	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Документированная процедура
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о формировании штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Протокол заседания
от 26 апреля 2019 г. № 9

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Председатель _____ Р. М. Таймасова
«29» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ В.Н. Иванов
«29» апреля 2019 г.

Положение о формировании штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Версия 2.3

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л.Г.	29.04.19
	Начальник отдела организации учебного процесса	Георгиева И.Н.	29.04.19
	Начальник отдела организации практик	Никитина Н.Ю.	29.04.2019
	Начальник отдела обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса	Воронцова Н.Б.	29.04.19
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г.	29.04.19
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	29.04.19
Версия: 2.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.04.2019, 13:50		Стр. 1 из 21

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения……	3
2	Порядок определения учебной нагрузки ППС…….……..	4
3	Организация расчета учебной нагрузки и формирование штатного расписания ППС …….....	7
4	Особые и дополнительные виды учебной нагрузки ……..……..	11
5	Порядок подготовки отчетной документации по выполнению учебной нагрузки за учебный год и оформление почасовой нагрузки	11
	Приложение 1	13
	Форма 1	14
	Приложение 2	15
	Приложение 3	16
	Приложение 4	17
	Приложение 5	18
	Приложение 6	19
	Приложение 7	20
	Лист регистрации изменений	21

Вводится в действие с 01 мая 2019 г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение принято решениями учёного совета университета от 30.10.2015 г. (протокол № 3), от 27.02.2017 г. (протокол № 7), от 26.02.2018 г. (протокол № 7), от 26.04.2019 г. (протокол № 9).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 22 апреля 2019 г., рассмотрено.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05. 2016 г. «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) с последующими изменениями и дополнениями, Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (письмо Минобразования РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244, Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2. Положение регламентирует планирование на учебный год работы (нагрузки) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Университета,

формирование штатного расписания ППС, а также устанавливает формы отчетности ППС и кафедр о своей работе. Положение распространяется на работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность на должностях: декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

1.3. Планирование педагогической работы ППС должно отражать цели и задачи деятельности Университета в целом, факультетов, кафедр, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным и аккредитационным показателям, требованиям мониторинга, требованиям реализуемых ФГОС ВО.

1.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) ППС устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Общий объем работы, планируемый каждому преподавателю на учебный год, должен составлять 1550 часов на штатную единицу (в пределах ставки), что определяется 36-часовой рабочей неделей.

1.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная работа.

1.5. Штатное расписание ППС Университета формируется на основе установленного предельного соотношения численности обучающихся в расчете на одного работника профессорско-преподавательского состава или педагогического работника, годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и в соответствии с основными количественными характеристиками системы высшего образования, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Дорожная карта», «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

2. Порядок определения учебной нагрузки ППС

2.1. Настоящее Положение определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

2.2. При определении учебной нагрузки ППС устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным индивидуальным учебным планом,

текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Объем учебной нагрузки ППС, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Объем учебной нагрузки, установленной ППС, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Университетом.

2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников (замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный в текущем учебном году может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

2.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки ППС по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

2.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.7. Определение учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с п.п. 2.1–2.8 настоящего Положения соответственно, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

2.8. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

2.9. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе ректору Университета, проректорам, другим работникам наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с п.п. 2.1–2.10 настоящего Положения.

2.10. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

2.11. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности ППС, ежегодно на начало учебного года устанавливается средний объем учебной нагрузки.

2.12. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации.

2.13. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной-деятельности, установленных пунктами 30 и 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301, пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, пунктом 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244.

2.14. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего Положения, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются Университетом и утверждаются ее локальным нормативным актом – «Положением об индивидуальном плане работы преподавателя».

За единицу времени принимается академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ, в соответствии с пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом №301, пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом № 1259.

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется «Положением об

индивидуальном плане работы преподавателя» в зависимости от занимаемой должности работника.

2.15. В зависимости от занимаемой должности верхний предел учебной нагрузки ППС Университета, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

2.16. Различия в научно-педагогической квалификации педагогических работников, замещающих должности ППС, при планировании их работы отражаются на характере распределения выполняемых ими учебных поручений, содержании научно-исследовательской и учебно-методической работы.

2.17. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско- преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения.

3. Организация расчета учебной нагрузки и формирование штатного расписания ППС

3.1. Учебная работа ППС включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), руководство всеми видами практики, курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней и т.д.

3.2. При расчете учебной нагрузки на следующий учебный год необходимо исходить из контингента студентов по состоянию на 1 марта текущего учебного года. Учебно-методическое управление Университета (далее – УМУ) совместно с факультетами производит сбор данных о контингенте студентов, возможном разделении или объединении академических групп, факультетских потоков, выделении подгрупп (Приложение 1); контролирует издание приказов по результатам данной работы.

Разделение групп факультетского или курсового потока допускается при наличии разницы учебных программ. Практические занятия проводятся для всей академической группы. Лабораторные занятия проводятся для половины академической группы (подгруппы). Лабораторными являются занятия в специальных аудиториях (лабораториях) и приравненных к ним (компьютерных классах и т.п.), а также занятия по иностранному языку.

Обучающиеся по одному направлению подготовки (специальности) могут быть объединены по отдельным дисциплинам в один поток в рамках одного года

(курса) обучения. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций или проведения практических занятий. По необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по разным направлениям и (или) специальностям подготовки.

Расчет часов лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов (допустимы отклонения в количестве аудиторных часов не более 4), проводится на поток.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Под подгруппой подразумевается часть учебной группы численностью не более 17 обучающихся, но не менее 8 чел. Формирование групп и подгрупп производится в соответствии с нормативами и согласовывается с проректором по учебной работе.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Дополнительно может образовываться по медицинским показаниям группа лечебной физкультуры. Количество студентов в группах лечебной физкультуры и спортивных группах также не может превышать 20 человек. Количество основных, лечебно-физкультурных и спортивных групп утверждается УМУ.

При определении количества студентов на предполагаемый 1 курс направления подготовки (специальности) на будущий учебный год необходимо исходить из выделенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации контрольных цифр приема на следующий учебный год.

3.3. Распределение учебных дисциплин и других форм работы по кафедрам определяется Учебно-методическим советом (далее – УМС) Университета с учетом названия и профиля кафедры, области ее приоритетных научных направлений, наличия квалифицированного педагогического персонала, материально-технической базы. Дисциплины Блока 1. «Дисциплины (модули)», Блока 2. «Практики», Блока 3. «Государственная итоговая аттестация», ФТД. Факультативы закрепляются за кафедрами Университета. Ежегодно, не позднее 20 апреля, факультеты и кафедры согласовывают с УМУ распределение форм учебной работы, предусмотренных учебными планами (Форма 1).

3.4. Ежегодно в срок не позднее 25 апреля УМУ на основании утвержденных учебных планов направлений подготовки (специальностей) и предполагаемого контингента студентов на 1 марта (Приложение 1) оформляет трудоемкость по отдельным кафедрам на предстоящий учебный год (Форма 1). Форма 1 (электронная версия распределения расчета часов) предусматривает запись видов учебной деятельности, реализуемых в предстоящем учебном году по учебным планам. При этом указывается число студентов и определяется количество лекционных потоков, групп для проведения практических занятий и подгрупп для проведения лабораторных занятий, наличие и количество форм учебной отчетности, курсовых работ, проектов и др.

Форма 1 по аспирантуре заполняется научным отделом Университета, согласовывается с УМУ и также передается на кафедры.

Учебная нагрузка (Форма 1), с изменениями и дополнениями, внесенными кафедрой, представляется в УМУ в виде служебной записки за подписью заведующего кафедрой и декана факультета.

Включение нагрузки в расчет часов кафедры без подтверждающих документов не разрешается. Дополнительная нагрузка включается по дополнительной форме 1 и на основании служебной записки заведующего кафедрой.

3.5. Ученый совет Университета, в срок не позднее 01 мая текущего учебного года, определяет объем учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год по кафедрам и общее количество ставок ППС кафедр (Приложение 2), которые утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе и главного бухгалтера и доводятся до сведения кафедр.

На основании полученных данных (Приложение 3) кафедры готовят свои предложения по формированию штатной структуры кафедр (Приложение 4).

3.6. В срок не позднее 25 мая текущего учебного года кафедры проводят распределение учебной нагрузки (расчет часов) ППС кафедры. Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, итоговыми государственными аттестациями, прочими видами учебной работы, предусмотренными учебными планами всех специальностей (направлений подготовки).

Распределение учебной нагрузки проводится согласно Положению об индивидуальном плане работы преподавателя, утвержденному на заседании ученого совета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева на основании формы 1. Распределение учебной нагрузки и приложения к расчету часов по кафедре о порученной нагрузке с подтверждающими документами представляются в УМУ.

3.7. В срок до 31 августа текущего учебного года планово-финансовый отдел (далее – ПФО) и УМУ окончательно формируют штатное расписание на

следующий учебный год, которое утверждается приказом ректора. Приказ доводится до сведения кафедр.

3.8. Годовая учебная нагрузка является обязательной и определяет плановый объем учебной работы в год. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в Университете не более 900 часов в год. При этом продолжительность рабочего времени ППС в учебном году должна быть запланирована в объеме не более 1550 часов для всех должностей и категорий ППС.

Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда, принятые на основе договора (контракта) гражданско-правового характера (председатели ГЭК и др.).

При распределении различных видов работ между преподавателями заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, выполнения других видов работ, кроме учебной (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, развития кафедры с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателей.

3.9. Дополнительная учебная нагрузка, оформляемая в порядке совместительства и (или) почасовой оплаты, рассчитывается исходя из той должности, которая предполагается к дополнительному оформлению, вне зависимости от основной должности. Не считается совместительством и не требует заключения трудового договора учебная нагрузка на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов для работников, осуществляющих дополнительную учебную нагрузку по их основной работе.

3.11. Учебная нагрузка ППС по семестрам (полугодиям) распределяется равномерно. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки (например, преподавание предмета по разным формам обучения предусмотрено только в одном из семестров), она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла не более 2/3 от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год.

3.12. Лекционная нагрузка, руководство выпускными квалификационными работами, участие в работе государственных аттестационных комиссий должны планироваться деканам, заведующим кафедрами, профессорам и ведущим доцентам.

3.13. При необходимости выполнения определенной части учебной нагрузки кафедры преподавателями других кафедр должен быть выбран один из следующих вариантов:

– учебная нагрузка передается другой кафедре по согласованию с УМУ и внесением изменений в форму 1;

– кафедра привлекает для выполнения учебной нагрузки преподавателей с другой кафедры по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

Изменения в расчете часов кафедры, как правило, утверждаются приказом ректора Университета.

3.14. Нераспределенный объем учебной нагрузки, в случае загрузки всех преподавателей кафедры до 1,5 ставок, должен быть своевременно (в течение учебного года) реализован за счет привлечения преподавателей по совместительству.

3.15. Изменения и дополнения к расчету учебной нагрузки и, соответственно, к отчету за учебный год (введение новых дисциплин, экзаменов, зачетов, расчетно-графических работ и т.д.) не разрешаются, кроме исключительных случаев согласно решению УМС Университета.

4 Дополнительные виды учебной нагрузки

4.1. Учебная нагрузка кафедры может быть скорректирована по фактическому числу студентов в срок до 10 сентября текущего учебного года и оформляется служебной запиской заведующего кафедрой и дополнительной формой 1.

На основании полученных данных кафедрам дополнительно выделяются часы и (или) штатные единицы (Приложение 5).

4.2. Ученый совет Университета в срок не позднее 01 ноября текущего учебного года определяет дополнительный объем учебной нагрузки кафедры на текущий учебный год и/или дополнительное количество ставок ППС кафедр (аналогично Приложению 2), которые утверждаются приказом ректором Университета по представлению проректора по учебной работе и главного бухгалтера и доводятся до сведения кафедр.

4.3. Работа преподавателей по дополнительным образовательным программам (подготовка в вуз, занятия с абитуриентами, проведение переподготовки, повышения квалификации и т.п.) оплачивается на основании договора гражданско-правового характера, заключенного между работником и Университетом.

4.4. Проведение и проверка вступительных испытаний на все программы и формы обучения оплачиваются по факту проведенной работы по приказу ректора.

5 Порядок подготовки отчетной документации по выполнению учебной нагрузки за учебный год и оформление почасовой нагрузки

5.1. Отчет о фактическом выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедр представляется в УМУ два раза в год: за первое полугодие текущего

учебного года – не позднее 16 февраля, а по итогам года – не позднее 20 сентября по установленной форме (Приложения 6–7).

5.2 Учебная нагрузка кафедры считается выполненной, если объем этой нагрузки в часах равен объему, установленному в расчете штатов кафедры.

5.3. Оплата основного штатного персонала кафедры, выполняющего учебную нагрузку от 1,0 до 1,5 ставок, также производится в соответствии с Положением об оплате труда Университета.

5.4. Почасовой фонд Университета создается с целью повышения качества реализации программ высшего образования за счет привлечения к учебному процессу ведущих специалистов отрасли, руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускники, а также с целью оплаты учебной нагрузки, выполненной ППС Университета сверх установленных нормативов.

5.5. Оплата работы, выполняемой на условиях почасовой оплаты, производится в течение 30 рабочих дней после выполнения учебной нагрузки.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор В.Н.Иванов

201 г.

Предполагаемый контингент студентов бакалавров (магистров) очной/очно-заочной/заочной форм обучения ФГБОУ ВО "ЧГПУ им. И.Я. Яковлева" на 20__-20__ учебный год (данные на " " 201 г.)

Направление подготовки бакалавров		Профили	1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс			Итого		
			конт.	гр.	подгр	конт.	гр.	подгр	конт.	гр.	подгр	конт.	гр.	подгр	конт.	гр.	подгр	конт.	гр.	подгр
09.03.03	Прикладная информатика	Прикладная информатика в ГМУ																0	0	0
20.03.01	Техносферная безопасность	Пожарная безопасность																0	0	0
23.03.01	Технология транспортных процессов	Управление на автомобильном транспорте																0	0	0
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобильный сервис																0	0	0
29.03.01	Технология изделий легкой промышленности	Технология швейных изделий																0	0	0
29.03.05	Конструирование изделий легкой промышленности	Конструирование швейных изделий																0	0	0
38.03.02	Менеджмент	Финансовый менеджмент																0	0	0
38.03.03	Управление персоналом	Управление персоналом организации																0	0	0
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба																0	0	0
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью в системе ГМУ																0	0	0
44.03.01	Педагогическое образование	Информатика																0	0	0
Итого			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Проректор по УР Д.Е. Иванов

Форма 1

№	Учебный План	Факультет группы	Блок	Дисциплина (вид учебной работы)	Полугодие	Семестр/курс/ступ	Группа	Кол-во студентов	Недель	Вид занятий	Часов (на поток, группу, неделю или студента)	Виды контроля	КСР	Контрольных работ (ЗФ)	Нагрузка, час.			Преподаватель	Номер потока	Закрепленная кафедра
															Аудиторная	Другое	Итого			
3	050703_ПИМДО-5_R.plI	ДиКПиП	ОПД.Р	Педагогическая культурология	2	10	Д-ДПП-51	18	12	Лек	10,00	За			10,00	5,00	15,00		3	1
4	050703_ПИМДО-5_R.plI	ДиКПиП	ОПД.Р	Педагогическая культурология	2	10	Д-ДПП-51	18	12	Пр	14,00				14,00	0,70	14,70			1
5	050703_ПИМДО-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В4	Педагогика: инновационная деятельность	2	10	Д-ДПП-51	18	12	Лек	10,00	За			10,00	5,00	15,00		4	1
6	050703_ПИМДО-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В4	Педагогика: инновационная деятельность	2	10	Д-ДПП-51	18	12	Лаб	6,00				6,00	0,30	6,30			1
7	050703_ПИМДО-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В4	Педагогика: инновационная деятельность	2	10	Д-ДПП-51	18	12	Пр	8,00				8,00	0,40	8,40			1
10	050716-5_R.plI	ДиКПиП	ОПД.Р	Педагогическая культурология	2	10	Д-СП-51	18	12	Лек	12,00	За			12,00	5,10	17,10		6	1
11	050716-5_R.plI	ДиКПиП	ОПД.Р	Педагогическая культурология	2	10	Д-СП-51	18	12	Пр	12,00				12,00	0,60	12,60			1
14	050716-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В4	Интегрированное обучение детей с проблемами в развитии	2	10	Д-СП-51	18	12	Лаб	4,00				4,00	0,20	4,20			1
15	050716-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В4	Интегрированное обучение детей с проблемами в развитии	2	10	Д-СП-51	18	12	Пр	20,00	За			20,00	5,50	25,50			1
	050716-5_R.plI	ДиКПиП	Спец	Консультация перед ГЭ	2	10	ГЭК 2	18			14,00					14,00	14,00			1
18	050716-5_R.plI	ДиКПиП	Спец	Член ГЭК 2	2	10	ГЭК 2	18			0,50					9,00	9,00	Вакансия, почас		1
19	050716-5_R.plI	ДиКПиП	Спец	Член ГЭК 2	2	10	ГЭК 2	18			0,50					9,00	9,00			1
20	050717-5_R.plI	ДиКПиП	ОПД.В3	Комплексное сопровождение детей с ограниченными возможностями	2	10	Д-СДП-51	12	12	Лаб	6,00				6,00	0,30	6,30			1
21	050717-5_R.plI	ДиКПиП	ОПД.В3	Комплексное сопровождение детей с ограниченными возможностями	2	10	Д-СДП-51	11	12	Лаб	6,00				6,00	0,30	6,30			1
22	050717-5_R.plI	ДиКПиП	ОПД.В3	Комплексное сопровождение детей с ограниченными возможностями	2	10	Д-СДП-51	23	12	Пр	6,00	За			6,00	6,05	12,05			1
23	050717-5_R.plI	ДиКПиП	ОПД.В4	Развитие специального образования в Чувашии	2	10	Д-СДП-51	12	12	Лаб	10,00				10,00	0,50	10,50			1
24	050717-5_R.plI	ДиКПиП	ОПД.В4	Развитие специального образования в Чувашии	2	10	Д-СДП-51	11	12	Лаб	10,00				10,00	0,50	10,50			1
25	050717-5_R.plI	ДиКПиП	ОПД.В4	Развитие специального образования в Чувашии	2	10	Д-СДП-51	23	12	Пр	14,00	За			14,00	6,45	20,45			1
30	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.Ф	Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика	2	10	Д-СДП-51	23	12	Лек	16,00	Эк			16,00	8,39	24,39		9	1
31	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.Ф	Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика	2	10	Д-СДП-51	12	12	Лаб	10,00				10,00	0,50	10,50			1
32	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.Ф	Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика	2	10	Д-СДП-51	11	12	Лаб	10,00				10,00	0,50	10,50			1
33	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.Ф	Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика	2	10	Д-СДП-51	23	12	Пр	10,00				10,00	0,50	10,50			1
34	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.Ф	Комплексные сенсорные и интеллектуальные нарушения	2	10	Д-СДП-51	23	12	Лек	14,00	За			14,00	6,45	20,45		10	1
35	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.Ф	Комплексные сенсорные и интеллектуальные нарушения	2	10	Д-СДП-51	23	12	Пр	10,00				10,00	0,50	10,50			1
36	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В3	Ранняя помощь детям с отклонениями в развитии	2	10	Д-СДП-51	23	12	Лек	12,00	За			12,00	6,35	18,35		11	1
37	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В3	Ранняя помощь детям с отклонениями в развитии	2	10	Д-СДП-51	23	12	Пр	12,00				12,00	0,60	12,60			1
38	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В4	Педагогическая культурология	2	10	Д-СДП-51	23	12	Лек	12,00	За			12,00	6,35	18,35		12	1
39	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В4	Педагогическая культурология	2	10	Д-СДП-51	23	12	Пр	12,00				12,00	0,60	12,60			1
40	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В5	Развитие и коррекция речи детей в условиях билингвизма	2	10	Д-СДП-51	12	12	Лаб	12,00				12,00	0,60	12,60			1
41	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В5	Развитие и коррекция речи детей в условиях билингвизма	2	10	Д-СДП-51	11	12	Лаб	12,00				12,00	0,60	12,60			1
42	050717-5_R.plI	ДиКПиП	СД.В5	Развитие и коррекция речи детей в	2	10	Д-СДП-51	23	12	Пр	12,00	За			12,00	6,35	18,35			1

ОО 1 полугодие | **ОО 2 полугодие** | ЗО уст+зим | ЗО лет

Электронная версия распределения расчета часов

Приложение 2

Утвердить
И.о.ректора В.Н.
30 сентября 2016 г.

РАСЧЕТ
часов и распределение штатных единиц профессорско-преподавательского состава по кафедрам ФГБОУ ВО "Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева" на 2016 - 2017

№ п/п	Кафедра	Число часов согласно расчету часов	Из них выделено		Число штатных единиц	Примечание
			почасовой фонд (в часах)	число часов к распределению		
1	2	3	4	5	6	7
1	Коррекционной педагогики	8 570,0	1 615,0	6 955,0	8,4	880
2	Возрастной, педагогической и специальной психологии	9340	557	8783	9,95	882
3	Дошкольного образования и сервиса	13811	336	13475	15,4	875
4	Иностранных языков	7170	172	6998	8,0	874,75
5	Философии и права	5839,5	155,5	5684	6,5	874,5
6	Информационных технологий	6899		6899	7,8	884
7	Педагогики и психологии	10066		10066	11,75	856
8	Физического воспитания	9176		9176	10,5	875
9	Отечественной и всеобщей истории	9135	150,5	8985	10,7	880
10	Литературы и культурологии	8594,36	43	8551,36	9,76	875
11	Русского языка	8037,01	399	7638,01	8,7	873
12	Чувашского языка и литературы	7003,19	544,45	6458,74	7,4	873
13	Экономики	6918,6	45	6873,6	7,85	875,6
14	Коммуникационных технологий и менеджмента	8722,64	1514,3	7208,3	10,3	877
15	Биоэкологии и химии	10022	885,5	9136,5	11,05	866
16	Биологии и основ медицинских знаний	8210	473,8	7736,2	8,8	879
17	Инженерно-педагогических технологий	10022	226,2	9796,06	11,7	874,6
18	Машиноведения	7035	28	7007	8,0	876
19	Хорового дирижирования	6418,43	0	6418,43	7,3	879
20	Музыкальных инструментов	10901	0	10901	12,5	872
21	Сольного пения	10243,7	608	9635,7	11,0	876
22	Теории, истории, методики музыки	5706	39	5667	7,0	870
23	Дизайна и методики профессионального	9850	103	9747	11,1	878
24	Изобразительного искусства и методики	12853	80	12773	14,6	875
25	Педагогики и методики начального образования	12628	78	12550	14,3	877
26	Психологии и социальной педагогики	8490	77	8413	10,1	875
27	Математического анализа, алгебры и геометрии	10241	68	10173	12,2	868
28	Информатики и вычислительной техники	12350,5	92,5	12258	13,95	878
29	Общей и теоретической физики	4993	66,5	4926,5	5,7	865
30	Пожарной безопасности	7992,55	140	7852,55	8,97	875
31	Спортивных дисциплин	10976	29	10947	13,0	876
32	Теоретических основ физического воспитания	5444	38	5406	6,2	872
33	Английского языка	9849	579	9269	10,55	878
34	Английской филологии и переводоведения	8826,5	170	8656,5	10,35	878
35	Романо-германской филологии	10544,65	370,55	10174,1	11,65	869
Всего		312 878,63	9 683,80	303 194,55	353,01	874,61

Примечание: 1). На 2016-2017 учебный год использовано 353,01 штатных единиц, в т.ч 263, 57 штатных единиц за счет бюджетных средств и 89,44 штатных единиц - за счет платного приема студентов; кроме того использовано за счет бюджетных средств 6,00 штатных единиц на стажировки, повышение квалификации и творческие отпуска

Проректор по УР - первый В.В. Алексеев

Главный бухгалтер А.А. Салмина

Приложение 3

Зав. кафедрой _____

_____

Для выполнения запланированного объема учебной работы со студентами на _____ учебный год (_____ час.) Вашей кафедре выделено _____ штатных единиц ППС.

Вам необходимо представить в учебно-методическое управление не позднее _____ **с.г.**, утвержденные на заседании кафедры**:**

- расчет объема учебной работы и распределение учебной нагрузки ППС;
- Форма № 1 «Распределение объема учебной нагрузки на ____ уч.г.»

Кафедра устанавливает учебную нагрузку каждому преподавателю индивидуально, при этом необходимо иметь в виду, что в учебную нагрузку штатного профессора или доцента включаются не менее 300 час. в год на проведение лекций, семинарских (практических) занятий, прием экзаменов и зачетов.

Запрещается планировать лекции лицам, занимающим должность преподавателя. Ежегодная учебная нагрузка ППС на 1 ставку не должна превышать 900 часов, а ежедневная – 8 часов.

Проректор по учебной работе

Приложение 4

Распределение объема учебной нагрузки по кафедре _____ на ____/____ учебный год

	Ф.И.О. преподавателя, должность										
	Иванов И.И., доцент	Иванов И.И., доцент	Иванов И.И. (почасовая нагрузка)						Вакансия	Педагогическая практика (почасовые)	Всего
Ставки	1,0	0,25							0,25		
Первое полугодие офо											
Первое полугодие зфо											
Итого за I полугодие											
Второе полугодие офо											
Второе полугодие зфо											
Итого за II полугодие											
Всего за год											
Почасовая нагрузка											
Подписи преподавателей											

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О./
Декан факультета _____ / Ф.И.О./

Приложение 5

Зав. кафедрой _____

_____

Для выполнения **дополнительно** запланированного объема учебной работы на _____ учебный год (_____ час.) Вашей кафедре **дополнительно** выделено _____ штатных единиц ППС, к распределению среди них _____ час. Из почасового фонда **за счет внебюджетных средств** выделено _____ час., в т.ч.:

- _____ час. для проведения аудиторных занятий.

Проректор по УР

Приложение 6

Итоги выполнения объема работы преподавателями кафедры _____ за первое полугодие _____ учебного года

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Ученая степень, звание, должность	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору ГПХ)	План на 1 полугодие, час.	Фактическое выполнение за 1 полугодие, час.	Причины отклонения от плана
1.	Васильева М.И.	К.ф-м.н., доцент				
2.	Васильева М.И.	доцент				
3.	Калинина Е.Ю.	К.ф-м.н., доцент				
4.	Васильева Т.П.	К.ф-м.н., доцент				
5.	Рыжова Д.В.	преподаватель				
Итого по кафедре						

Зав. кафедрой _____ Иванов И.В.

Приложение 7

Итоги выполнения объема учебной работы преподавателями кафедры _____
за _____ учебный год

п/п	Ф.И.О. преподавателей	Запланировано на учебный год	Выполнено в том числе										
			Лекций	Семинарских, практических, лабораторных занятий	Зачеты, экзамены	ГЭК	Курсовые, ВКР	Практика	Руководство аспирантами	Посещение занят. зав. кафедрой	Другие виды занятий	Всего выполнено	Причины отклонения от плана
1.	Васильева М.И. (1,0 ст.)	752,8	26	10	-	98	182	56	325	40	15,8	752,8	
2.	Васильева М.И. (0,3 ст.)	221,36	10	70	15,86	-	-	-	125	-	0,5	221,36	
3.	Калинина Е.Ю.												
4.	Васильева Т.П.												
5.	Рыжова Д.В.												
Итого по кафедре													

Зав. кафедрой _____Иванов И.В.

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		