

СОГЛАШЕНИЕ

**между администрацией и коллективом обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет
имени И.Я. Яковлева»
на 2014 - 2017 гг.**

1. Общие положения

1.1. Соглашение заключено между администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – администрация) в лице ректора Миронова Бориса Гурьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и коллективом студентов и аспирантов очной формы обучения (далее – обучающиеся), интересы которых представляет профсоюзный комитет первичной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — профком студентов) в лице председателя Ивановой Ольги Анатольевны, действующей на основании Положения, с другой стороны, именуемыми в дальнейшем Сторонами.

Соглашение заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации и основывается на действующих нормах Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Соглашения о взаимодействии между Министерством образования и науки Российской Федерации и Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации, Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Федерации, Соглашения о сотрудничестве между Российским союзом ректоров и Студенческим координационным советом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы взаимоотношений обучающихся с администрацией.

1.2. Администрация признает первичную организацию обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации частью системы студенческого самоуправления, а все её выборные органы органами студенческого самоуправления в университете. Администрация признает профком студентов полномочным представителем интересов коллектива студентов и аспирантов.

1.3. Соглашение устанавливает порядок взаимодействия Сторон и общие принципы реализации механизма регулирования отношений во всех сферах организации учебного и учебно-воспитательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – университет), организации быта, отдыха, оздоровления и досуга обучающихся, а также обеспечения обучающихся социально-экономическими гарантиями и льготами. Условия соглашения обязательны для сторон, заключивших его.

1.4. Настоящим соглашением администрация признает профком студентов полномочным представителем коллектива обучающихся при ведении переговоров и заключении Соглашения, при обсуждении условий учебы и назначении всех видов стипендий, при осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о гарантиях обучающихся, о правах и льготах, охране труда, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся университета.

1.5. Стороны признают своим долгом сотрудничать, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности администрация и профком студентов выступают равноправными деловыми партнёрами.

1.6. Соглашение распространяется на всех обучающихся очной формы обучения в университете.

1.7. При зачислении обучающихся в университет профком студентов информирует их о своей деятельности, знакомит с действующим Соглашением, Правилами внутреннего трудового распорядка в университете.

1.8. Настоящее Соглашение заключается сроком на три года. Вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Стороны имеют право один раз продлить действие Соглашения на срок не более трех лет.

1.9. Переговоры по подписанию нового Соглашения проводятся в установленные сторонами сроки, но не могут превышать одного месяца.

1.10. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по согласованию обеих сторон и оформляются отдельным протоколом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения и имеющим равную с ним юридическую силу. Недопустимо одностороннее изменение условий Соглашения, а также отказ от его выполнения. Изменения и дополнения к Соглашению не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

1.11. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета, реорганизации университета, расторжения трудового договора с руководителем университета либо переизбрания председателя профкома студентов, подписавших настоящее Соглашение.

1.12. При реорганизации университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Соглашение сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации и может быть продлено по соглашению Сторон.

1.13. При реорганизации или смене форм собственности университета любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового Соглашения или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.14. Администрация и профком студентов доводят текст настоящего Соглашения до сведения работников и обучающихся в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения. Текст Соглашения размещается на сайте университета. Копии Соглашения в месячный срок со дня его подписания передаются во все структурные подразделения университета.

1.15. Администрация при расходовании средств, предусмотренных в бюджете вуза для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной деятельности с обучающимися, учитывает мнение профкома студентов.

1.16. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется обеими сторонами. Проверка выполнения Соглашения проводится не реже одного

раза в год. Результаты выполнения Соглашения обсуждаются на совместном заседании ректората и профкома студентов и доводятся до сведения Ученого совета университета.

1.17. Стороны обязуются совместно разьяснять вопросы применения Соглашения, руководствуясь нормами действующего законодательства.

1.18. Администрация университета в порядке контроля над выполнением Соглашения имеет право запрашивать информацию у профкома студентов и обсуждать на ректорате с участием представителей профкома студентов ход выполнения тех или иных положений Соглашения.

1.19. Профком студентов в порядке контроля над выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у администрации, приглашать на заседания профкома студентов представителей администрации для обсуждения хода выполнения тех или иных положений Соглашения.

1.20. Стороны настоящего Соглашения в равной мере несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за его выполнение. Стороны обязуются принимать необходимые меры по разрешению конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных споров создается согласительная комиссия по три человека от каждой из сторон.

1.21. Настоящее Соглашение является приложением к коллективному договору университета.

2. Организация учебного процесса.

Администрация обязуется:

2.1. Создавать благоприятные условия для обучающихся, не допускать использования антигуманных, опасных для жизни и здоровья методов обучения.

2.2. Обеспечивать соблюдение требований Федерального государственного образовательного стандарта к организации образовательного процесса в университете.

2.3. Своевременно подготавливать учебные корпуса к началу учебного года и отопительному сезону, поддерживать их в исправном состоянии в течение всего года, обеспечивать установленный нормами тепловой режим и освещенность в помещениях администрации, принимать меры по обеспечению безопасных условий труда во время учебного процесса, в соответствии с действующими правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.

2.4. Не допускать исключения обучающихся из университета без согласования с профкомом студентов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

2.5. Привлекать профком студентов к разработке локальных актов, касающихся организации учебы, быта и отдыха студентов.

2.6. Решать вопросы назначения стипендий и других социальных выплат студентам при участии профкома студентов, профбюро факультетов. Председатель профбюро входит в состав стипендиальной комиссии факультета.

2.7. Всемерно привлекать обучающихся к обсуждению вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса, с успеваемостью, дисциплиной, бытом, досугом и другими вопросами, затрагивающими интересы обучающихся, через работу ректората, ученого совета, собраний,

конференций. Председатель первичной профсоюзной организации студентов университета входит в состав ученого совета университета.

2.8. Учитывать мнение профкома студентов, выражающего мнение обучающихся учебных групп, при разработке учебного расписания. Не допускать в течение учебного дня разрыва между занятиями более двух академических часов.

2.9. Организовывать два раза в учебном году (по итогам летней и зимней сессии) перевод обучающихся с полным возмещением затрат на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с Положением «О переводе студентов с платных мест на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета» и Уставом университета. При прочих равных условиях при рассмотрении вопроса о переводе отдавать предпочтение социально незащищенным категориям студентов, студентам, активно участвующим в общественной, научной и спортивной жизни университета по представлению профкома студентов.

2.11. Предоставлять возможность обучения по индивидуальному учебному плану следующим категориям обучающихся: беременным (со сроком беременности более двенадцати недель); семейным, имеющих детей; обучающимся-инвалидам; обучающимся, нуждающимся в постоянном лечении (по их письменному заявлению, последним – еще и при рекомендации врача); обучающимся-спортсменам, выступающим на международных и российских соревнованиях; обучающимся 4 и 5 курсов, устроившимся на работу по будущей специальности.

2.12. Предоставлять обучающемуся по личному заявлению свободные от обучения дни в связи:

- с бракосочетанием - 3 дня;
- со смертью близкого родственника - 3 дня;

- с иными уважительными причинами.

2.13. Оказывать содействие обучающимся в принятии ими участия в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах.

Профком студентов обязуется:

2.14. Совместно с администрацией проводить мероприятия по организации учебного и воспитательного процессов.

2.15. Участвовать по необходимости при распределении бюджетных средств, выделенных из федерального бюджета на решение социально-бытовых проблем обучающихся.

2.16. Содействовать администрации в работе по соблюдению охраны труда и правил техники безопасности, созданию необходимых условий для успешного овладения знаниями, рациональному использованию учебного времени. Вносить предложения при разработке локальных нормативных актов по данным вопросам.

2.17. Оказывать необходимую юридическую помощь обучающимся по правовым и другим вопросам. Гарантировать судебную защиту обучающихся – членам профсоюза.

2.18. Содействовать отраслевым некоммерческим организациям Кредитный потребительский кооператив «Учительский» и Негосударственный пенсионный фонд «Образование и наука» в решении задач по оказанию социальной поддержки обучающихся в условиях финансовой нестабильности, инфляции.

2.19. Представлять интересы обучающихся в государственных и других органах.

2.20. Направлять свою деятельность на обеспечение стабильности в обучающейся среде университета, высокого качества учебно-воспитательного процесса и получение обучающимися конкурентоспособных знаний.

2.21. Оказывать содействие обучающимся в участии в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах.

2.22. Проводить информационную и разъяснительную работу со обучающимися по сохранению в надлежащем порядке оборудования и помещений учебных корпусов и общежитий, соблюдению правил внутреннего распорядка, соблюдению законодательства о запрете курения в общественных местах.

2.23. Принимать участие в незамедлительном решении возникших споров (конфликтов), содействовать их урегулированию в рамках действующего законодательства, предотвращать экстремальные меры (бойкоты, забастовки, голодовки и т.п.).

2.24. Проводить анкетирование обучающихся с целью выявления качества преподавания предметов, с учетом предложений обучающихся, не реже одного раза в год.

3. Социальные гарантии обучающихся.

Администрация обязуется:

3.1. Обеспечивать своевременную выплату обучающимся стипендий, пособий в соответствии с локальными нормативными актами. Разрабатывать совместно с профкомом студентов систему мер, направленную на стимулирование студентов, активно занимающихся спортивной, творческой, научно-исследовательской деятельностью.

3.2. Осуществлять своевременные выплаты поступивших федеральных средств студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по действующим нормам средств на питание, одежду и другие расходы, выделять материальную помощь.

3.3. Обеспечивать готовность общежитий к началу учебного года и поддерживать их в надлежащем состоянии в течение всего учебного года.

3.4. Освободить от платы за проживание в общежитиях студентов-сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей и студентов-инвалидов I и II группы.

3.5. По возможности выделять в общежитиях комнаты для спортивной и культмассовой работы.

3.6. Согласовывать с профкомом студентов размер платы за проживание обучающихся в общежитии.

3.7. Проводить мероприятия, направленные на укрепление материальной базы общежитий, санатория-профилактория «Мечта», продолжать их комплектование инвентарем и оборудованием.

3.8. Включать в состав стипендиальной комиссии университета председателя профкома студентов, включать в состав стипендиальных комиссий факультетов председателей профбюро факультетов.

3.9. В соответствии с законодательством выплачивать обучающимся пособие по беременности и родам.

3.10. Согласовывать с профкомом студентов распределение средств, поступающих из федерального бюджета на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу с обучающимися.

3.11. По возможности выделять из внебюджетного фонда денежные средства на новогодние подарки для детей обучающихся.

3.12. Согласовывать с профкомом студентов целевое использование средств стипендиального фонда.

3.13. Выплачивать нуждающимся обучающимся материальную помощь из средств 25% стипендиального фонда согласно положению «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов» с учетом мнения профкома студентов.

3.14. Ежегодно предусматривать в плане финансово-хозяйственной деятельности средства для обеспечения оздоровления обучающихся в санатории-профилактории «Мечта».

3.15. Поощрять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовых мероприятиях, спортивной и общественной жизни вуза.

3.16. Совместно с профкомом студентов вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и оздоровления обучающихся, выдаче и оформлению заявлений, путевок в санаторий-профилакторий университета «Мечта», иные спортивно-оздоровительных лагеря и туристические базы.

3.17. Обеспечивать возможность питания обучающихся в студенческой столовой и буфетах.

3.18. Учитывать предложения профкома студентов о необходимости ремонта помещений, используемых для питания, проживания, обучения и отдыха обучающихся.

3.19. Предоставлять в общежитии места семейным обучающимся на основании личных заявлений (с подтверждающими документами).

3.20. Обеспечивать функционирование и санитарное состояние туалетных комнат в соответствии с нормативами.

3.21. Организовывать бесплатное проведение флюорографического обследования и медицинских осмотров обучающихся, а также необходимую вакцинацию.

Профком студентов обязуется:

3.22. Осуществлять контроль над планированием, распределением и расходованием средств, предусмотренных федеральным бюджетом на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу со студентами.

3.23. Участвовать в разработке локальных нормативных актов по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся.

3.24. Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания и досуга обучающихся через жилищно-бытовую комиссию профкома студентов. Организовывать и проводить периодический осмотр и оценку санитарно-гигиенического и эстетического состояния комнат.

3.25. Оказывать содействие администрации в организации вселения обучающихся в студенческие общежития.

3.26. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и принимать меры по сохранности имущества в общежитиях.

3.27. Знакомить студентов с нормативными документами, регламентирующими порядок вселения, правилами проживания в общежитиях, информировать о внесении изменений в данные нормативные акты во время проведения встреч, посредством печатных и электронных изданий.

Совместно с администрацией участвовать в разрешении конфликтных ситуаций в общежитии.

3.28. Незамедлительно реагировать на поступившие в жилищно-бытовую комиссию профкома студентов обращения с жалобами и предложениями.

3.29. Рассматривать предложения и замечания обучающихся по работе столовой и буфетов, вносить предложения администрации по совершенствованию их работы.

3.30. Вести учет и проводить работу с обучающимися из числа семейных, сирот и оставшихся без попечения родителей, инвалидов, из многодетных и неполных семей, других категорий, имеющих право на льготы, согласно действующему законодательству.

3.31. Осуществлять общественный контроль и проводить мероприятия для улучшения работы столовой, буфетов по организации питания обучающихся в учебных корпусах.

3.32. Содействовать администрации в работе по созданию бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитиях, через работу социального отдела профкома студентов.

3.33. Вносить предложения по улучшению условий учебы, питания, оздоровления обучающихся, проводить анкетирование обучающихся по этим вопросам.

3.34. Совместно с отделом по социальной работе комплектовать группы обучающихся для оздоровления в санатории-профилактории «Мечта».

3.35. Совместно с заместителями деканов по воспитательной работе и студенческими советами общежитий проводить рейды по общежитиям (в соответствии с планом, согласованным с отделом по воспитательной работе) и организовать подведение итогов с целью устранения выявленных недостатков.

3.36. Участвовать при обсуждении возникших конфликтных и проблемных ситуаций у обучающихся, проживающих в общежитиях.

3.37. Выплачивать нуждающимся обучающимся - членам профсоюза, материальную помощь за счет средств профсоюзного бюджета в соответствии с «Положением о материальной помощи профкома студентов ФГБОУ ВПО ЧГПУ им. И. Я. Яковлева».

3.38. Участвовать в организации приобретения проездных билетов на общественный транспорт для обучающихся очной формы.

3.39. Выделять средства из профсоюзного бюджета на проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых, туристических и других досуговых мероприятий на факультетах и в общежитиях в пределах сметы.

3.40. Обеспечивать обучающихся льготными билетами для посещения музеев и театров города за счет средств профсоюзного бюджета в пределах сметы.

3.41. Организовать работу по вторичной занятости обучающихся, подыскивать рабочие места для обучающихся, желающих работать в свободное от учебы время.

3.42. Содействовать работе Школы вожатского мастерства, проводить «Ярмарку вакансий» для обеспечения обучающихся работой в детских оздоровительных лагерях в каникулярное время.

3.43. Участвовать совместно с администрацией в трудоустройстве выпускников университета. Ежегодно организовывать встречи обучающихся выпускного курса с юридической службой Чувашского республиканского комитета Профсоюза работников народного образования и науки с целью оказания юридической помощи при оформлении на работу.

3.44. Вести непримиримую борьбу со случаями правонарушений в учебное и вне учебное время, с нарушениями правил проживания в общежитиях, курением, употреблением спиртных напитков и наркотиков.

3.45. Оказывать необходимые консультации обучающимся по вопросам назначения социальной и других видов стипендий, материальной помощи.

3.46. Реализовывать действия, направленные на социальную поддержку семейных обучающихся, имеющих детей.

3.47. Организовывать систематический контроль над работой столовой и буфетов (соблюдением санитарных правил при раздаче продукции, соответствием меню, уровнем цен, состоянием помещений) посредством организации деятельности соответствующей комиссии профкома студентов.

3.48. Реализовывать дополнительные меры социальной поддержки обучающихся согласно годовым планам работы профкома студентов.

3.49. Поощрять профсоюзный актив за успешную учебную, научную, общественную, культурную и спортивную деятельность за счет средств профсоюза.

3.50. Принимать участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и придания статуса и положительного имиджа университету и профкому студентов.

3.51. Информировать обучающихся о выдаче и замене пластиковых банковских карт.

3.52. Предоставлять обучающимся возможность свободного получения информации городского, областного, федерального масштабов в сфере культуры, образования, спорта, трудоустройства, отдыха для всестороннего развития личности.

3.53. Участвовать в организации и проведении университетских, факультетских спортивных и культурных мероприятий в пределах своих финансовых возможностей; а также самостоятельно организовывать мероприятия различной направленности в соответствии с уставными целями.

Раздел IV. Гарантии для работы профсоюзного актива

Администрация обязуется:

4.1. Обеспечивать деятельность профкома студентов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ежемесячно и своевременно перечислять членские профсоюзные взносы обучающихся по безналичному расчету на расчетный счет профкома студентов, в размере 2% со всех видов стипендии на основании личных заявлений членов профсоюзной организации.

4.3. Оказывать помощь профкому студентов в проведении совместных конференций и других мероприятий по информационному обеспечению обучающихся.

4.4. Предоставлять профкому студентов полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-экономические и правовые интересы обучающихся.

4.5. Уполномочивать председателя профкома студентов (профбюро факультетов) участвовать в работе ректората, ученого совета, принимать участие в совещаниях, проводимых администрацией университета и его подразделениями, на которых обсуждаются и принимаются решения по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы.

4.6. Освобождать в необходимых случаях профсоюзный актив от занятий на время запланированной работы (не более двух раз в месяц). Основанием освобождения является письмо председателя профкома на имя ректора, деканов факультетов.

4.7. Обучающиеся, избранные в профсоюзные органы, не могут быть исключены или подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профкома студентов.

4.8. Для организации работы профкома студентов администрацией выделяются в бесплатное пользование помещения, необходимые для работы самого профсоюзного органа и проведения конференций, заседаний,

обеспечивается текущий и капитальный ремонт, отопление, освещение, уборка и охрана указанных помещений.

4.9. Предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех обучающихся месте, пользоваться средствами связи, оргтехникой.

4.10. С профкома студентов не взимается плата за типографские (множительные, переплётные и редакционно-издательские) работы для нужд профкома студентов связанные с обслуживанием обучающихся.

4.11. Обеспечить профком студентов правом:

- вносить в администрацию предложения о принятии локальных нормативных актов, касающихся вопросов социально-экономического положения обучающихся;

- информировать обучающихся о деятельности профсоюза, излагать позицию и решения профсоюзных органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях через имеющиеся в университете средства массовой информации (газета, локальные компьютерные сети и др.).

4.12. В целях упрощения документооборота использовать порядок делопроизводства, аналогичный установленному, между структурными подразделениями администрации.

4.13. Включать профком студентов в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов и приказов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых и иных интересов и прав обучающихся.

4.14. Предоставлять необходимую и бесплатную информацию профкому студентов по любым вопросам, затрагивающим интересы обучающихся, за исключением сведений, защищенных в установленном законом порядке.

4.15. Для организации деятельности профсоюзных бюро факультетов администрация безвозмездно предоставляет помещения для проведения собраний и заседаний.

4.16. Для организации мероприятий безвозмездно предоставлять профкому студентов имеющиеся транспортные средства при их наличии.

4.17. Два раза в календарный год проводить сверку данных по удержанным профсоюзным взносам.

Раздел V. Контроль над ходом выполнения соглашения

5.1. Стороны договорились о том, что:

- после утверждения текст Соглашения размещают на сайте университета;

- осуществляют контроль над его реализацией;

- рассматривают в 10-дневный срок все возникающие в период действия настоящего Соглашения разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;

- соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования обучающимися крайней меры их разрешения – забастовки.

5.2. Контроль над выполнением настоящего Соглашения на всех уровнях осуществляют стороны Соглашения и их представители.

5.3. Администрация и профком студентов информируют обучающихся о выполнении настоящего Соглашения на конференции обучающихся, Ученом совете университета, расширенном заседании профкома студентов.

5.4. В порядке контроля над выполнением Соглашения Стороны обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

5.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств Соглашения виновная сторона или виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VI. Заключительные положения

6.1. Администрация и профком студентов доводят данное Соглашение до обучающихся после его подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

6.2. Стороны обязуются обоюдно информировать обучающихся о результатах работы по выполнению настоящего соглашения не реже 1 раза в год.

6.3. Профком студентов своей деятельностью способствует созданию благоприятных отношений в коллективе обучающихся, сотрудничеству между администрацией и обучающимися по вопросам, представляющим общий интерес, укреплению дисциплины, внедрению новых методов

управления и хозяйственной деятельности, организует учебу профактива. В установленном порядке профком студентов участвует в совершенствовании целенаправленного процесса воспитания, обучения и выполнения социальных гарантий обучающихся.