

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
экономики, управления и права

 Г.Л. Белов

«26» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**Экономика и управление**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Чебоксары  
2023

## Содержание

1 Цели практики.....	3
2 Задачи практики.....	3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО .....	3
4 Вид, тип, способ проведения практики .....	4
5 Место и время проведения практики.....	4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики .....	4
7 Структура и содержание практики .....	7
8 Формы отчетности по практике .....	10
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	25
11 Информационные технологии, используемые на практике.....	26
12 Материально-техническая база практики.....	26

## **1 Цели практики**

Цели практики: расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в соответствии с направлением подготовки, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области предпринимательства и бизнес-планирования.

## **2 Задачи практики**

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

- использование, проверка и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентом за время теоретического обучения;
- приобретение практического опыта бизнес-планирования.

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Профессионально-квалификационная практика входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: Экономика и управление

Профессионально-квалификационная практика базируется на следующих дисциплинах: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение, Основы самоменеджмента, Менеджмент. Экономическая теория, Социология и психология управления, Экономика и социология труда.

Для успешного прохождения эксплуатационной практики обучающийся должен:

### ***Знать:***

- законодательные и нормативные документы;
- психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций ВПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

### ***Уметь:***

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике;
- привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

### ***Владеть:***

- навыками применения правовых норм в повседневной практике;

- методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

- методами общей оценки деловой активности организации, технологией расчета и анализа финансового цикла.

Освоение технологической (проектно-технологической) практики необходимо как предшествующее для прохождения педагогической и преддипломной практик по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

#### **4 Вид, тип, способ проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессионально-квалификационная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

#### **5 Место и время проведения практики**

Профессионально-квалификационная практика проводится на 3-м курсе в 6-ом семестре.

Профессионально-квалификационная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление проводится в организации, обладающей необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом.

#### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Производственная практика (профессионально-квалификационная практика) направлена на формирование и развитие следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	<b>Знает:</b> ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса, основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона <b>Умеет:</b> ПК-1.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике <b>Владеет:</b> ПК-1.3. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по	<b>Знает:</b> ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО(ДПП) <b>Умеет:</b> ПК-2.2. Создавать условия для воспитания и

<p>программам СПО и(или) ДПП</p>	<p>развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы, привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю  <b>Владеет:</b> ПК-2.3. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО(ДПП)</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся</p>	<p><b>Знает:</b> ПК-3.1. Основы психологии труда, стадии профессионального развития, требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии  <b>Умеет:</b> ПК-3.2. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам  <b>Владеет:</b> ПК-3.3. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации</p>
<p>ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.</p>	<p><b>Знает:</b> ПК-4.1. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ  <b>Умеет:</b> ПК-4.2. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование, контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда  <b>Владеет:</b> ПК-4.3. Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы</p>
<p>ПК-5. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p><b>Знает:</b> ПК-5.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации  <b>Умеет:</b> ПК-5.2. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики  <b>Владеет:</b> ПК-5.3. Техникой выполнения трудовых</p>

	операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	<p><b>Знает:</b> ПК-6.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности., требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик., современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений, ценности, культуру обучающихся.</p> <p><b>Умеет:</b> ПК-6.2. Разрабатывать программную документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, планировать занятия по преподаваемым учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям), практикам в условиях цифровизации образовательного пространства; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные, в том числе цифровые технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеет:</b> ПК-6.3. Методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик</p>
ПК-7. Способен собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности	<p><b>Знает:</b> ПК-7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации.</p> <p><b>Умеет:</b> ПК-7.2. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p> <p><b>Владеет:</b> ПК-7.3. Навыками осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием</p>

	вычислительной техники, разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
ПК-8 Способен разрабатывать проекты документов по процедурам управления персоналом, учету и движения персонала, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	<p><b>Знает:</b> ПК-8.1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу, порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.</p> <p><b>Умеет:</b> ПК-8.2. Оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; работать с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала; вести деловую переписку.</p> <p><b>Владеет:</b> ПК-8.3. Навыками обработки и анализа поступающей документации по персоналу; разработки и оформления документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной).</p>

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (2 ч.)	<p>Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению).</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Оформление индивидуального плана прохождения практики, получение индивидуального задания на практику</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>Отметка в индивидуальном плане о прохождении инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по</p>

			технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.
2	Ознакомительный этап (12 ч.)	Знакомство с базой практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Получение задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации. Согласование индивидуального плана прохождения практике	Индивидуальный план прохождения практики
3	Основной этап (118 ч.)	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	Выполнение индивидуальных заданий, сбор фактологического материала, разработка проекта.
4	Аналитический этап (80 ч.)	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.	Презентация обучающимся части выполненной работы.



		Подготовка к итоговой конференции по итогам практики.	
5	Заключительный этап (4 ч.)	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	Участие в итоговой конференции. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики. Отчет о практике

## 7.2 Содержание практики

### Подготовительный этап.

Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению).

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.

Оформление индивидуального плана прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.

### Ознакомительный этап.

Знакомство с базой практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога.

Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.

Получение задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации.

Согласование индивидуального плана прохождения практике.

### Основной этап.

Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания.

Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики.

Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения).

Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения).

Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).

### Аналитический этап.

Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов.

Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.

Подготовка к итоговой конференции по итогам практики.

### Завершающий этап.

Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.

Подготовка отчетной документации по итогам практики.  
 Защита отчёта по итогам практики.  
 Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

## 8 Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента);

В конце практики руководитель практики проводит со студентами итоговую конференцию, на которой студенты выступают с отчетом о пройденной практике и участвуют в обсуждении итогов практики.

По результатам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в ведомость и в зачетную книжку.

## 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Индивидуальный план прохождения практики. Отметка в индивидуальном плане о прохождении инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	По окончании этапа практики
2	Ознакомительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Индивидуальный план прохождения практики	По окончании этапа практики
3	Основной этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Выполнение индивидуальных заданий, сбор фактологического материала, разработка проекта.	По окончании этапа практики
4	Аналитический этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	Презентация обучающимся части	По окончании этапа практики

		ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	выполненной работы.	
5	Завершающий этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Участие в итоговой конференции. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики. Отчет о практике	По окончании этапа практики

## 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
<p>ПК-1. Способен реализовывать программу профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p><b>Знает:</b> ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса, основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p> <p><b>Умеет:</b> ПК-1.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p><b>Владет:</b> ПК-1.3. Методикой проведения</p>	<p>Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап</p>	<p>Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).</p>	<p>1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)</p>

	учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.			
ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП	<p><b>Знает:</b> ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО(ДПП)</p> <p><b>Умеет:</b> ПК-2.2. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы, привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной,</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Ознакомительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Аналитический этап</p> <p>Завершающий этап</p>	<p>Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики.</p> <p>Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).</p>	<p>1) индивидуальный план прохождения практики;</p> <p>2) отчет о прохождении практики;</p> <p>3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)</p>

	учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю <b>Владеет:</b> ПК-2.3. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО(ДПП)			
ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	<b>Знает:</b> ПК-3.1. Основы психологии труда, стадии профессионального развития, требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии <b>Умеет:</b> ПК-3.2. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам <b>Владеет:</b> ПК-3.3. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	развития, профессиональной адаптации			
ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.	<p><b>Знает:</b> ПК-4.1. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ</p> <p><b>Умеет:</b> ПК-4.2. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование, контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Ознакомительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Аналитический этап</p> <p>Завершающий этап</p>	<p>Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики.</p> <p>Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).</p>	<p>1) индивидуальный план прохождения практики;</p> <p>2) отчет о прохождении практики;</p> <p>3) характеристика на студента/отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)</p>

	помещения), выполнение требований охраны труда <b>Владеет:</b> ПК-4.3. Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы			
ПК-5. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельностью, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<b>Знает:</b> ПК-5.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации <b>Умеет:</b> ПК-5.2. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики <b>Владеет:</b> ПК-5.3. Техникou выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)



	программой предмета, дисциплины практики	учебного курса, (модуля),		
ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	<b>Знает:</b> ПК-6.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности., требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,, современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Аналитический этап Завершающий этап	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).	1) индивидуальный план прохождения практики; 2) отчет о прохождении практики; 3) характеристика на студента/отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

	<p>воспитательных отношений, ценности, культуру обучающихся.</p> <p><b>Умеет:</b> ПК-6.2.Разрабатывать программную документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, планировать занятия по преподаваемым учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям), практикам в условиях цифровизации образовательного пространства; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные, в том числе цифровые технологии, задания для самостоятельной работы, собственную</p>			
--	--	--	--	--

	<p>профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеет:</b> ПК-6.3. Методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик</p>			
<p>ПК-7. Способен собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> ПК-7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации.</p> <p><b>Умеет:</b> ПК-7.2. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p> <p><b>Владеет:</b> ПК-7.3. Навыками осуществления технико-экономических расчетов и</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Ознакомительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Аналитический этап</p> <p>Завершающий этап</p>	<p>Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики.</p> <p>Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).</p>	<p>1) индивидуальный план прохождения практики;</p> <p>2) отчет о прохождении практики;</p> <p>3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)</p>

	анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.			
ПК-8 Способен разрабатывать проекты документов по процедурам управления персоналом, учету и движения персонала, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	<p><b>Знает:</b> ПК-8.1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу, порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.</p> <p><b>Умеет:</b> ПК-8.2. Оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; работать с</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Ознакомительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Аналитический этап</p> <p>Завершающий этап</p>	<p>Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).</p>	<p>1) индивидуальный план прохождения практики;</p> <p>2) отчет о прохождении практики;</p> <p>3) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)</p>

	<p>информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала; вести деловую переписку.</p> <p><b>Владеет:</b> ПК-8.3. Навыками обработки и анализа поступающей документации по персоналу; разработки и оформления документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной).</p>			
--	--	--	--	--

### Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Минимальный балл по виду работ	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа	<b>5 баллов</b> – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж своевременно; <b>3 балла</b> – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не своевременно; <b>1 балл</b> – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж прошел не своевременно	1 балл	5 баллов
Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики	<b>5 баллов</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. <b>3 балла</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. <b>1 балл</b> – индивидуальный план прохождения практики составлен	1 балл	5 баллов

	не вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики.		
Выполнение заданий практики	<p><b>19 баллов</b> – содержание рабочей программы практики выполнено полностью, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «отлично».</p> <p><b>17 баллов</b> – содержание рабочей программы практики выполнено не полностью (80%), работа студента оценена сотрудниками базы практики на «хорошо».</p> <p><b>15 баллов</b> – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «удовлетворительно».</p>	15 баллов	19 баллов
Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), составление его общей характеристики. Анализ организационной структуры управления предприятия (организации, учреждения). Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Разработка проекта по совершенствованию системы управления и/или финансово-экономической деятельности	<p><b>36 баллов</b> – демонстрирует хороший уровень теоретических знаний, в календарно-тематическом планировании полное раскрытие темы с подробными дополнительными материалами, представлены полностью аргументированные обоснования предложенного планирования с уверенными подробными ответами на вопросы.</p> <p><b>28 баллов</b> – демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, в календарно-тематическом планировании полное раскрытие темы с подробными дополнительными материалами, представлены полностью аргументированные обоснования предложенного планирования, уверенные ответы на вопросы.</p> <p><b>20 баллов</b> – демонстрирует низкий уровень теоретических знаний, в календарно-тематическом планировании раскрытие темы по основным пунктам.</p>	20 баллов	36 баллов

предприятия (организации, учреждения).			
Составление отчета о практике	<p><b>20 баллов</b> – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p><b>17 баллов</b> – имеются незначительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p><b>13 баллов</b> – имеются значительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	13 баллов	20 баллов
Участие в итоговой конференции	<p><b>15 баллов</b>, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает регламент выступления;</li> <li>- демонстрирует понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;</li> <li>- во время выступления и при ответах на вопросы использует язык профессиональной области, отвечает на вопросы по существу.</li> </ul> <p><b>13 баллов</b>, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает регламент выступления;</li> <li>- демонстрирует частичное понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;</li> <li>- во время выступления и при ответах на вопросы допускает незначительные неточности.</li> </ul> <p><b>10 баллов</b>, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не соблюдает регламент выступления;</li> <li>- демонстрирует непонимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;</li> <li>- во время выступления и при ответах на вопросы допускает значительные ошибки.</li> </ul>	10 баллов	15 баллов



Итого:	60 баллов	100 баллов
--------	-----------	------------

### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

#### 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### а) основная литература:

1. Лавренова, Г. А. Экономический анализ : практикум / Г. А. Лавренова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет : ЭБС АСВ, 2022. - 160 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126094.html>.

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва : Дашков и К, 2022. – 330 с.

3. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль; составители: М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль. - Электрон. дан. (1 файл). - Томск : Томский политехнический университет, 2019. - 117 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.; URL: <http://www.iprbookshop.ru/96093.html>.

##### б) дополнительная литература:

1. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление : учебник / Э. Ф. Аунапу. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 313 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>.

2. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / О. П. Смирнова; сост. О. П. Смирнова. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 103 с. - Книга находится в премиум-версии IPR SMART.; Весь срок охраны авторского права; URL: <https://www.iprbookshop.ru/115097.html>.

3. Паклин, Н. Бизнес-аналитика: от данных к знаниям : учеб. пособие / Н. Паклин, В. Орешков. - 2-е изд., испр. - СПб. : Питер, 2016 - 701 с.

4. Управление малым бизнесом : учеб. пособие [для вузов по направлению "Менеджмент" / А. А. Абрамова и др.] ; под общ. ред. В. Д. Свирчевского. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 256 с.

5. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для вузов / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 240 с.

6. Хаймович М.И. Бизнес в Российской Федерации: правовые и налоговые проблемы / М. И. Хаймович, Д. Д. Хаймович. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017 – 531 с.

7. Чернопятов, А. М. Бенчмаркинг : учебное пособие / А. М. Чернопятов. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 151 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70760.html>.

##### в) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ЧГПУ им. И.Я. Яковлева <http://lib.chgpu.edu.ru/MegaPro/Web>

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
3. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>
4. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>

## **11 Информационные технологии, используемые на практике**

Для проведения практики используются следующие современные информационные технологии:

а) программное обеспечение:

Базовый набор программ: ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standard 2010 Russian; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;

браузеры Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox;

б) справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;

в) мультимедийные программные продукты, связанные с использованием в профессиональной деятельности персональных компьютеров, ноутбуков, проекторов.

## **12 Материально-техническая база практики**

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

1) учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, оснащенные меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

2) учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике, оснащенные компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.