

Принято  
решением Ученого совета  
«29» сентября 2017 г.  
(протокол № 2)

Утверждаю

Ректор ЧГУ им. И.Я. Яковлева

В.Н. Иванов

2017 г.



**Форма декларации о конфликте интересов  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Чувашский государственный  
педагогический университет им. И.Я. Яковлева»**

**Общие положения**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

**Заявление**

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением об антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева», Положением о конфликте интересов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева», Кодексом этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева», Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
<b>От кого</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1

### Ответьте на вопросы:

1. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева? (да / нет) \_\_\_\_\_

3. Если да, укажите организацию, должность, условия работы (основная, по совместительству, на условиях почасовой оплаты, реквизиты документов о приеме на работу) \_\_\_\_\_

4. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? (да / нет) \_\_\_\_\_

5. Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими студентами для репетиторства? (да / нет) \_\_\_\_\_

6. Осуществляете ли Вы репетиторство со студентами, которых обучаете? (да / нет) \_\_\_\_\_

7. Осуществляете ли Вы репетиторство во время занятий, внеклассного мероприятия и т.д.? (да / нет) \_\_\_\_\_
8. Получаете ли Вы подарки и (или) услуги? (да / нет) \_\_\_\_\_
9. Участвуете ли Вы в формировании списка группы, особенно первокурсников? (да / нет) \_\_\_\_\_
10. Собираете ли Вы деньги на нужды группы, Университета, факультета, другие цели? (да / нет) \_\_\_\_\_ Если да, то какие \_\_\_\_\_
11. Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся? (да / нет) \_\_\_\_\_
12. Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей студентов, которых обучаете или у которых являетесь куратором? (да / нет) \_\_\_\_\_
13. Участвуете ли Вы в распределении бонусов для студентов? (да / нет) \_\_\_\_\_
14. Небескорыстно используете ли Вы возможности родителей обучающихся? (да / нет) \_\_\_\_\_
15. Нарушаете ли Вы установленные в Университете запреты? (да / нет) \_\_\_\_\_
16. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? (да / нет) \_\_\_\_\_
17. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да / нет) \_\_\_\_\_
18. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (да / нет) \_\_\_\_\_
19. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при осуществлении деятельности? (да / нет) \_\_\_\_\_
20. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (да / нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Раздел 2

### Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 3

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

### Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации _____	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника _____ [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов _____ [указать, от каких вопросов]	

Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника	
[указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	