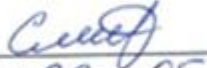


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

 Н.Б. Смирнова
« 26 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

(Наименование практики)

Направление подготовки

44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Чебоксары 2023

1. Цели практики

Целями ознакомительной практики являются:

- формирование у студентов первичных знаний о строении букв, эргономике шрифта, об особенностях зрительного восприятия человеком графической информации;
- формирование первичных навыков в построении шрифта.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- Ознакомление с основными понятиями шрифтовой культуры, с эволюцией шрифтовых форм и их взаимосвязью с технологиями печати;
- Изучение анатомии, морфологии и эстетики шрифта;
- Освоение основных навыков в работе со шрифтом.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО

Данная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин: «Основы профессионально-педагогической деятельности» « Основы проектной графики», «Цветоведение», «Инженерная графика с основами проектирования».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, необходимые при прохождении преддипломной практики:

Студент должен:

знать:

- основные стили и направления искусства;
- характерные особенности современного искусства;
- специфику художественной деятельности;
- механизм творческого процесса;
- принципы создания художественного образа;
- принципы проектной деятельности;
- основные принципы создания рекламной продукции;
- правила оформления технологической и нормативно-правовой документации;
- правила техники безопасности и противопожарной защиты, эргономические и эстетические требования;
- структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника;
- нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий;
- содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально - нравственных аспектов педагогического труда.

уметь:

- применять принципы создания художественного образа;
- оформлять технологическую и нормативно-правовую документацию;
- научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности;
- реализовывать полученные теоретические знания и личный потенциал в будущей профессиональной деятельности;

- осуществлять текущее и перспективное планирование профессиональной деятельности;
- определять конкретные учебно-воспитательные задачи;
- применять правила техники безопасности и противопожарной защиты, эргономические и эстетические требования;
- выполнять технологические операции в проектной деятельности;
- элементарными профессиональными навыками;
- выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение;
- представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях;
- применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.

владеть:

- разработкой и зарисовкой эскизов моделей, проектов;
 - работой проектировщиком, дизайнером;
 - работой в макетировании и моделировании;
 - работой с цветом и цветовыми композициями;
 - процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
 - оформлением технической документации;
 - методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности;
 - приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий;
- методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно. Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

5. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева, на кафедре дизайна и МПО.

Время проведения практики -2 семестр, в течение 12 недель (1 день в неделю).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

Универсальные:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)Общепрофессиональные;

ОПК-1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

Профессиональные обязательные:

ПК-1 - Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 3 зачетные единицы – 108 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	2	3	4	
1	Подготовительный этап	Знакомство студентов с программой практики, с задачами и содержанием практики	2	Устный опрос Просмотр
		Введение в шрифтовую графику: История возникновения и развития шрифта и каллиграфии. Эволюция шрифтовых форм и их взаимосвязь с технологиями печати. Классификация шрифтов. Типы шрифтов, разделение их на категории с точки зрения дизайна. Системы и единицы измерения типографских шрифтов	4	
2	Основной этап	Выполнение лабораторных и расчетно-графических работ. Тематика занятий: шрифтовая графика:		Просмотр
		«Гротеск» по модульной сетке;	4	
		«Курсив»;	4	
		«Размашистый курсив»;	4	
		Готический шрифт;	6	
		Антиква;	6	
		Древнеславянская вязь;	4	
		Устав;	4	
Скоропись.	4			
3	Заключительный этап	Индивидуальный план прохождения практики	2	Отчет о практике Просмотр Зачет с оценкой
		Составление отчета по практике, представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике	2	
		Просмотр работ, выполненных в ходе практики	2	

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (ознакомительной) практики.

Практика студентов проводится в мастерских ФХиМО. Ответственность за организацию практики студентов несет руководитель практики. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики разъясняет порядок выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности. До начала практики студенты должны подписаться в журнале по проведению инструктажа по технике безопасности.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Основной этап

Выполнение лабораторных, расчетно-графических работ. Тематика занятий: шрифтовая графика.

Заключительный этап

Подводятся итоги практики, и осуществляется оценка деятельности студента преподавателем. Студенты оформляют отчетные документы по практике, включая отчет о практике. Проводится просмотр выполненных студентами расчетно-графических работ. В отчете по практике должны быть отражены все виды работы студента, сделанной на практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики в установленный срок студент должен представить руководителю практики отчет по практике, который включает:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) выставить на просмотр все расчетно-графические работы;
- 4) отчет в виде утвержденного руководителем практики списка пунктов контроля, описанный выше.

В конце практики руководитель практики проводит со студентами итоговую конференцию, на которой студенты выступают с отчетом о пройденной практике и участвуют в обсуждении итогов практики.

По результатам практики студентам выставляется зачет с оценкой в ведомость и в зачетную книжку.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
-------	---------------------------------------	-----------------	----------------	---

1	Подготовительный этап	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1	Отметка о посещении установочной конференции	До начала практики
			Подпись в журнале по технике безопасности	Первая неделя прохождения практики
			Индивидуальный план прохождения практики	Первая неделя прохождения практики
2	Производственный этап	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1	Выполнение лабораторных, расчетно-графических работ	В течение практики
3	Заключительный этап	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1	Итоговый просмотр	В последний день практики
			Проверка комплекта отчетной документации по практике	В последний день практики
			Выступление на итоговой конференции	В последний день практики
			Дифференцированный зачет	В последний день практики

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения программы практики

Наименование компетенции	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире.	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Индивидуальный план
	Уметь: У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных	Аналитическое исследование аналогов и прототипов
	Владеть: В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Заключительный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление дневника практики
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Знать: З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Черновой вариант ВКР

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>письменной речи.</p> <p>3-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>3-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>3-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p>			
	<p>Уметь:</p> <p>У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения.</p> <p>У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Отчет о практике
	<p>Владеть:</p> <p>В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами.</p> <p>В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов.</p> <p>В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках.</p> <p>В-УК-4.4. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;</p> <p>В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.</p>	Заключительный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление дневника практики
ОПК-1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Знать:</p> <p>3-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельно-</p>	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Черновой вариант ВКР

	<p>сти и полномочий педагогического работника.</p> <p>3-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>3-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально - нравственных аспектов педагогического труда.</p>			
	<p>Уметь:</p> <p>У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.</p> <p>У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.</p> <p>У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Отчет о практике
	<p>Владеть:</p> <p>В-ОПК-2.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-2.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых осно-</p>	Заключительный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление дневника практики

	ваний и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-2.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знать: 3-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. 3-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. 3-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. 3-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Черновой вариант ВКР
	Уметь: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми.	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Отчет о практике
	Владеть? В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев,	Заключительный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление дневника практики

	программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знать: 3-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций 3-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. 3-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. 3-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ 3-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. 3-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p>	Подготовительный этап	Разработка плана проведения а исследовательских мероприятий	Индивидуальный план
	<p>Уметь: У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Аналитическое исследование аналогов и прототипов

	<p>У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p> <p>У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы.</p> <p>У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p>			
	<p>Владеть:</p> <p>В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.</p> <p>В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимися и группой</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Научный аппарат исследования
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	<p>Знать:</p> <p>3-ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса</p> <p>3-ПК-1.2. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Индивидуальный план
	<p>Уметь:</p> <p>У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Дизайн-концепция проекта
	<p>Владеть:</p> <p>В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p> <p>В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p>	Производственный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Оформление отчета

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь «Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева» и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- Готовность к прохождению практики (участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Заполнение дневника прохождения практики;
- Степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- Качество представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- Своевременность предоставления отчетной документации, качество ее оформления;
- Качество публичной защиты отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Готовность к прохождению практики (участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);	Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности. «5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности. «2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности. «0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.	5 баллов
Составление индивидуального плана прохождения практики;	Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу. «15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента. «10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы. «5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме. «2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.	15 баллов
Заполнение дневника прохождения практики;	Студент должен заполнять дневник прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою проделанную работу. «15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступ-	15 баллов

	<p>ны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.</p> <p>«12 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.</p> <p>«9 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.</p> <p>«6 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.</p>	
<p>Степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);</p>	<p>Студент должен своевременно, качественно и в полном объеме выполнить все задания практики.</p> <p>«40 баллов» - работы выполнены в полном объеме и на высоком качественном уровне.</p> <p>«30 баллов» - работы выполнены не в полном объеме, но на высоком качественном уровне.</p> <p>«20 баллов» - работы выполнены в полном объеме, но на низком качественном уровне.</p> <p>«10 баллов» - работы выполнены не в полном объеме и на низком качественном уровне.</p>	40 баллов
<p>Качество представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;</p>	<p>Студент должен выполнить отчет о прохождении практики на качественном уровне.</p> <p>«10 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.</p> <p>«7 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.</p> <p>«4 балла» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.</p>	10 баллов
<p>Своевременность предоставления отчетной документации, качество ее оформления;</p>	<p>Студент должен своевременно сдать отчет по практике.</p> <p>«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.</p> <p>«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.</p> <p>«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.</p>	5 баллов
<p>Качество публичной защиты отчета.</p>	<p>Студент должен публично защитить отчет о прохождении практики.</p> <p>«10 баллов» - ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.).</p> <p>«7 баллов» - ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.</p> <p>«4 балла» - в ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.</p>	10 баллов
	Итого:	100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5- бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3 (удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Методические рекомендации по выполнению заданий по основам шрифтовой графики : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Н. В. Родионова. - Чебоксары : ЧГПУ, 2018. - 63 с.
2. Палиенко, С. И. Типографика : учеб. Пособие / С. И. Палиенко. – Москва : Проспект, 2017. – 175 с.
3. Шрифт в работе архитектора [Электронный ресурс] : методические указания / сост. З. М. Гапеева. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т : ЭБС АСВ, 2014. - 47 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

б) дополнительная литература:

1. Брингхерст, Р. Основы стиля в типографике : пер. с англ. / Р. Брингхерст. – Москва : Д. Аронов, 2006. - 430 с.
2. Ли, Н. И. Технология обработки текстовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Казань : Казан. нац. исслед. технол. ун-т, 2016. - 84 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Таранов, Н. Н. Художественно-образная выразительность шрифтов [Электронный ресурс] . - Волгоград : Волгоградский гос. социально-педагогический ун-т : «Перемена», 2010. - 179 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
4. Томилин, А. С. Основы типографики [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. - 64 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.
5. Яманова, Р. Р. Теория шрифтового искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Казань : Казан. нац. исслед. технол. ун-т, 2014. - 84 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система ЧГПУ им. И.Я. Яковлева <http://lib.chgpu.edu.ru/MegaPro/Web>
Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/http://www.spsl.nsc.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека
<https://typejournal.ru/> Журнал «Шрифт»
www.rosdesign.com Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна;
<https://design.wikireading.ru/2179> ВикиЧтение. Шрифт как объект графического дизайна.

11. Информационные технологии, используемые на практике

Для проведения практики используются следующие современные информационные технологии:

а) программное обеспечение:

Базовый набор программ: ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standard 2010 Russian; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;

браузеры Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox;

б) справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;

в) мультимедийные программные продукты, связанные с использованием в профессиональной деятельности персональных компьютеров, ноутбуков, проекторов, планетарных сканеров.

Программное обеспечение:

ОС Windows 7 Professional;

Microsoft Office Standard 2010 Russian;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Браузер Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla, Firefox.

12. Материально-техническая база практики

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

1) учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, оснащенные меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

2) учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике, оснащенные компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.