

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права

 Г.Л. Белов

«26» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

Экономика и управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Чебоксары
2023

1 Цели практики

Ознакомительная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Экономика и управление».

Цели ознакомительной практики - приобретение бакалаврами первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации, формирование первичных профессиональных знаний и умений, необходимые в области профессионального образования, и управления.

2 Задачи практики

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

- дать представление о направлении подготовки и профессионально-педагогической деятельности в образовательной отрасли;
- познакомиться с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- представить систему современного профессионального образования место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;
- приобрести первичные профессиональные умения и навыки, необходимые в области профессионального образования и управления.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Ознакомительная практика базируется на дисциплинах (модулях):

- Основы профессионально-педагогической деятельности.
- Экономическая теория.
- Менеджмент.

Содержание практики выступает опорой для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП по данному направлению подготовки:

- Технологическая (проектно-технологическая) практика.
- Эксплуатационная практика.

Для успешного прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные направления профессиональной деятельности преподавателя экономических и управленческих дисциплин;
- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- правовые и этические основы профессиональной деятельности;
- историю и современные тенденции развития психолого-педагогических концепций;
- технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонент (в том числе с использованием ИКТ).

Уметь:

- решать задачи экономического воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- анализировать социально-экономические процессы и проблемы;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными

потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- выявлять и корректировать трудности в обучении;
- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) экономического профиля, практикам.

Владеть:

- методами контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся по экономическим дисциплинам;
- способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- навыками пользования нормативно-правовой информацией, источниками бухгалтерской, финансовой информации о деятельности организации;
- навыками сбора и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики - учебная практика. Тип практики - ознакомительная практика. Способ проведения практики - стационарная.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

5 Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на 1-м курсе во 2-ом семестре. Ознакомительная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление проводится на базе кафедры экономики, управления и права.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (2-й семестр).

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (часы)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения ознакомительную практику и получение индивидуального плана на практику (4 часа).	Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	Организационный этап	Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики (12 часов).	Собеседование
3	Производственный этап	1. Анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности (24 часов). 2. Ознакомление с организационной структурой управления с указанием подразделений. Цели, задачи деятельности организации, роль персонала в достижении поставленных целей (28 часов). 3. Анализ различных экономических процессов, явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности (38 часов). 4. Выполнение кейс-заданий (26 часов). 5. Анализ экономической деятельности ОО (если есть такие показатели) (28 часа). 6. Разработка отдельного компонента дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки (32 часа).	Собеседование, фронтальный опрос, выполнение заданий, проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала.

4	Заключительный этап	1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета (24 часа).	Сдача отчета о практике. 2. Проверка комплекта отчетной документации по практике 3. Выступление на итоговой конференции по практике
	ИТОГО:	216	Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Содержание и оформление результатов ознакомительной практики регламентируется программой ознакомительной практики, а также консультациями с руководителями практики на кафедре.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

1. Подготовительный этап.

- Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- Оформление документов для прохождения ознакомительной практики и получение индивидуального плана на ознакомительную практику (Приложение В).

2. Организационный этап.

- Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

3. Производственный этап.

- Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

Задания 1

1. Изучить полное название предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус.

2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.

3. Изучить организационную структуру предприятия: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.

4. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.

5. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников предприятия.

6. Анализ и характеристика внешней и внутренней среды организации.

7. Изучить цели, задачи и функции отдела экономического профиля, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.

8. Изучить порядок документационного и информационного обеспечения работы организации.

Задание 2

1. Вы покупаете товар стоимостью 1000 рублей в кредит. Есть два варианта его оплаты: (1) на протяжении 12 месяцев платить по 100 рублей; (2) занять 1000 рублей под 20% годовых с единовременной выплатой 1200 рублей год спустя. Какой из этих двух вариантов выгоднее для вас?

2. Учитель экономики, получавший в конце года после всех вычетов (в том числе и НДФЛ) 24 тыс. р. в год, в новом году решил открыть собственный магазин. Его стартовый капитал составляет 30 тыс. р. Он рассчитывает получить выручку, равную 180 тыс. р.

Для реализации этого проекта ему нужно:

оплатить из выручки в конце года арендную плату в размере 48 тыс. р. за помещение

магазина за год;

в начале года выполнить ремонтные работы в арендуемом помещении стоимостью 30 тыс. р.;

нанять трёх работников с оплатой по 16 тыс. р. в год каждому, причём 6 тыс. р. выплатить в начале года в качестве аванса, а остальные 10 тыс. р. заплатить в конце года из выручки;

занять в банке недостающую для покрытия расходов сумму денег сроком на год; оставить труд учителя и целиком сосредоточиться на предпринимательской деятельности. Иных затрат у него нет. Банковский процент по депозитам равен 40%, а по кредитам – 50%.

3. Домашняя хозяйка решила открыть прачечную и рассчитывает получить годовую выручку от этого заведения, равную 120 тыс. руб. Для того ей необходимо:

арендовать помещение и платить годовую арендную плату в размере 30 тыс. руб.;

нанять двух помощников с оплатой 20 тыс. руб. в год, труд которых будет оплачиваться из выручки;

купить оборудование стоимостью 60 тыс. руб.;

оплатить прочие расходы (инвентарь, стиральный порошок, ополаскиватели и т.д.), которые составляют 15 тыс. руб. в год.

Для покупки оборудования, срок службы которого составляет 10 лет, она решила использовать семейные сбережения. Банковский процент по депозитам равен 25%, а по кредитам – 30% годовых.

Определите:

а) величину годовых бухгалтерских и экономических издержек;

б) величину годовой бухгалтерской и экономической прибыли.

4. Автовладелец Иванов застраховал свой автомобиль КИА «Рио» по КАСКО от угона и ущерба, страховая сумма, указанная в полисе, - 500 000 рублей, безусловная франшиза 30 000 рублей. Во время грозы с ураганным ветром на крышу автомобиля упало дерево, причинив ущерб на сумму 84 000 рублей. Какую сумму должна выплатить Иванову страховая компания, если документы на выплату страхового возмещения составлены надлежащим образом и поданы в срок?

5. Студент Артем сделал вклад в банке «Заря» на сумму 20000 рублей сроком на год по ставке 8% годовых. Банк «Заря» начисляет проценты ежеквартально по методу простых процентов. Студентка Лидия сделала вклад в банке «Восход» также на сумму 20000 рублей сроком на год по ставке 7,9% годовых. Банк «Восход» начисляет проценты раз в полгода по методу сложных процентов. У кого будет больше денег на счете через год?

6. Номинальная заработная плата работников увеличилась за год на 15 %, при этом цены на товары и услуги за год выросли на 13 %. Как изменилась реальная заработная плата?

7. Локальный рыночный спрос на труд в тыс. человек задан формулой $DL = 70 - w$, где w – цена труда в д.е. за час. Рыночное предложение труда задано формулой $SL = 4 \cdot w - 30$. Государство установило минимальный уровень заработной платы в размере 30 д.е. в час. Как повлияет эта мера на состояние рынка труда?

8. Студент платит 80 тыс. руб. за год обучения в вузе. Бросив обучение, он мог бы зарабатывать 10 тыс. руб. в месяц. Одновременно работать и учиться не хватает ни сил, ни времени. Чему равны бухгалтерские, альтернативные и экономические издержки?

9. Студент располагает суммой в 100 ДЕ и думает, сберечь их или потратить. Он знает, что если он положит деньги в банк, то через год получит 108 ДЕ. Прогнозируемая годовая инфляция составляет 6,5 %. Каковы номинальная и реальная ставки процента?

10. Оборудование стоит 10 млн. руб. Его использование позволит ежегодно в течение трёх лет получать доход в размере 2 млн руб. По истечении третьего года оборудование будет продано за 5 млн. руб. Ставка банковского процента составляет 5 % годовых. Чему равна чистая дисконтированная стоимость? Оцените выгодность проекта

Индивидуальное задание. Разработка отдельного компонента дополнительной

профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.

8 Формы отчетности по практике

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков;
- отзыв руководителя практики.

Формы отчетности по практике:

- дневник практики (Приложение Б);
- письменный отчет обучающегося о прохождении практики (титульный лист отчета Приложение А);
- отзыв руководителя практики от организации.

Портфолио практики включает:

- письменный анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности;
- разработка отдельного компонента для дополнительной образовательной программы.
- самоанализ обучающегося о проделанной работе.

3. Заключительный этап.

- Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.
- Подготовка отчета. По материалам практики делается заключение.

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 20-25 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2-3 дня практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала.

Размеры полей - слева, справа, сверху и снизу - 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации, если обучающийся проходил практику вне вуза.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-2, 4, 6, 8	Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана	До практики
2	Организационный	УК-3, УК-4	Собеседование	В период практики
3	Производственный этап	УК1-10, ОПК-1	Собеседование, фронтальный опрос, выполнение заданий, проверка дневника прохождения практики, посещение занятий, сбор факто-логического материала	В течение практики

4	Заключительный этап	УК1-10, ОПК-1	1. Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки. 2. Обработка и систематизация собранного материала. 3. Подготовить отчет по практике	В период практики
			4. Дифференцированный зачет	

Форма аттестации по итогам ознакомительной практики — дифференцированный зачет.

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)			Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
	Знает	Умеет	Владеет			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает: З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире.	Умеет: У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач	Владеет: В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Подготовительный, заключительный	Составление индивидуального плана прохождения практики. Подготовка отчета по практике. Представление отчета на кафедру. Выступление на итоговой конференции.	Отметка о посещении установочной конференции Проверка индивидуального плана. Отчетная документация по практике. Доклад с презентацией.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет: У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет: В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Подготовительный, заключительный	Составление индивидуального плана прохождения практики. Подготовка отчета по практике. Представление отчета на кафедру. Выступление на итоговой конференции	Индивидуальный план. Отчетная документация по практике. Доклад с презентацией
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	Знает: З-УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в	Умеет: У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-	Владеет: В-УК-3.1. Основными технологиями эффективного	Организационный, Заключительный	Подготовка отчета по практике. Представление отчета на кафедру. Выступление на	Отчетная документация по практике. Доклад с презентацией

свою роль в команде	<p>профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. З-УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности.</p> <p>З-УК-3.3. Особенности трудовой этики.</p>	<p>личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу.</p> <p>У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры.</p> <p>У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.</p>	<p>общения в профессиональной деятельности</p> <p>В-УК-3.2. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.</p>		<p>итоговой конференции</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает:</p> <p>З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>З-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>З-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и</p>	<p>Умеет:</p> <p>У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;</p> <p>У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения</p>	<p>Владеет:</p> <p>В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами. В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках.</p> <p>В-УК-4.4. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных</p>	<p>Организационный, Заключительный</p>	<p>Подготовка отчета по практике. Представление отчета на кафедре. Выступление на итоговой конференции</p>	<p>Отчетная документация по практике. Доклад с презентацией</p>

	<p>письменной разновидности. З-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p>		<p>источников; В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам</p>			
<p>УК-5. Способен воспринимать меж-культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает: З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности культуры России, многовекторности в историческом развитии общества</p>	<p>Умеет: У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур</p>	<p>Владеет: В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя</p>	<p>Заключительный</p>	<p>Подготовка отчета по практике. Представление отчета на кафедру. Выступление на итоговой конференции</p>	<p>Отчетная документация по практике. Доклад с презентацией</p>

			представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию само-развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: 3-УК-6.1. Закономерности становления личности и деятельности. 3-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. 3-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента	Умеет: У-УК.6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. У-УК.6.2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.	Владеет: В-УК.6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. В-УК.6.2. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. В-УК.6.3. Способами планирования,	Подготовит ельный, производственный, заключительный	Участие в организационном собрании. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики Подготовка и проведение педагогического эксперимента. Выводы и обобщение по теме исследования Оформление выпускной квалификационной работы Подготовка отчета по практике.	Отметка о посещении установочной конференции Подпись в журнале по технике безопасности. Индивидуальный план. Отчетная документация по практике. Доклад с презентацией.

			организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В-УК.6.4. Технологиями тайм-менеджмента.			
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: 3-УК-7.1. Роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека. 3-УК-7.2. Средства, методы и принципы физической культуры и спорта. 3-УК-7.3. Основы здорового образа жизни, 3-УК-7.4. Основы методики самостоятельных занятий физической культурой.	Умеет: У-УК-7.1. Проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. У-УК-7.2. Применять полученные знания при организации самостоятельных занятий физическими упражнениями	Владеет: В-УК.7.1. Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. В-УК.7.2. Основами здорового образа жизни.	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Представление отчета на кафедру. Выступление на итоговой конференции.	Отчетная документация по практике. Доклад с презентацией
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знает: 3-УК-8.1. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством 3-УК-8.2. Способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	Умеет: У-УК-8.1. Создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности. У-УК-8.2. Прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций.	Владеет: В-УК-8.1. Правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности. В-УК-8.2. Основными методами защиты человека от возможных последствий аварий,	Подготовительный, заключительный	Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики. Подготовка отчета по практике. Представление отчета на кафедру. Выступление на	Подпись в журнале по технике безопасности Проверка индивидуального плана. Отчетная документация по практике. Доклад с презентацией

	<p>меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p> <p>3-УК-8.3. Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха.</p> <p>3-УК-8.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</p>	<p>У-УК-8.3. Правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь.</p>	<p>катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>В-УК-8.3. Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.</p>		<p>итоговой конференции.</p>	
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>			<p>Производственный, Заключительный</p>	<p>Изучение теоретических основ и передового педагогического опыта по теме исследования. Подготовка и проведение педагогического эксперимента. Выводы и обобщение по теме исследования Оформление выпускной</p>	<p>Отчетная документация по практике. Доклад с презентацией.</p>

					квалификационной работы Подготовка отчета по практике.	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению, угрозам экстремизма и терроризма.			Производственный, Заключительный	Изучение теоретических основ и передового педагогического опыта по теме исследования. Выводы и обобщение по теме исследования Подготовка отчета по практике.	Отчетная документация по практике. Доклад с презентацией.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает: З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.	Умеет: У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы	Владеет: В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты	Производственный	Изучение нормативно-правовых документов и литературы по проблеме исследования Обоснование актуальности проблемы исследования	Список использованных источников Выпускная квалификационная работа Отчет по практике

	<p>З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p>	<p>группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.</p> <p>У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p>	<p>педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (само-диагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.</p>			
--	---	---	--	--	--	--

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики обучающимся, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику. Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок. Основные критерии оценки результатов практики:

- а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом - 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	Участие в работе установочной конференции	5 баллов
Собеседование и фронтальный опрос по отдельным вопросам практики	Глубокое знание материала обучающегося, проявившего творческие способности в понимании, изложении и использовании теоретического материала	5 баллов
Степень выполнения индивидуальных заданий практики:	Все задания выполнены правильно	20 баллов
Выполнение заданий	задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации.	20
Разработка отдельных компонентов дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки	Структура компонента соблюдена	25
Характеристики обучающегося практиканта	Отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично».	5 баллов
Качество представленного отчета о практике	Отчет представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствии с требованиями.	10 баллов
Выступление на итоговой конференции по практике	Развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной)	10 баллов
Итого:		100 баллов

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3(удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60	2(неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. -314 с.

2. Юревич, С. Н. Управление образованием / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 424 с.
3. Чекина, Л. Ф. Психология развития : учебное пособие для вузов / Л. Ф. Чекина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с.
4. Пушина, Н. В. Введение в профессию/специальность: общие компетенции профессионала. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура, Ж. В. Морозова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с.
5. Хаматнурова, Е. Н. Методика профессионального обучения: вводный курс / Е. Н. Хаматнурова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 104 с.

б) дополнительная литература:

1. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 160 с.
2. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - Режим доступа: URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291.
3. Зуйкова, А. А. Социальная педагогика (в схемах и таблицах) / А. А. Зуйкова, О. М. Дорошенко, А. А. Базулина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с.

в) Интернет-ресурсы:

<http://biblio.chgpu.edu.ru> - научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

<http://www.iprbookshop.ru> - электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа

<https://ibooks.ru> - электронно-библиотечная система Айбукс.

Гарант.ру. Информационно-правовой портал. - Режим доступа: http://www.garant.ru/ia/aggregator/?tag_id=1432

Федеральный портал «Российское образование», Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.edu.ru, свободный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

11 Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение: Windows 7 Professional. Russian. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

12 Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И. Я Яковлева.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я
Яковлева»

ОТЧЕТ ОБ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

место прохождения практики

Руководитель от университета	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия
Руководитель от организации	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия
Студент _____	_____	
	номер группы, зачетной книжки	подпись, дата инициалы, фамилия

Чебоксары 202__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет
 им. И.Я. Яковлева»

ДНЕВНИК

по ознакомительной практике

Студент (ки) _____ курса факультета истории, управления и права _____
 (Ф.И.О. студента полностью)

направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Профиль
 «Экономика и управление» группы _____, проходившего (ую) ознакомительную практику
 в _____

(наименование организации)

с « » _____ по « » _____ 202__ г.

Дата	Наименование подразделения или рабочего ме-ста	Краткое содер-жание выпол-ненной работы	Кол-во дней	Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о вы-полнении и подпись

Руководитель практики от предприятия _____
 (подпись, ФИО)

М.П.