



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  
Протокол заседания  
от 27.01.2017 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Иванов

2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация  
работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Председатель Р. М. Таймасова

2017 г.



## Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Версия 1.0

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

### Содержание

|   |   |
|---|---|
| 1 Общие положения                           | 3 |
| 2 Организация конкурса                      | 4 |
| 3 Порядок проведения конкурса               | 5 |
| 4 Порядок утверждения избрания на должность | 7 |
| Лист регистрации изменений                  | 8 |

Вводится в действие с 01 февраля 2017 года.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от 27.01.2017 г. (протокол № 6).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 26.01.2017 г., рассмотрено.



## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2 Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Университета.

1.3 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора.

1.4 Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п. 1.5 настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.5 Замещению по конкурсу в Университете подлежат следующие должности научных работников:

- директор (заместитель директора) научно-исследовательского института;
- директор филиала;
- заведующие лабораториями;
- главный научный сотрудник,
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6 Конкурс не проводится при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7 Научные работники Университета, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.8 При переводе в другое структурное подразделение Университета научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.9 Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

1.10 Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- а) не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на неё (подал заявление) (п. 3 ч. 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ);
- б) по истечении срока трудового договора (п. 2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ) не подал заявления на участие в новом конкурсе;
- в) в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

## 2 Организация конкурса

2.1 Решение об объявлении конкурса принимает ректор Университета.

2.2 На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления о его условиях в сети Интернет.

2.3 Для проведения конкурса и подведения его итогов в Университете на постоянной основе создается Конкурсная комиссия. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на её решения (о правомочности Конкурсной комиссии, порядке ее создания, созыва и работы в Положении о комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников).

2.4 Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в п. 3.1.3 настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно.

2.5 Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6 Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.7 Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.8 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на портале вакансий в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.



## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2.9 В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

### 3 Порядок проведения конкурса

3.1 Конкурс на замещение должностей научных сотрудников проводится в следующем порядке:

3.1.1 Университет размещает на своем официальном сайте <http://www.chgpiu.edu.ru> в разделе «Сотруднику», а также на портале вакансий «Ученые исследователи»: <https://ученые-исследователи.рф/> объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Университета;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения;
- е) возможные социальные гарантии.

3.1.2 Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.1.3 Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии (ректора) заявление на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в Отдел аттестации и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;



## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Дата окончания приема заявок определяется приказом ректора Университета не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети Интернет объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.2.1 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;
- е) основные результаты своей профессиональной деятельности: 1) публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ; 2) количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат); 3) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; 4) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.
- ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности. Также претендент на бумажном носителе подает в отдел аттестации и повышения квалификации научно-педагогических кадров



## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Университета заявление на участие в конкурсе и копии документов согласно перечню на портале.

3.2.2 Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.2.3 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении.

3.2.4 Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приёма. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети Интернет на официальном сайте портале вакансий.

## 4 Порядок утверждения избрания на должность

4.1 На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается индивидуальный трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о его приёме на работу. В соответствии со ст. 336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.

4.2 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.

4.3 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

### Лист регистрации изменений

| Номера страниц |            |       |                | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, введившее изменения |         | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|----------------|------------|-------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|----------------------|-------------------------|
| измененных     | замененных | новых | аннулированных |                                     | Ф.И.О., должность                     | подпись |                      |                         |
| 6              | 1, 6       |       |                |                                     |                                       |         | 01.11.2017           |                         |