

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ЧГПУ им. И.Я. Яковлева



Б.Г.Миронов

2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями и дополнениями
на заседании ученого совета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
29.04.2016 г. (протокол № 12)

Положение

о конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № 201.

1.2. Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева (далее – Конференция, Университет) является одной из форм непосредственного участия всех категорий работников и обучающихся в управлении делами Университета.

1.3. К компетенции Конференции относится решение следующих вопросов, связанных с управлением делами Университета: принятие Устава, принятие Коллективного договора и соглашений, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, избрание комиссии по трудовым спорам, выборы ректора, выборы ученого совета, обсуждение и одобрение комплексных планов развития Университета и др.

1.4. В области социального партнерства Конференция вправе:

- принимать решение о необходимости заключения Коллективного договора;
- избирать свои представительные органы и уполномочивать их, представлять интересы администрации Университета при коллективных переговорах и заключении Коллективного договора.

2. Созыв Конференции

2.1. Решение о созыве Конференции принимает ученый совет Университета не позднее чем за один месяц до ее проведения в случае истечения срока полномочий делегатов Конференции и не позднее чем за 3 недели в случае, если не истекли сроки полномочий делегатов. Ученый совет определяет место и время проведения Конференции, формирует повестку дня, утверждает председателя и членов комиссии по подготовке и проведению Конференции.

2.2. Выборы делегатов Конференции проводятся на собраниях структурных подразделений Университета открытым голосованием простым большинством голосов не позднее чем за три недели до дня проведения Конференции. Результаты голосования оформляются протоколом, который в день проведения собрания представляется комиссии по подготовке и проведению Конференции.

2.3. Для избрания делегатов на Конференцию устанавливаются следующие нормы представительства со сроком полномочий делегатов в два года:

- все члены ученого совета;
- все заведующие кафедрами, не являющиеся членами ученого совета;
- от всех кафедр университета по норме 1:5, включая заведующего кафедрой и члена ученого совета;
- от каждого факультета по одному студенту;
- от аспирантов и докторантов – 5 делегатов;
- от работников научной библиотеки – 3 делегата;
- от учебно-вспомогательного персонала – 13 делегатов;
- от работников управления – 4 делегата;
- от административно-хозяйственных работников – 4 делегата.

3. Порядок проведения Конференции

3.1. Комиссия по подготовке и проведению Конференции формирует регистрационную группу в количестве, необходимом для выполнения возложенных на нее функций.

3.2. Регистрация проводится с целью достоверного учета делегатов для установления наличия кворума для проведения Конференции. Конференция считается правомочной при регистрации не менее двух третей избранных делегатов.

3.3. Регистрация участников Конференции начинается за 30 мин. и заканчивается не позднее начала работы Конференции.

3.4. Итоги регистрации участников Конференции подводит руководитель регистрационной группы, который перед открытием Конференции докладывает председателю комиссии по подготовке к Конференции о численном составе зарегистрированных делегатов, наличии или отсутствии кворума.

3.5. В назначенное время председатель комиссии по подготовке и проведению Конференции объявляет делегатам о наличии или отсутствии кворума, открывает Конференцию или отменяет ее в связи с отсутствием кворума.

Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется дата проведения другой Конференции. Такая Конференция проводится по повестке дня несостоявшейся Конференции, изменение которой не допускается.

3.6. По предложению председателя комиссии Конференция избирает рабочий президиум Конференции в количественном и персональном составе, секретариат, а также при необходимости мандатную и счетную комиссии.

Рабочий президиум из своего состава избирает председателя для ведения Конференции, комиссии избирают из своего состава председателей комиссий.

3.7. Председатель рабочего президиума осуществляет следующие функции: открывает и закрывает Конференцию, утверждает повестку дня и регламент Конференции, предоставляет слово докладчикам и делегатам Конференции, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня и утверждение постановлений Конференции, протоколов мандатной и счетной комиссий.

Мандатная комиссия проверяет полномочия делегатов Конференции, решение мандатной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами открытым голосованием.

Секретариат ведет протокол Конференции, в котором указываются:

- дата, время и место проведения Конференции;
- количество избранных и принявших участие делегатов;
- персональный состав членов рабочего президиума;
- повестка дня;
- краткое выступление делегатов;
- результаты голосования и принятые решения.

Счетная комиссия ведет простой подсчет голосов при открытом голосовании. В случаях если в силу законодательства или решением Конференции требуется проведение тайного голосования, счетная комиссия организует подготовку и выдачу делегатам Конференции бюллетеней для тайного голосования.

При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются.

Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным.

Счетная комиссия после проведения тайного голосования подсчитывает голоса, оформляет протокол и принимает соответствующее решение.

Решение является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции, и считается принятым, если за положительное решение проголосовало более половины принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

Протокол подписывается председателем счетной комиссии и ее членами, который оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами открытым голосованием. Бюллетени для голосования печатаются и приобщаются к материалам Конференции.

3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Конференции осуществляется путем открытого голосования делегатов простым большинством голосов.

3.9. Протокол Конференции составляется в 2-х экземплярах не позднее трех дней после его завершения, подписывается руководителем и членами секретариата, и один экземпляр передается для хранения в спецотдел Университета.