


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
К.Н. Фадеева
«22» декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
Ознакомительная практика

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Информационные системы и Web-приложения

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2023

1. Цели практики

Целями проведения учебной практики (ознакомительной практики) является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного плана.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- знакомство с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации;
- применение информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении теоретических и прикладных задач профессиональной деятельности;
- использование современных поисковых систем для рационального поиска информации;
- применение информации, полученной из глобальных информационных сетей, с соблюдением законодательства в области информации, информационных технологий, защиты информации и авторского права;
- применение антивирусных программных средств и других методов защиты информации в профессиональной деятельности;
- изучение основных характеристик и возможностей, используемых в различных подразделениях технических и программных средств обработки информации;
- формализация и разработка алгоритмов для поставленных задач;
- разработка программного кода с использованием языков программирования;
- оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями;
- проверка и отладка программного кода;
- выполнение индивидуальных заданий по предложению и оценке проектных решений по видам обеспечения;
- подготовка и защита отчета по учебной (ознакомительной) практике.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Учебная практика (ознакомительная практика) призвана углубить и закрепить знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин (модулей).

Теоретической основой для учебной практики (ознакомительной практики) являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

4. Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика организуется путем выделения непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. Место и время проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на базе выпускающей кафедры.

Практика может проводиться на базе профильных организаций и структурных подразделений, осуществляющих деятельность соответствующего ОПОП профиля на основе договора в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора,

заключаемого между университетом и профильной организацией. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

При выборе мест проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком во 4-ом семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетеchnические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.

ПК-1. Способен выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции: знакомство с программой практики (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны

		трудового распорядка. Составление индивидуального плана прохождения практики. (8 часов)	труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Заполненный индивидуальный план прохождения практики
2	Основной этап	Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий. (200 часов)	Собеседование, фронтальный опрос, проверка дневника прохождения практики
3	Заключительный этап	Написание отчёта о практике Представление отчетной документации по итогам практики Участие в итоговой конференции по практике. (8 часов)	Отчет о практике. Дифференцированный зачет

7.2. Содержание практики

Подготовительный этап

Перед началом практики руководитель практики проводит установочную конференцию. На установочной конференции студенты знакомятся с задачами и содержанием практики, получают задание на практику. Руководитель практики разъясняет порядок выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности. До начала практики студенты должны подписаться в журнале по проведению инструктажа по технике безопасности.

Основной этап

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации (при наличии).

Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту.

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по информатике, программированию и информационно-коммуникационным технологиям путем участия в разработке программного обеспечения, эксплуатации и использовании программных средств. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, используемыми программными средствами для решения практических задач;
- изучение технологии создания программных средств;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- приобретение навыков разработки и оформления программной документации/документации пользователя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель практики разрабатывает

индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Общее задание.

Общее задание по учебной практике включает в себя решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций. Необходим анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений, уровень зрелости процессов. В ходе общего задания уместно охарактеризовать информационные связи между сотрудниками подразделений.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия и описание модели предприятия с описанием миссии компании и основных бизнес-целей функционирования компании (стратегия развития, ИТ стратегия развития).

2. Организационная структура компании.

3. Состояние ИТ в организации (степень автоматизации процессов, уровень зрелости ИТ процессов).

Индивидуальное задание.

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

Структура практики

1. Продолжительность – 4 недели.

2. Документальное (структура) и визуальное (в пределах необходимого) ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности – 1 день.

3. Выполнение целей и задач практики – 19 дней.

4. Подготовка и оформление отчета – 3 дня.

5. Защита отчета о практике – 1 день.

Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится руководителем практики от вуза до начала практики.

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет на кафедру комплект отчетной документации:

1. Индивидуальный план прохождения практики.

2. Характеристика на студента / отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

3. Отчет о практике.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителя практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы. Отчет объемом 20-25 страниц должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится

последние 2 занятия практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала.

Размеры полей - слева, справа, сверху и снизу - 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по [ГОСТ Р 7.0.100–2018](#), как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1	Отметка в индивидуальном плане прохождения практики обучающегося даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Заполненный индивидуальный план прохождения практики	В конце этапа
2	Основной этап	УК-1; УК-2; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1	Собеседование, фронтальный опрос, проверка дневника прохождения практики	В конце этапа
3	Заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1	Отчет о практике. Дифференцированный зачет	В конце этапа

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап,</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов.</p> <p>Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта</p> <p>3. Отчет о практике.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап,</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов.</p> <p>Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта</p> <p>3. Отчет о практике.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап,</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта</p> <p>3. Отчет о практике.</p>

языке(ах)	<p>коммуникации</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>		Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК.8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап,</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов.</p> <p>Решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта</p> <p>3. Отчет о практике.</p>
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной	<p>ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общепрофессиональных знаний, методов математического анализа и моделирования.</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап,</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов.</p> <p>Решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта</p> <p>3. Отчет о практике.</p>

деятельности	ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.			
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для использования их при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап	Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций	1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап	Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию	1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.

<p>информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>		<p>руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций</p>	
<p>ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>

	программно-технических комплексов задач.			
ПК-1. Способен выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.1 Разрабатывает модели бизнес-процессов заказчика ПК-1.2 Выявляет и анализирует требования к ИС ПК-1.3 Разрабатывает архитектуру ИС ПК-1.4 Проектирует ИС ПК-1.5 Разрабатывает базы данных ИС ПК-1.6 Владеет технологиями программирования ПК-1.7 Владеет технологиями модульного тестирования ИС (верификации) ПК-1.8 Обучает пользователей ИС ПК-1.9 Обеспечивает информационную безопасность организации	Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап	Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций	1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

е) публичная защита итоговой учебно-исследовательской работы.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Минимальный балл по виду работ	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа	5 баллов – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж своевременно; 3 балла – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не своевременно; 1 балл – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж прошел не своевременно	1 балл	5 баллов
Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики	5 баллов – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. 3 балла – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. 1 балл – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики.	1 балл	5 баллов
Выполнение заданий практики: Освоение приемов	55 баллов – содержание рабочей программы практики выполнено полностью, работа студента оценена	34 балла	55 баллов

<p>самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций</p>	<p>сотрудниками базы практики на «отлично». 44 балла – содержание рабочей программы практики выполнено не полностью (80%), работа студента оценена сотрудниками базы практики на «хорошо». 34 балла – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «удовлетворительно».</p>		
<p>Составление отчета о практике</p>	<p>20 баллов – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. 17 баллов – имеются незначительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан вовремя руководителю на кафедру. 14 баллов – имеются значительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	<p>14 баллов</p>	<p>20 баллов</p>
<p>Участие в итоговой конференции</p>	<p>15 баллов, если студент: - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы использует язык профессиональной области, отвечает на вопросы по существу. 13 баллов, если студент: - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует частичное понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы допускает незначительные неточности. 10 баллов, если студент: - не соблюдает регламент выступления; - демонстрирует непонимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы допускает значительные ошибки.</p>	<p>10 баллов</p>	<p>15 баллов</p>
<p>Итого:</p>		<p>60 баллов</p>	<p>100 баллов</p>

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 530 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133958.html>.

2. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12877-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448490>.

б) дополнительная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 400 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html>.

3. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. - 314 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека ЧГПУ <http://lib.chgpu.edu.ru/>

2. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>

3. Онлайн-курс «ГАРАНТ для студента - шаг за шагом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.garant.ru/personal/online/>

4. Гарант.ру. Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://study.garant.ru/>

5. Сайт министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mon.gov.ru, свободный.

6. Федеральный портал «Российское образование», Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.edu.ru, свободный.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

11 Информационные технологии, используемые на практике

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»);

ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)

LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет

Браузеры: Mozilla Firefox, Яндекс, Спутник, Атом

Архиватор 7-Zip(free) — свободно распространяемый программный продукт

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- образовательный портал на базе CMS Moodle www.moodle21.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум.

12 Материально-техническая база практики

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Для освоения практики в учебном процессе используются: компьютерное и мультимедийное оборудование; видео- и аудиовизуальные средства обучения (ноутбук, нетбук, магнитофон, CD-проигрыватель); электронная библиотека кафедры (труды преподавателей кафедры на электронных носителях) и др.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.