета; вовлечение студенческой молодежи, аспирантов, преподавателей, сотрудников университета в систематические занятия физической культурой и спортом, пропаганда физической культуры и спорта.
- 3.4. Организация содержательного досуга обучающихся и сотрудников средствами физической активности, обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом.
- 3.5. Разработка и реализация программ оздоровительной, восстановительно-оздоровительной и физкультурно-спортивной работы, внедрение новых форм и методов физического воспитания, передового опыта и достижений науки.
- 3.6. Удовлетворение потребностей населения города и республики в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.
- 3.7. Создание новой социальной среды, доступной для широкого круга жителей, ориентированной на свободный досуг, активный отдых и развлечения родителей с детьми, удовлетворение культурных запросов различных групп населения.
- 3.8. Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья горожан, развития их социальной и творческой активности.

4. Функции

Для достижения основных задач на Бассейн (ФОК) возлагаются следующие функции:

4.1. Организационные:

- организация учебно-тренировочного процесса факультета физической культуры, спортивных секций, групп, сборных команд;
- организация эксплуатации физкультурно-спортивных помещений, входя-



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о бассейне (физкультурно-оздоровительном комплексе)

щих в состав Бассейна (ФОК);

- организация и оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- организация и проведение различного рода физкультурно-спортивных и культурно-досуговых мероприятий для обучающихся и сотрудников;
- создание условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в университете традициями, интересами членов коллектива;
- организация занятий в бассейне, тренажерном зале, фитнес-группах и других оздоровительных секциях для населения;
- организация работы экопарка.

4.2. Методологические:

- разработка и реализация программ (календарных планов) оздоровительной, восстановительно-оздоровительной и физкультурно-спортивной работы;
- развитие внешних связей и сотрудничество со спортивными студенческими организациями в России и за рубежом;
- подготовка предложений по развитию физической культуры и спорта в университете.

4.3. Обеспечивающие:

- обеспечение бесперебойной эксплуатации инфраструктуры Бассейна (ФОК);
- оказание помощи в развитии учебно-тренировочного процесса факультета физической культуры, в реализации университетом дополнительных образовательных и оздоровительных программ;
- оказание платных услуг сторонним организациям и физическим лицам;
- обеспечение безопасности посетителей Бассейна (ФОК).

4.4. Контрольные:

- контроль учебно-тренировочного процесса в секциях по подготовке студентов-спортсменов высшей спортивной квалификации, создание необходимых условий для повышения их спортивного мастерства;
- контроль расходования воды, света, тепла в Бассейне (ФОК);
- контроль за эффективным использованием и надлежащим техническим состоянием спортивного инвентаря, эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений;
- контроль качества оказываемых услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

5. Права и обязанности директора и сотрудников Бассейна (ФОК)

5.1. Директор Бассейна (ФОК) имеет право:



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о бассейне (физкультурно-оздоровительном комплексе)

- избираться и быть избранным в органы управления университета;
- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание; о приеме, увольнении и перемещении сотрудников Бассейна (ФОК), их поощрению и применению мер дисциплинарного воздействия, а также получать по ним ответ;
- вносить на рассмотрение руководства и учёного совета университета предложения по корректировке программ (планов) оздоровительной, восстановительно-оздоровительной и физкультурно-спортивной работы с последующим их утверждением в установленном порядке, по внедрению новых форм и методов физического воспитания, передового опыта и достижений науки;
- вносить на рассмотрение руководства и учёного совета университета предложения по совершенствованию физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности Бассейна (ФОК);
- вносить предложения руководству университета по повышению качества оказываемых населению услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности, проведению капитального и текущего ремонта, профилактических работ;
- издавать распоряжения по деятельности Бассейна (ФОК), разрабатывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса;
- получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием аппаратные и программные ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между потребителями услуг и обслуживающим персоналом Бассейна (ФОК);
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Бассейна (ФОК);
- получать от руководителей и сотрудников других структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- по согласованию с ректоратом привлекать сотрудников других подразделений университета и сторонних организаций к участию в работе Бассейна (ФОК);
- по согласованию с ректоратом и деканатами факультетов привлекать студентов к участию и проведению в Бассейне (ФОК) массовых физкультурно-спортивных мероприятий;
- участвовать в технических совещаниях, конференциях, семинарах по обме-



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о бассейне (физкультурно-оздоровительном комплексе)

ну опытом работы.

5.2. Сотрудники Бассейна (ФОК) имеют право:

- избираться и быть избранным в органы управления университета;
- получать поступающие в общий отдел документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.3. Прочие права сотрудников Бассейна (ФОК) оговорены в их должностных инструкциях.

5.4. Обязанности директора и сотрудников Бассейна (ФОК) изложены в их должностных инструкциях.

6. Ответственность

6.1. Директор Бассейна (ФОК) несет ответственность за:

- несоблюдение требований нормативных документов по соответствующим вопросам;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

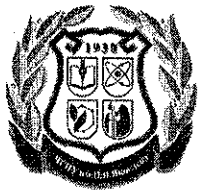
6.2. На директора Бассейна (ФОК) возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, программ (планов) оздоровительной, восстановительно-оздоровительной и физкультурно-спортивной работы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Бассейна (ФОК);
- соблюдение сотрудниками Бассейна (ФОК) правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение финансовой и штатной дисциплины, положения об оплате труда;
- организацию системы безопасности посетителей.

6.3. Ответственность сотрудников Бассейна (ФОК) оговорена в их должностных инструкциях.

6.4. Каждый сотрудник Бассейна (ФОК) несет персональную ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

7. Взаимоотношения и связи



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о бассейне (физкультурно-оздоровительном комплексе)

7.1. В процессе своей деятельности Бассейн (ФОК) устанавливает внешние служебные взаимоотношения с:

- Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- Министерством по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики;
- предприятиями водо-, тепло-, газо-, электроснабжения;
- Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике;
- иными организациями.

7.2. Бассейн (ФОК) устанавливает внутренние служебные взаимоотношения с:

- административно-хозяйственным управлением университета и его структурными подразделениями;
- управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля;
- отделом по воспитательной работе университета;
- спортивным клубом, студенческим клубом;
- факультетами и кафедрами университета;
- студенческим конгрессом;
- профсоюзными организациями сотрудников и обучающихся университета.

8. Организация деятельности

8.1. Бассейн (ФОК) работает в соответствии с планом работы университета, утвержденным ученым советом, действующей программой развития вуза, а также с Программой развития студенческого спорта и физической культуры в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Комплексной программой по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

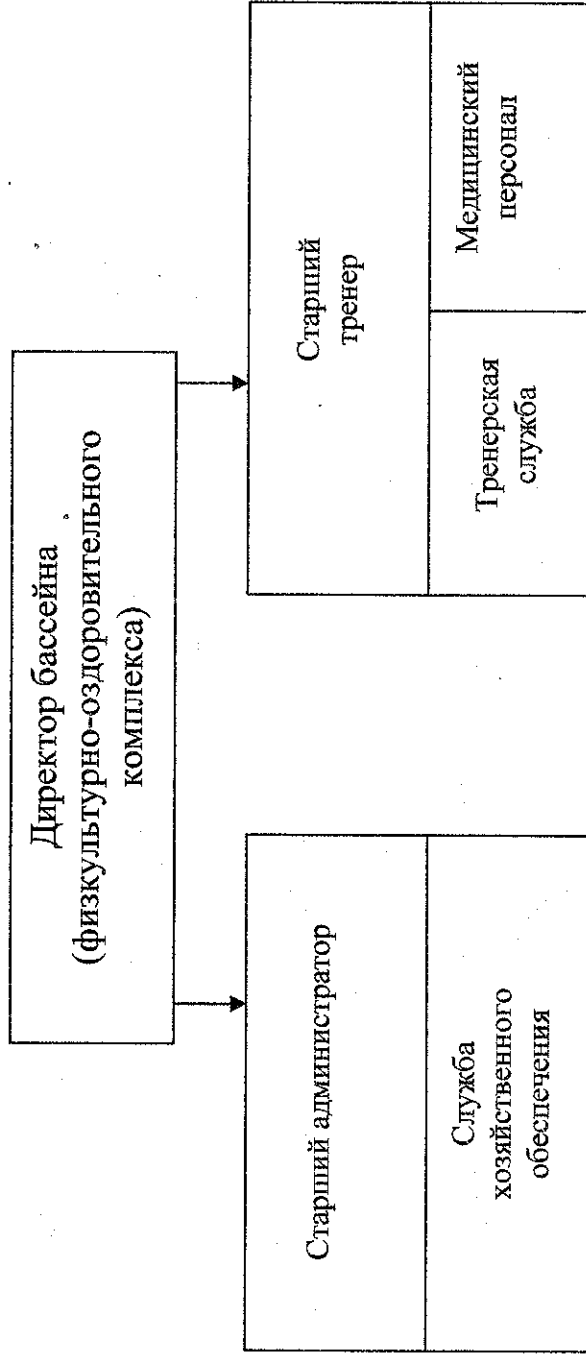
8.2. Годовой план деятельности Бассейна (ФОК) составляется директором Бассейна на основе планов работ по направлениям деятельности совместно со спортивным клубом и отделом по воспитательной работе университета.

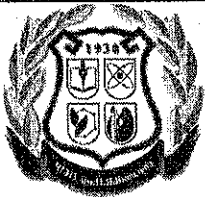
План деятельности определяется задачами, которые ставит перед Бассейном (ФОК) ректорат и коллектив университета, и основывается на имеющемся штате сотрудников, а также финансовыми возможностями.

План согласуется с начальником административно-хозяйственного управления.

8.3. Внебюджетная деятельность Бассейна (ФОК) регламентируется Уставом университета.

**Организационная структура
бассейна (физкультурно-оздоровительного комплекса)**





Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о бассейне (физкультурно-оздоровительном комплексе)

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)
1. Дубов Тим Тивеевич	директор	1.12.2017г.		
2. Королева Наталия Викторовна	старший администр.	1.12.2017г.		1.12.2017г.
3. Турмузова Аюлия Набиевна	кассир	1.12.2017г.		02.12.17 2.12.2017
4. Антонова Татьяна Арсентьевна	инспектор по ремонту	1.12.2017г.		
5. Антонов Петр Владимир.	оператор	1.12.2017г.		02.12.2017г.
6. Иванова Зоя Александровна	старший администр.	1.12.2017г.		03.12.2017г.
7. Дамурова Татьяна Темуровна	кассир	1.12.2017г.		03.12.2017г.
8. Валимова Белла Александровна	инспектор по ремонту	1.12.2017г.		03.12.2017г.
9. Дубов Теофила Тиевич	оператор	1.12.2017г.		06.12.2017г.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о бассейне
(физкультурно-оздоровительном комплексе)

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)
10. Азаров Сергей Николаевич	оператор	1.12.2017		06.12.2017
11. Мамонтова Татьяна Евгеньевна	инструктор	1.12.2017		06.12.2017
11а. Козырева Мария Сергеевна	инструктор	1.12.2017		06.12.2017
12. Сергеева Анастасия Владимировна	инструктор	1.12.2017		06.12.2017
13. Макашкин Александр Владимирович	инструктор	1.12.2017		07.12.2017
14. Корешков Павел Валерьевич	инструктор	1.12.2017		06.12.2017
15. Зинченко Марина Андреевна	инструктор	1.12.2017		07.12.2017
16. Машов Дмитрий Николаевич	инструктор	1.12.2017		08.12.2017