	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
Положение о редакционно-издательском совете	

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 31 августа 2018 г. № 1

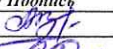
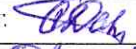

УТВЕРЖДАЮ
Вектор
Н. Иванов
2018 г.




**Положение
о редакционно-издательском совете**
Версия 2.2

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник редакционно-издательского отдела	Улюкова Л.Н. 	05.09.2018
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г. 	05.09.18
Согласовал	Начальник управления научной и инновационной работы	Кириллов А.А. 	05.09.18
Версия: 2.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.09.2018, 08:44		Стр. 1 из 8

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
Положение о редакционно-издательском совете	

Содержание


1. Общие положения	3
2. Функции РИС	3
3. Права РИС	4
4. Состав, структура и организация работы РИС	4
5. Функции и права председателя РИС	5
6. Порядок реорганизации и ликвидации РИС	5
Лист ознакомления членов РИС	6
Лист регистрации изменений	8

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение утверждено с изменениями и дополнениями на основании решений ученого совета (протокол № 2 от 30.09.2011 г., протокол № 3 от 28.10.2016 г., протокол № 1 от 31.08.2018 г.).

Изменения в настоящий документ по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.

Версия: 2.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.09.2018, 08:44	Стр. 2 из 8
-------------	--	-------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
Положение о редакционно-издательском совете	

1. Общие положения


1.1. Редакционно-издательский совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – РИС) создается приказом ректора вуза в целях осуществления контроля и координации издания высококачественной научной, учебно-методической и другой литературы, содействия руководству вуза в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности.

1.2. В своей деятельности РИС руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета вуза, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

2. Функции РИС

РИС выполняет следующие функции:

- анализ обеспеченности литературой учебных курсов по специальностям, специализациям и направлениям подготовки вуза;
- определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, проблематики научных исследований и других направлений деятельности вуза;
- участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение и утверждение ученым советом;
- организация рецензирования представленных к изданию рукописей; методическое руководство деятельностью по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в вузе;
- отбор рукописей для получения грифов различных уровней;
- работа с авторами, направленная на повышение актуальности, практической и теоретической значимости и экономической эффективности изданий;
- организация в университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях, в том числе на межведомственном уровне;
- отбор лучших изданий университета для представления на выставках, ярмарках, конкурсах;
- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности университета;
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности университета, подготовка проектов решений ученого совета по данному вопросу;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
Положение о редакционно-издательском совете	

- планирование совместно с учебно-методическим управлением и управлением информационно-технологического сопровождения образования широкого внедрения в практику преподавания электронных учебных изданий;
- координация издательской деятельности факультетов и кафедр.

3. Права РИС

РИС имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с издательской деятельностью факультетов и кафедр с целью анализа их работы и оказания им практической помощи;
- получать в установленном порядке от научной библиотеки, факультетов и кафедр вуза сведения, необходимые для своей работы;
- привлекать научно-педагогических работников университета к участию в работе постоянных и временных комиссий;
- принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности;
- проводить внутривузовские конкурсы учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности;
- принимать решения о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию; б) доработать или переработать; в) отклонить.

4. Состав, структура и организация работы РИС

4.1. Состав РИС утверждается приказом ректора вуза.


4.2. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям вуза на основе добровольного участия, начальника управления научной и инновационной работы, начальника редакционно-издательского отдела, директора научной библиотеки, представителей учебно-методического управления, управления информационно-технологического сопровождения образования и других отделов и по мере необходимости обновляется.

4.2. Деятельность РИС организуется его председателем. Председатель может назначить заместителя и ответственного секретаря из числа членов РИС.

4.4. В структуре РИС создается бюро, в состав которого входят председатель, его заместитель и ответственный секретарь. Состав бюро может быть расширен по согласованию с его членами.

4.5. Бюро РИС выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между заседаниями РИС текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о редакционно-издательском совете

4.6. РИС осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, через членов РИС по тематическим направлениям и через бюро РИС.

4.7. РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности вуза на заседаниях, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. Члены РИС выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;
- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;
- принятие решений о целесообразности издания авторских рукописей;
- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

4.9. Решения РИС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5. Функции и права председателя РИС


5.1. Председатель РИС:

- руководит деятельностью РИС
- формирует состав РИС;
- обеспечивает выполнение основных задач по всем направлениям деятельности РИС;
- утверждает заключения РИС о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию; б) доработать или переработать; в) отклонить;
- принимает решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- представляет РИС в ректорате и на ученом совете вуза;
- утверждает издательские тематические планы;
- вносит в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, условиях его работы; о мерах, направленных на улучшение качества изданий; о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС.

5.2. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель.


6. Порядок реорганизации и ликвидации РИС

6.1. РИС реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета приказом ректора университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о редакционно-издательском совете


Лист ознакомления членов РИС

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о редакционно-издательском совете

Лист ознакомления членов РИС

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о редакционно-издательском совете

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введшее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О, должность	подпись		