УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Иванов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

**Положение**

**о научно-исследовательской лаборатории**

**проблем здоровья и спорта**

Версия 1.0

Экземпляр №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пользователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

Чебоксары 2021

**Содержание**

1. Общие положения 3
2. Структура и кадровый состав лаборатории 4
3. Основные задачи лаборатории 4
4. Функции лаборатории 4
5. Права и обязанности сотрудников лаборатории 5
6. Ответственность 7
7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями 8
8. Организация деятельности 8

Лист ознакомления сотрудников 10

Лист регистрации изменений 11

Разработано рабочей группой в составе: Пьянзина А.И., Шуваловой Н.В.

Вводится в действие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, впервые.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение составлено на основании приказа ректора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативно-правовую основу деятельности научно-исследовательской лаборатории проблем здоровья и спорта (далее – лаборатория, НИЛ), определяет поставленные перед ней цели, задачи, основные принципы организации и финансирования НИЛ.

1.2. НИЛ является научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее − университет) и ставит целью широкое привлечение профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов к разработке фундаментальных и прикладных проблем педагогических наук.

1.3. НИЛ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом университета.

1.4. В своей деятельности НИЛ подчиняется начальнику управления научной и инновационной деятельности и проректору по научной и инновационной работе университета.

1.5. Управляет деятельностью НИЛ её руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе.

1.6. Сотрудники НИЛ назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе и по согласованию с руководителем НИЛ.

1.7. НИЛ в своей деятельности руководствуется:

* законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
* приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации; рекомендациями Учебно-методических объединений вузов по специальностям и направлениям подготовки;
* Министерства образований и молодежной политики Чувашской Республики;
* Уставом университета,
* решениями учёного совета;
* приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
* действующими нормативными документами в области организации и осуществления научно-исследовательской инновационной работы в учреждениях высшего образования;
* настоящим Положением.

**2. Структура и кадровый состав лаборатории**

2.1. Структура и кадровый состав НИЛ утверждается ректором университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

2.2. В штат НИЛ входят: руководитель лаборатории, ведущий и старшие научные сотрудники.

2.3. Руководителя лаборатории назначают из числа ведущих ученых вуза, как правило, профессоров и докторов наук.

2.4. Полномочия, права, обязанности и ответственность сотрудников НИЛ приведены в соответствующих должностных инструкциях.

**3. Основные задачи лаборатории**

3.1. Проведение сотрудниками НИЛ фундаментальных и прикладных исследований по научным направлениям в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

3.2. Проведение научно-прикладных исследований и экспертной работы, содействующей инновационному развитию образовательного процесса на факультете и в университете, в образовательных учреждениях республики.

3.3. Оказание научно-консультативной помощи докторантам, аспирантам и соискателям в ходе проведения ими диссертационного исследования в русле тематики НИЛ, а также в подготовке и издании научных трудов.

3.4. Проведение работы по внедрению результатов исследований сотрудников НИЛ в учебный процесс университета.

3.5. Внедрение образцов новых методик, технологий и учебно-методических материалов, разработанных на основе выполненных в лаборатории исследований.

3.6. Содействие повышению качества подготовки и переподготовки специалистов сферы образования и ученых-педагогов, росту квалификации профессорско-преподавательского состава.

**4. Функции лаборатории**

Для достижения основных задач на НИЛ возлагаются следующие функции:

* 1. В области организации и проведения фундаментальных и прикладных исследований сотрудники НИЛ выполняют следующие работы:
     + - инициируют и организуют научно-прикладные и инновационные исследования по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации, приоритетным направлениям научно-технического развития Чувашской Республики, критическим технологиям Российской Федерации и Чувашской Республики;
       - участвуют в конкурсах на соискание научных грантов различного ранга.
  2. В целях оказания научно-консультативной помощи докторантам, аспирантам и соискателям НИЛ организует:
* методологические семинары;
* рецензирование научных работ;
* индивидуальные консультации;
* обсуждение диссертаций.
  1. В целях внедрения результатов научных исследований сотрудников НИЛ в учебный процесс НИЛ организует:
* научно-методическое обеспечение образовательного процесса вуза по дисциплинам бакалавриата и магистратуры;
* научно-практические и методические конференции и семинары;
* разработку методических рекомендаций и др.
  1. Для активизации издательской деятельности молодых учёных:
* проводит консультации по подготовке научных работ;
* рецензирует научно-методические работы и др.
  1. В целях повышения качества подготовки специалистов сферы образования и учёных-педагогов, роста квалификации профессорско-преподавательского состава:
* дает рекомендации для поступления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру;
* рецензирует научные работы педагогов образовательных учреждений;
* организует семинары и др.

**5. Права и обязанности сотрудников лаборатории**

* 1. Руководитель НИЛ имеет право:
* избирать и быть избранным в органы управления университета;
* представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещении сотрудников НИЛ, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
* взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, образовательными учреждениями, Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, а также отдельными гражданами в соответствии с целями и предметом деятельности;
* направлять по согласованию с ректором университета в командировки сотрудников, выполняющих научные исследования в рамках гранта или хоздоговорных работ, для участия в научно-практических конференциях и семинарах, работы в научных библиотеках и др.;
* осуществлять по согласованию с проректором по научной и инновационной работе университета подбор и расстановку штатных сотрудников;
* представлять НИЛ на заседаниях совета по научной и инновационной работе и ученого совета университета, где обсуждаются вопросы, связанные с организацией деятельности НИЛ;
* по согласованию с ректоратом университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе НИЛ;
* представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности НИЛ;
* на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность университета и НИЛ;
* на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
* другие права, предусмотренные Уставом вуза и коллективным договором.

1. Сотрудники НИЛ имеют право:

* избирать и быть избранными в органы управления университета;
* участвовать в учебно-методических конференциях и семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
* на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
* участвовать во внебюджетной деятельности университета;
* на обращение с предложениями, рекомендациями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;
* другие права, предусмотренные Уставом вуза и коллективным договором.

1. Руководитель лаборатории обязан:

* принимать меры по привлечению к выполнению научно-исследовательских работ в рамках тематики НИР преподавателей соответствующих кафедр, докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов и педагогов образовательных учреждений ЧР;
* обеспечивать текущее планирование работы НИЛ;
* организовывать и контролировать работу НИЛ по выполнению задач и планов в соответствии с программой развития университета и годовым планом работы вуза;
* создавать условия для работы сотрудников лаборатории в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
* в установленные сроки согласовывать планы и проекты работы НИЛ с другими подразделениями, представлять отчёты о работе НИЛ, планы перспективных мероприятий, отвечать на запросы и обращения, направляемые в НИЛ.

1. Сотрудники лаборатории обязаны:

* выполнять свои функциональные обязанности в полном объёме;
* участвовать в общих мероприятиях университета;
* соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;
* систематически повышать свою квалификацию.

**6. Ответственность**

1. Руководитель НИЛ несет ответственность за научно-методический уровень, своевременность выполнения и результативность проводимых в ней исследований, разработку плана работы НИЛ и организацию его выполнения, обеспечения, по мере необходимости, координации деятельности лаборатории с научными и образовательными учреждениями и с соответствующими кафедрами университета.
2. На руководителя НИЛ возлагается персональная ответственность за:

* качественное выполнение научных исследований, проводимых в рамках грантов или хоздоговоров;
* своевременное и качественное выполнение плана работы НИЛ;
* нарушения финансовой и штатной дисциплины и др.

1. Каждый сотрудник НИЛ несет ответственность за качество выполнения заявленных в плане её работы тем научных исследований и функций, возложенных на него должностной инструкцией.

**7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями**

* 1. НИЛ для осуществления своей цели и основных задач может установить:
  2. внешние взаимоотношения:
* с Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;
* с Чувашским республиканским институтом образования;
* с образовательными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивного профиля города и республики;
  1. внутренние взаимоотношения:
* с факультетами университета;
* с кафедрой спортивных дисциплин;
* с кафедрой физического воспитания;
* с научной библиотекой университета;
* с управлением научной и инновационной деятельности университета и др.

**8. Организация деятельности**

* 1. НИЛ работает в соответствии с планом работы, который составляется на календарный год, согласовывается и утверждается проректором по научной и инновационной работе.
  2. Научно-исследовательская работа в лаборатории может выполняться:

− штатными научными сотрудниками лаборатории;

− студентами, магистрантами и аспирантами в свободное от учебы время.

* 1. Отчет о работе лаборатории в истекшем календарном году заслушивается на её заседании, совете по научной и инновационной работе и на учёном совете университета. Окончательный вариант отчета представляется в управление научной и инновационной деятельности университета.
  2. Лаборатория может размещаться в университете или в учреждениях образования Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, в интересах которых проводится научно-исследовательская работа.
  3. Бухгалтерский учет и финансовые операции лаборатории осуществляются управлением бухгалтерского учета и финансового контроля университета.

**Лист ознакомления сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Срок  ознакомления (план.) | Подпись | Дата  ознакомления (факт.) |
|  |  |  |  |  |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, вводившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
| измененных | замененных | новых | аннулированных | Ф.И.О., должность | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |