

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права

 Г.Л. Белов

«26» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Педагогическая практика

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Чебоксары
2023

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Цели практики..... | 3 |
| 2 Задачи практики | 3 |
| 3 Место практики в структуре ОПОП ВО..... | 3 |
| 4 Вид, тип, способ и форма проведения практики..... | 3 |
| 5 Место и время проведения практики..... | 4 |
| 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики | 4 |
| 7 Структура и содержание практики | 5 |
| 8 Форма отчетности по практике | 8 |
| 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 8 |
| 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 25 |
| 11 Информационные технологии, используемые на практике | 26 |
| 12 Материально-техническая база практики..... | 26 |

1 Цели практики

Цели педагогической практики: формирование у обучающихся психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное освоение ее содержания и функций.

2 Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

- формирование необходимых профессиональных умений педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;
- развитие умений применять, интерпретировать и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе;
- формирование необходимых профессиональных навыков практической работы преподавателей по общепрофессиональным дисциплинам (модулям) и профессиональным модулям.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Педагогическая практика базируется на следующих дисциплинах: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение; Педагогические технологии; Психология профессионального образования; Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями; Методика воспитательной работы; Методика профессионального обучения; Технология и организация воспитательных практик; Методы исследовательской/проектной деятельности.

Для успешного прохождения педагогической практики студент должен:

– **Знать:** методы, приемы и средства обучения; особенности технологий обучения; основы научной организации труда педагога; особенности и назначение электронных программно-методических средств обучения.

– **Уметь:** оценивать содержание учебной дисциплины с точки зрения дидактических принципов; проводить анализ и давать оценку материалов, предназначенных для обучения; планировать, проводить и анализировать учебные занятия; обоснованно отбирать рациональные методы, приемы и средства обучения; управлять познавательной деятельностью обучающихся по предмету.

– **Владеть:** навыками ориентации в профессиональных источниках информации; навыками диагностики результатов обучения; навыками воспитательной работы с обучающимися.

Освоение педагогической практики необходимо как предшествующее для прохождения преддипломной практики и итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практика организуется путем выделения непрерывных периодов учебного времени.

5 Место и время проведения практики

Базой практики являются образовательные учреждения, реализующие образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Время проведения производственной практики – 6,7 семестры.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Универсальные:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.

ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.

ПК-5. Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 24 зач. ед., 864 часа, в том числе: в 6 семестре – 12 зач. ед., 432 часа, в 7 семестре – 12 зач. ед., 432 часа.

7.1 Структура педагогической практики

| | Разделы практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость в часах | | Формы текущего контроля |
|---|-----------------------|--|-----|--|
| | 6 семестр | Виды производственной работы | час | |
| 1 | Подготовительный | Участие в организационном собрании. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике Составление индивидуального плана прохождения практики | 8 | Отметка о посещении конференции. Подпись в журнале по ТБ Проверка индивидуального плана |
| 2 | Производственный этап | Посещение занятий в закрепленной группе. Составление конспектов и самостоятельное проведение занятий (4 пробных, 2 зачетных). Составление конспектов внеурочных мероприятий и проведение внеурочных мероприятий (2 пробных, 1 зачетное). Анализ прослушанных и проведенных занятий Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося. | 400 | Проверка дневника Проверка конспектов занятий Проверка конспектов внеурочных мероприятий. Анализ прослушанных и проведенных Оценка психолого-педагогической характеристики обучающегося. |
| 3 | Отчетный этап | Представление комплекта отчетной документации по практике на кафедре. Участие в итоговой конференции. | 24 | Проверка комплекта отчетной документации по практике Защита отчета |
| | Итого 6 семестр | | 432 | Дифференцированный зачет |
| | 7 семестр | Виды производственной работы | час | |

| | | | | |
|---|------------------|---|-----|---|
| 1 | Подготовительный | Участие в организационном собрании. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике Составление индивидуального плана прохождения практики | 8 | Отметка о посещении конференции Подпись в журнале по ТБ Проверка индивидуального плана |
| 2 | Производственный | Посещение занятий в закрепленной группе. Составление конспектов и самостоятельное проведение занятий (8 пробных, 3 зачетных). Проведение внеурочного занятия (2 пробных, 1 зачетное). Анализ прослушанных и проведенных занятий. Составление психолого-педагогической характеристики коллектива | 400 | Проверка дневника Проверка конспектов занятий Проверка конспектов внеурочных мероприятий. Анализ прослушанных и проведенных занятий Оценка психолого-педагогической характеристики коллектива |
| 3 | Отчетный этап | Представление комплекта отчетной документации по практике на кафедру. Участие в итоговой конференции | 24 | Проверка комплекта отчетной документации по практике. Защита отчета |
| | Итого 7 семестр | | 432 | Дифференцированный зачет |
| | Всего | | 864 | |

7.2 Содержание практики

Вся учебная деятельность практиканта направлена на освоение разнообразных технологий обучения на занятиях и методики их подготовки.

Дидактическая работа посвящена занятию как базовой единице учебного процесса и предполагает последовательное выполнение обучающимися следующих видов работ:

- изучение и анализ системы преподавания учебной дисциплины по общепрофессиональным дисциплинам (модулям), профессиональным модулям, методики обучения;
- разработка и проведение системы уроков теоретического и производственного обучения с элементами педагогических инноваций;
- применение в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;
- участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в контроле и оценке формирования результатов образования обучающихся, выявлении и корректровке трудностей в обучении;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществление педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- участие в реализации программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

Воспитательная работа направлена на системное овладение методами воспитательного воздействия и на формирование умений по организации внеклассных, досуговых мероприятий:

- участие в духовно-нравственном воспитании обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- участие в решении задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП;
- осуществление педагогического сопровождения профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

Психологический раздел практики предусматривает проведение психолого-педагогической диагностики учащихся учебной группы образовательных учреждений:

- использование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Деятельность обучаемого во время прохождения педагогической практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 – Подготовительный.

Перед началом практики проводится собрание, на котором обучаемым сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности.

Этап 2 – Производственный.

1-2 неделя

Знакомится с педагогическим коллективом, преподавателями; знакомится с учащимися учебной группы, общается с группой; знакомится с учебным заведением, его материально-технической базой, изучает оснащение кабинетов, лабораторий; изучает учебно-воспитательный процесс, его специфику в данном учебном заведении; посещает занятия, а также внеурочные воспитательные мероприятия; ведет дневник практики, где записывает свои впечатления, анализирует, осмысливает полученную информацию, планирует свою работу.

3-4 неделя

Посещает занятия преподавателей образовательного учреждения и студентов-практикантов, проводит обобщающий анализ посещенных занятий; готовит конспекты занятий

и внеурочных мероприятий; подготовленный план-конспект обсуждает с преподавателями; оказывает помощь в оформлении документов и внеурочных мероприятий.

5-8 неделя

Проводит самостоятельно пробные и зачетные занятия; анализирует, осмысливает проведенные занятия; оформляет для отчета дидактические материалы, которые использовались в учебном процессе. Проводит самостоятельно внеурочные мероприятия, осуществляет анализ и самоанализ проведенных мероприятий. Составляет психолого-педагогическую характеристику обучающихся/коллектива группы. Оформляет результаты проведения психолого-педагогических исследований.

Этап 3 – Отчетный этап.

Студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедре и в установленный срок защищает его.

8 Форма отчетности по практике

По итогам прохождения педагогической практики каждый студент должен составить и представить на кафедру комплект отчетной документации, который включает:

1. Индивидуальный план прохождения практики (Приложение 1).
2. Дневник практики (Приложение 2).
3. Отчет по практике.
4. Путевку студента с характеристикой.
5. Конспекты зачетных занятий (6 семестр – 2 занятия, 7 семестр - 3 занятия).
6. Конспекты внеурочных мероприятий (6 семестр - 1 мероприятие, 7 семестр – 1 мероприятие).
7. Анализ занятий и мероприятий.
7. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося и коллектива (6 семестр – по обучающемуся, 7 семестр – по коллективу).

Защита отчетов по практике проводится студентом перед комиссией, которая формируется кафедрой. К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные сроки представившие отчетные документы на кафедру. Защита включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка зачета за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за 6 и 7 семестры за подписью факультетского руководителя практики.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств

| №№ п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Код компе- тенции | Форма контроля | План график про- ведения кон- трольно- оценочных меро- приятий |
|-----------|---|-----------------------------|---|--|
| 1 | Подготовитель- ный этап | ОПК-1, ОПК- 8 | Отметка о посещаемости уста- новочной конференции | До начала про- хождения практи- ки |
| | | | Подпись в журнале по технике безопасности | До начала про- хождения практи- ки |
| | | | Проверка индивидуального плана | В течение первой недели практики |
| 2 | Производствен- ный этап | УК-3; ОПК-1-9; ПК-1-6 | Проверка дневника Проверка конспектов занятий Проверка конспектов внеуроч- ных мероприятий. Анализ прослушанных и прове- денных занятий Оценка психолого- педагогической характеристики обучающегося и коллектива | В течение практи- ки |
| 3 | Отчетный этап | ОПК-1, ОПК-8 ПК-1,2,3 | Проверка комплекта отчетной документации по практике. | В конце практики |
| | | | Защита отчета | В конце практики |

9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средств для проведения итогового контроля обучающихся по педагогической практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

| Наимен- ование компете- нций | Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы) | Этапы формирова- ния | Задание практики | Отчетные материалы |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| УК-3 | <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</p> | Производственный | <p>Составить индивидуальный план работы</p> <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике</p> |
| ОПК-1 | <p>Знает:</p> <p>ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника, нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий, содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда..</p> <p>Умеет:</p> <p>ОПК-1.2. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам</p> | Подготовительный, производственный, отчетный | <p>Составить индивидуальный план работы</p> <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике</p> |

| | | | | |
|-------|--|------------------|--|--|
| | <p>несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях, применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p>Владеет:</p> <p>ОПК-1.3. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности, приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий, методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.</p> | | | |
| ОПК-2 | <p>Знает:</p> <p>ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, при меняемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Умеет:</p> <p>ОПК-2.2. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной</p> | Производственный | Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики | Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике |

| | | | | |
|-------|---|------------------|---|---|
| | <p>деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, и запросов работодателей. Соотнести нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией, осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p> <p>Владет:</p> <p>ОПК-2.3. Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности, методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p> | | | |
| ОПК-3 | <p>Знает:</p> <p>ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными</p> | Производственный | Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных | Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| | <p>потребностями, методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Умеет: ОПК-3.2. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся, реализовывать программы профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p> <p>Владет: ОПК-3.3. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> | | <p>занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике</p> |
| ОПК-4 | Знает: | | | |

| | | | | |
|-------|---|------------------|---|---|
| | <p>ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы, объекты духовно-нравственного воспитания личности, содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы, способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся</p> <p>Умеет: ОПК-4.2 Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания, применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми</p> <p>Владеет: ОПК-4.3. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся</p> | Производственный | Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики | Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике |
| ОПК-5 | <p>Знает: ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся</p> | Производственный | Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, | Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных |

| | | | | |
|-------|--|------------------|---|---|
| | <p>при проведении контрольно-оценочных мероприятий, требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам, типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции, формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа</p> <p>Умеет: ОПК-5.2. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций), организовывать оценочную деятельность обучающихся, выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p> <p>Владеет: ОПК-5.3. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p> | | <p>организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике</p> |
| ОПК-6 | <p>Знает: ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями, методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей,</p> | Производственный | <p>Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий,</p> | <p>Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | <p>потребностей обучающихся, характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p> <p>Умеет: ОПК-6.2. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся, выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями), применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов</p> <p>Владеет: ОПК-6.3. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной</p> | | <p>организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|-------|--|------------------|--|--|
| | реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы, методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся, Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников | | | |
| ОПК-7 | <p>Знает:</p> <p>ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций, теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности, особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями, методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ, методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся, методики подготовки и проведения мероприятий для родителей</p> <p>Умеет:</p> <p>ОПК-7.2. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности</p> | Производственный | Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики | Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| | <p>родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>Владеет: ОПК-7.3. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов., техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся, и группой</p> | | | |
| ОПК-8 | <p>Знает: ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения), теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся</p> <p>Умеет: ОПК-8.2. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных, применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности, организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: ОПК-8.3. Нормативно правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими организационно-управленческими средствами проведения</p> | Подготовительный, производственный, отчетный | Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики | Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике |

| | | | | |
|-------|---|----------------------------|--|--|
| | научно-исследовательской работы, приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации, приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся | | | |
| ОПК-9 | <p>Знает: ОПК-9.1. Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: ОПК-9.2. Применять информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владет: ОПК-9.3. способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p> | Производственный | Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики | Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике |
| ПК-1 | <p>Знает: ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса, основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p> <p>Умеет: ПК-1.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p>Владет: ПК-1.3. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p> | Производственный, отчетный | Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики | Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике |

| | | | | |
|------|---|----------------------------|---|---|
| ПК-2 | <p>Знает: ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО(ДПП)</p> <p>Умеет: ПК-2.2. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы, привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю</p> <p>Владет: ПК-2.3. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО(ДПП).</p> | Производственный, отчетный | Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики | Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике |
| ПК-3 | <p>Знает: ПК-3.1. Основы психологии труда, стадии профессионального развития, требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии</p> <p>Умеет: ПК-3.2. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам</p> <p>Владет: ПК-3.3. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации</p> | Производственный, отчетный | Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики | Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике |

| | | | | |
|------|---|------------------|--|--|
| ПК-4 | <p>Знает: ПК-4.1. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ</p> <p>Умеет: ПК-4.2. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование, контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда</p> <p>Владеет: ПК-4.3. Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы</p> | Производственный | <p>Составить индивидуальный план работы</p> <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике</p> |
| ПК-5 | <p>Знает: ПК-5.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации</p> <p>Умеет: ПК-5.1. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p>Владеет: ПК-5.1. Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> | Производственный | <p>Составить индивидуальный план работы</p> <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике</p> |

| | | | | |
|-------------|--|-------------------------|---|---|
| <p>ПК-6</p> | <p>Знает: ПК-6.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности., требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик., современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений, ценности, культуру обучающихся.</p> <p>Умеет: ПК-6.2.Разрабатывать программную документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, планировать занятия по преподаваемым учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям), практикам в условиях цифровизации образовательного пространства; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные, в том числе цифровые технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: ПК-6.3. Методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.</p> | <p>Производственный</p> | <p>Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p> | <p>Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, отчетная документация по практике</p> |
|-------------|--|-------------------------|---|---|

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета; д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации; е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

| Содержание работ | Правило начисления баллов | Максимальный балл по виду работ |
|--------------------------|---|---------------------------------|
| Участие в работе устано- | Участие в работе установочной конферен- | 5 баллов |

| | | |
|--|--|------------|
| вочной конференции | ции | |
| Составление индивидуального плана прохождения практики | Индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с методистом по практике и руководителем практики от организации | 5 баллов |
| Ведение дневника практики | Дневник практики отвечает всем требованиям, составлен и представлен вовремя, а также заверен печатью от места практики | 10 баллов |
| Степень выполнения программы практики | Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями | 40 баллов |
| Отзыв-характеристика студента | Отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «отлично» | 10 баллов |
| Качество отчета по практике | Отчет представлен вовремя, оформлен в соответствии с требованиями и не имеет недостатков | 20 баллов |
| Выступление на итоговой конференции по практике | Выступление студента представляет собой сообщение в виде презентации. Студент демонстрирует умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии | 10 баллов |
| Итого | | 100 баллов |

Правило определения итоговой оценки

| Количество накопленных баллов | Оценка по 4-балльной шкале | Оценка по шкале наименований |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 90-100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 76-89 | 4 (хорошо) | |
| 60-75 | 3 (удовлетворительно) | |
| Менее 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с.
2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учеб. пособие для бакалавриата 2.магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 437 с.
3. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
4. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с.
5. Технология и методика профессионально ориентированного обучения : учебное пособие / под ред. Н. В. Сердюк ; [Н. В. Сердюк и др.]. – М. : Академия управления МВД России, 2019. – 64 с.

б) дополнительная литература:

1. Миротворская, И. В. Правовое образование и правовое просвещение: вопросы теории и практики /И. В. Миротворская. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2010. – 131 с.
2. Моисеев, А. Н. Образовательное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Моисеев. – Электрон. текстовые дан. pdf. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2018. – 218 с. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.
3. Морозова, С. А. Методика преподавания права в школе / С. А. Морозова. – Москва : Новый учеб., 2002. – 220 с. – (Организация правового образования).
4. Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Л. Н. Иванова. – Электрон. текстовые дан. pdf. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2018. – ил. – Библиогр. в конце глав. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru>
5. Общие основы педагогики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Т. В. Романова. – Электрон. текстовые дан. pdf. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2016. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.
6. Организация внеурочной работы по праву : метод. пособие / Иоффе А. Н., Королькова Е. С., Михайлова Н. Н. и др. – Москва : Новый учеб., 2002. – 438 с.
7. Теория и методика преподавания права в школе : курс лекций : пособие для подгот. к экзаменам /Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Н. К. Кузьмин. – Чебоксары : ЧГПУ, 2007. – 201 с.
8. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / М. Ю. Федорова. – 4-е изд., испр. – Москва : Академия, 2013. – 176 с.
9. Юкша, Я. А. Правоведение : учеб. для вузов / Я. А. Юкша. – Москва : РИОР :

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
3. <http://www.informio.ru/>- Электронный справочник —Информо| для высших учебных заведений;
4. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»;
6. <http://www.iprbookshop.ru> – Сайт Электронной библиотечной системы.

11 Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение, профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы
Программное обеспечение: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс,Internet Explorer, Edge.

Информационные ресурсы:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- официальные сайты образовательных организаций;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

12 Материально-техническая база практики

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические) на 99 и 21 посадочное место, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

- учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГУ им. И.Я. Яковлева.

Образец оформления индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ
 Методист _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план

Педагогической практики студента(ки) _____ курса
 направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
 факультета истории, филологии, управления и права ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
 (Ф.И.О. студента) в _____
 с _____ по _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы студента на период практики

| Основные направления работы | Задания, выполняемые студентом | Календарные сроки выполнения задания | Отметка о выполнении |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| Производственный этап | | | |
| Отчетный этап | | | |

Студент-практикант _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласован:
 Руководитель практики
 от профильной организации _____ / _____ /

Образец оформления дневника практики

ДНЕВНИК

Педагогической практики студента(ки) _____ курса
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
факультета истории, филологии, управления и права ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

(Ф.И.О. студента полностью)

в _____ с _____ по _____ 20 г.
(место прохождения практики)

Далее в дневнике размещаются **следующие данные:**

Методист по профилю _____
Руководитель практики в профильной организации _____
Методист по педагогике _____
Методист по психологии _____
Директор организации _____
Зам. директора по УР _____
Зам. директора по ВР _____
Учитель-предметник _____
Классный руководитель (наставник группы) _____

Заметки с установочной конференции

Далее приводятся ежедневные записи практиканта о проделанной работе, анализе своей работы и своих однокурсников.

| Дата | Наименование подразделения или рабочего места | Краткое содержание выполненной работы | Кол-во дней | Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись |
|------|---|---------------------------------------|-------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Методист по профилю _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
в профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.