



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

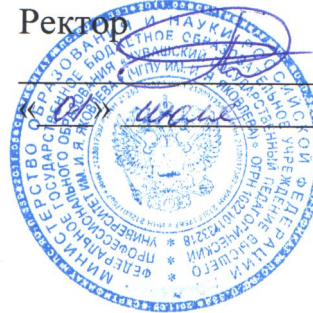
Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по связям с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Б.Г. Миронов

20 11 г.

**Положение
об
отделе по связям с общественностью**

Версия 1.0

Экземпляр № 1

Пользователь Миронов Б.Г.
Фамилия И. О.

Чебоксары 2011

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по работе с персоналом управления кадрами	Драгунова Т.А. <i>Драг</i>	01.07.11
Проверил	Начальник отдела обеспечения качества образования учебно-методического управления	Иванова Л.В. <i>Ив</i>	01.07.11
Согласовал	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Кожанова М.Б. <i>Кож</i>	01.07.11
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.07.2011 г., 13:50		Стр. 1 из 9



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»


Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по связям с общественностью

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и кадровый состав отдела по связям с общественностью	3
3. Основные задачи	4
4. Функции	4
5. Права и обязанности сотрудников отдела по связям с общественностью	5
6. Ответственность	6
7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями	6
8. Организация деятельности	7
Лист ознакомления сотрудников	8
Лист регистрации изменений	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об отделе по связям с общественностью

1. Общие положения

1.1. Отдел по связям с общественностью (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – университет). В своей деятельности Отдел руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом РФ «О средствах массовой информации», Уставом университета и другими нормативно-правовыми актами в области образования и массовых коммуникаций.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Штатное расписание Отдела и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Сотрудники Отдела руководствуются в своей работе должностными инструкциями, функциональными обязанностями, утвержденными ректором университета.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, вузами, общественными объединениями и т.п.

2. Структура и кадровый состав

2.1. Структура и штат Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.


2.2. В штат отдела входят сотрудники:

- начальник отдела по связям с общественностью;
- специалист по связям с общественностью;
- редактор газеты «Педвузовец».

2.3. Замещение должностей работников Отдела производится по бессрочному договору.

2.4. Сотрудники Отдела регулярно повышают квалификацию путем обучения в других вузах, центрах повышения квалификации, участвуя в обучающих семинарах.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об отделе по связям с общественностью

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение эффективных коммуникаций между структурными подразделениями университета с целью проведения единой и скоординированной информационной политики вуза.

3.2. Непрерывная работа по формированию и поддержанию положительного имиджа университета через средства массовой информации и рекламные технологии.

3.3. Активная работа с целевой аудиторией вуза: внутренней (студенты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники, администрация вуза и т.д.) и внешней (абитуриенты, СМИ, органы власти, вузы, общественные организации, научные объединения, широкая общественность и т.д.).

3.4. Формирование корпоративной культуры вуза.

3.5. Проведение социологических исследований, необходимых для деятельности Отдела.

4. Функции

Для решения основных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

4.1. Повышение эффективности коммуникационной деятельности структурных подразделений университета:

- обеспечение информационными ресурсами студентов, аспирантов, сотрудников, преподавателей вуза;
- организационно-методическое руководство, координация деятельности структурных подразделений университета по вопросам связей с общественностью;
- содействие развитию средств массовой информации факультетов и университета;
- внедрение в деятельность вуза новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных рекламных технологий;
- подготовка и представление руководству вуза информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития связей с общественностью в университете.

4.2. Организация работы по эффективному управлению связями университета с общественностью:

- укрепление имиджа университета путем разработки и реализации комплекса мероприятий в области связей с общественностью;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по связям с общественностью

- разработка и реализация перспективных и текущих программ, направленных на эффективное осуществление связей университета с общественностью;
- изучение различных аспектов восприятия университета общественностью, выявление факторов, оказывающих наибольшее влияние на общественную оценку деятельности университета, анализ средств массовой информации по данному направлению с целью корректировки существующих программ в сфере связей с общественностью;
- распространение в средствах массовой информации информационно-рекламных материалов о деятельности вуза;
- обеспечение постоянной и эффективной двусторонней связи вуза с различными группами общественности, средствами массовой информации, общественными объединениями;
- разработка и планирование рекламной стратегии университета, проведение мероприятий, направленных на ее реализацию;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.


5. Права и обязанности сотрудников Отдела

5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- избираться и быть избранными в органы управления Университета;
- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений по улучшению деятельности вуза по вопросам связей с общественностью;
- по согласованию с ректором Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- получать для осуществления своих функций необходимую информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;
- представлять Университет по внешним организациям по вопросам информационной деятельности вуза;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в конференциях, семинарах, пресс-конференциях, совещаниях по обмену опытом работы;
- обращаться с предложениями, рекомендациями, жалобами, заявлениями и получать ответ на свои обращения;
- другие права, предусмотренные Уставом вуза и коллективным договором.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в полном объеме;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
Положение об отделе по связям с общественностью	

- организовывать деятельность по выполнению задач и планов в соответствии с годовым планом работы;
- в установленные сроки согласовывать планы работы с другими подразделениями, предъявлять отчеты о своей работе, планы перспективных мероприятий, отвечать на запросы и обращения, касающиеся информационной деятельности;
- участвовать в общих мероприятиях Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками управления;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение финансовой и штатной дисциплины, Положения об оплате труда.

6.3. Каждый сотрудник Отдела несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

7.1. В процессе своей деятельности Отдел устанавливает внешние служебные взаимоотношения:

- с Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- с органами местного самоуправления;
- с образовательными учреждениями;
- со средствами массовой информации.

7.2. Служебные взаимоотношения устанавливаются с подразделениями Университета:

- отделом по воспитательной работе;
- отделом творческих инициатив;
- отделом по социальной работе;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по связям с общественностью

- студенческим конгрессом;
- факультетами;
- общеуниверситетскими кафедрами;
- отделами и другими структурными подразделениями вуза.

8. Организация деятельности

8.1. Отдел работает в соответствии с планом работы университета, утвержденным ученым советом.

8.2. Годовой план деятельности Отдела составляется начальником Отдела на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности определяются задачами, которые ставит перед Отделом ректорат и коллектив университета и основываются на имеющемся штате сотрудников, а также финансовыми возможностями.

8.3. План согласуется с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по связям с общественностью

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)
1. Бочкорева Александр Сергеевна	нач. отдела по связям с общественнос- тью	01.07.2011г.		01.07.2011г.
2. Курочкин Т.Г.	Редактор газеты "Трибуна"	01.09.2011г.		01.09.2011г.
3. Ковтух О.В.	Спец. отп. по св. с общ.с.	01.09.2011г.		01.09.2011г.
4. Варламова М.В.	Нач. отд. по св. с обществен.	02.04.2013г.		02.04.2013г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по связям с общественностью

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		