


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой


Т.В. Денисова
« 22 » декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Музейная практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

Родной (чувашский) язык и литература, русский язык

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2023

1. Цели практики

Целями производственной практики (музейной практики) являются:

- последовательная выработка навыков работы с аудиторией в литературных музеях различного формата;
- формирование умения создавать «музейный портфель учителя» как содержательный инструмент работы с аудиторией в конкретной музейной экспозиции.

2. Задачи практики

Для достижения поставленных целей в ходе производственной практики (музейной практики) решаются следующие задачи:

- формирование представлений о литературном музее как константе культуры;
- владение широкими музейными практиками, культурологически сопряжёнными с современным литературным образованием.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (музейная практика) входит в Блок 2. Практика и является частью «Предметно-содержательного модуля», логически и содержательно-методически связана с другими частями образовательной программы.

4. Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – музейная практика.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

5. Место и время проведения практики

Базами производственной практики (музейной практики) являются Национальный музей Чувашской Республики, другие культурно-просветительские центры республики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика может быть организована в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации. Имеется возможность проведения практики в формате удаленной работы студентов без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в университете.

Производственная практика (музейная практика) проводится на 4 курсе в 8 семестре в течение 2 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы со-

	циального взаимодействия и условия эффективной работы в команде
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция – 2 часа; Инструктаж по технике безопасности – 2 часа; Составление индивидуального плана прохождения практики – 4 часа.	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструк-

			таже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Индивидуальный план практики
2	Ознакомительный этап	Знакомство с историей и фондами музея, принципами его организации, структурой – 20 часов. Изучение музейных экспозиций – 20 часов.	Презентация, представляющая фонды музея
3	Основной этап	Составление экскурсии для определенной социальной группы – 40 часов	Текст экскурсии
4	Аналитический этап	Обработка, анализ и систематизация результатов музейной практики – 10 часов.	Презентации основных видов деятельности в музейной среде
5	Завершающий этап	Подготовка отчета о музейной практике. Участие в итоговой конференции по практике – 10 часов.	Отчет

7.2 Содержание практики

Музейная практика актуализирует практикоориентированные умения студентов в области музееведения и формирует навыки обучения литературе в условиях использования огромного потенциала современных музеев России и мира. В процессе практики происходит формирование и развитие профессиональных практикоориентированных компетенций будущих учителей литературы и истории.

В ходе музейной практики обучающиеся приобретают первичный опыт профессиональной культурно-просветительской деятельности, апробируют полученные литературоведческие знания, получают навыки в разработке и реализации различных литературно-просветительских программ с учетом потребностей различных социальных групп.

Подготовительный этап практики.

Общие вопросы организации музейной практики. Цель, задачи и содержание практики. Значение практики в формировании навыков работы с музейными источниками для проведения прикладных исследований по музейной педагогике и написания научно-исследовательских работ, а также в приобретении умений, необходимых учителю-словеснику.

Ознакомительный этап практики.

Практика начинается с планирования работы и знакомства со структурой и фондами музея.

Знакомство с историей и фондами музея, принципами его организации, структурой. Изучение музейных экспозиций.

Основной этап практики

Составление экскурсии для определенной социальной группы.

Работа студентов в период прохождения организуется в соответствии с логикой выбора музея, объекта и предмета литературно-просветительского проекта; особенностями культурных предпочтений различных социальных групп. Обязательной составляющей содержания музейной практики являются сбор и обработка фактического материала и литературоведческий анализ полученных данных в фондах музея.

Аналитический этап практики

Обработка, анализ и систематизация результатов музейной практики. Презентации основных видов деятельности в музейной среде.

Завершающий этап практики

Подготовка отчета о музейной практике. Участие в итоговой конференции по практике.

8. Формы отчетности по практике

За период проведения музейной практики обучающийся готовит и представляет факультетскому руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента);
- 3) экскурсионная разработка;
- 4) презентация, представляющая фонды музея;
- 5) отчет о практике.

На итоговую конференцию по практике студент готовит устный доклад (5–7 минут) с сопровождающей мультимедийной презентацией.

При организации практики в дистанционном формате возможно проведение аттестации по практике в виде видеоконференции и других средств дистанционного обучения. Отчетная документация отправляется факультетскому руководителю в виде скан-копий с последующим предоставлением оригиналов.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Индивидуальный план практики	По окончании этапа
2	Ознакомительный этап	УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1	Презентация, представляющая фонды музея	По окончании этапа
3	Основной этап	УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1	Текст экскурсии	По окончании этапа
4	Аналитический этап	УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1	Презентации основных видов деятельности в музейной среде	По окончании этапа
5	Завершающий этап	УК-3, УК-5,	Отчет	По окончании этапа

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	Подготовительный, ознакомительный, основной, аналитический, завершающий	Обсуждение отчетов о музейной практике, составление индивидуального плана прохождения практики; знакомство с историей и фондами музея, принципами его организации, структурой; изучение музейной экспозиции; составление экскурсии для определенной социальной группы; оформление презентации; доклад в итоговой конференции о практике	Индивидуальный план, текст музейной экскурсии, презентация, итоговый доклад на конференции.

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Подготовительный, ознакомительный, основной, аналитический, завершающий</p>	<p>Обсуждение отчетов о музейной практике, составление индивидуального плана прохождения практики; знакомство с историей и фондами музея, принципами его организации, структурой; изучение музейной экспозиции; составление экскурсии для определенной социальной группы; оформление презентации; доклад в итоговой конференции о практике</p>	<p>Индивидуальный план, текст музейной экскурсии, презентация, итоговый доклад на конференции.</p>
---	---	--	--	--

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>	<p>Подготовительный, ознакомительный, основной, аналитический, завершающий</p>	<p>Обсуждение отчетов о музейной практике, составление индивидуального плана прохождения практики; знакомство с историей и фондами музея, принципами его организации, структурой; изучение музейной экспозиции; составление экскурсии для определенной социальной группы; оформление презентации; доклад в итоговой конференции о практике</p>	<p>Индивидуальный план, текст музейной экскурсии, презентация, итоговый доклад на конференции.</p>
<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>	<p>Подготовительный, ознакомительный, основной, аналитический, завершающий</p>	<p>Обсуждение отчетов о музейной практике, составление индивидуального плана прохождения практики; знакомство с историей и фондами музея, принципами его организации, структурой; изучение музейной экспозиции; составление экскурсии для определенной социальной группы; оформление презентации; доклад в итоговой конференции о практике</p>	<p>Индивидуальный план, текст музейной экскурсии, презентация, итоговый доклад на конференции.</p>

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Минимальный балл по виду работ	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа	5 баллов – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж своевременно; 3 балла – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не своевременно; 1 балл – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж прошел не своевременно	1 балл	5 баллов
Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики	5 баллов – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. 3 балла – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. 1 балл – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики.	1 балл	5 баллов
Выполнение заданий практики: подготовка текста музейной экскурсии, презентации	55 баллов – содержание рабочей программы практики выполнено полностью, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «отлично», студент грамотно составил текст экскурсии	35 баллов	55 баллов

	<p>и подготовил презентацию музейных фондов.</p> <p>40 баллов – содержание рабочей программы практики выполнено не полностью (80%), работа студента оценена сотрудниками базы практики на «хорошо», составил недостаточно грамотно составил текст экскурсии и подготовил презентацию музейных фондов.</p> <p>35 баллов – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «удовлетворительно».</p>		
Составление отчета о практике	<p>20 баллов – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p>17 баллов – имеются незначительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p>13 баллов – имеются значительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	13 баллов	20 баллов
Участие в итоговой конференции	<p>15 баллов, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы использует язык профессиональной области, отвечает на вопросы по существу. <p>13 баллов, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует частичное понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы допускает незначительные неточности. <p>10 баллов, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соблюдает регламент вы- 	10 баллов	15 баллов

	ступления; - демонстрирует непонимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы допускает значительные ошибки.		
Итого:		60 баллов	100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. – Москва : Российская международная академия туризма : Советский спорт, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Потапова. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. – 99 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Седова, Н. А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Седова, Л. О. Штриплинг. – Омск : Омский гос. институт сервиса, 2012. – 64 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

б) дополнительная литература:

1. Журавлева, М. М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций / М. М. Журавлева, Е. А. Шиш. – Иркутск : Иркут. филиал Рос. гос. ун-та физ. культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011. – 123 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Лежнина, М. Н. Руководство по составлению и проведению экскурсий : учеб.-метод. пособие / М. Н. Лежнина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2011. – 92 с.

3. Столяров, Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие для пед. и гуманитар. вузов / Б. А. Столяров. – Москва : Высш. шк., 2004. – 216 с. – (Образование через искусство).

в) Интернет-ресурсы:

1. Виртуальная библиотека <http://www.library.ru>

2. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru>

3. Федеральный образовательный портал www.edu.ru

5. Электронно-библиотечная система ЧГПУ им. И.Я. Яковлева <http://lib.chgpu.edu.ru/MegaPro/Web>

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

11. Информационные технологии, используемые на практике

Учебный процесс по ознакомительной практике проводится с использованием как традиционных средств (собеседование, работа с картотекой, использование специализированных кабинетов), так и инновационных (компьютеризированные способы записи, хранения и обработки материала, использование мультимедийных средств и т. д.). Использование электронной библиотеки

и выхода в глобальную сеть «Internet» даст возможность расширить область знаний студентов, а также приобрести навыки поиска и усвоения необходимой информации.

Базовый набор программ: ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standard 2010 Russian; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
браузеры Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.