


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
К.Н. Фадеева
«22» декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
Информационные технологии (бизнес-аналитика на базе систем искусственного интеллекта)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2023

1. Цели практики

Цели учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) - приобретение бакалаврами первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации, формирование первичных профессиональных знаний и умений, необходимые в области профессионального образования и информационных технологий.

2. Задачи практики

В процессе проведения учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) предполагается решение следующих задач

– формирование профессиональных умений и получение опыта эксплуатации информационных систем;

– усвоение и закрепление навыков самостоятельной работы и самостоятельного решения поставленных задач.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

4. Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

5. Место и время проведения практики

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений, осуществляющих деятельность соответствующего ОПОП профиля на основе договора:

организаций системы образования;

других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов, формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики, включая образовательные организации с профильными классами, Детские технопарки (кванториумы), Технопарки универсальных педагогических компетенций.

При выборе мест проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком без отрыва от аудиторных занятий в 3-ем семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов в 3 семестре

7.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (8 ч.)	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики, этапами практики, отчетной документацией. Получение общего и индивидуальных заданий руководителя практики и составление плана работ	Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	Организационный этап (26 ч.)	Знакомство с организационной структурой базы практики (предприятия, организации, учреждения), с профильной организацией (если практика проводится вне университета), организацией рабочего места, с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа.	Собеседование
3	Практический этап (174 ч.)	Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Работа с источниками литературы и документами по заданию руководителя практики, изучение нормативно-правовой базы, стандартов. Выполнение общего и индивидуальных заданий.	Собеседование, фронтальный опрос, проверка дневника прохождения практики. Отчет о практике.

4	Заключительный этап (8 ч.)	Оформление отчета и дневника практики, подготовка презентации и защитного слова к отчетной конференции. Участие в отчетной итоговой конференции.	Отчет о практике. Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике
Итого: 216 ч.			

7.2. Содержание практики

Содержание и оформление результатов технологической (проектно-технологической) практики регламентируется программой технологической (проектно-технологической) практики, а также консультациями с руководителями практики на кафедре.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

Подготовительный этап.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Оформление документов для прохождения технологической (проектно-технологической) практики и получение индивидуального плана на технологическую (проектно-технологическую) практику.

Организационный этап.

Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

Практический этап.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение общего и индивидуальных заданий руководителя практики.

Заключительный этап.

Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.

Подготовка отчета.

Примерные темы индивидуального задания:

1. Типология и факторы формирования команд для разработки прототипов компьютерных программ.
2. Роли и правила их распределения в условиях командного взаимодействия при разработке программных продуктов.
3. Требования к составлению и оформлению деловых документов.
4. Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.
5. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов.
6. Принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.
7. Методы проектирования реляционных баз данных с использованием принципов нормализации.
8. Методы инфологического проектирования баз данных, основные элементы моделей «сущность-связь».
9. Основные нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем (ИС) и технологий.
10. Основы системного администрирования, администрирования СУБД.
11. Современные стандарты информационного взаимодействия систем.
12. Особенности процесса инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.
13. Технологии внедрения и сопровождения информационных систем, стандарты

управления жизненным циклом информационной системы.

14. Принципы организации и содержание этапов процесса внедрения и сопровождения информационной системы.

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет на кафедру комплект отчетной документации:

1. Индивидуальный план прохождения практики.

2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента)

3. Отчет о практике.

Форма аттестации по итогам эксплуатационной практики – дифференцированный зачет.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по эксплуатационной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителя практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы. Отчет объемом 20-25 страниц должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2 занятия практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала.

Размеры полей - слева, справа, сверху и снизу - 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по [ГОСТ Р 7.0.100–2018](#), как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
-------	---------------------------------------	-----------------	----------------	---

1	Подготовительный этап	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана	В период практики
2	Организационный этап	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Собеседование	В период практики
3	Практический этап	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Собеседование, фронтальный опрос, проверка дневника прохождения практики Отчет о практике.	В период практики
4	Заключительный этап	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Отчет о практике. Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике	В период практики

9.2. Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
	<p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>			
	<p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>			
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
	<p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</p>			
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знает: ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, при меняемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>

	<p>Умеет: ОПК-2.2. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией, осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p> <p>Владет: ОПК-2.3. Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности, методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p>			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с	Знает: ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения,	Подготовительный этап	Изучение структуры и функционирования информационных	1. Индивидуальный план прохождения

<p>участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций, теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности, особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями, методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ, методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся, методики подготовки и проведения мероприятий для родителей .</p> <p>Умеет: ОПК-7.2. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Владет: ОПК-7.3. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов, техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой</p>	<p>Основной этап, Заключительный этап</p>	<p>систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>практики. 2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных</p>	<p>Знает: ОПК-9.1. Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап,</p>	<p>Изучение структуры и функционирования информационных систем и технологий базы практики.</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики.</p>

<p>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>производства для решения задач профессиональной деятельности. Умеет: ОПК-9.2. Применять информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеет: ОПК-9.3. Способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Заключительный этап</p>	<p>Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>2. Характеристика на студента/ отзыв о работе студента-практиканта 3. Отчет о практике.</p>
--	---	----------------------------	--	---

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

е) публичная защита итоговой учебно-исследовательской работы.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Минимальный балл по виду работ	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа	5 баллов – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж своевременно; 3 балла – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не своевременно; 1 балл – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж прошел не своевременно	1 балл	5 баллов
Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики	5 баллов – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. 3 балла – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики. 1 балл – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не своевременно согласован с руководителями практики университета и базы практики.	1 балл	5 баллов
Выполнение заданий практики: Изучение структуры и функционирования	55 баллов – содержание рабочей программы практики выполнено полностью, работа студента оценена сотрудниками базы практики на	34 балла	55 баллов

<p>информационных систем и технологий базы практики. Знакомство с деятельностью специалистов, нормативно-правовой информацией. Прохождение инструктажа. Освоение приемов самоорганизации своей деятельности. Освоение технологии работы в типовых информационных системах и/или инструментальных средах их разработки. Выполнение общего и индивидуальных заданий.</p>	<p>«отлично». 44 балла – содержание рабочей программы практики выполнено не полностью (80%), работа студента оценена сотрудниками базы практики на «хорошо». 34 балла – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена сотрудниками базы практики на «удовлетворительно».</p>		
<p>Составление отчета о практике</p>	<p>20 баллов – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. 17 баллов – имеются незначительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан вовремя руководителю на кафедру. 14 баллов – имеются значительные замечания по оформлению отчета, отчет сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	<p>14 баллов</p>	<p>20 баллов</p>
<p>Участие в итоговой конференции</p>	<p>15 баллов, если студент: - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы использует язык профессиональной области, отвечает на вопросы по существу. 13 баллов, если студент: - соблюдает регламент выступления; - демонстрирует частичное понимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при ответах на вопросы допускает незначительные неточности. 10 баллов, если студент: - не соблюдает регламент выступления; - демонстрирует непонимание своих дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; - во время выступления и при</p>	<p>10 баллов</p>	<p>15 баллов</p>

	ответах на вопросы допускает значительные ошибки.		
Итого:		60 баллов	100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 530 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133958.html>.

2. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12877-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448490>.

б) дополнительная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 400 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html>.

3. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. -314 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека ЧГПУ <http://lib.chgpu.edu.ru/>

2. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>

3. Онлайн-курс «ГАРАНТ для студента - шаг за шагом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.garant.ru/personal/online/>

4. Гарант.ру. Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://study.garant.ru/>

5. Сайт министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mon.gov.ru, свободный.

6. Федеральный портал «Российское образование», Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.edu.ru, свободный.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.

11 Информационные технологии, используемые на практике

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»);

ОС Astra Linux Special Edition 1.7 Вариант лицензирования «Орел» (Без ограничения срока)

LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет

Браузеры: Mozilla Firefox, Яндекс, Спутник, Атом

Архиватор 7-Zip(free) — свободно распространяемый программный продукт

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- образовательный портал на базе CMS Moodle www.moodle21.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Сферум.

12 Материально-техническая база практики

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Для освоения практики в учебном процессе используются: компьютерное и мультимедийное оборудование; видео- и аудиовизуальные средства обучения (ноутбук, нетбук, магнитофон, CD-проигрыватель); электронная библиотека кафедры (труды преподавателей кафедры на электронных носителях) и др.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.