



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
Положение
6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала,
приём на работу, избрание на должность и переизбрание
Положение о кадровом резерве ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Б.Г. Миронов
«30» января 2015 г.

Положение о кадровом резерве ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Версия 1.0

Экземпляр № 1

Пользователь Миронов Б.Г.
Фамилия И. О.

Чебоксары 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Проректор по учебной работе – первый проректор	Алексеев В.В.	30.01.2015
	Проректор по учебной работе и дополнительному образованию	Иванов Д.Е.	30.01.15
	Проректор по научной и инновационной работе	Петрова Т.Н.	30.01.15
	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Кожанова М.Б.	30.01.15
	Проректор по материальному развитию и общим вопросам	Ефимов О.И.	30.01.15
	Советник при ректорате	Пастухова А.Б.	30.01.15
	И.о. начальника управления кадрами	Казачкова Т.Г.	30.01.15
Проверил	Заместитель начальника управления кадрами по правовым вопросам	Матвеева М.Д.	30.01.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.01.2015 г., 16:50		Стр. 1 из 6



Положение

6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о кадровом резерве ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Цели и задачи формирования кадрового резерва	3
4. Формирование кадрового резерва	4
5. Работа с резервом кадров	4
6. Финансирование работ по формированию кадрового резерва	5
7. Организация работы по формированию кадрового резерва	5
Лист регистрации изменений	6

Вводится в действие с 02 февраля 2015 г., впервые.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение принято решением учёного совета университета от 30 января 2015 г. (протокол № 6).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.



Положение

6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о кадровом резерве ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок формирования и развития кадрового резерва в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, университет), действия должностных лиц, формы и порядок заполнения соответствующих документов.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета, Коллективного договора, других локальных нормативных актов и устанавливает общие цели, порядок формирования и сопровождения кадрового резерва.

2. Термины и определения

- 2.1. Кадровый резерв ЧГПУ им. И.Я. Яковлева – это группа сотрудников, аспирантов, докторантов, представителей профессорско-преподавательского состава, научных работников, прошедших предварительный отбор, целевую подготовку, обладающих необходимыми для выдвижения на новые должности профессионально-деловыми качествами и потенциалом развития и положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях.
- 2.2. Резервист – лицо (сотрудник университета), включенное в состав кадрового резерва ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

3. Цели и задачи формирования кадрового резерва

- 3.1. Целью создания кадрового резерва ЧГПУ им. И.Я. Яковлева является совершенствование кадровой политики и стимулирование активного профессионального роста персонала.
- 3.2. Наличие кадрового резерва позволяет:
 - осуществлять поиск и выявление наиболее профессионально подготовленных и перспективных молодых ученых, педагогов и управленцев для работы на различных должностях в университете;
 - на плановой основе по утвержденной программе готовить кандидатов на вновь создаваемые и подлежащие замещению вакантные должности;
 - эффективно организовать подготовку специалистов и руководителей, включенных в кадровый резерв;
 - создавать условия для закрепления молодых талантливых ученых, педагогов и менеджеров в университете;
 - более успешно использовать подготовленный резерв кадров на различных направлениях и уровнях работы.
- 3.3. Планирование резерва кадров направлено на обновление кадрового состава университета, омоложение управленческого и профессорско-преподавательского состава.



Положение

6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о кадровом резерве ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

4. Формирование кадрового резерва

- 4.1. Формирование резерва кадров осуществляется на конкурсной основе. Отбор производится на основе изучения кандидатов в подразделениях университета и выводов аттестационных комиссий, базирующихся на объективной всесторонней оценке информации о деловых и личностных качествах кандидатов.
- 4.2. Выдвижение кандидатов в кадровый резерв осуществляется структурными подразделениями и ректоратом университета.
- 4.3. Решение о включении в состав резерва, выраженное в форме утвержденного списка резерва и закрепленное приказом, принимается ректором.
- 4.4. Претендентами на включение в состав кадрового резерва являются сотрудники, аспиранты, докторанты, представители профессорско-преподавательского состава, научные работники.

5. Работа с резервом кадров

- 5.1. Работа с резервом кадров носит целенаправленный, системный и плановый характер. Организация этой работы направлена на обеспечение качественной подготовки к должности каждого сотрудника, включенного в резерв кадров, планирование его карьеры и сопутствующих мероприятий.
- 5.2. Для подготовки резерва разрабатываются общие, специальные и индивидуальные программы.
- 5.3. Работа с резервом кадров проводится по плану, в котором предусматриваются мероприятия по направлениям:
 - обучение в рамках существующей в университете системы повышения квалификации и переподготовки сотрудников;
 - обучение по программам, ориентированным на подготовку резерва;
 - стажировка на резервной должности;
 - оказание помощи в реализации индивидуального плана развития;
 - изучение положительного опыта ведущих вузов России;
 - оказание посильной помощи со стороны администрации молодым преподавателям в решении бытовых проблем.
- 5.4. Все сотрудники университета, зачисленные в кадровый резерв, подлежат учету в управлении кадрами.
- 5.5. Личные дела резервистов со всеми отчетными материалами формируются в подразделениях университета и хранятся в управлении кадрами на время пребывания работника в составе резерва кадров.
- 5.6. С материалами личного дела сотрудника, зачисленного в резерв кадров, могут ознакомиться в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
 - ректор, проректоры;



Положение

6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о кадровом резерве ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

- руководитель структурного подразделения резервиста;
 - руководитель структурного подразделения, в которое планируется перевод сотрудника;
 - начальник управления кадрами;
 - резервист.
- 5.7. Состав материалов личного дела сотрудников, включенных в резерв кадров:
- анкетные данные и квалификационные требования к должности;
 - результаты аттестации;
 - индивидуальный план развития участника кадрового резерва;
 - отчеты работника о результатах подготовки;
 - результаты оценок специалистов и руководителей;
 - заключение руководителя структурного подразделения о результатах индивидуальной подготовки и готовности работника к выдвижению на должность.
- 5.8. Предусматривается периодическое уточнение списка: не реже одного раза в год.
- 5.9. Исключение из списка резерва кадров производится приказом ректора в связи с неудовлетворительными показателями работы соответствующего сотрудника, по результатам аттестации, по состоянию здоровья, с учетом возраста, в случае нарушения трудовой дисциплины.

6. Финансирование работ по формированию кадрового резерва

- 6.1. В бюджете университета ежегодно предусматривается финансирование деятельности кадрового резерва, которое на основании сметы расходуется по следующим направлениям:
- финансирование стажировок и обучения на курсах повышения квалификации;
 - финансовая поддержка участия сотрудников из числа кадрового резерва в научных мероприятиях всероссийского и международного уровней (конференции, семинары, выставки, конкурсы и т.д.).

7. Организация работы по формированию кадрового резерва

- 7.1. Работу по формированию кадрового резерва университета, организацию планирования и контроля кадрового резерва осуществляет управление кадрами университета. Финансирование деятельности, связанной с кадровым резервом, проводится через управление бухгалтерского учёта и финансового контроля.
- 7.2. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на начальника управления кадрами.



Положение

6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о кадровом резерве ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		