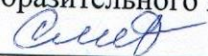


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
изобразительного искусства и дизайна

Н.Б. Смирнова
« 16 » ноября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Преддипломная практика

(Наименование практики)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
«Дизайн»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2023

1 Цели практики

Целями преддипломной практики являются овладение первоначальным профессиональным опытом педагога профессионального обучения в области дизайна на стадии перехода к самостоятельной трудовой деятельности, закрепление теоретических знаний и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение производственных процессов предприятия в целом;
- изучение вопросов организации производства;
- изучение отдельных структурных подразделений и предприятий в целом;
- подбор, систематизация и изучение нормативно-технической документации, необходимой для разработки дипломного проекта.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО.

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин:

«Общая психология», «Психология профессионального образования» «Проектирование», «Интерьерное материаловедение», «Цветоведение», «Информационные технологии в профессиональной-педагогической деятельности», «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», «История искусств и дизайна», «Русский язык и деловые коммуникации», «Инженерная графика с основами проектирования», «Компьютерная графика», «Конструирование оборудования интерьера», «Графический дизайн», «Основы эргономики», «Архитектурно-строительное проектирование», «Формообразование», «Дизайн интерьера»;

- практики: Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Технологическая практика (проектно-технологическая практика), Педагогическая практика, Эксплуатационная практика.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, необходимые при прохождении преддипломной практики:

Студент должен:

знать:

- основные стили и направления искусства;
- характерные особенности современного искусства;
- специфику художественной деятельности;
- механизм творческого процесса;
- принципы создания художественного образа;
- принципы проектной деятельности;
- основные принципы создания рекламной продукции;
- правила оформления технологической и нормативно-правовой документации;
- правила техники безопасности и противопожарной защиты, эргономические и эстетические требования;
- структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника;
- нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий;

- содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально - нравственных аспектов педагогического труда.

уметь:

- применять принципы создания художественного образа;
- оформлять технологическую и нормативно-правовую документацию;
- научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности;
- реализовывать полученные теоретические знания и личный потенциал в будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять текущее и перспективное планирование профессиональной деятельности;
- определять конкретные учебно-воспитательные задачи;
- применять правила техники безопасности и противопожарной защиты, эргономические и эстетические требования;
- выполнять технологические операции в проектной деятельности;
- элементарными профессиональными навыками;
- выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение;
- представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях;
- применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.

владеть:

- разработкой и зарисовкой эскизов моделей, проектов;
- работой проектировщиком, дизайнером;
- работой в макетировании и моделировании;
- работой с цветом и цветовыми композициями;
- процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
- оформлением технической документации;
- методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности;
- приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий;
- методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно. Практика организуется путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5 Место и время проведения практики

Преддипломная практика является составной частью программы подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности, подготовка к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе.

Преддипломная практика проходит в 8-ом семестре в течение 2 недели (в соответствии с графиком учебного процесса) для студентов на действующих предприятиях, в мастерских факультета художественного и музыкального образования, рекламных агентствах, работающих над созданием проектов и оригиналов по различным видам дизайна, с которыми университет заключил договоры о сотрудничестве. Обязательным условием при этом является наличие на предприятиях экспериментальных, творческих групп, мастерских, цехов. Тип предприятия может определяться также договором на обучение на возмездной основе, индивидуальным учебным планом, по утвержденной теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Установочная конференция в вузе, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием преддипломной практики (4 часа)	1. Участие в работе установочной конференции. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2	Экспериментальный этап	В процессе прохождения практики студент должен изучить работу всех производственных цехов, мастерских и участков предприятия. Ознакомиться с современными технологиями на производстве (плоттерной резкой), современным раскрытием материала, монтажных и крепежных из-	1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Научный аппарат исследования 3. Аналитическое исследование аналогов и прототипов

		делий, ассортиментом отделочных и строительных материалов и т. п. Изучить и обосновать экономически целесообразное использование материалов. Разработать научный аппарат исследования, провести анализ аналогов и прототипа, выдвинуть дизайн-концепцию проекта, заполнить дневник практиканта. (418 часов)	4. Дизайн-концепция проекта 5. Дневник практиканта
3	Заключительный этап	Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, характеристика от руководителя практики) (10 часа)	1. Письменный отчет о практике 2. Защита отчета на итоговой конференции

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап.

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием преддипломной практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру ИЗО и дизайна, а от предприятия - на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общеузовского план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

В помощь руководителю практики на каждую базу практики назначается староста группы практикантов из числа успевающих и авторитетных студентов. Староста перед началом практики:

- получает на кафедре список возглавляемой им группы, программы практики и обеспечивает ими студентов;

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя, проходят инструктаж по технике безопасности.

В ходе практики студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика начинается с изучения общих вопросов организации, планирования научно-исследовательских работ.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы ВКР.

Работа бакалавров в период преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой ВКР;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Производственный этап проходит на предприятии.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой - производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;

- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

Заключительный этап практики.

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

8 Формы отчетности по практике

За период проведения преддипломной практики студент готовит и представляет факультетскому руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой.

Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6	1. Участие в работе установочной конференции	Участие в работе установочной конференции по практике, прохождение инструктажа по технике безопасности
			2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2	Производственный этап	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6	1. Индивидуальный план прохождения практики	В течение практики
			2. Научный аппарат исследования	
			3. Аналитическое исследование аналогов и прототипов	
			4. Дизайн-концепция проекта	
			5. Дневник практиканта	
3	Заключительный этап	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6	1. Письменный отчет о практике	После окончания практики
			2. Защита отчета на итоговой конференции	

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств, для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения программы практики

Наименование компетенции	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире.	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Индивидуальный план
	Уметь: У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных	Аналитическое исследование аналогов и прототипов
	Владеть: В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Заключительный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление дневника практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Участие в работе установочной конференции
	Уметь: У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Аналитическое исследование аналогов и прототипов
	Владеет: В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.1. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Производственный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Дизайн-концепция проекта
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. З-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации	Производственный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Черновой вариант ВКР

	<p>государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>З-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>З-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p>			
	<p>Уметь:</p> <p>У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения.</p> <p>У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Отчет о практике
	<p>Владеть:</p> <p>В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами.</p> <p>В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов.</p> <p>В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках.</p> <p>В-УК-4.4. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;</p> <p>В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление дневника практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать:</p> <p>З-УК-6.1. Закономерности становления личности и деятельности;</p> <p>З-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p>З-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента.</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление отчета
	<p>Уметь:</p> <p>У-УК-6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных</p>	Производственный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Оформление отчета, статья

	возможностей и временной перспективы достижения; У-УК-6.2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.			
	Владеть: В-УК-6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. В-УК-6.2.Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. В-УК-6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В-УК-6.4. Технологиями тайм-менеджмента.	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Индивидуальный план, оформление дневника

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценочные средства по практике:

1. Подготовительный этап.

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов).

«5 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности;

«2 балла» ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности;

«0 баллов» ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции, и не прошел инструктаж по технике безопасности.

2. Производственный этап.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 5 баллов).

«5 баллов» ставится, если план оформлен аккуратно, раскрывает логическую последовательность исследования по теме проекта, отражает основную концепцию проекта;

«2 балла» ставится, если план оформлен аккуратно, раскрывает логическую последовательность исследования по теме проекта, но не отражает основную концепцию проекта;

«0 баллов» ставится, если план оформлен не аккуратно, не раскрывает логическую последовательность исследования по теме проекта, не отражает основную концепцию проекта.

Критерии оценивания разработки научного аппарата исследования (до 25 баллов).

«25 баллов» ставится, если научный аппарат исследования отвечает теме исследования, содержит цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, анализ 10 источников литературы;

«18 баллов» ставится, если научный аппарат исследования отвечает теме исследования, содержит цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, анализ 7-9 источников литературы;

«11 баллов» ставится, если научный аппарат исследования раскрыт поверхностно, содержит цель, задачи, предмет, объект, анализ 5-7 источников литературы;

«4 балла» ставится, если научный аппарат исследования не раскрыт, содержит анализ менее 5 источников литературы.

Критерии оценивания аналитического исследования аналогов и прототипов (до 25 баллов)

«25 баллов» ставится, если выработаны критерии анализа аналогов и прототипов, проведен анализ 5-ти аналогов и 5-ти прототипов, результаты анализа структурированы и обобщены;

«18 баллов» ставится, если выработаны критерии анализа аналогов и прототипов, проведен анализ 3-х аналогов и 3-х прототипов, результаты анализа структурированы и обобщены;

«11 баллов» ставится, если выработаны критерии анализа аналогов и прототипов, проведен анализ менее 3-х аналогов и менее 3-х прототипов, результаты анализа не структурированы и не обобщены;

«4 балла» ставится, если не выработаны критерии анализа аналогов и прототипов, проведен анализ менее 2-х аналогов и 2-х прототипов, результаты анализа не структурированы и не обобщены.

Критерии оценивания дизайн-концепции проекта (до 25 баллов)

«25 баллов» ставится, если дизайн-концепция проекта основана на аналитическом исследовании аналогов и прототипов, оформлена в виде графического листа на высоком художественном уровне;

«18 баллов» ставится, если дизайн-концепция проекта основана на аналитическом исследовании аналогов и прототипов, оформлена в виде графического листа на среднем художественном уровне;

«11 баллов» ставится, если дизайн-концепция проекта выработана без опоры на аналитическое исследование аналогов и прототипов, оформлена в виде графического листа на низком художественном уровне;

«4 балла» ставится, если дизайн-концепция проекта не выработана, не оформлена в виде графического листа.

Критерии оценивания дневника практиканта (5 баллов).

«5 баллов» ставится, если дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробное описание хода выполнения этапов работы;

«3 балла» ставится, если дневник практики заполнялся ежедневно, но не содержит подробное описание хода выполнения этапов работы;

«2 балла» ставится, если дневник практики велся небрежно, содержит отрывочные записи хода выполнения этапов работы.

3. Заключительный этап.

Критерии оценивания отчета о практике (5 баллов).

«5 баллов» ставится, если отчет о практике полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, сдан в установленные сроки;

«3 балла» ставится, если отчет о практике не полный, не все разделы раскрыты, но оформлен аккуратно, сдан в установленные сроки;

«2 балла» ставится, если отчет о практике не полный, не все разделы раскрыты, оформлен не аккуратно, не сдан в установленные сроки.

Критерии оценивания защиты отчета на итоговой конференции (5 баллов).

«5 баллов» ставится, если студент сдал все документы о практике: индивидуальный план прохождения практики, научный аппарат исследования, аналитическое исследование аналогов и прототипов, дизайн-концепцию проекта, дневник практиканта, письменный отчет о практике в установленные сроки, владеет научной терминологией, обнаруживает знание программного материала, отвечает на вопросы;

«3 балла» ставится, если студент сдал не все документы о практике в установленные сроки, но владеет научной терминологией, обнаруживает знание программного материала, отвечает на вопросы;

«2 балла» ставится, если студент сдал не все документы о практике в установленные сроки, демонстрирует владение программным материалом, но не владеет научной терминологией, не отвечает на вопросы.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	Присутствие на установочной конференции	5
Индивидуальный план практики	Составление индивидуального плана практики, согласование с научным руководителем, утверждение его у факультетского руководителя в срок	5
Научный аппарат исследования	Описание содержания и анализ деятельности по каждому дню практики	25
Аналитическое исследование аналогов и прототипов	Анализ аналогов и прототипов не менее 3-х, результаты анализов структурированы и обобщены	25
Дизайн-концепция проекта	Дизайн-концепция проекта основана на аналитическом исследовании аналогов и прототипов, оформлена в виде графического листа на высоком художествен-	25

	ном уровне	
Дневник практиканта	Описание содержания и анализ деятельности по каждому дню практики	5
Отчет о практике	Своевременная подготовка отчетной документации с проявлением творческого подхода и выполнение на высоком уровне всего намеченного объема работы	5
Выступление на итоговой конференции по практике	Анализ результатов практики	5
Итого		100

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100 баллов	5 (отлично)	Зачтено
76-89 баллов	4 (хорошо)	Зачтено
60-75 баллов	3 (удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60 баллов	2 (не удовлетворительно)	Не зачтено

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил программу преддипломной практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он не допускается к предварительной защите выпускной квалификационной работы.

Отрицательная оценка, полученная за практику, считается академической задолженностью.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Кузина, Е. А. Общественные интерьеры. Проектирование предприятий розничной торговли : учеб. пособие / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2013. – 133 с.
2. Ефименко, С. М. Эргономические основы проектирования среды : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 051000.62 "Проф. обучение (декор.-прикл. искусство и дизайн)" / С. М. Ефименко. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2013. – 140 с.
3. Ильина, Н. Д. Конструирование одежды : курс лекций : учеб. пособие. Ч. 2 / Н. Д.

Ильина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012. – 88 с.

4. Пайгусов, А. И. Технологии профессионального обучения : учеб. пособие для студентов пед. вузов по направлению подгот. 44.03.04 – Проф. обучение (дизайн) / А. И. Пайгусов. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2015. – 128 с.

5. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова, Л. М. Дмитриева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

6. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. П. Тарасова. – Оренбург : Оренбургский гос. ун-т; ЭБС АСВ, 2013. – 133 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

б) дополнительная литература:

1. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие для студентов вузов. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 348 с.

2. Объемно-пространственная композиция : учеб. для вузов по спец. "Архитектура" / А. В. Степанов и др. ; под ред. А. В. Степанова. – 3-е изд., стер. – Москва : Архитектура-С, 2011. – 255 с.

3. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие для вузов / под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.

4. Устин, В. Б. Композиция в дизайне: методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие./В. Б. Устин. – Москва : АСТ : Астрель, 2008. – 239 с.

5. Устин, В. Б. Художественное проектирование интерьеров : учеб. пособие для вузов / В. Б. Устин. – Москва : АСТ и др., 2010. – 288 с.

6. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование: основы теории : учеб. пособие для вузов – Москва : Архитектура-С, 2006. – 296 с.

в) Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система ЧГПУ им. И.Я. Яковлева <http://lib.chgpu.edu.ru/MegaPro/Web>

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/http://www.spsl.nsc.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека

<http://www.spsl.nsc.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека

<http://rosdesign.com> Про дизайн и web дизайн

<http://www.textfighter.org> сайт копирайтеров предназначен для начинающих журналистов, поэтов, искателей удаленной работы в сети Интернет.

<http://yx-design.ru> создание сайтов

<http://www.elitarium.ru> Центр дополнительного образования

<http://www.dejurka.ru> Дизайн-журнал

<http://www.forma.spb.ru> Архитектура и дизайн для тех, кто понимает

<http://www.gardener.ru> Ландшафтный дизайн и архитектура среды

<http://www.hi-design.ru> Профессиональный клуб Высокий дизайн

11 Информационные технологии, используемые на практике

Для проведения практики используются следующие современные информационные технологии:

а) программное обеспечение:

Базовый набор программ: ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standard 2010 Russian; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;

браузеры Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox;

- б) справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- в) мультимедийные программные продукты, связанные с использованием в профессиональной деятельности персональных компьютеров, ноутбуков, проекторов, планетарных сканеров.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей преддипломной практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии, программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Education Device license (сюда входит Photoshop, InDesign, Illustrator)
2. CorelDRAW Graphics Suite 2017 Education Lic (5-50)
3. Windows 7 Professional Договор с АО «Софт Лайн Трейд»; Государственный контракт № 031510003914000003 Центр Информационных систем
4. Office Standard 2010, Russian Договор с АО «Софт Лайн Трейд»
5. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian Государственный контракт № 031510003914000003 Центр Информационных систем
6. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Договор №164 с ООО «Датум», г. Чебоксары
7. Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер

12 Материально-техническая база практики

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

- 1) учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, оснащенные меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;
- 2) учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике, оснащенные компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.