


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева

УТВЕРЖДАЮ


Заведующий кафедрой
Баранова Э.А.

« 26 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика

Практика по получению
первичных профессиональных умений
(Наименование практики)

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Чебоксары 2023

1. Цели практики

Цели учебной (по получению первичных профессиональных умений) практики: формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта организации специфических детских видов деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Задачи практики

Задачи учебной (по получению первичных профессиональных умений) практики:

- получить опыт первичного выполнения трудовых действий педагога дошкольного образования;
- овладеть умениями анализа и оценки эффективности выполнения трудовых действий;
- научиться формулировать вопросы, возникающие в процессе наблюдения деятельности педагога и самостоятельного выполнения студентом трудовых действий;
- приобрести первоначальный практический опыт организации специфических детских видов деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- научиться устанавливать взаимодействие с членами профессионального сообщества.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование».

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: Детская психология, Педагогический практикум, Дошкольная педагогика, Ознакомительная практика.

Прохождение данной практики необходимо для изучения следующих дисциплин: Детская практическая психология, Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования, Теория и методика физического воспитания детей, Теория и методика развития речи детей, Теория и методика экологического образования детей, Теория и методика развития математических представлений у детей, Теория и методика развития детской изобразительной деятельности и конструирования, Теория и методика музыкального воспитания детей, прохождения производственной практики в дошкольных образовательных организациях.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые для прохождения практики:

знать:

- методы и способы защиты в чрезвычайных ситуациях;
- содержание и методы по созданию психологически комфортной образовательной среды взаимодействия участников образовательных отношений;
- государственные требования по разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

уметь:

- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
- определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;
- определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;

- работать в команде, проявлять лидерские качества и умения;
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);
- конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач;
- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса;
- формулировать задачи и содержание социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особых образовательных потребностей;
- выделять в ближайшем социуме общественные организации и проектировать взаимодействие с ними с целью решения образовательных задач и обеспечения дополнительного образования воспитанников.

владеть:

- навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;
- методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;
- способами планирования и корректирования образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
- способами планирования содержания мероприятий (консультации, беседы и др.) с целью психолого-педагогического просвещения родителей детей раннего и дошкольного возраста.

4. Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – учебная практика;

тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений;

способ проведения практики – выездная.

5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений проводится в дошкольных образовательных организациях (ДОО) г. Чебоксары и Новочебоксарска, с которыми заключены договора о сотрудничестве. Время проведения – 4 семестр.

В ДОО практикант находится в течение шести часов посменно в соответствии с графиком, утвержденным групповым руководителем. В течение дня студенты наблюдают, анализируют педагогический опыт – 1 час; организуют образовательную и развивающую работу (как самостоятельно, так и совместно с воспитателем или психологом) – 4 часа; изучают документы, подводят итоги – 1 час.

Дни, пропущенные по уважительной причине, должны быть подтверждены документально и отработаны студентом в другое время. Конспекты зачетных видов деятельности должны быть заранее проверены и утверждены групповым руководителем.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной практики направлено на приобретение следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Профессиональные компетенции:

- способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПК-1);
- способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов (ПК-8).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет **4** зачетные единицы, **144** часа.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Знакомство с программой практики. Заполнение журнала по прохождению вводного инструктажа. Распределением по дошкольным образовательным организациям (4 часа).	Индивидуальный план прохождения практики; дневник практики, в котором необходимо отразить цель и задачи практики.
2	Производственный этап	1) Знакомство с ДОО, его сотрудниками и их функциональными обязанностями, нормативно-правовой базой ДОО, планом работы детского сада на летний оздоровительный	Внести в дневник информацию в соответствие с заданием.

		<p>период.</p> <p>2) Наблюдение за ходом педагогического процесса и за детьми; работа с учебно-методическими материалами.</p> <p>3) Изучение детского коллектива и его членов. Оказание помощи педагогу в организации и проведении разных видов детской деятельности в соответствии планом работы детского сада на летний оздоровительный период.</p> <p>4) Анализ и обсуждение видов и моделей профессиональных действий педагога, их эффективности.</p> <p>5) Самостоятельное проведение фрагментов режимных моментов, различных видов игр с детьми дошкольного возраста под руководством педагога.</p> <p>6) Разработка конспекта подвижной игры для детей дошкольного возраста и подготовка к её проведению.</p> <p>7) Самостоятельное проведение подвижной игры с детьми дошкольного возраста под руководством педагога.</p> <p>8) Обсуждение и выявление проблем, с которыми столкнулись студенты в процессе самостоятельного проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста (130 часов).</p>	<p>Отразить в дневнике результаты ежедневной деятельности с детьми.</p> <p>Провести анализ и отразить в дневнике результаты трудовой деятельности совместно с педагогом.</p> <p>Описать в дневнике содержание проведенной игры.</p> <p>Проанализировать результаты своей деятельности; написать в дневнике проблемные вопросы, требующие решения.</p>
3	Заключительный этап	<p>Обобщение результатов своей практической деятельности. Подготовка отчётной документации.</p> <p>Выступление на итоговой конференции (10 часов).</p>	<p>Презентация материалов практики. Отчетная документация.</p> <p>Отзыв факультетского руководителя и оценка по практике.</p>

7.2 Содержание практики

На подготовительном этапе студенты участвуют в работе установочной конференции; проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности; знакомятся с программой практики, с содержанием отчетной документации.

В период производственного этапа знакомятся с ДОО, его сотрудниками и их функциональными обязанностями, изучают нормативно-правовую базу ДОО, план работы детского сада на летний оздоровительный период. Наблюдают за ходом педагогического процесса и за детьми; работают с учебно-методическими материалами. Изучают детский коллектив и его членов. Оказывают помощь педагогу в организации и проведении разных видов детской деятельности в соответствии планом работы детского сада на летний оздоровительный период. Самостоятельно проводят фрагменты режимных моментов, различные виды игр с детьми дошкольного возраста под руководством педагога. Разрабатывают конспект подвижной игры для детей дошкольного возраста и готовятся к её проведению. Самостоятельно организуют и проводят подвижную игру с детьми

дошкольного возраста. Обсуждают и выявляют проблемы, с которыми столкнулись в процессе самостоятельного проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста.

На заключительном этапе практиканты обобщают результаты своей практической деятельности, готовят выступление на итоговой конференции.

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты готовят и представляют на кафедру (групповому руководителю) следующие документы:

- письменный отчет по форме, установленной в программе практики (см. Приложение 3);
- индивидуальный план прохождения практики (см. Приложение 1);
- путевку студента-практиканта с характеристикой на практиканта;
- дневник практики (см. Приложение 2);
- конспект подвижной игры;
- мультимедийная презентация к отчету по практике.

Отчетная документация после выставления оценок и подведения итогов практики возвращается студенту (за исключением путевки студента-практиканта). Путевка студента-практиканта передается в личное дело студента и вместе с отчетом загружается студентом в ИОС электронное портфолио.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Раздел 1 Подготовительный этап	УК-2, УК-6, УК-8	Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики.	По окончании конференции; подпись в журнале
2	Раздел 2 Производственный этап	УК-2, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-8, ПК-1, ПК-8	Внести в дневник информацию в соответствии с заданием. Отразить в дневнике результаты ежедневной деятельности с детьми. Провести анализ и отразить в дневнике результаты трудовой деятельности совместно с педагогом. Описать в дневнике содержание проведенной игры. Проанализировать результаты своей деятельности; написать в дневнике проблемные вопросы, требующие	В соответствии с индивидуальным планом работы студента

			решения.	
3	Раздел 3 Заключительный этап	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8	Презентация материалов практики. Отчетная документация. Отзыв факультетского руководителя и оценка по практике.	По окончании конференции

9.2 Оценочные средства по практике

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по ознакомительной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Подготовительный и производственный этапы	Участие в работе установочной конференции. Знакомство с программой практики. Заполнение журнала по прохождению вводного инструктажа. Отразить в дневнике результаты ежедневной деятельности с детьми.	Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики. Дневник практики с описанием результатов наблюдения, с подробным анализом своей деятельности.

УК-3	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	Заключительный этап	<p>Обобщение результатов своей практической деятельности.</p> <p>Подготовка отчётной документации.</p> <p>Выступление на итоговой конференции.</p>	<p>Презентация материалов практики.</p> <p>Отчетная документация.</p> <p>Отзыв факультетского руководителя.</p>
УК-4	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на</p>			

	русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.			
УК-5	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает</p>	Производственный и заключительный этапы	<p>Внести в дневник информацию в соответствии с заданием.</p> <p>Отразить в дневнике результаты ежедневной деятельности с детьми.</p> <p>Провести анализ и отразить в дневнике результаты трудовой деятельности совместно с педагогом.</p> <p>Описать в дневнике содержание проведенной игры.</p> <p>Проанализировать результаты своей деятельности; написать в дневнике проблемные вопросы, требующие решения.</p>	<p>Дневник практики с описанием результатов наблюдения, с содержанием разных видов деятельности, с подробным анализом своей деятельности, с описанием проблемных вопросов и рефлексией.</p> <p>Конспект подвижной игры.</p>

	ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.			
УК-6	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	На всех этапах		
УК-8	<p>УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>	На всех этапах		

ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p>	Производственный этап		
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает содержание и методы по созданию психологически комфортной образовательной среды взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выделять во внешней среде и подбирать общественные, образовательные, развивающие организации, детские коллективы с целью общения, решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеет способами планирования и корректирования образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с</p>	Производственный этап		

	учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка			
ПК-8	<p>ПК-8.1. Знает государственные требования по разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>ПК-8.2. Умеет формулировать задачи и содержание социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особых образовательных потребностей.</p> <p>ПК-8.3. Умеет выделять в ближайшем социуме общественные организации и проектировать взаимодействие с ними с целью решения образовательных задач и обеспечения дополнительного образования воспитанников.</p> <p>ПК-8.4. Владеет способами планирования содержания мероприятий (консультации, беседы и др.) с целью психолого-педагогического просвещения родителей детей раннего и дошкольного возраста.</p>	Производственный этап		

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная студенту руководителем практики;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Подготовительный этап		
Участие в работе установочной конференции. Знакомство с программой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	«10 баллов» - участвовал в установочной конференции, познакомился с программой практики, прошел инструктаж по ТБ, проявлял активность; «5 баллов» - участвовал в установочной конференции, формально выполнял все задания; «0 баллов» - не участвовал в конференции	10
Оформление дневника практики	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Составление индивидуального плана прохождения практики	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5

Производственный этап		
Знакомство с ДОУ (кадры, оснащение, условия реализации ООП ДО и др.)	«2 балла» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «1 балл» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	2
Наблюдение за ходом педагогического процесса и за детьми; работа с учебно-методическими материалами.	«3 балла» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «1 балл» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	3
Изучение детского коллектива и его членов. Оказание помощи педагогу в организации и проведении разных видов детской деятельности в соответствии планом работы детского сада на летний оздоровительный период.	«10 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «5 баллов» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	10
Самостоятельное проведение фрагментов режимных моментов, различных видов игр с детьми дошкольного возраста под руководством педагога.	«9 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «4 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	9
Разработка конспекта подвижной игры для детей дошкольного возраста и подготовка к её проведению.	«6 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно и качественно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно, есть недочеты; «0 баллов» - задание не выполнено.	6
Организация зачетного мероприятия (самостоятельная организация и проведение подвижной игры на прогулке). Рефлексия собственной деятельности	«10 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «5 баллов» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	10
Заключительный этап		
Подготовка отчетной документации	«20 баллов» - документация подготовлена качественно,	20

	своевременно, в полном объеме (в соответствии с перечнем); «10 баллов» - задание выполнено, но несвоевременно, есть недочеты при подготовке документации; «0» - задание выполнено некачественно или не выполнено.	
Проявление самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, добросовестного выполнения индивидуального плана работы	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Выступление на итоговой конференции	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Презентация материалов практики с использованием ИКТ	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / под ред. А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. – СПб.: Питер, 2015. – 464 с.
2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания : учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Микляева. – Москва : Академия, 2012. – 2-е изд., испр. – 205 с.
3. Николаева А.Н. Дошкольная педагогика: основы воспитания и обучения дошкольного возраста : учеб. пособие / А.Н. Николаева. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2021. – 100 с.

б) Дополнительная литература:

1. Бабунова, Т. М. Дошкольная педагогика : учеб. пособие / Т. М. Бабунова. – М.: Творч. центр «Сфера», 2007. – 204 с.
2. Драгунова, О. В. Дошкольная педагогика : учеб. пособие для вузов по спец. 031100 – педагогика и методика дошк. образования. Ч. 1 / О. В. Драгунова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2002. – 179 с.
3. Дуброва, В. П. Педагогическая практика в детском саду : учеб. пособие : для студентов сред. пед. учеб. заведений / В. П. Дуброва. – Москва : Academia, 1998. – 160 с.
4. Козлова, С. А. Дошкольная педагогика : учеб. для использ. в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих прогр. сред. проф. образования / С. А. Козлова, Т. А. Куликова. – 9-е изд., доп. – Москва : Академия, 2008. – 415 с.
5. Пастюк, О. В. Дошкольная педагогика в схемах и таблицах : учеб. пособие для пед. вузов по спец. 050703 - Дошк. педагогика и психология / О. В. Пастюк. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 198 с.
6. Педагогическая практика студентов : учеб.-метод. пособие по орг. и проведению пед. практики / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. И. В. Петрова, Г. Н. Григорьев. – Чебоксары : ЧГПУ, 2006. – 98 с.
7. Педагогическая практика студентов факультетов дошкольного образования : учеб. пособие для пед. вузов / Л. М. Волобуева и др.; под ред. В. И. Ядэшко, Л. М. Волобуевой. – Москва : Academia, 1999. – 217 с.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155. – Режим доступа: <https://fgos.ru/>:

в) Интернет-ресурсы:

1. Программы, обеспечивающие подготовку и демонстрацию презентаций.
2. Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Электронная библиотека РГБ: <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Научная библиотека «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева»: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
6. Научно-методический журнал «Дошкольное воспитание»: https://dovosp.ru/j_dv
7. Всероссийский журнал «Дошкольник.рф»: <http://doshkolnik.ru/jurnal-doshkolnik.html>
8. Портал Детский сад.ру.: <http://www.detskiysad.ru/>

11. Информационные технологии, используемые на практике

В ходе практики используются следующие информационные технологии: технологии работы с текстом, графикой, табличными данными и др.; технологии поиска информации в сети Интернет (базы данных электронных библиотек и др.); использование ресурсов поисковых систем, электронной почты, рассылок, группы новостей, чатов и др.; консультирование в режиме он-лайн; подготовка презентаций и др.

Для подготовки и презентации отчета обучающиеся могут использовать широкий арсенал программных продуктов MS Office и другое специальное программное обеспечение. Используется базовый набор программ:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»);

ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)

LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет

Браузеры: Mozilla Firefox, Яндекс, Спутник, Атом

Архиватор 7-Zip(free) — свободно распространяемый программный продукт
- доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, базе Медиатеки библиотеки ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, российским образовательным порталам и сайтам

12. Материально-техническая база практики

Производственное оборудование для обеспечения образования детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях – базы практик.

Предметно-развивающая среда групповых комнат для детей дошкольного возраста, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Методический кабинет, оснащенный в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: персональный компьютер, документация по организации педагогического процесс в дошкольной образовательной организации, нормативные документы по дошкольному образованию и др.

Пример оформления индивидуального плана прохождения практики

Индивидуальный план прохождения
_____ практики студента(ки) _____ курса
(указываются вид и тип практики по учебному плану)
направления подготовки / специальности « _____ »
профиля(ей)/специализации/магистерской программы « _____ »
_____ факультета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
_____ (Ф.И.О. студента) в _____
с _____ по _____ 20__ г.

На следующих страницах дается общий план работы на период практики (включая индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) практики), указываются сроки выполнения заданий по практике, отметка о выполнении.

**Примерная схема индивидуального плана работы
студента на период практики**

Основные направления работы	Задания, выполняемые студентом	Сроки выполнения задания	Отметки о выполнении

Студент-практикант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласован:
Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /

Руководитель практики
от Университета _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Форма оформления дневника студента-практиканта

Д Н Е В Н И К

_____ практики студента(ки) _____ курса направления подготовки /
специальности «_____»
профиля(ей)/специализации/магистерской программы «_____»
_____ факультета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

_____ (Ф.И.О. студента полностью)
в _____ с _____ по _____ 20 ____ г.
(место прохождения практики)

Далее в дневнике размещаются **следующие данные:**

Методист по профилю _____
Руководитель практики в профильной организации _____

Заметки с установочной конференции

Дата	Анализ содержания практики (положительные моменты, недостатки)

Структура написания отчета

1. Место прохождения практики, сроки.
2. Цель и задачи практики.
3. Впечатления от знакомства с детьми и ДОУ.
4. Краткая характеристика проведенных мероприятий в течение практики (что удалось выполнить, что еще следует «отработать»; как осуществлялась подготовка к занятиям; характер трудностей в ходе работы и т.д.).
5. Оценка роли практики в профессиональном росте студента.
6. Предложения по улучшению содержания и организации педагогической практики.
7. Дата составления отчета. Личная подпись студента.