



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 30 сентября 2016 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

В.Н. Иванов

2016 г.



Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

Версия 1.1

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления научной и инновационной деятельности	Евдокимова Е.Ю.	04.10.2016
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г.	04.10.2016
Согласовал	Проректор по научной и инновационной работе	Петрова Т.Н.	04.10.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.10.2016, 15:19		Стр. 1 из 16



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения и сокращения	3
3. Нормативно-правовая база	5
4. Цели и задачи организации конкурса.....	6
5. Порядок организации конкурса.....	6
6. Условия участия в конкурсе.....	7
7. Экспертиза проектов и принятий решений по итогам конкурса.....	7
8. Организация НИР по внутривузовским научным грантам и контроль за их проведением.....	8
Приложение 1	9
Приложение 2	13
Лист регистрации изменений.....	16

Вводится в действие с 04.10.2016 г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее Положение определяет общие условия организации и проведения конкурса внутривузовских научных грантов (далее – конкурс), порядок финансирования и приемки результатов научных проектов.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет) конкурса внутривузовских научных грантов (далее – конкурс), а также порядок финансирования и приемки результатов научных проектов.

1.2. Положение разработано в целях создания внутривузовской конкурсной системы финансирования научно-исследовательской работы и разработок инновационного характера.

1.3. Конкурс проводится в целях активизации фундаментальных и прикладных исследований по основным направлениям стратегического развития Университета.

1.4. Конкурс проводится по решению ученого совета Университета.

1.5. Данное Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем документе используются следующие термины и их определения в соответствии с Федеральным Законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) и другими нормативно-правовыми документами:

Гранты – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.

Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

Инновационная инфраструктура – совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление



управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов – деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

Конкурсная заявка – предложение участника конкурса, направленное организатору с намерением заключить договор и поданное в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Научная (научно-исследовательская) деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

поисковые научные исследования – исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская работа (НИР) – обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, основным результатом которых является отчет о выполнении научных исследований, а также создание опытных образцов.

Научно-техническая деятельность – деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Научная и (или) научно-техническая продукция – научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

Научный проект и (или) научно-технический проект – комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами.



Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

Научный и (или) научно-технический результат – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

НПР – научно-педагогические работники.

Отчет о научно-исследовательской работе – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и (или) результаты научного исследования.

Публикационная активность – один из показателей научного вклада интеллектуальных работников, определяемый количеством публикаций автора и числом их цитирования, для подсчета которого используются библиографические ссылки научных статей.

Экспериментальные разработки – деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

Экспертная комиссия – коллегиальный орган, созданный для проведения экспертизы ценности документов, созданных и полученных извне в рамках конкурса. Заседания экспертной комиссии протоколируются.

3. Нормативно-правовая база

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по усилению государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов и докторов наук» от 09.02.2009 № 146;
- Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» от 07.07.2011 № 899;
- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599;
- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» на 2012–2021 гг.;



Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» и другими законодательными и нормативными актами по научно-исследовательской деятельности Университета и отдельных его подразделений.

4. Цели и задачи организации конкурса

4.1. Конкурс способствует:

- активному привлечению НПР, докторантов, аспирантов и студентов к выполнению фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки, технологий и техники Российской Федерации, приоритетным направлениям научно-технического развития и критических технологий Чувашской Республики;
- разработке научных исследований в области образования, соответствующих задачам инновационного развития и статусу вуза как ведущего университета в системе педагогического образования;
- повышению публикационной активности НПР, докторантов, аспирантов и студентов, их цитируемости в глобальных индексах цитирования Web of Science, Scopus и РИНЦ.

5. Порядок организации конкурса

5.1. Внутривузовские научные гранты являются одной из форм финансирования научно-исследовательской и инновационной деятельности НПР, докторантов, аспирантов и студентов из внебюджетных средств Университета.

5.2. Конкурс проводится по решению ученого совета Университета один раз в год. Количество НИР и объемы их финансирования утверждаются ректором и ученым советом Университета.

5.3. На основании решения ученого совета Университета издается приказ о проведении конкурса, его сроках и назначении экспертной комиссии. Организация и проведение конкурса возлагается на проректора по научной и инновационной работе Университета.

5.4. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- психолого-педагогические науки;
- социально-гуманитарные науки;
- естественно-технические науки.

5.5. На конкурс принимаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, в сроки, установленные приказом ректора.

5.6. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Университета.



Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

6. Условия участия в конкурсе

6.1. На конкурс представляются индивидуальные и коллективные заявки. Участниками конкурса могут быть структурные научные подразделения, временные творческие коллективы, отдельные НИР, докторанты, аспиранты и студенты, а также сотрудники Университета.

6.2. К участию в конкурсе допускаются заявки соискателей независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени или должности.

6.3. В каждом проекте может быть только один руководитель.

6.4. В качестве руководителя проекта соискатель может представить только одну конкурсную заявку.

6.5. В качестве исполнителя проекта соискатель может участвовать не более чем в 2 проектах.

6.6. Соискателями гранта не могут быть победители конкурса 2014 года и конкурса 2015 года.

6.7. Название и содержание проекта проведения научных исследований, поданного на конкурс, не должно совпадать с названием и содержанием какой-либо НИР, выполняемой в Университете и финансируемой из федерального и (или) регионального бюджетов. Ответственность за соблюдение этого условия возлагается на руководителя проекта.

6.8. Конкурсная заявка подается на один календарный год по формам 1, 2, 3 и 4, согласно Приложению 1 настоящего Положения.

6.9. Конкурсные заявки, представленные с нарушением вышеперечисленных условий, не допускаются к участию в конкурсе и могут быть сняты с участия в конкурсе в любое время в случае выявления нарушений.

7. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

7.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу.

7.2. Задачами экспертизы являются оценка научного уровня проекта, возможностей его выполнения в указанной заявке срок, целесообразности проведения НИР за счет внебюджетных средств Университета.

7.3. Экспертная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если она оформлена с нарушением требований настоящего Положения.

7.4. Порядок работы экспертной комиссии регулируется Положением об экспертной комиссии по отбору проектов, поступивших на конкурс внутривузовских научных грантов.

7.5. После проведенной экспертизы решение о выделении внебюджетных средств на внутривузовские научные гранты утверждается решением ученого совета и приказом ректора Университета.

7.6. После издания приказа между Университетом и руководителем проекта заключается договор о предоставлении целевого финансирования на проведение



научного исследования, поддержанного в рамках конкурса внутривузовских научных грантов.

7.7. Конкурсные заявки и отчетные материалы по конкурсу хранятся в структурном подразделении, ответственном за организацию и проведение конкурса.

8. Организация НИР по внутривузовским научным грантам и контроль за их проведением

8.1. Финансирование НИР осуществляется в установленном Университетом порядке.

8.2. Контроль за целевым использованием внебюджетных средств Университета по внутривузовским научным грантам осуществляет Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

8.3. Руководитель проекта несет ответственность за качество, сроки ее проведения, целевое и рациональное использование выделенных средств, своевременное представление отчета.

8.4. Плановый контроль за проведением НИР обеспечивает проректор по научной и инновационной работе. Экспертизу результатов НИР по ее завершению организует также проректор по научной и инновационной работе.

8.5. Для проведения планового контроля руководитель проекта должен представить в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение конкурса, сброшюрованный отчет о результатах НИР по формам 1, 2, 3 и 4 согласно Приложению 2 настоящего Положения.

8.6. Непредставление руководителем НИР по гранту необходимых отчетных документов в установленный срок без уважительных причин является основанием лишения руководителя участвовать в конкурсе в течение 2 лет.



Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

Приложение 1

**Конкурсная заявка
на участие в конкурсе внутривузовских научных грантов 201__ года
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Чувашский государственный педагогический
университет им. И.Я. Яковлева»**

Название проекта	
Направление, по которому подается заявка	
Объем финансирования проекта	
ФИО руководителя проекта	
ФИО исполнителей проекта	
Дата подачи заявки	
Подпись руководителя проекта	



Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

Форма 1 Данные о проекте

1. Название проекта
2. Вид исследования
3. Ключевые слова
4. Краткая аннотация
5. Ожидаемые результаты

Руководитель проекта

ФИО

Форма 2 Данные о руководителе проекта

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Ученая степень
4. Ученое звание
5. Полное название организации – основного места работы
6. Должность
7. Общее число публикаций
8. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (указываются названия фондов, годы, номера и названия проектов за последние 5 лет)
9. Почтовый адрес
10. Контактный телефон
11. Электронный адрес

Руководитель проекта

ФИО

Данные об основном исполнителе проекта

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Ученая степень
4. Ученое звание
5. Полное название организации – основного места работы
6. Должность
7. Общее число публикаций
8. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (указываются названия фондов, годы, номера и названия проектов за последние 5 лет)



Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

9. Почтовый адрес
10. Контактный телефон
11. Электронный адрес

Исполнитель проекта

ФИО

Форма 3 Содержание проекта

1. Научная проблема исследования
2. Актуальность научной проблемы исследования
3. Задачи исследования
4. Имеющийся у коллектива научный задел по проекту (указать полученные ранее результаты, а также публикации руководителя и исполнителей, наиболее близко относящиеся к предлагаемому проекту)
5. План работы по реализации проекта (поквартально)
6. Ожидаемые научные результаты исследования и область их внедрения
7. Планируемые публикации по результатам реализации проекта (указать количество и вид публикаций)

Руководитель проекта

ФИО



Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

Форма 4 Смета расходов

№	Направление расходования средств	Сумма расходов (руб.)
	ВСЕГО:	
1	Вознаграждение руководителя и исполнителей проекта, включая отчисления по страховым взносам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:	
1.1	- руководителя проекта	
1.2	- исполнителей проекта	
2	Расходы для достижения заявленных целей проекта, в том числе:	
2.1	- расходы на предполагаемые поездки; услуги связи; арендная плата за пользование имуществом; транспортные услуги; расходы по оплате иных исполнителей, выполняющих технические и вспомогательные работы по проекту	
2.2	- расходы по оплате услуг сторонних организаций: редакционно-издательских услуг; услуг в области информационных технологий; услуг по подписке периодической научной литературы по тематике заявки; услуг по оцифровке и ксерокопированию архивных материалов	
2.3	- расходы по приобретению расходных материалов и канцелярских товаров, необходимых для выполнения заявленных работ	
3	Расходы организации на организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта	

Руководитель проекта

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО



Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

Приложение 2

**Отчет по проекту, выполненному в рамках конкурса
внутривузовских научных грантов 201__ года
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Чувашский государственный педагогический
университет им. И.Я. Яковлева»**

Название проекта	
ФИО руководителя проекта	
ФИО исполнителей проекта	
Дата подачи отчета	
Подпись руководителя проекта	



**Форма 1
Данные о проекте**

1. Название проекта
2. Вид исследования
3. Ключевые слова
4. Краткая аннотация полученных результатов

Руководитель проекта

ФИО

**Форма 2
Данные о руководителе проекта**

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Ученая степень
4. Ученое звание
5. Полное название организации – основного места работы
6. Должность
7. Общее число публикаций
8. Почтовый адрес
9. Контактный телефон
10. Электронный адрес

Руководитель проекта

ФИО

Данные об основном исполнителе проекта

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Ученая степень
4. Ученое звание
5. Полное название организации – основного места работы
6. Должность
7. Общее число публикаций
8. Почтовый адрес
9. Контактный телефон
10. Электронный адрес

Исполнитель проекта

ФИО



Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

Форма 3

Итоговый отчет по проекту

1. Заявленный в проекте план работы
2. Содержание фактически проделанной работы
3. Основные результаты реализации проекта
4. Область внедрения полученных результатов (с приложением удостоверяющего документа)
5. Библиографический список публикаций, выполненных в рамках проекта (к списку приложить ксерокопии статей, оригиналы научных трудов)

Руководитель проекта

ФИО

Форма 4

Финансовый отчет по проекту

№	Направление расходования средств	Сумма расходов (руб.)
	ВСЕГО:	
1	Вознаграждение руководителя и исполнителей проекта, включая отчисления по страховым взносам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:	
1.1	- руководителя проекта	
1.2	- исполнителей проекта	
2	Расходы для достижения заявленных целей проекта, в том числе:	
2.1	- расходы на предполагаемые поездки; услуги связи; арендная плата за пользование имуществом; транспортные услуги; расходы по оплате иных исполнителей, выполняющих технические и вспомогательные работы по проекту	
2.2	- расходы по оплате услуг сторонних организаций: редакционно-издательских услуг; услуг в области информационных технологий; услуг по подписке периодической научной литературы по тематике заявки; услуг по оцифровке и ксерокопированию архивных материалов	
2.3	- расходы по приобретению расходных материалов и канцелярских товаров, необходимых для выполнения заявленных работ	
3	Расходы организации на организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта	

Руководитель проекта

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО



Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о конкурсе внутривузовских научных грантов

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		