



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
ЧГУ им. И. Я. Яковлева  
Протокол заседания  
от 27 января 2017 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В. Н. Иванов

2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация  
работников ЧГУ им. И. Я. Яковлева

Председатель Р. М. Таймасова

2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Версия 1.0

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аттестации и повышения квалификации научно-педагогических кадров	Степанова Н.И.	14.11.17
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	14.11.17
Согласовал	Проректор по научной и инновационной работе	Петрова Т.Н.	14.11.17
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.11.2017, 15:56		Стр. 1 из 8



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

### Содержание

Положение о комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников	3
<i>Общие положения</i>	3
<i>Состав аттестационной комиссии</i>	3
<i>Порядок работы</i>	4
<i>Процедура аттестации</i>	5
<i>Заключительные положения</i>	7
Лист регистрации изменений	8

Вводится в действие с 01 февраля 2017 года.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решений ученого совета университета от 27 января 2017 года (протокол №3).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 26.01.2017 г., рассмотрено.



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее - Университет) по аттестации научных работников.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 г. № 538 о «Порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», «Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», «Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников», Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы научной деятельности.

1.3 Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4 Аттестация научно-педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится не чаще одного раза в 2 года и не реже одного раза в пять лет и является обязательной. Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины.

1.5 Целью аттестации является определение соответствия научно-педагогических работников занимаемым должностям и оценки результативности их профессиональной деятельности

1.6 Основными задачами аттестации научно-педагогических работников являются:

- объективная оценка деятельности научно-педагогических работников и определение соответствия занимаемой должности;

- выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей научно-педагогических работников; стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессионального роста и личностного развития научно-педагогических работников;

- усиление роли моральной и материальной заинтересованности научно-педагогических работников в результатах своего труда.

### 2 СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Комиссия формируется из числа работников структурных подразделений Университета (институт, центры, лаборатории), осуществляющих научную, научно-



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

техническую, инновационную деятельность, представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, ректора Университета.

Персональный состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается распорядительным актом ректора.

2.2 Председателем аттестационной комиссии является ректор Университета. На организационном собрании комиссии избираются заместитель председателя и секретарь комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

2.3 В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.4 Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов, а также проверку внесенных научными работниками сведений о результатах в информационную базу осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

## 3 ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В целях проведения аттестации для каждой категории научно-педагогического работника (младший научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, директор института, директор филиала, руководитель центра, руководитель лаборатории, профессор, доцент) структурных подразделений Университет определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приказ Минобрнауки России № 538 от 27 мая 2015 г.) устанавливает персональный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Эффективность работы научно-педагогических работников разных категорий оценивается как сумма баллов, набранных за определенные виды деятельности за прошедший год, а также представления кафедры (для педагогических работников).

3.2 Значения соответствующих показателей результативности труда устанавливаются Университетом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

В соответствии с условиями трудового договора научно-педагогический работник должен быть ознакомлен с установленным для него перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов. Обязательный перечень показателей результативности труда и критерии



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

качества результатов по должностям научно-педагогических сотрудников представлен в «Положении о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и в «Положении о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников».

3.3 В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу. Сведения о результатах вносятся в информационную базу непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны уполномоченному сотруднику научной части.

3.4 Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основании результатов количественной и качественной оценки труда научно-педагогического работника.

3.5 Заседание аттестационной комиссии проводится по мере проведения аттестационных мероприятий.

## 4 ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ

4.1 Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности научно-педагогического работника является приказ Минобрнауки России № 538 от 27 мая 2015 г., «Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», «Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников», приказ ректора о проведении аттестации в установленные сроки.

4.2 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Университета до начала календарного года, в котором будет проводиться очередная аттестация и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, или с помощью отправки электронного сообщения работнику. В графике проведения аттестации указывают фамилию, имя, отчество аттестуемого, его должность, дату, время и место проведения аттестации.

4.3 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Университета;



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Университета, ожидаемому вкладу работника в результативность Университета;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Университета;

г) учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа со студентами за отчетный период (для педагогических работников).

4.4 В аттестационную комиссию может быть представлен также отзыв об исполнении научно-педагогическим работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный руководителем структурного подразделения, в котором работает научно-педагогический работник. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности. Отзыв представляется по форме в соответствии с Приложениями в Положениях.

4.5 Уполномоченный работник Университета (секретарь аттестационной комиссии) при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Университета по необходимости при личном участии работника.

4.6 По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научно-педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научно-педагогического работника).

4.7 Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого научного работника, открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.8 Результаты аттестации научно-педагогического работника заносят в аттестационный лист, с которым аттестованный работник должен быть ознакомлен



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

под расписку в десятидневный срок со дня аттестации. Форма аттестационного листа, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения в Положениях об аттестации.

Аттестационный лист научно-педагогического работника хранится в личном деле работника.

4.9 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.10 При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.11 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается секретарем аттестационной комиссии в единой информационной системе по адресу "[ученые-исследователи.рф](http://ученые-исследователи.рф)" (для научных работников).

4.12 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в управление кадров и правового обеспечения не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13 При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист научно-педагогического работника с данными предыдущей аттестации.

4.14 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие научные работники:

- научно-педагогические работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- научно-педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через один год после их выхода из отпуска.

## 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается на ученом совете Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета и приказом ректора.



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		
1								